



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

На основание чл.3, ал.6, т.2 от Вътрешните правила за подбор, назначаване и преназначаване на служители в Община Лом и Заповед № 727/ 01.10.2020 г. на Кмета на Община Лом

ОБЩИНА ЛОМ

ОБЯВЯВА ПОДБОР

за следното свободно работно място
по проект „ Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда ”,
Договор № BG05M9OP001-2.030-0002-C01

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Социален работник – 1 работно място

1.1.Кратко описание на длъжността: Осъществява дейностите по социална работа в Звено за предоставяне на подкрепящи услуги в домашна среда; Приема Заявления от кандидат-потребители на услугите в Звеното и изготвя оценка на потребностите; Изготвя индивидуални планове на потребителите и ги актуализира на 6 месечие или при необходимост; Изготвя ежемесечни работни графици на персонала в Звеното; Осъществява дейностите по социално консултиране и подкрепа за социално включване на потребителите на услугата; Поддържа база данни на потребителите и личните им досиета; Води отчетна документация; При необходимост извършва и допълнителни дейности, които касаят предоставянето на услугите по проекта.

1.2. Изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: висше образование, степен бакалавър;
- професионално направление: социални, хуманитарни или икономически дейности;
- допълнителни изисквания: компютърна грамотност- MS Office, Internet;
- личностни качества: умения за работа в екип, комуникативност, организационни умения.

II. Начин на провеждане на подбора:

1. Набирането на кандидатите се осъществява чрез:
 - Обява в сайта на община Лом;
 - Обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Лом.
2. Конкурсът се провежда по документи и събеседване с допуснатите кандидати.

III. Необходими документи за участие в подбора:

- 1.1 Заявление /по образец/;
- 1.2 Професионална автобиография;
- 1.3 Ксерокопие на диплома за завършено образование и допълнителни квалификации;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ЛОМ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.4 Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит /трудова книжка или друг документ удостоверяващ прослужено време/.

IV. Място и срок за подаване на документите за участие в подбора:

Документите за участие в подбора се приемат в запечатан плик в деловодството на Община Лом – гише № 3, ул. „Дунавска“ № 12. Краен срок за подаване: 16.10.2020 г.

Длъжностната характеристика за обявената позиция е на разположение на кандидатите и се намират при Катя Иванова – координатор проект, ет. 4, стая 408.

V. Разглеждане на документите на кандидатите ще се проведе на 19.10.2020 г. от 10.00 ч.

VI. Списъците с допуснатите и недопуснати кандидати, както и други съобщения свързани с конкурса се обявяват на таблото за обяви и съобщение в сградата на Община Лом и на www.lom.bg на 19.10.2020 г.

VII. Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на 20.10.2020 г. от 10.00 ч. в Заседателна зала на Община Лом.

Контрол по изпълнение на Заповедта възлагам на Хилда Владимирова – заместник- кмет Община Лом.

**Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ /П/
Кмет на Община Лом**

----- www.eufunds.bg -----