

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**  
Пенка Пенкова  
Председател на Общински съвет Лом

**ОТНОСНО:** *Приемане решение на извънредно Общото събрание на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С писмо с вх. №РД-02-18-445/11.02.2026 г. от МБАЛ Монтана ни уведомяват, че на 18.03.2026 година от 11,00 ч. в Административната сграда на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД, гр. Монтана ще се проведе извънредно Общо събрание на акционерите на дружеството. Необходимо е да упълномощим представител на Община Лом в Общото събрание на акционерите за приемане на обнародваните решения, обявени и публикувани в Търговския регистър под номер 20260205134657.

От писмото получихме информация за намерение на Министерството на здравеопазването да промени състава на Съвета на директорите на лечебното заведение като освободи от него д-р Красимир Каменов като член на управителния орган.

Общински съвет Лом, категорично възразява срещу това намерение.

Като орган на местното самоуправление ние считаме, че основен наш приоритет е защита на обществения интерес, затова изразяваме своето несъгласие. Отчитаме и факта, че Община Лом е акционер в болницата и като такъв носи споделена отговорност за качествено здравеопазване. Смятаме, че стабилното и последователно управление на многопрофилната болница осигурява достъп до здравни грижи не само на населението на територията на общината. Тя има ключово значение за здравното обслужване на населението в Северозападна България.

Факт са следните обстоятелства, които доказват адекватно и ефективно управление на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД - Монтана:

1. Лечебното заведение е сред малкото провинциални болници в страната, които не работят на загуба, за разлика от редица сходни структури.

2. Д-р Красимир Каменов е член на Съвета на директорите на болницата повече от десет години и едновременно с това е началник на най-голямото отделение в лечебното заведение, в което е преминала цялата му медицинска кариера от начинаещ хирург до началник на Хирургично отделение. Той познава в детайли работата на болницата.

Д-р Каменов има енергията, познанията, капацитета, опита и мотивацията да допринася за развитието ѝ, защото съдбата му е трайно свързана с болницата, така и с цялата област Монтана.

Д-р Каменов се ползва с подкрепата и доверието на персонала и на местната общност. Той си е завоювал висок авторитет сред колегите и пациентите си благодарение на своята компетентност, отдаденост, работохолизъм.

3. През периода на неговото участие в управлението болницата запазва финансова стабилност, обновява материалната си база и осигурява оптималното изпълнение на медицинските дейности. Това е обективен индикатор за добро управление, контрол на разходите и адекватно планиране. В този контекст всяка промяна в управленския екип следва да бъде ясно мотивирана и обоснована с оглед на постигнатите резултати.

В защита на становището си ще изтъкнем и още няколко професионални и управленски аргументи:

1. Дългогодишното участие на д-р Каменов в управлението на болницата осигурява приемственост, защото той познава спецификата на лечебното заведение и институционалната му памет, което е ключова предпоставка за устойчиво управление.

2. Съчетаването на управленската функция с активна клинична практика позволява вземането на информирани решения, съобразени с реалните потребности на пациентите, медицинските специалисти и структурите в болницата. Това е особено важно за ефективното разпределение на ресурси и за поддържането на качеството на медицинската помощ.

3. Д-р Каменов е утвърден авторитет както сред колегите си, така и сред пациентите. Неговото присъствие в управлението допринася за кадровата стабилност и за поддържането на доверие в лечебното заведение. Това е важно за функционирането на болницата в регион с хроничен недостиг на медицински кадри. Нецелесъобразно е при кадровия дефицит да се демотивират и прогонват добрите лекари с подобни недалновидни решения

4. Северозападният регион е сред най-уязвимите в социално-икономическо отношение. В този смисъл стабилността на многопрофилната болница е не само здравен, но и обществен приоритет. Смяната на доказан управленски и медицински кадър без ясно формулирани основания крие риск от дестабилизация на един работещ модел.

5. Категорични сме, че за да се съхрани МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ като водещо лечебно заведение, ролята на мениджмънта е определяща, както и това да разчита на подкрепата на местната власт. Вярваме, че и държавната политика, която очертава развитието на Северозапада като свой приоритет, няма интерес да лишава хората в региона от качествено здравеопазване и да ги принуждава да търсят медицински грижи в столицата или други областни центрове.

6. Общински съвет - Лом, счита, че при доказани положителни резултати, професионална компетентност и обществено доверие, следва да се прилага принципът на подкрепа и надграждане, а не на формална подмяна. Убедени сме, че държавната политика в областта на здравеопазването трябва да бъде последователна и предвидима, да гарантира подкрепа и възможности за реализация и израстване на доказани български лекари и мениджъри и стабилност в управлението на лечебните заведения. Това би допринесло за изпълнението на една ключова цел - всички граждани да имат право на достъп до качествено здравеопазване и пълноценни медицински грижи.

С оглед изложеното по-горе и във връзка с изискванията на Търговския закон предлагам на Общински съвет Лом да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ**

Във връзка с правомощията по чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 15, и във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация:

**I.** Приема приложената декларация от Общински съвет Лом против предложена промяна на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД – Монтана.

**II.** Дава съгласие и упълномощава представителя на Община Лом в Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД гр. Монтана инж. Хилда Владимирова - Зам. Кмет на Община Лом да гласува предложените решения, както следва:

**1. ПРОТИВ** - Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на Съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Цанко Лилянов Мондешки, Красимир Митков Каменов и Тодор Борисов Тодоров и избор нов тричленен съвет на директорите в състав Цанко Лилянов Мондешки, като независим член Йордан Йорданов Гълъбов, като представител на Държавата и Тодор Борисов Тодоров, като представител на Държавата, който отговоря на изискванията по чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ и след декларирана на обстоятелствата по чл. 20 и чл. 23 от Закон за публичните предприятия.

**2. ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

**3. ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/.

**4. ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия към чл. 56, ал. 2 от Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/, като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56, ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал.6, и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение № 2 към чл.56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение № 1 към писмо с изх. № СД – 19/06.02.2026г. от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД.

**5. ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ** – Общото събрание на акционерите приема Вътрешните правила за разработване, приемане, одобряване актуализиране и отчитане на бизнес програма на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев” АД.

**С УВАЖЕНИЕ,**

**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЛОМ**





**ДО**  
**МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**  
**НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ**

**КОПИЕ:**  
**МИНИСТЪРА НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**  
**МИНИСТЕРСТВО НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

## **ДЕКЛАРАЦИЯ**

**От Общински съвет Лом против предложена промяна**  
**На Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД – Монтана**  
**/Приета с Решение № ..... на Общински съвет Лом/**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ,**  
**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИНИСТЪР НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО,**

От писмо изх. № СД-19/06.02.2026 г. от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД-Монтана получихме информация за намерение на Министерство на здравеопазването да промени състава на Съвета на директорите на лечебното заведение, като освободи от него д-р Красимир Каменов като член на управителния орган.

Общински съвет Лом, категорично възразява срещу това намерение.

Като орган на местното самоуправление ние считаме, че основен наш приоритет е защита на обществения интерес, затова изразяваме своето несъгласие. Отчитаме и факта, че Община Лом е акционер в болницата и като такъв носи споделена отговорност за качествено здравеопазване. Смятаме, че стабилното и последователно управление на многопрофилната болница осигурява достъп до здравни грижи на територията на цялата област. Тя има ключово значение за здравното обслужване на населението в Северозападна България.

Факт са следните обстоятелства, които доказват адекватно и ефективно управление на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД - Монтана:

1. Лечебното заведение е сред малкото провинциални болници в страната, които не работят на загуба, за разлика от редица сходни структури.
2. Д-р Красимир Каменов е член на Съвета на директорите на болницата повече от десет години и едновременно с това е началник на най-голямото отделение в лечебното заведение,



в което е преминала цялата му медицинска кариера от начинаещ хирург до началник на Хирургично отделение. Той познава в детайли работата на болницата.

Д-р Каменов има енергията, познанията, капацитета, опита и мотивацията да допринесе за развитието ѝ, защото съдбата му е трайно свързана с болницата и с цялата област Монтана.

Д-р Каменов се ползва с подкрепата и доверието на персонала и на местната общност. Той си е завоювал висок авторитет сред колегите и пациентите си благодарение на своята компетентност, отдаденост, работохолизъм.

3. През периода на неговото участие в управлението болницата запазва финансова стабилност, обновява материалната си база и осигурява оптималното изпълнение на медицинските дейности. Това е обективен индикатор за добро управление, контрол на разходите и адекватно планиране. В този контекст всяка промяна в управленския екип следва да бъде ясно мотивирана и обоснована с оглед на постигнатите резултати.

В защита на становището си ще изтъкнем и още няколко професионални и управленски аргументи:

1. Дългогодишното участие на д-р Каменов в управлението на болницата осигурява приемственост, защото той познава спецификата на лечебното заведение и институционалната му памет, което е ключова предпоставка за устойчиво управление.

2. Съчетаването на управленската функция с активна клинична практика позволява вземането на информирани решения, съобразени с реалните потребности на пациентите, медицинските специалисти и структурите в болницата. Това е особено важно за ефективното разпределение на ресурси и за поддържането на качеството на медицинската помощ.

3. Д-р Каменов е утвърден авторитет, както сред колегите си, така и сред пациентите. Неговото присъствие в управлението допринася за кадровата стабилност и за поддържането на доверие в лечебното заведение. Това е важно за функционирането на болницата в регион с хроничен недостиг на медицински кадри. Нецелесъобразно е при кадровия дефицит тук да се демотивират и прогонват добрите лекари с подобни недалновидни решения.

4. Северозападният регион е сред най-уязвимите в социално-икономическо отношение. В този смисъл стабилността на многопрофилната болница е не само здравен, но и обществен приоритет. Смяната на доказан управленски и медицински кадър, без ясно формулирани основания крие риск от дестабилизация на един работещ модел.

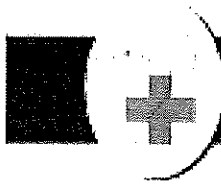
5. Категорични сме, че за да се съхрани МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ като водещо лечебно заведение, ролята на мениджмънта е определяща, както и това да разчита на подкрепата на местната власт. Вярваме, че и държавната политика, която очертава развитието на Северозапада като свой приоритет, няма интерес да лишава хората в региона от качествено здравеопазване и да ги принуждава да търсят медицински грижи в столицата или други областни центрове.

6. Общински съвет Лом, счита, че при доказани положителни резултати, професионална компетентност и обществено доверие, следва да се прилага принципът на подкрепа и надграждане, а не на формална подмяна. Убедени сме, че държавната политика в

областта на здравеопазването трябва да бъде последователна и предвидима, да гарантира подкрепа и възможности за реализация и израстване на доказани български лекари и мениджъри, както и да гарантира стабилност в управлението на лечебните заведения. Това би допринесло за изпълнението на една ключова цел - всички граждани да имат право на достъп до качествено здравеопазване и пълноценни медицински грижи.

С оглед на изложеното, Общински съвет Лом, настоява Министерството на здравеопазването да преразгледа намерението си за промяна в състава на Съвета на директорите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД - Монтана и да отчете постигнатите резултати, професионалния принос и обществения авторитет на д-р Красимир Каменов, който да остане член на Съвета на директорите.

Настоящата декларация е продиктувана от загриженост за устойчивото развитие на лечебното заведение и за защитата на обществения интерес.



## МБАЛ Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ АД МОНТАНА

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ №4, пощенска кутия 82  
☎ 096/305150, fax 096/307554, e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Изх. № СД - 19  
06.02.2026 г.

Рег. №: РД-02-18-445/11.02.2026

ЧРЕЗ

КМЕТА НА ОБЩИНА Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖА КМЕТ,  
УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И Г-ДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Уведомявам Ви, че на 18.03.2026 г. в 11 ч. в административната сграда на болницата, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4 ще се проведе извънредно общо събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД гр. Монтана. Поканата е изпратена за публикуване в Търговския регистър под номер 20260205134657.

1. Промяна в състава на съвета на директорите – проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в състава на съвета на директорите чрез освобождаване на настоящия съвет на директорите в състав: Цанко Лилянов Мондешки, Красимир Митков Каменов и Тодор Борисов Тодоров и избор на нов тричленен съвет на директорите в състав: Цанко Лилянов Мондешки, като независим член, Йордан Йорданов Гълъбов, като представител на държавата, и Тодор Борисов Тодоров, като представител на държавата, който отговаря на изискванията по чл.63, ал.1 от ЗЛЗ, и след деклариране на обстоятелства по чл.20 и чл.23 от Закона за публичните предприятия.

2. Определяне мандата на новоизбрания съвет на директорите - проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя тригодишен мандат на новоизбрания съвет на директорите.

3. Определяне възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението – проект на Решение: Общото събрание на акционерите определя възнаграждението на членовете на Съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението да бъде формирано по реда на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия/ППЗПП/.

4. Вземане на решение по чл. 56, ал.13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП - проект на решение: Общото събрание на акционерите взема решение по чл. 56, ал.13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение №2 „ Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, като намалява стойността на една бална единица, определена в чл. 56 ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заменя показатели № 4 и № 5 от Приложение №2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, съгласно Приложение 1, а именно:

Приложение 1

Решение по чл. 56, ал. 13 от ППЗПП и т. 8 от Забележките към Приложение №2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП, за намаляване стойността на една бална единица, определена в чл. 56 ал. 3 и ал. 4 от ППЗПП, включително в случаите по ал. 6 и заместване на показатели № 4 и № 5 от Приложение №2 към чл.56, ал.2 от ППЗПП, както следва:

1. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал.4 от ППЗПП в размер на 80 на сто от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец;



2. Стойност на една бална единица по чл. 56, ал.3 от ППЗПП в размер на 50 на сто от стойността по т.1;

3. Замяна на показател № 4 „Изменение на финансовия резултат“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл. 56, ал.2 от ППЗПП с показател „Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал“ с критерии за определяне на бална единица както следва:

Показател № 4		Критерии	Бални единици
Съотношение между средносписъчния брой лекари специалисти и средносписъчния брой персонал	4.1	до 1 %	0
	4.2	от 1% до 3 %	1
	4.3	от 3 % до 5 %	1,5
	4.4	Над 5 %	2

4. Замяна на показател № 5 „Изменение на добавена стойност на един зает“, от Приложение 2 „Показатели и критерии за определяне на балната оценка в публичните предприятия“ към чл.56, ал.2 от ППЗПП с показател „Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения, определени с отрасловия колективен трудов договор, за отрасъл „Здравеопазване“ с критерии за определяне на бална единица, както следва:

Показател № 5		Критерии	Бални единици
5. Нива на достигнатите средномесечни възнаграждения определени с отрасловия колективен трудов договор за отрасъл „Здравеопазване“	5.1	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД не са достигнати	0
	5.2	нивата на средномесечните основни възнаграждения за персонала, заложи в КТД са достигнати	2

5. Приемане на Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване актуализиране и отчитане на бизнес програма на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД - Проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема Вътрешни правила за разработване, приемане, одобряване актуализиране и отчитане на бизнес програма на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД

Поканват се всички акционери или техни упълномощени представители да вземат участие в Общото събрание на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 от ТЗ Общото събрание ще се проведе на 02.04.2026 г. в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

Материалите по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите от 8 ч. до 15 ч. всеки работен ден в седалището на дружеството в гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4.

Регистрацията на акционерите или техните пълномощници започва в 9,30 часа и приключва в 10,45 часа в деня на събранието. Пълномощниците на акционери се допускат до участие в работата на общото събрание с право на глас след представяне на писмено пълномощно, което да има всички задължителни реквизити в т.ч и спазването на чл.27, ал.5 от ЗМСМА във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА - в съответния протокол на общинския съвет, трябва да е отразено поименното гласуване. Упълномощеното лице удостоверява самоличността си с представяне на документ за самоличност.

С уважение,  
Д-р Тодор Тодоров  
Изпълнителен директор





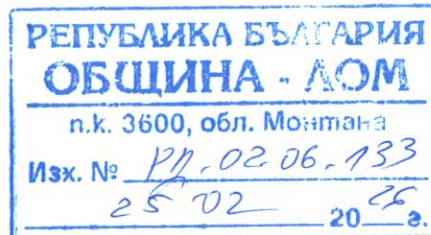


## ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

**Относно:** разрешаване изработване на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) с обхват 45-ти квартал по действащия регулационен план на гр. Лом.

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом е в процес на кандидатстване по проект „Комбинираните интегрирани териториални инвестиции (КИТИ) на територията на Общините Лом, Димово и Оряхово“ по процедура BG16FFPR003-2.002 „Подкрепа за интегрирано градско развитие в 40 градски общини“ на Програма „Развитие на регионите 2021-2027 г.“ (ПРР).

Част от проекта „Комбинираните интегрирани териториални инвестиции“ (КИТИ) е „Устойчива градска мобилност“, по която се предвижда изграждане на обществени паркинги в 45-ти квартал на гр. Лом.

Това обстоятелство налага изработването на Подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) с обхват 45-ти квартал по действащия регулационен план на гр. Лом, разделяне на УПИ I „За спортна зала, баня, покрит басейн, обществено и делово обслужване“ и образуване на два нови УПИ I „За спортна зала, баня, покрит басейн“ и УПИ III „За спорт и рекреационни дейности“, съгласно приложените задание по чл. 125 от ЗУТ и скица-предложение по чл. 135, ал. (2) от ЗУТ.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

Общински съвет град Лом на основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА

1. На основание чл. 124а, ал.(1) от ЗУТ разрешава изработване на Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) за 45-ти квартал по регулационния план на гр. Лом, разделяне на УПИ I „За спортна зала, баня, покрит басейн, обществено и делово обслужване“ и образуване на два нови УПИ I „За спортна зала, баня, покрит басейн“ и УПИ III „За спорт и рекреационни дейности“, с предвидено ново, ниско, свободно застрояване,

указано с ограничителни линии на нормативно определените отстояния от имотните граници и сервитути, с устройствени показатели съгласно приложените Задание и Скица - предложение.

Да се представят становища от „ЕРМ Запад“ и „ВиК Монтана“ ООД, при внасянето на ПУП-ПРЗ за процедуране и одобрение.

Проектите да се представят съгласно изискванията на чл. 65 от Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове и на PDF формат.

2. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши последващите, съгласно Закона действия.

С уважение:

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ**

Изготвил:

**Арх. Владислав Владимиров**  
Главен архитект на Община Лом





## ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-24/25.02.2026г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изх. № РД.02.06.135

25.02.2026г.

**Относно:** Одобряване на Частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план (ОУП) на Община Лом с териториален обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изработването на ПУП – план за регулация и застрояване за територията на кв. „Хумата“, Общински съвет Лом с Решение № 350 от Протокол № 43/31.10.2025 г. на основание чл. 124, ал.(1) от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с чл. 134, ал.(3) от ЗУТ, е разрешил изработването на Частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план (ОУП) на Община Лом с териториален обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом, за промяна отреждането им от „Земеделски земи със забрана за промяна на предназначението“ в „Жилищна устройствена зона с малка височина“.

Проекта за частично изменение на ОУП на Община Лом с териториален обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом, за промяна отреждането им от „Земеделски земи със забрана за промяна на предназначението“ в „Жилищна устройствена зона с малка височина“ бе разгледан и приет от Общински експертен съвет по устройство на територията (ОЕСУТ) с Протокол №2, т.2 от 25.02.2026 г.

На основание чл. 127, ал.(6) от ЗУТ Общ устройствен план (ОУП) на Община, както и изменения на ОУП се одобряват с Решение на Общинския съвет.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 127, ал. 6 и чл. 134, ал.1, т. 1 и ал. 3 от Закона за устройство на територията Общински съвет Лом Реши:

Одобрява частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план (ОУП) на Община Лом с териториален обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом, за промяна отреждането им от „Земеделски земи със забрана за промяна на предназначението“ в „Жилищна устройствена зона с малка височина“ съгласно чертежа.

С уважение:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



Изготвил:

Арх. Владислав Владимиров  
Главен архитект на Община Лом



## КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП

УСТРОЙСТВЕНО ПЛАНИРАНЕ, ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ И ГЕОДЕЗИЯ  
Адрес: 1303 гр. София, ул. Отец Паисий №47, ет. 2, ателиета 3, 4 и 5  
Мобилен телефон: 0888 344 389, 0888 819 237, 0888 838 773  
E-mail: [cug@mail.bg](mailto:cug@mail.bg) [http:// www.urbangroup.bg](http://www.urbangroup.bg)

## ПРОЕКТ

за

**ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ИОУП) НА ОБЩИНА ЛОМ  
(ОУПО Лом, одобрен с Решение №157/16.11.2020г. на ОС-Лом)  
за поземлен имот (ПИ) с идентификатор 44238.1168.15 и част от ПИ с  
идентификатор 44238.1168.3 по КККР на гр. Лом (кв. Хумата)**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ОБЩИНА ЛОМ**



**Представяващ :**



**/инж. Огнян Бъклов/**

**2026г.**

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 350  
ОТ ПРОТОКОЛ № 43/31.10.2025 Г.  
НА ОБС-ЛОМ

**По седма точка**

Докладна записка №РД-01-06-154/29.10.2025 г. от Цветан Петров – Кмет на Община Лом, относно: Разрешаване изработването на Частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план (ОУП) град Лом с обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом.

Г-жа Пенка Пенкова – Председател на Общински съвет – Лом подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 21 гласа „ЗА“, няма „ПРОТИВ“ и няма „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“, Общинският съвет на Община Лом взе следното

**РЕШЕНИЕ**

**№ 350**

Общински съвет град Лом на основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА

1. Приема задание и разрешава изработването на Частично изменение (ЧИ) на Общ устройствен план (ОУП) град Лом, на основание чл. 124, ал.(1) от Закона за устройство на територията (ЗУТ), във връзка с чл. 134, ал.(3) от ЗУТ, с обхват ПИ 44238.1168.3 и ПИ 44238.1168.15 по действащата кадастрална карта на гр. Лом за промяна отреждането на двата имота, съгласно приложените Задание и Скица - предложение.  
Да се представи Решение от РИОСВ Монтана.
2. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши последващите, съгласно Закона действия.

ПРОТОКОЛЧИК:

Дарина Кирова

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

ПЕНКА ПЕНКОВА





# КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ



Удостоверение за

## ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

ИЗХ. НОМЕР : 260101U10271

ПРОФИЛ В КАБ : <https://kab.bg/member/01910>

ДАТА НА ИЗДАВАНЕ : 01/01/2026

ВАЛИДНО ДО : 31/12/2026

Камара на Архитектите в България удостоверява, че долуупоменатият проектант е с валидна проектантска правоспособност.

ИМЕНА:

**Диана Петкова Иванова**

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР В КАБ :

**01910**

СПЕЦИАЛНОСТ :

**Архитект**

ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ :

**Пълна Проектантска Правоспособност**

### ОПИСАНИЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТТА

Обхват на проектантската правоспособност- Архитектите с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на Камарата на архитектите в България, в съответствие с придобитата проектантска квалификация могат да предоставят проектантски услуги в областта на устройственото планиране и инвестиционното проектиране без ограничения по вид и размер, да договарят участие в инженеринг на строежи и да упражняват контрол по изпълнението на проектите им. (чл.7, ал.7, изр.1 от ЗКАИИП)

Архитектите с пълна проектантска правоспособност, към гореописаните проекти могат да предоставят проектантски услуги и за Всички видове устройствени планове, "Генерален план", "Интериор и дизайн", "Благоустройство", "Пожарна безопасност", "План за безопасност и здраве", "Енергийна ефективност", "План за управление на строителните отпадъци" и други в съответствие с придобитата им професионална квалификация.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС

АРХ. БОРИСЛАВ ВЛАДИМИРОВ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КР

АРХ. МАРГАРИТА КОЗОВСКА:



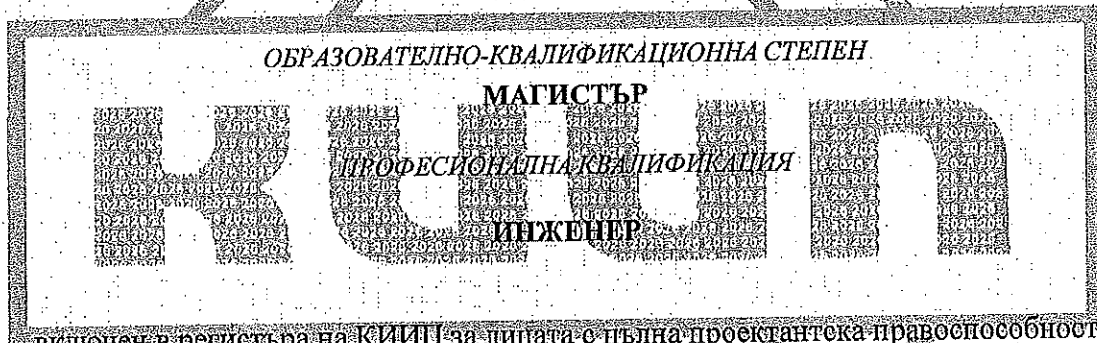
# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 09560

Важи за 2026 година

### ИНЖ. СВЕТЛОЗАР КРАСИМИРОВ БЛАГОЕВ



включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 16/22.04.2005 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК София град

Председател на КР

инж. И. Банов

инж. Е. Богданова



Председател на УС на КИИП

MARIN GERGOV  
MARINOV  
Sofia  
14.12.2025 10:26:37

инж. М. Гергов

# ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

Относно обект:

## **ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН (ИОУП) НА ОБЩИНА ЛОМ**

(ОУПО Лом, одобрен с Решение №157/16.11.2020г. на ОС-Лом)  
за поземлен имот (ПИ) с идентификатор **44238.1168.15** и част от ПИ  
с идентификатор **44238.1168.3** по КККР на гр. Лом (кв. Хумата)

### **1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на проекта за изменение на общия устройствен план на община Лом е община Лом.

### **2. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА,**

Проектът за изменение на Общ устройствен план на община Лом, одобрен с Решение №157/16.11.2020г. на Общински съвет-Лом, се изработва на основание чл. 135, ал. 5 във връзка с чл. 134, ал. 1, т. 1 и т.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), при спазване на действащата законова и нормативна уредба.

Необходимостта от изработването на плана се обосновава от настъпването на промени в общественно-икономическите и устройствените условия, при които е бил съставен планът, от възникнали общински нужди за реализиране на общински проекти и обекти и от възможността за създаване на предпоставки за осъществяване на бъдещите инвестиционни намерения на община Лом.

Изменението на ОУПО Лом за ПИ с идентификатор 44238.1168.15 и част от ПИ с идентификатор 44238.1168.3 по КККР на гр. Лом (кв. Хумата) по КККР на гр. Лом се изработва в съответствие с чл. 125 от ЗУТ и въз основа на Решение № 350 от Протокол №43/31.10.2025г. на Общински съвет Лом за одобряване на заданието и за допускане на устройствената процедура.

### **3. ЦЕЛ НА ПРОЕКТА**

Проектът за ИОУПО Лом има за цел да предложи условия и решения за създаване на необходимите предпоставки за осъществяване на бъдещите инвестиционни намерения на Възложителя, които ще допринесат за общественно-икономическото и социално развитие на общината. Изменението на



плана ще създаде устройствена основа за изработване и одобряване на подробен устройствен план (ПУП), който от своя страна ще послужи за промяна на предназначението на земеделската земя за неземеделски цели и за издаване на визи за проучване и проектиране в съответствие с чл. 140 от ЗУТ.

#### **4. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ИОУПО И СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ**

Територията, обект на изменението на ОУПО Лом, попада изцяло в землището на гр. Лом и включва ПИ с идентификатор 44238.1168.15 и част от ПИ с идентификатор 44238.1168.3 по КККР, одобрени със Заповед № РД-18-5/26.01.2009 г., издадена от Изпълнителен директор на АГКК, последно изменени със Заповед КД-14-12-270/26.09.2013 г., издадена от Началник на СГКК – Монтана. ПИ с идентификатор 44238.1168.14 (контактен имот – път, общинска публична собственост) също е включен към ИОУПО.

Общата площ на територията, попадаща в обхвата на изменението на ОУПО, е около **12,9 дка.**

Територията, предмет на ИОУПО, е в непосредствена близост до кв. Хумата и е транспортно достъпна от общински път MON2136 и прилежащите селскостопански пътища.

Поземлени имоти в обхвата на ИОУПО **не попадат** в границите на защитени зони по смисъла на Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и в границите на защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии (ЗЗТ).

На територията, предмет на разработката, не се предвижда изграждането на нови предприятия и/или съоръжения с нисък или висок рисков потенциал.

В границите на разработката **не попадат** недвижими културни ценности (НКЦ) съгласно регистъра на НИНКН и автоматизираната информационна система „Археологическа карта на България“ (АИС АКБ) и имотите, предмет на ИОУПО, не са част от териториалния обхват на защитени територии за опазване на недвижимото културно наследство (НКН), съгласно Закона за културното наследство (ЗКН).

Съгласно одобрения с Решение №157/16.11.2020г. на Общински съвет Лом Общ устройствен план на община Лом, ПИ в обхвата на ИОУПО представляват земеделски територии със забрана за промяна на предназначението за неземеделски цели.

## **5. ПРЕДВИЖДАНЯ НА ПРОЕКТА**

С проекта за изменение на ОУПО се осигурява устройствената възможност за реализиране на инвестиционните намерения на Възложителя община Лом с проекта за изменение на ОУПО като се предвижда жилищна устройствена зона с преобладаващо застрояване с малка височина „Жм“, която е в съответствие с одобрените устройствени зони в ОУПО Лом и Наредба 7 за ПНУОВТУЗ, при следните пределно допустими устройствени параметри:

- височина на застрояване: макс. 10м;
- плътност на застрояване (Пл): макс. 60%;
- интензивност на застрояване (Кинт): макс. 1,2;
- озеленена площ (Позел.): мин. 40% като 1/3 е с дървесна растителност.

Проектът за ИОУПО Лом е изработен и представен съгласно действащата нормативна уредба в устройственото планиране – ЗУТ, Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове (загл. изм. - дв, бр. 22 от 2014 г., в сила от 11.03.2014 г.) и Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони в сила от 13.01.2004 г. - издадени от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ).

## **6. ЕТАПИ НА ИЗРАБОТВАНЕ**

Проектът за изменение на общ устройствен план на Община Лом се изработва еднофазно във фаза окончателен проект.

## 7. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА РАЗРАБОТКАТА

Обем и съдържание на ИОУПО Лом:

№	Проектни материали	Мащаб	Хартиен носител (бр.)	Недеф. основа (бр.)	Цифров носител (бр.) / [формат]
I.	Текстова част				
I.1.	Обяснителна записка	-	3	-	1 / [*].PDF]
II.	Графична част				
II.1.	Чертеж, съдържащ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Опорен план</li><li>• Извадка от действащ ОУПО</li><li>• Проект за изменение на ОУПО</li></ul>	1:25000 1:25000 1:25000	2	1	1 / [*].PDF]



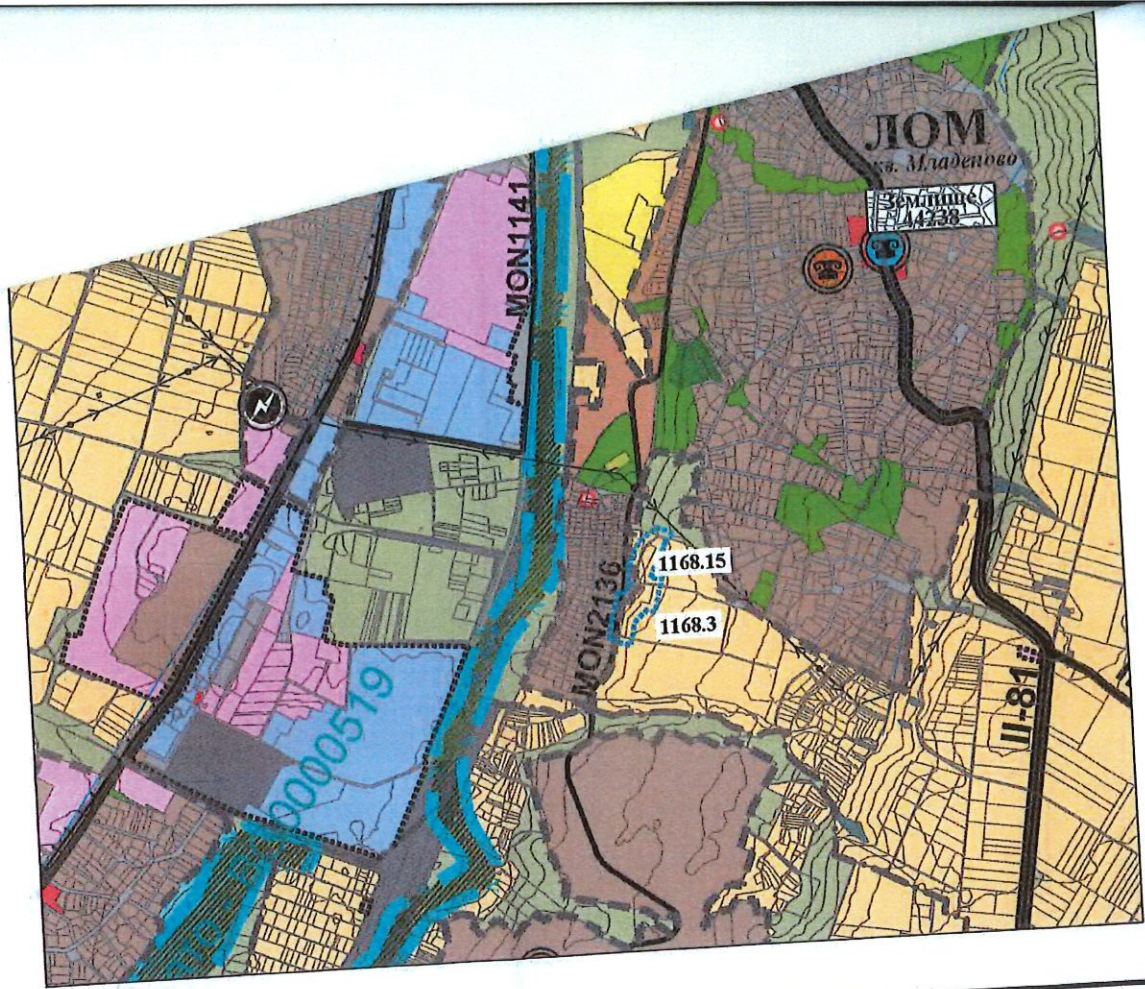
Изготвили: .....

д-р арх. и урб. Диана Иванова  
инж. и урб. Светлозар Благоев  
инж. Огнян Бъклов

Възложител: .....

Община Лом





1.	ГРАНИЦИ	
0.1.1.	СТРОИТЕЛНА ГРАНИЦА НА НАСЕЛЕНО МЯСТО	---
0.1.2.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ИОУПО	.....
0.2.	КОМУНИКАЦИОННО-ТРАНСПОРТНИ ЕЛЕМЕНТИ	
0.2.1.	РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТИЩА II КЛАС - съществуващи	II-81
0.2.2.	РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТИЩА III КЛАС - съществуващи	III-133
0.2.3.	ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА - съществуващи	MON2136
0.3.	ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ	
0.3.1.	ЕЛЕКТРОПРОВОДИ (ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ) - съществуващи	← →
0.4.	ТЕРИТОРИАЛЕН РЕЖИМ НА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ИМОТИ ПО ОПОРЕН ПЛАН	
0.4.1.	ЗЕМЕДЕЛСКИ ТЕРИТОРИИ - ОБРАБОТВАЕМИ ЗЕМИ - НИВИ	■

0.1.	
0.1.1.	
0.1.2.	
0.2.	
0.2.1.	
0.2.2.	
0.2.3.	
0.3.	
0.3.1.	
0.4.	
0.4.1.	

**БАЛАНС НА ТЕРИТОРИЯТА КЪМ ИЗМЕНЕНИЕ НА ОБЩ  
УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЛОМ ЗА ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ В  
ОБЩИНАТА НА ГР. ЛОМ**



ВНИМАНИЕ! Този чертеж е обект на авторско право по ЗАКОНА ЗА АВТОРСКОТО ПРАВО И СРОДНИТЕ МУ ПРАВА. Всяко възпроизвеждане, включително и частично, е възможно само с писмено съгласие на автора /ПРОЕКТАНТ/.

<b>ОБЕКТ:</b>	ПРОЕКТ ЗА НОУПНО НА ОБЩИНА ЛОМ ЗА ПОЗЕМЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 44238.1168.15 И ЧАСТ ОТ ПОЗЕМЕН ИМОТ С ИДЕНТИФИКАТОР 44238.1168.3 ПО ККРП НА ЗЕМЛИЩЕТО НА ГР. ЛОМ	<b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b>	ОБЩИНА ЛОМ
<b>ЧЕРТЕЖ:</b>	ОПРОЕН ПЛАН, ИЗВАДКА ОТ ДЕЙСТВИ ОУП И ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ОУП	<b>ПРОЕКТАНТИ:</b>	Д-р арх. урб. ДИАНА ИВАНОВА ИНЖ. ОТНЯН БЪКЛОВ ИНЖ. УРБ. СВЕТИОЗАР БЛАГОВ
<b>ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:</b>	ИНЖ. ОТНЯН БЪКЛОВ	<b>ДАТА:</b>	02.2026 Г.



**КОНСОРЦИУМ УРБАН ГРУП**

УСТРОИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ, ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ И ГЕОДЕЗИЯ

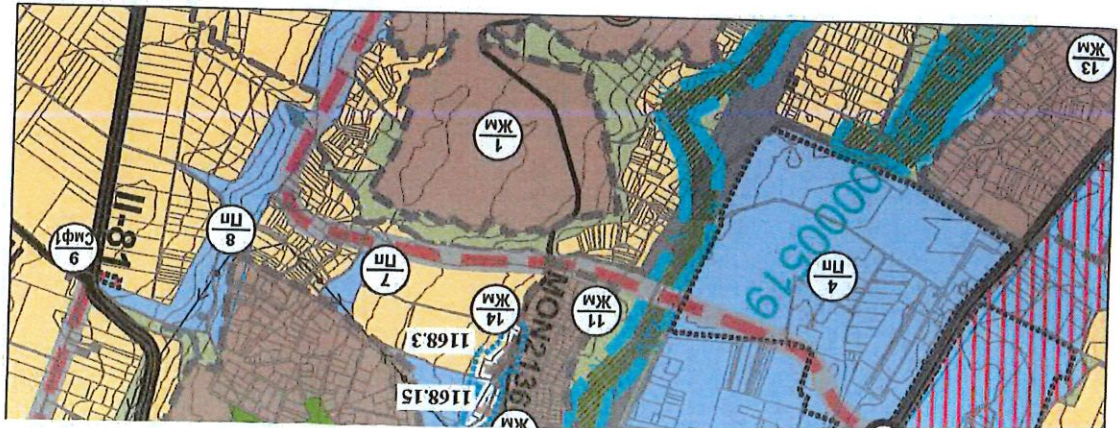
Адрес: 1303 гр. София, ул. Стен Рамски №47, ет. 2, апартамент 3, 4 и 5  
Мобилен телефон: 0888 344 388, 0888 819 201, 0888 838 173  
E-mail: [info@konsortiumbg.com](mailto:info@konsortiumbg.com)  
<http://www.konsortiumbg.com>

ИНЖ. ДИАНА ИВАНОВА  
№ 01910

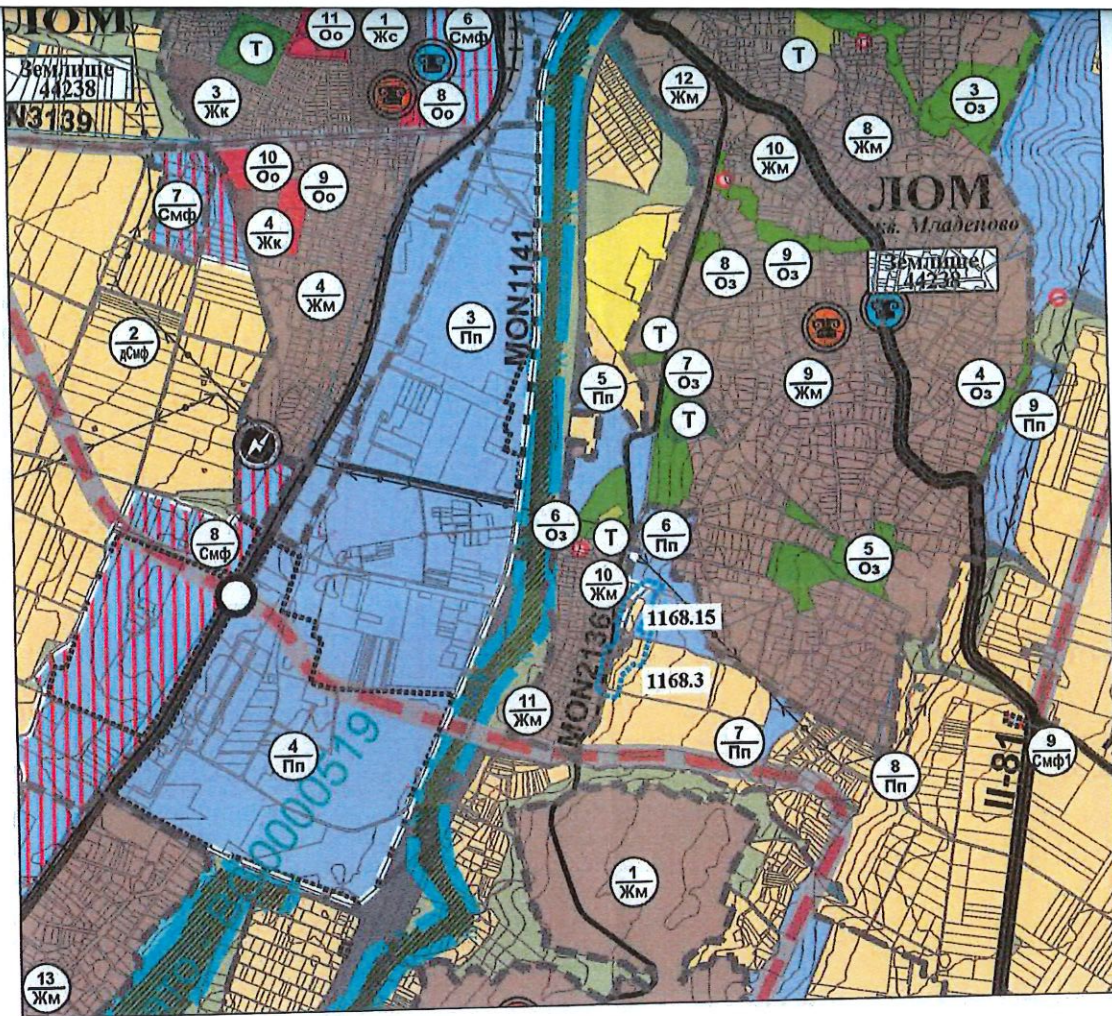
ПРОЕКТАНТ

ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА АБСОЛЮТНОСТ  
ПО УСТРОИТЕЛНО ПЛАНИРАНЕ  
УРБ. СВЕТИОЗАР БЛАГОВ  
КРАСИМИРОВ БЛАГОВ  
Per. N. 06399  
Дата: .....

0.1.	ГРАНИЦИ	0.1.1.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА НОУПНО
0.2.	УСТРОИТЕЛЕН РЕЖИМ ЗА ПИ ПО ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ОУПНО	0.2.1.	ЖИЛИЩНА УСТРОИТЕЛНА ЗОНА С МАЛКА ВИСОЧИНА







0.1.	ГРАНИЦИ	
0.1.1.	СТРОИТЕЛНА ГРАНИЦА НА НАСЕЛЕНО МЯСТО	---
0.1.2.	ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ИОУПО	.....
0.2.	КОМУНИКАЦИОННО-ТРАНСПОРТНИ ЕЛЕМЕНТИ	
0.2.1.	РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТИЩА II КЛАС - съществуващи	II-81
0.2.2.	РЕПУБЛИКАНСКИ ПЪТИЩА III КЛАС - съществуващи	III-133
0.2.3.	ОБЩНСКИ ПЪТИЩА - съществуващи	MON2136
0.3.	ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИ ЕЛЕМЕНТИ	
0.3.1.	ЕЛЕКТРОПРОВОДИ (ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ) - съществуващи	← • →
0.4.	УСТРОЙСТВЕН РЕЖИМ ЗА ПОЗЕМЛЕНИТЕ ИМОТИ ПО ДЕЙСТВАЩ ОУПО	
0.4.1.	ЗЕМЕДЕЛСКИ ТЕРИТОРИИ СЪС ЗАБРАНА ЗА ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО	

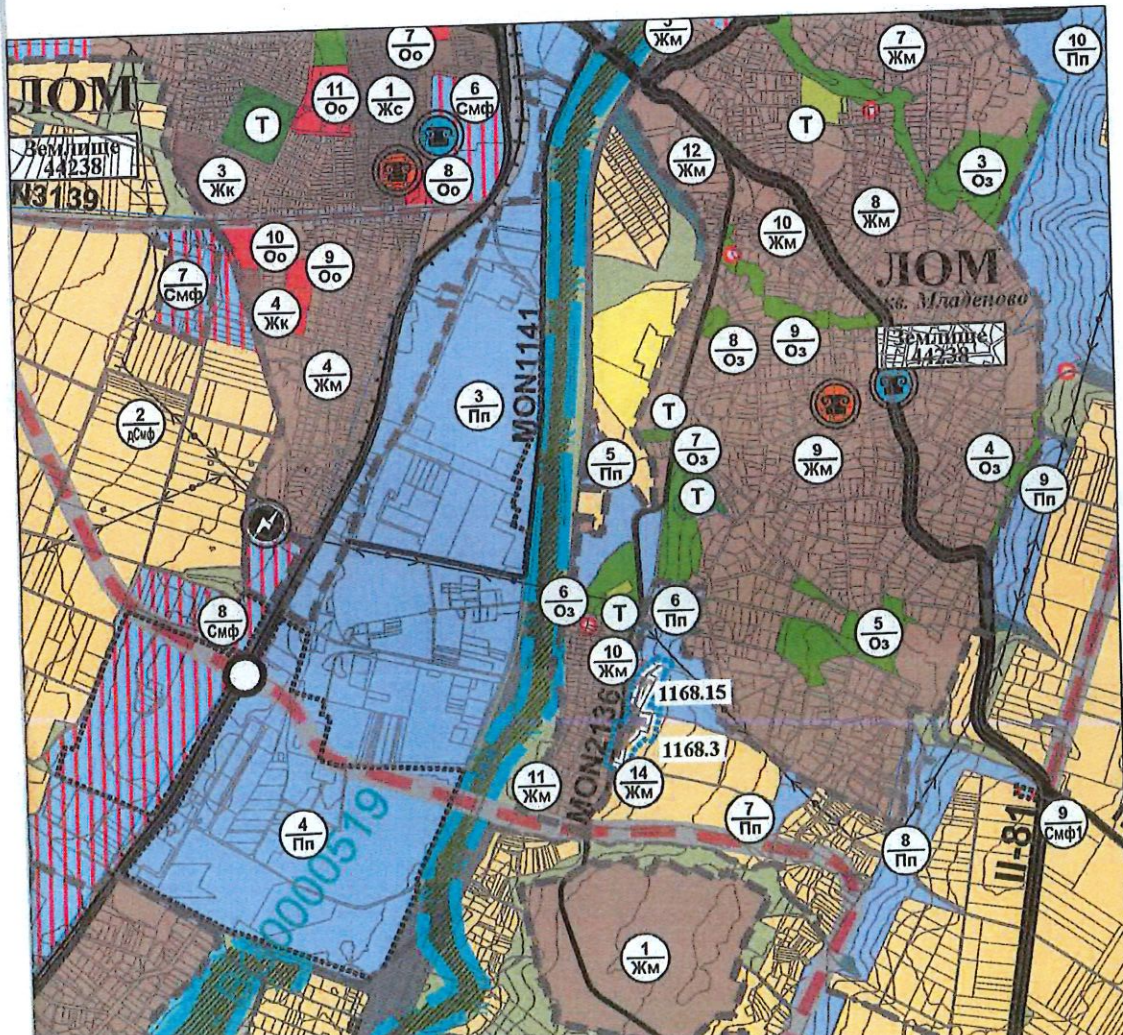
0.1.
0.1.1.
0.2.
0.2.1.



# Иъствен план на община ЛОМ идентификатор 44238.1168.15 и с идентификатор 44238.1168.3 ККР на землището на гр. Лом

ПРОЕКТ за изменение на ОУП на Община ЛОМ,  
одобрен с Решение №157/16.11.2020 г. на ОС-ЛОМ

М 1:25000



Н  
и  
з  
м

0

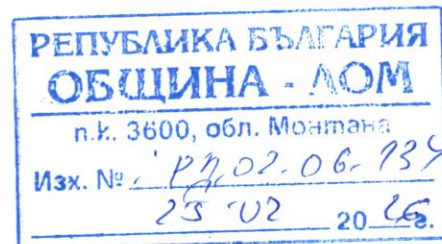




## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – Кмет на Община Лом

**ОТНОСНО:** Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 и ал.2 от Закона за общинската собственост и с чл. 14, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), представляващ **помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул.“Славянска“ № 24, за магазин, за срок от 10 години.**

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 18.02.2026год. в деловодната система на Общинска администрация Лом под вх.№ УС-14-160 е заведена молба от „Монема Трейд“ЕООД с ЕИК 204755482, представлявана от Станислав Петков Кръстев в качеството му управител за отдаване под наем на общинско имущество - представляващ помещение с площ 79,00 кв.м., находящо се на първият етаж от двуетажна сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по Кадастралната карта на гр. Лом, находящо се в гр. Лом, на ул.“Славянска“ № 24, за магазин;

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

## РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 и ал.2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.13 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

**I.** На осн. чл. 14, ал.1 във връзка с ал. 2 от ЗОС чрез търг с явно наддаване дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - **помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул.“Славянска“ № 24, за магазин, за срок от 10 години.**

### Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **177,75 евро** без ДДС или **213,30 евро** с включен ДДС;
- депозит за участие – **355,50 евро** платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **9,20 евро**, платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **17,77 евро**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 08.04.2026г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **15.04.2026г. от 11.00 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

**II.** Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул.“Славянска“ № 24, за магазин, за срок от 10 години.

### Приложение:

1. Схема на имота
2. Акта за ОС
3. Тръжна документация

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом



### Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИП“  
Димитрина Мицева – юриконсулт  
Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



Утвърдил: **Кмет**  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/

**ОБЩИНА ЛОМ**

**Т Р Ъ Ж Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

**НА**

**Помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. "Славянска" № 24, за магазин, за срок от 10 години.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.



## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. "Славянска" № 24, за магазин, за срок от 10 години, който ще се проведе на 08.04.2026г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

### ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представляван от .....,  
Пълномощно рег.№.....

Дата: ..... г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ  
ЦВЕТАН ПЕТРОВ



## Т Р Ъ Ж Н И   У С Л О В И Я

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. "Славянска" № 24, за магазин, за срок от 10 години.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2026 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед № ...../.....2026 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

**1. Предмет на търга:** Отдаване под наем на помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. "Славянска" № 24, за магазин, за срок от 10 години.

**2. Оглед на обекта:** всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

**3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на 07.04.2026г., респ. до 16:00 часа на 14.04.2026г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 9,20 евро, платими на касата на Община Лом.

**4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**

**4.1. Начална наемна цена – 177,75 евро без ДДС или 213,30 евро с включен ДДС;**

**4.2 Стъпка на наддаване – 17,77 евро**

**5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 355,50 евро, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 07.04.2026г. и до 16:00 часа на 14.04.2026г. при повторен търг.

**6. Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и

се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на именованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на **07.04.2026г.** и до 16:00 часа на **14.04.2026 г.** при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на **08.04.2026г.** от **11:00 часа** в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на **15.04.2026 г.** от **11:00 часа** при повторен търг, при следните условия:

## **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

#### **Редовно подадено предложение за участие съдържа:**

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

***ВАЖНО!*** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

## РАЗЯСНЕНИЯ

### относно процедурата по провеждането на търга и ключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.



В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

**Помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, с площ 79,00 кв.м., находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. "Славянска" № 24, за магазин; запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.**

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... г.

Подпис и печат:.....

**О Б Щ И Н А Л О М**  
**Д О Г О В О Р**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 0003208400034, представлявана от Цветан Петров Цветанов – Кмет и Нели Спасова Кръстева – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,  
 със седалище и адрес на управление: .....,  
 ЕИК/БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
 ....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
 друга страна,  
 на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - представляващ **помещение, самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5, по КККР на гр. Лом, находящо се на първи етаж в двуетажна сграда с адрес гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24, за магазин;**

1.2. Общата площ обекта е **79,00кв.м.** /седелдесет и девет квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи помещението във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на помещението на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

**IV. Цени и условия на плащане**

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу

заплащане на месечна наема цена в размер на ..... лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG49 IABG 7474 3101108701 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 44 42 00 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисто на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### **V. Срок на договора**

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от 10 години, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### **VI. Други условия**

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**Кмет на Община Лом**

**(Цветан Петров)**

**НАЕМАТЕЛ:**

**Гл. Счетоводител**

**(Нели Спасова)**



## Приложение № 1

**Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуацииите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена), потвърждавам, че на .....2026 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....



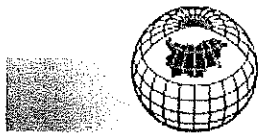


СХЕМА №15-266996-21.02.2026 г.

НА САМОСТОЯТЕЛЕН ОБЕКТ В СГРАДА ИЛИ В СЪОРЪЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА  
ИНФРАСТРУКТУРА

с идентификатор **44238.505.6438.3.5**

По кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана, одобрени със Заповед №РД-18-5/26.01.2009 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо самостоятелния обект: **няма извършено изменение на КККР със заповед**

Адрес на самостоятелния обект: гр. Лом, ул. СЛАВЯНСКА №24, ет. 1

Самостоятелният обект се намира на етаж 1 в сграда с идентификатор **44238.505.6438.3**, с предназначение: **Жилищна сграда - многофамилна**, брой етажи: 2

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **44238.505.6438**

Предназначение на самостоятелния обект: **За търговска дейност**

Брой нива на обекта: **1**

Площ на самостоятелния обект: **79.00 кв.м**

Прилежащи части: **няма данни**

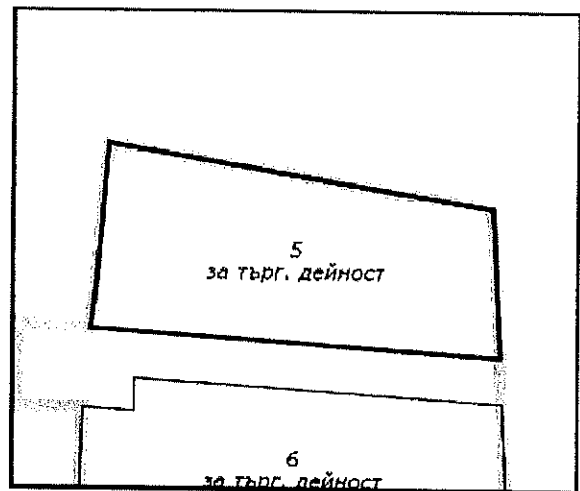
Ниво: **1**

Съседни самостоятелни обекти в сградата:

На същия етаж: **Няма**

Под обекта: **Няма**

Над обекта: **44238.505.6438.3.1**



Предишен идентификатор: **44238.505.1915.3.5; 44238.505.6438.3.1**

Собственици по данни от КРНИ:

**000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за общинска собственост № 103, том 16, рег. 5787 от 21.10.2020г., вписан в Служба по вписванията гр.Лом

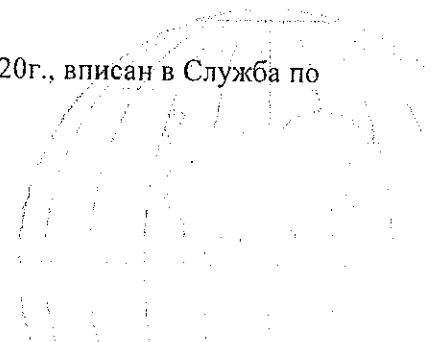
Носители на вещни и други права по данни от КРНИ:

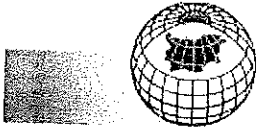
Схема №15-266996-21.02.2026 г.,

издадена въз основа на

Заявление №01-121290-19.02.2026 г.

Код за достъп: da572978f2ac





Няма данни

стр. 2 от 2

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ	
Име и фамилия:	<i>Дарина Кирова</i>
Дата:	<i>23.02.2026</i> Подпис:



Схема №15-266996-21.02.2026 г.,  
издадена въз основа на  
Заявление №01-121290-19.02.2026 г.  
Код за достъп: da572978f2ac

CN=eng. Georgi Georgiev  
C=BG  
O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency  
E=acad@cadastre.bg  
21.02.2026 01:55:02



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**ОБЩИНА ЛОМ БУЛГАРИЯ BG 000320840 ОБЛАСТ МОНТАНА**

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
/подпис и печат/

**КМЕТ НА ОБЩИНА:**  
**Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ**  
/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ  
Служба по вписванията:

**СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:**

.....

**АКТ № 3857**

**ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Регистър 3  
Досие 3857

Служба по вписванията гр. Лом	
Вх. рег. №	1787 / 21-30-2020
Акт №	103 том 16 / дело № 70
Първа книга том	стр.
Имотна партида	
Д.Т.	кв. № 1
Съдия по вписванията	

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	19-10-2020 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал. 1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	<p>1. Идеална част от поземлен имот с Сидентификатор 44238.505.6438 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди четиристотин тридесет и осем/ по кадастралната карта на гр. Лом с площ 232 /двеста тридесет и два/ кв.м., представляващ част от УПИ IV /четири/ в квартал 91 /деветдесет и едно/ по регулационния план на гр. Лом. Целият имот е с площ 718 /седемстотин и осемнадесет/ кв.м.</p> <p>2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.5 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди четиристотин тридесет и осем.три.пет/ със застроена площ 79 /седемдесет и девет/ кв.м, находящ се в първия етаж на двуетажна сграда с идентификатор 44238.505.6438.3 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди четиристотин тридесет и осем.три/.</p>
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24, ПИ 44238.505.6438 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.09г., номер по предходен план – УПИ IV, кв. 91 по РП на гр. Лом, одобрен със заповед № 393/1991г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Север - 44238.505.1912, 44238.505.1913, 44238.505.1914, изток - 44238.505.6130 /ул. „Славянска“/, юг - 44238.505.1918, 44238.505.1917, запад – 44238.505.6189 /ул. „Полк. Б. Дрангов“/
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	Т.1 – 1499,35 лв., т.2 – 16001,19 лв., т.3 – 11767,13 лв., т.4 – 5387,36 лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ

8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ  
АОС № 309/06.11.2000 г.

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:  
Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл. 12, ал.5 от Закона за общинската собственост.



10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:  
инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”

*[Signature]*  
/подпис/

160  
3308

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:  
Към раздел 3:  
3. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3.1 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и петстотин и петстотин тридесет и осем три едно/ със застроена площ 83 /осемдесет и три/ кв.м, находящ се във втория етаж на двуетажна сграда с идентификатор 44238.505.6438.3 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и петстотин и петстотин тридесет и осем три едно/.  
4. Сграда с идентификатор 44238.505.6438.1 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и петстотин и петстотин тридесет и осем едно/ със застроена площ 38 /тридесет и осем/ кв.м, на един етаж.

Със заповед № РД-02-09-998/25.11.2022г. е отписан имотът по т. 4 от настоящия акт, а именно – сграда с идентификатор 44238.505.6438.1 по кадастралната карта на гр. Лом със застроена площ 38 кв.м.

Изготвил: *[Signature]*  
/инж.Р.Димитрова/

Утвърдил:  
Кмет на Община Лом  
/Д-р Георги Гаврилов/

ДО

Г-н ЦВЕТАН ЦВЕТАНОВ – КМЕТ

Рег: №: УС-14-160/18.02.2026

НА ОБЩИНА ЛОМ

### ЗА Я В Л Е Н И Е

#### ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ИМОТ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

от Монема Трейд ЕООД, ЕИК: 204755482, адрес на управление и за контакт: гр. София, ж.к. Люлин 3, бл. 325, вх. Б, ап. 46, представлявана от Станислав Петков Кръстев в качеството му на Управител.

Тел.: 0877 05 1914, e-mail: office@monema.bg

Уважаеми Господин Цветанов,

Заявявам, че желая да ни бъде отдаден под наем по законоустановения ред следния имот, общинска собственост:

Търговско помещение с адрес гр. Лом, ул. Славянска № 24.

Целта на наемане на горепосочения имот е развиване на търговска дейност, свързана с продажба на корпусна, мека мебел и матраци.

Моля сумата, която ще бъде платена от наша страна за ремонтни дейности (труд и материали) на търговското помещение и санитарен възел към него, да бъде приспадната от дължимите месечни наеми.

Надявам се молбата ми да бъде удовлетворена!

Подпис.....

Станислав Кръстев

