



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОБЩИНА ЛОМ

На основание Заповед № 739/08.10.2020 г. на Кмета на Община Лом и във връзка с чл. 3 ал. 6 т. 2 от „Вътрешните правила за подбор назначаване и преназначаване на служители в Община Лом” и предоставяните от нея социални услуги

ОБЯВЯВАМ

подбор за свободно работно място „Медиатор“ в Комплекс от услуги "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на род. умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина" по проект „Община Лом – в грижа за децата“, с административен договор BG05M9OP001-2.004-0014

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Комплекс от услуги "Предоставяне на психологическа подкрепа и консултиране на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на род. умения", "Семейно консултиране и подкрепа" и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвими групи, с цел посещаване на детска градина".

1.1. Медиатор – 1 работно място със срок до 31 декември 2020 г..

1.1.1. Кратко описание на длъжността: Медиаторът подпомага дейността на останалите специалисти в услугата; Провеждане на работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество и др.

1.1.2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: средно образование;
- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

За обявената позиции се счита за предимство, ако кандидатът е участвал в проект за Социално включване „Община Лом - в грижа за децата“ финансиран от Световна банка и има опит в предоставянето на услуги за ранно детско развитие.

II. Начин на провеждане на конкурса:

1. Набирането на кандидатите се осъществява чрез:
 - Обява в сайта на община Лом;
 - Обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Лом.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. Конкурсът се провежда по документи и събеседване с допуснатите кандидати.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.1 Заявление;
- 1.2 Професионална автобиография;
- 1.3 Ксерокопие на диплома за завършено образование и допълнителни квалификации;
- 1.4 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка или друг документ удостоверяващ прослужено време).

IV. Място и срок за подаване на документите за участие в конкурса:

Документите за участие в конкурса се приемат в запечатан плик в деловодството на Община Лом – гише № 3, ул. „Дунавска“ № 12. Краен срок за подаване: 26.10.2020 г.

Длъжностната характеристика за обявените позиции са на разположение на кандидатите и се намират при Анжело Иванов – ръководител проект, ет. 4, стая 409.

V. Разглеждане на документите на кандидатите ще се проведе на 27.10.2020 г. от 10.00 ч.

Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати, както и други съобщения свързани с конкурса се обявяват на таблото за обяви и съобщение в сградата на Община Лом и на www.lom.bg на 27.10.2020 г.

VI. Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на 28.10.2020 г. от 14.00 ч. в Заседателна зала на Община Лом.

Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ (П.)

Кмет на Община Лом