



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-75/26.06.2024 г.

ОБЩИНА ЛОМ

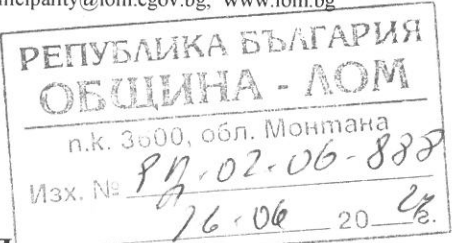
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Изменение на Решение № 73, взето с Протокол на Общински съвет № 9 от дата 30.04.2024 г. за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, във връзка със Заповед №РД-02-09-554/24.06.2024 г. на Кмета на Община Лом за прекратяване на обявен и проведен търг.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

По Протокол № 9 от дата 30.04.2024 г. от Вас е прието Решение № 73 за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ. След влизане в сила на горесцитираното Решение със Заповед №РД-02-09-554/24.06.2024 г. на Кмета на Община Лом е наредено провеждане на търга при условията и сроковете, определени с влязлото в сила ваше решение. В срока до първоначално определената дата тръжни документи са закупени от един кандидат и същият е внесъл депозит и е подал оферта.

Съгласно „РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА“ от одобрените тръжни условия „...В случай, че за търга са подадени по-малко от две заявления за участие, той се отлага, срокът за подаване на заявление се удължава и се провежда повторен търг на обявената дата. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена....“.

До втората обявена дата за търга не са закупени тръжни документи от друг кандидат и респективно не е подадена друга оферта. В проведеното заседание на Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Лом да проведе търга е установено, че постъпилата оферта от единственият кандидат не отговаря на обявените изисквания и със Заповед №РД-02-09-554/24.06.2024 г. на Кмета на Община Лом е прекратен обявеният търг.

Паралелно с това е влязло в сила решение № 80 от Протокол № 12/31.05.2024 година на Общински съвет гр. Лом, с което е прието изменение на Тарифата за базисни наемни цени



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
при предоставяне на общински недвижими имоти за развитие на стопанска дейност на територията на Община Лом.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното :

Р Е Ш Е Н И Е

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 14 ал. 1 и чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом,

1. Общинският съвет на Община Лом, дава съгласие Решение № 73 от Протокол на Общински съвет № 9 от дата 30.04.2024 г. за провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл. 14 ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, да бъде изменено в частта на т. I, както следва:

- **Било** - „.....- начална тръжна цена за месечен наем – 104,00 лева без ДДС или 124,80 лева с включен ДДС.“
- **Да стане** - „- начална тръжна цена за месечен наем – 136,00 лева без ДДС или 163,20 лева с включен ДДС.“
- **Било** - „.....- депозит за участие - 208,00 лева“
- **Да стане** - „- депозит за участие - 272,00 лева“
- **Било** - „.....- стъпка за наддаване – 10,00 лева“
- **Да стане** - „- стъпка за наддаване – 13,00 лева“
- **Било** - „.....-дата на провеждане на търга – 13.06.2024г. от 11.00 часа
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – 20.06.2024г. от 11.00 часа;.....“
- **Да стане** - „- дата на провеждане на търга – 07.08.2024г. от 11.00 часа
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – 14.08.2024г. от 11.00 часа;.

2. В останалата си част Решение № 73, взето с Протокол на Общински съвет № 9 от дата 30.04.2024 г. остава непроменено и в сила.

Приложения:

1. Акт за общинска собственост на имота;



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

2. Скица на имота;
3. Тръжна документация;
4. Решение № 73 от Протокол на Общински съвет № 9 от дата 30.04.2024 г.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал, Анна Йорданова, ДД „ОСОПИП“

Изготвил, Димитрина Мицева, Юрисконсулт



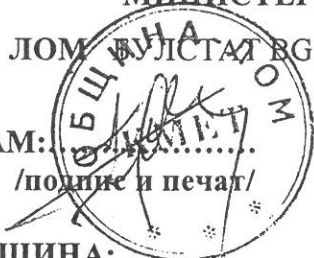
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

ОБЩИНА ЛОМ **УЛИСТАТ** BG 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/



КМЕТ НА ОБЩИНА:
Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ
/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....

АКТ № 384

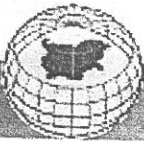
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Служба по вписванията/гр. Лом
Вх. рег. № 5552 /12-10-2020 г.
Ак № 175 том 15 /дело № /20 г.
Партидна книга: том стр.
Д.Т. кв. № г.
Съдия по вписванията:

Регистър 3
Досие 3847

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	02-10-2020 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал. 1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 /четирисет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и шест.три хиляди осемстотин тридесет и пет/ по кадастралната карта на гр. Лом с площ 17410 /седемнадесет хиляди четиристотин и десет/ кв.м, представляващ част от УПИ XII /дванадесет/ в квартал 197 /сто деветдесет и седем/ по регулационния план на гр. Лом.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, кв. „Зорница“, ПИ 44238.506.3835 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.09г., номер по предходен план – УПИ XII, кв. 197 по РП на гр. Лом, одобрен със заповед № 177/1979г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседи: 44238.506.5172, 44238.506.5050, 44238.506.5046, 44238.506.5045, 44238.506.5042, 44238.506.5041, 44238.506.5038, 44238.506.5158, 44238.506.5159, 44238.506.3902, 44238.506.3822, 44238.506.5173
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	112816,80 лв.





СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305309; 305596,
montana@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 15-886707-28.09.2020 г.

Поземлен имот с идентификатор **44238.506.3835**

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5/26.01.2009 г.**
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот е от
28.09.2020 г.

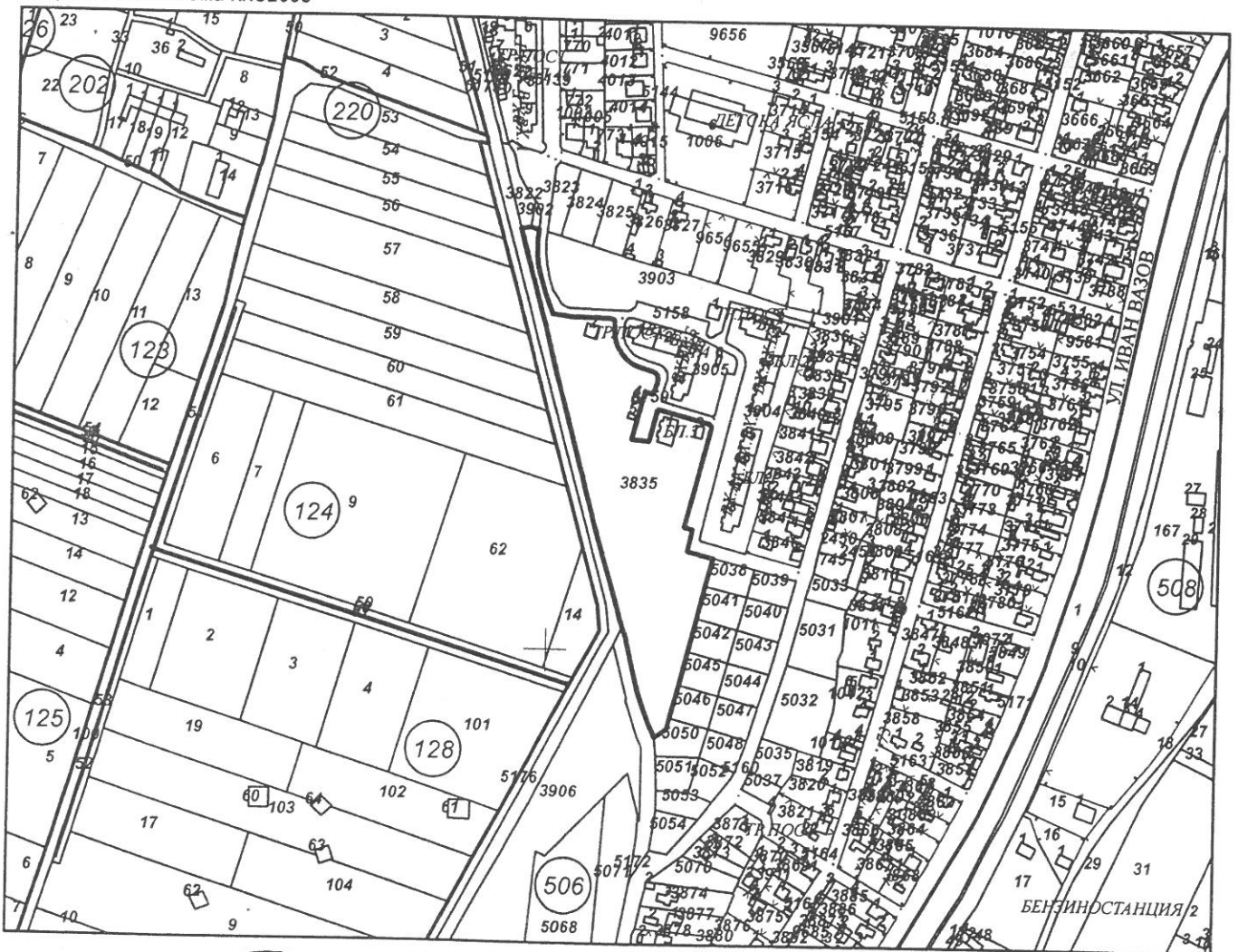
Адрес на поземления имот: **гр. Лом, ж.к. ЗОРНИЦА**

Площ: **17410 кв. м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

Начин на трайно ползване: **Комплексно застрояване**

Координатна система ККС2005



М 1:5000

Предишен идентификатор: няма
Номер по предходен план: квартал: 197, парцел: част от XII

Скица № 15-886707-28.09.2020 г. издадена въз основа на
заявление с входящ № 01-436083-24.09.2020 г.

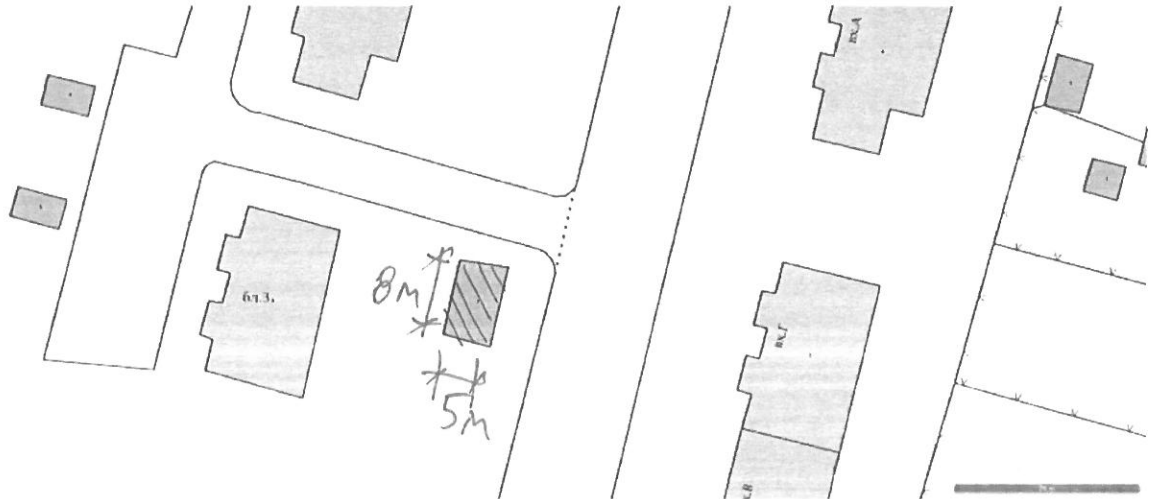
Подписан с квалифициран електронен печат "AGENTSIA PO
GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR", E
DN: CN=AGENTSIA PO GEODEZIA,
KARTOGRAFIA I KADASTAR, L=София, C=BG, CN=AGENTSIA PO
GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR, DC=qualified-legal-ca

НИКОЛИНКА ГАВРИЛОВА НИКОЛОВА ОЗЛ Лом



АГЕНЦИЯ ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР

Кадастрално-административна информационна система



Мащаб: 1: 80

На основание чл. 56, ал. (1) и (2) и чл. 140 от ЗУТ
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом

РАЗРЕШАВАМ

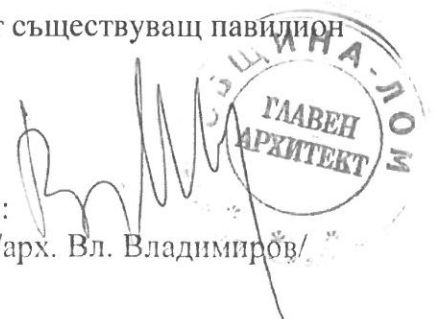
Продължаване дейността на означеният със зелен цвят съществуващ павилион
с площ 40 кв.м. пред блок 3-4.

Важи за търг и сключване на договор.

Гл. архитект на Община Лом:

23.04.2024г.

/арх. Вл. Владимиров/



ОБЩИНА ЛОМ

Дирекция "ТСУ и Б"

Изх. № 311 / Д.О. 04.2009г.

СКИЦА

МАЩАБ 1: 500

На УПИ (имот) № 500, кв. XII, в кв. 197

По регулационния план на Д. Лом

обл. Монтана одобрен със заповед/решение №

157 / 19.09.07

Имота е записан на:

Кв. СОРНАВА

САМНЕБНА

Площ на имот кв.м.

Площ на УПИ кв.м.

Такса:

-скица лв. с кв. № / 2009 г.

-виза лв. с кв. № / 2009 г.

Скицата се издава по молба № / 2009 г.

и ще послужи за РАЗРЕШАВА на МАЩАБ 1:500

Забележка:

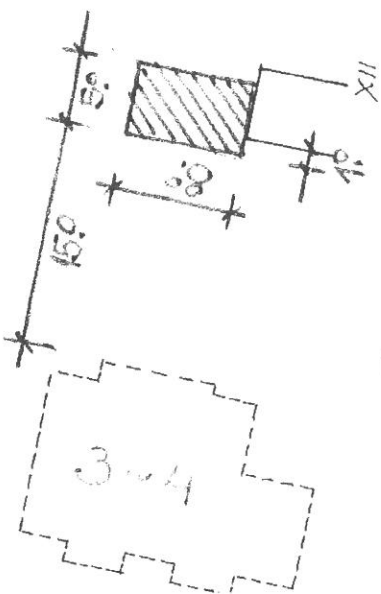
Изчертал: *[Signature]*

Заверил: *[Signature]*

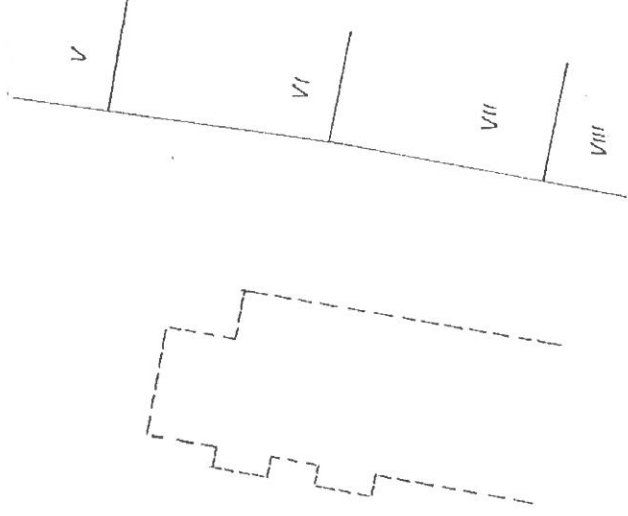
Такса лв. с кв. № / 2009г.

Заверил: *[Signature]*

37



За комп. жил. стр., микрорайонен клуб, читалище, фотостудио, пощ. клош, РЕП, тог.-мунит, магазини за хран. и нехран. стоки, зав. за общ. хранене, общ. кухня, кит. каф. и кафе - стар карица



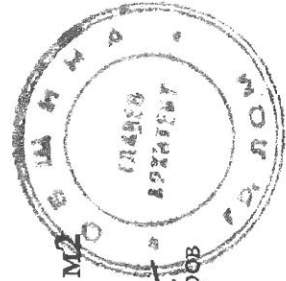
На основание чл.56, чл. 140, от ЗУТ и чл. 4, чл. 5, чл. 7, чл. 8, и чл. 13, от Наредбата за поставяемите обекти в Община Лом от 2005 г. и в съответствие с преодобрената схема от 03.02.2009 г.

РАЗРЕШАВАМ

Продължаване дейността на павилион с площ 40 м² пред блок 3-4, по зелените линии и коти.

Гл. архитект на Община Лом: арх. Гавар Давидов

19.05.2009



[Signature]

ПРЕПИС ОТ РЕШЕНИЕ № 73
ОТ ПРОТОКОЛ № 9/30.04.2024 Г.
НА ОБС-ЛОМ

По десета точка

Докладна записка №РД-01-06-48/26.04.2024 г. от Цветан Петров - Кмет на Община Лом, относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл. 14 ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Г-жа Пенка Пенкова – Председател на Общински съвет – Лом подложи докладната на поименно гласуване.

След проведеното поименно гласуване с 19 гласа „ЗА“, няма „ПРОТИВ“ и няма „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“, Общинският съвет на Община Лом взе следното

РЕШЕНИЕ
№73

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. чл. 14 ал. 1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

- III.** На основание чл. 14, ал. 7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. и

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **104,00 лева без ДДС или 124,80 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **208,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава до 15:00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 15:00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това, в стая 204 на Община Лом, срещу **18.00 лв.**, платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **10.00 лева;**

- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 13.06.2024г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – 20.06.2024г. от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ при условията, определени в пункт I. /първи/ на настоящото решение.

Приложения:

1. Разрешение на осн. чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ на главния архитект на Община Лом;
2. Тръжна документация;
3. Акт за Общинска собственост на имота;
4. Скица на имота.

ПРОТОКОЛЧИК:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС-ЛОМ:

Дарина Кирова

ПЕНКА ПЕНКОВА

Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
9. Заповед № РД.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, който ще се проведе на 07.08.2024г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ
ЦВЕТАН ПЕТРОВ



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2024 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2024 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към държавата и общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация по чл. 264 ал.1 от ДОПК;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на част от имот поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Анна Йорданова, ДД „ОСОПИП““, тел. 0971 69138.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 15:00 часа на 06.08.2024г., респ. до 15:00 часа на 13.08.2024г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 136.00 лева без ДДС или 163.20 лева с включен ДДС.

4.2 Стъпка на наддаване - 13.00 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 272.00 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 06.08.2024 г. и до 16:00 часа на 13.08.2024г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото, респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт.

Когато документите за участие в търга се подават от пълномощник, същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно с отбелязване на предмета на търга, както и документ за самоличност за сверяване самоличността на пълномощника. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредният номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 06.08.2024г. и до 16:00 часа на 13.08.2024 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 07.08.2024г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация–Лом, и на 14.08.2024г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тържната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

В случай, че за търга са подадени по-малко от две заявления за участие, той се отлага, срокът за подаване на заявление се удължава и се провежда повторен търг на обявената дата. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тържни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към държавата;
4. Документ за закупени тържни книжа;
5. Документ за внесен депозит;

6. Удостоверение за актуално състояние за едноличните търговци и търговските дружества;
7. Банковата сметка на участника за връщане на депозита за участие;
8. Проект на договор за наем;
9. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на табло за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за разполагане на павилион върху 40 кв.м. площ, в част от имот частна общинска собственост с идентификатор 44238.506.3835 по КККР на гр. Лом, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к., изд. на г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от имот с идентификатор 44238.506.3835.3 в УПИ XII, кв. 197 по плана на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом г.

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

(при прехвърляне или учредяване на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписване на ипотека или особен залог)

ПО ЧЛ. 264, АЛ. 1 ОТ ДАНЪЧНО • ОСИГУРИТЕЛНИЯ ПРОЦЕСУАЛЕН КОДЕКС

Долуподписаният (та)

(име .презиме ,фамилия)

Л.К. издадена от МВР..... на валидна до

Постоянен адрес гр.

ул. №, вх, ет..... ап.

(ЕГН, осигурителен номер, ЛНЧ или дата на раждане на чужд гражданин)

ЕГН

регистриран при ТД на НАП

с адрес за кореспонденция по чл. 28 от ДОПК:

.....район.

Ф.област община.

ул. №, вх....., ет....., ап.....

в качеството на (представляващ, управител)

на

(наименование на фирмата) с

ЕИК по БУЛСТАТ

.....

Декларирам, че:

- аз лично нямам непогасени подлежащи на принудително изпълнение задължения за данъци, мита и задължителни осигурителни вноски.
- представляваната от мен фирма няма непогасени подлежащи на принудително изпълнение задължения за данъци, мита и задължителни осигурителни вноски.
- лично и като едноличен търговец нямам непогасени подлежащи на принудително изпълнение задължения за данъци, мита и задължителни осигурителни вноски.

(ненужното се зачерква)

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Датамесец год.....

гр:

(подпис, печат на декларатора)

Образецът на декларацията е утвърден от МИНИСТЪРА НА ФИНАНСИТЕ и съгласуван с МИНИСТЪРА НА ПРАВОСЪДИЕТО на основание чл. 264, ал. 3 от ДОПК.

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесените от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ОБЩИНА ЛОМ**ДОГОВОР****ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО**

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между:
ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“
№12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и
Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател,
от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост
Наемател, от друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот – *част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.3835, за който е образуван УПИ XII, кв. 197 по регулационния план на гр. Лом, кв. Зорница, с площ 40 кв.м., за поставяне на навилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, съгласно Разрешение за поставяне на преместваем обект от 23.04.2024 г. на Главния архитект на Община Лом*

1.2. Общата площ за разполагане на преместваемия обект е 40 кв.м. /четиридесет квадратни метра/.

1.3. Предоставената част от общински терен ще се използва за - *поставяне на навилион за търговия и услуги при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ*

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на

други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 ВИС-IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско

законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

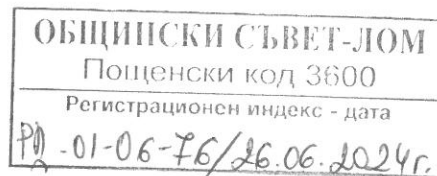
XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведоим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

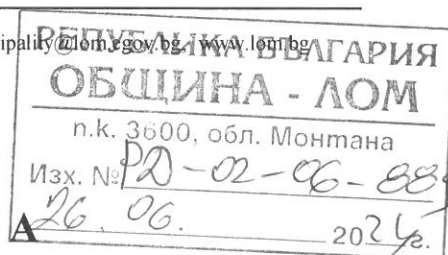
Подпис:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл. 14 ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), представляващо помещение на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1“, за склад за срок от 5 (пет) години.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 30.11.2023 г. е изтекъл срока на сключеният Договор № 282/30.11.2018 г. и е започната нова процедура, която е отменена със заповед № РД-02-09-84 / 09.02.2024 год. между Община Лом и търговско дружество “ВАЛОЛИ М“, гр. Лом за временно възмездно ползване /наем/ на Помещение на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1“, за срок от 5 (пет) години.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. 13 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. На основание чл. 14, ал. 1, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1“, за срок от 5 (пет) години.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **53.20 лева без ДДС или 63.84 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **106.40 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00 лв.**, платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **5.00 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 08.08.2024г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **15.08.2024г.** от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад – северно крило с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1“, и при условията, определени в пункт I. /първи/ на настоящото решение.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Акта за ОС
3. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова, ДД „ОСОПИП“

Изготвил: **Димитрина Мицева**, Юрисконсулт

Служба по Вписванията, Лом
 Д-р Валерио № 1348 от 02-03-2012
 Ак. № 1 Том 2
 партида №.....
 Съдия по вписванията.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
 МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ BG 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
 /подпис и печат/

КМЕТ НА ОБЩИНА:
 ИВО ИВАНОВ
 /име и фамилия/



Вписване по ЗС/ПВ
 Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
 Силвия Пасиужка
 /име и фамилия/

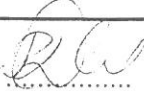


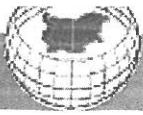
АКТ № 2097

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
 Досие 2097

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	22-02-2012 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал.1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Четвърти етаж от административна сграда със застроена площ 652 /шестстотин петдесет и два/ кв.м, с идентификатор 44238.505.1601.3 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда шестстотин и едно.три/, в която са обособени самостоятелни обекти, както следва: - самостоятелен обект с идентификатор 44238.505.1601.3.9 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда шестстотин и едно.три.девет/ - северно крило - самостоятелен обект с идентификатор 44238.505.1601.3.10 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.хиляда шестстотин и едно.три.десет/ - източно крило
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Панайот Волов” № 1, етаж 4, кв. 232, УПИ IV по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/91г., ПИ с идентификатор 44238.505.1601 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.09г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	На същия етаж – няма; под обекта – 44238.505.1601.3.7 и 44238.505.1601.3.8; над обекта - няма
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	235801,30 лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 79/23.08.1999 г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: Имотът се управлява от кмета на Община Лом съгласно чл. 12, ал.5 от Закона за общинската собственост.	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”	 /подпис/
11. ЗАБЕЛЕЖКИ: <u>Към раздел 3:</u> заедно с прилежаща част – част от таванско помещение със застроена площ 118,25 кв.м /сто и осемнадесет кв.м и двадесет и пет кв. см/ и 31,43 % /тридесет и едно цяло и четиридесет и три стотни върху сто/ идеални части от общите части на сградата. Сградата е построена 1972г.	



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305822; 305822,
montana@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

СХЕМА № 15-643369-24.06.2024 г. НА САМОСТОЯТЕЛЕН ОБЕКТ В СГРАДА

с идентификатор 44238.505.1601.3.10

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5/26.01.2009 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо самостоятелния обект е от **26.03.2012 г.**

Адрес на имота: **гр. Лом, ул. ПАНАЙОТ ВОЛОВ № 1, ет. 4**

Самостоятелният обект се намира на етаж **4** в сграда с идентификатор **44238.505.1601.3**, предназначение: **Друг вид обществена сграда**

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **44238.505.1601**

Предназначение на самостоятелния обект: **За делова и административна дейност**

Брой нива на обекта: **1**

Изчислена в документа площ: **няма данни**

Прилежащи части: **съответните ид.ч. от общите части на сградата**

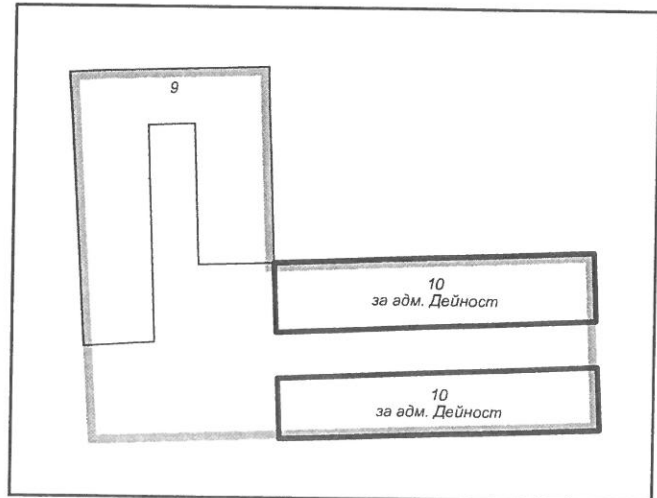
Ниво: **1**

Съседни самостоятелни обекти в сградата:

На същия етаж: **44238.505.1601.3.9**

Под обекта: **44238.505.1601.3.8**

Над обекта: **няма**



Стар идентификатор: **44238.505.1601.1.4**

Собственици по данни от КРНИ:

1. **000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за частна общинска собственост № 71 том 2 рег. 1348 от 02.03.2012г., издаден от Служба по вписванията гр.Лом

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:

няма данни

Схема № 15-643369-24.06.2024 г. издадена въз основа на
заявление с входящ № 01-340803-20.06.2024 г.

Катя Павлова Ангелова ОЗЛ Лом

Утвърдил :
Кмет на Община Лом*
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
9. Заповед № РД.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1, който ще се проведе на 08.08.2024г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка, код с титularyr

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъде представяван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

ЦВЕТАН ПЕТРОВ/ *



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на Помещение, второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1.

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2024 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2024 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към държавата и общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед”. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на 07.08.2024г., респ. до 16:00 часа на 14.08.2024 г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 53.20 лева без ДДС или 63.84 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 5.00 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **106.40 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 07.08.2024г. и до 16:00 часа на 14.08.2024г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и

се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 07.08.2024г. и до 16:00 часа на 14.08.2024 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **08.08.2024г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 15.08.2024 г. от 11:00 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

В случай, че за търга са подадени по-малко от две заявления за участие, той се отлага, срокът за подаване на заявление се удължава и се провежда повторен търг на обявената дата. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към държавата;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;

6. Удостоверение за актуално състояние за едноличните търговци и търговските дружества;
7. Банковата сметка на участника за връщане на депозита за участие;
8. Проект на договор за наем;
9. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

ОБЩИНА ЛОМ
ДОГОВОР
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот – *Помещение, с площ 14 кв. м., второ, в ляво по коридора на IV – ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.16.01.3.10 по КККР на гр. Лом, за склад, с площ 14 кв.м, находящ се на ул. „Панайот Волов № 1*

1.2. Общата площ обекта е 14 кв.м. /четирнадесет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тържната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тържната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

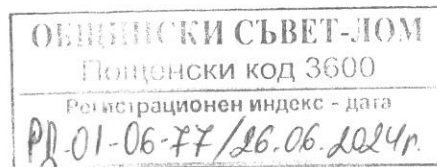
В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

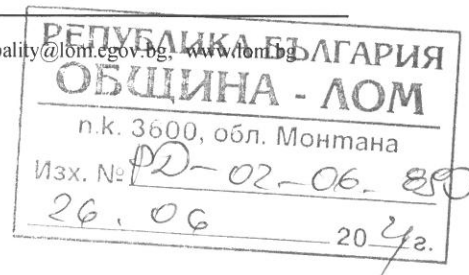
В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот публична общинска собственост на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) с идентификатор 44238.505.6343 по КККР на гр. Лом, находящ се на ъгъла между ул.“ Варош ” и ул.“ Дунавска “ с площ 28.00 кв.м. за поставяне на павилион за търговия и услуги.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 31.08.2024 г. изтича пет годишният срок на сключен Договор № 176/28.08.2019 г. между Община Лом и „ ЕТ „ ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ “, гр. Лом за временно възмездно ползване /наем/ на Общински терен за поставяне на преместваем обект (павилион) в поземлен имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, находящ се на ъгъла между ул. „Варош“ и ул. „ Дунавска “, с обща площ на обекта 28.00 кв.м за търговия и услуги по реда на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Обекта се поставя съгласно схема за поставяне, издадена от главния архитект на Община Лом. Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл. чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата

за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

- I. На основание чл. 14, ал.7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – част от имот с идентификатор **44238.505.6343** по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост / тротоар /, по плана на гр. Лом, находящ се на ъгъла между ул. „ Варош “ и ул. „ Дунавска “, с площ **28,00** кв.м. и

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **117.60 лева без ДДС или 141.12 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **235.20 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **11.00 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 06.08.2024г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **13.08.2024г. от 11.00** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем част от имот **44238.505.6343** с условията, определени в пункт I. /първи/ на настоящото решение.

Приложения:

1. Скица на имота;
2. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Анна Йорданова, ДД „ ОСОПИП и П

Изготвил:

Людмила Пандурска, Мл. Експерт ОС



ПРЕЗАВЕРЯВАМ СХЕМАТА ПРИ
СОЩЕТЕ УСЛОВИЯ.

20.06.2024г.

гл. арх. на Община Лом
/арх. Вл. Владимиров



На основание чл.56, ал.(1) и (2) от ЗУТ
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом
СХЕМА

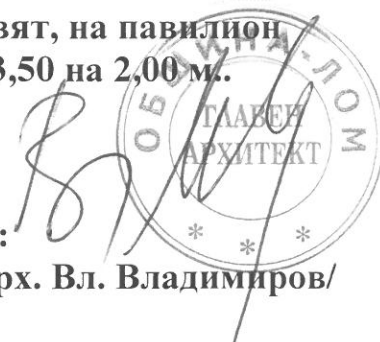
За поставяне, според указаното със зелен цвят, на павилион
с размери 3,50 на 6,00 м. и навес с размери 3,50 на 2,00 м.

Важи за сключване на договор.

30.07.2019 г.

Гл. архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимиров/



Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ, ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА

Част от имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост, находящ се на ъгъла между ул. „ Варош” и ул. “ Дунавска”, с площ 28.00 кв.м.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Схема за поставяне по чл. 56, ал.1, и ал.2 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие.
8. Приложение № 1 за лични данни
9. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
10. Заповед № РД.....

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост, находящ се на ъгъла между ул.“Варош”ул. „Дунавска“, с площ 28.00 кв.м., който ще се проведе на 06.08.2024г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титularyr

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от,
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ
ДВЕТАН ПЕТРОВ



Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

за провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост, находящ се на ъгъла между ул. „ Варош” и ул.“ Дунавска”, с площ 28.00 кв.м.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2024 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2024 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към държавата и общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на част от имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост, находящ се на ъгъла между ул. „ Варош “ и ул. „ Дунавска “ с площ 28.00 кв.м.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед”. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти Людмила Пандурска – мл. Експерт ОС - 097169124

3. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

3.1.Начална наемна цена – 117.60лева без ДДС или 141.12 лева с включен ДДС.

3.2 Стъпка на наддаване - 11.00 лева.

4. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **235.20 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 05.08.2024г. и до 16:00 часа на 12.08.2024г. при повторен търг.

5. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

6. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 05.08.2024г. и до 16:00 часа на 12.08.2024 г. при повторен търг.

7. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 06.08.2024г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на общинска администрация – Лом, и на 13.08.2024г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тържната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

В случай, че за търга са подадени по-малко от две заявления за участие, той се отлага, срокът за подаване на заявление се удължава и се провежда повторен търг на обявената дата. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тържни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към държавата;
4. Документ за закупени тържни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Удостоверение за актуално състояние за едноличните търговци и търговските дружества;
7. Банковата сметка на участника за връщане на депозита за участие;
8. Проект на договор за наем;
9. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за разполагане на павилион
върху 28.00 кв.м. площ, на ъгъла между ул. Варош и ул. Дунавска , по плана на гр. Лом
Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по
чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведоим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз, (трите имена), потвърждавам, че на2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Общински терен, представляващ поземлен имот с идентификатор 44238.505.6343 по Кадастралната карта на гр. Лом, за част от който е обявен търг за отдаване под наем за поставяне на павилион с площ 28.00кв.м., запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

ОБЩИНА ЛОМ**ДОГОВОР****ЗА ДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

Днес в гр.Лом се сключи настоящият договор за наем между **Община Лом**, с адрес ул."Дунавска" 12, ЕИК по булстат BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и търговско дружество с адрес на управление – ЕИК по булстат представлявано от управителя..... наричана по-долу за краткост Наемател, от друга страна, на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на част от общински имот с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост, находящ се на ъгъла между ул. „ Варош “ и ул. „ Дунавска “ с площ 28.00 кв.м.

1.2. Общата площ на обекта е 28.00 кв.м. / Четиринадесет кв. м./.

1.3. Предоставеният общински имот ще се използва за - *поставяне на павилион за търговия с хранителни стоки при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ*

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом

и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 ВИС-IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е дължима до 10-чисто на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение прасавилата на действащото търговско и гражданско

законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а вношеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ
Поща: 3600
Регистрационен номер: дата
РД-01-06-78/26.06.2024г.

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА Изх. № РД, 02-06-897
26.06 2024г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА - ЛОМ
п.к. 3600, обл. Монтана
26.06 2024г.

От

Цветан Петров – кмет на Община Лом

ОТНОСНО: Предложение за допълване на приетата Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2024г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 31 на Общински съвет Лом, взето с Протокол № 4/ 31.01.2024г., е приета Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2024г.

Програмата е отворен документ и подлежи на допълване при настъпване на обстоятелства, налагащи това.

В тази връзка представям на Вашето внимание следното:

Община Лом е собственик на имот, който предлагаме да бъде обявен за продажба поради това, че местоположението и площта му не дава възможност за инвестиции в него, и в случая, в интерес на Общината е този имот да бъде продаден.

Предвид гореизложеното предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.12 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.8, ал.1 и ал. 9 от Закона за общинската собственост, допълва приетата Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2024г., като включва:

В раздел: **Описание на имота, който общината има намерение да продаде по реда на чл. 35 от ЗОС**, следният имот:

6.	Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, в квартал 4 по кадастралната карта на Сталийска махла, с площ 1110кв. м., находящ се на ул. 64 № 5
----	--

Приложение: Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2024г., с предложение за допълване.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Димитрина Мицева
Юрисконсулт,

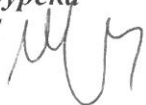


Анна Йорданова
ДД „ ОСОПИП



Изготвил:

Людмила Пандурска
Мл.експерт ОС



ПРОГРАМА
ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ
С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ
ПРЕЗ 2024 г.

Приета с Решение № от Протокол №

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата програма отразява намеренията на Община Лом за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за периода 01.01.2024г. – 31.12.2024 г. и съдържа:

I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.

III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем.

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ,
СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С
ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в лв.
	ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ	
А.	От управление на имоти-общинска собственост	
А I	Отдаване под наем на ДМА	
1.	Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти)	40 000
2.	Отдаване под наем на жилищни имоти	45 000
	Всичко от наем на ДМА	85 000
А II	Отдаване под наем на земя	
3.	Отдаване под наем на терени в регулация (земя)	45 000
4.	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя	155 000
5.	Отдаване под наем на земеделска земя (пътища)	65 000
	Всичко от наем на земя	265 000
	Всичко от наем на ДМА и земя	350 000
Б.	От разпореждане с имоти-общинска собственост	
Б. I	Продажби на ДМА	
1.	Продажба на имоти-общинска собственост обекти	0
2.	Ликвидиране на съсобственост обекти	0
3.	Продажба на жилища	
	Всичко от продажби на ДМА	0
Б. II	Продажби на земя	
1.	Продажби на имоти- общинска собственост (земя)	26 000
2.	Ликвидиране на съсобственост (земя)	38 000
	Всичко от продажби на земя	64 000
Б. III	Други приходи	
1.	Продажба гранитни павета	35 000
2.	Учредяване на ограничени вещни права	1 000
	Всичко от други приходи	36 000
	Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи	100 000
	Всичко приходи (наеми, продажби и други приходи)	450 000
	НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ	
1.	За технически дейности (заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.)	4 000
2.	За изготвяне на пазарни оценки.	5 000
3.	За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници	3 500
4.	Ликвидиране на съсобственост /покупка/	0
5.	За закупуване на имоти	7 000
	Всичко разходи	19 500

II.

ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ; ЗА ПРОДАЖБА; ЗА УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА; ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ; ПУБЛИЧНО – ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО И ДРУГИ.

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
	Имоти, които общината има намерение да предостави под наем
1	Помещения – 8 бр., за офиси в административна сграда- кметство с. Ковачица, находяща се на ул. "Осма" № 42 в с. Ковачица, община Лом.
2	Помещения 2 бр. на 1-вия етаж и 4 бр. на 2 –ия етаж/ в битова сграда на кметство с. Сталийска махала, находяща се на ул. "Първа" № 6 в с. Ст. махала, Община Лом.
3	Помещение за офис 23.00 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
4	Помещения, с обща площ 120 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
5	Част от Първи (партерен етаж) от сграда- ЖСК „Септември” със застроена площ 65,20 кв.м., находяща се в УПИ V, кв. 26 по плана на гр. Лом, на ул. "Дунавска" № 65
6	Масивна сграда /тоалетна/ с идентификатор 44238.505.1766.1 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 66 кв. м., находяща се в УПИ I, кв. 36 по регулационния план
7	Масивна сграда /тоалетна/, с идентификатор 44238.500.604.2 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 47 кв.м., находяща се в Дунавски парк, гр. Лом
8	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 17 по план на гр. Лом, кв. Младеново, до ул. „Трифон Панов”, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУ, с площ 50 кв.м.
9	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 19 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал. 1 и ал.2 от ЗУТ, с площ 35 кв.м.
10	Част от общински имот в УПИ VI, кв. 152 по плана на гр. Лом, (ПИ 44238.506.2882 по кадастралната карта на гр. Лом), за поставяне на преместваем обект (павилион) за търговска или обслужваща дейност, при условията на чл.56, ал (1) и ал. (2) от ЗУТ, с площ 40.00 кв.м
11	Част от общински терен / до 20.00/ кв.м., в имот 44238.505.7530, ул. „Цар Симеон” № 93

12	Масивна сграда, на един етаж - гараж, със застроена площ 70 кв., находяща се в УПИ VII, в кв. 25 по регулационния план на с. Ковачица
13	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.506.3183.1.39 по кад. карта на гр. Лом със застроена площ 148 кв.м. (магазин), находящ се в партерния етаж на жил. блок на ул. "Славянска" № 126 в гр. Лом.
14	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №4, с площ 17 кв.м.
15	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №18, с площ 16 кв.м.
16	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №20, с площ 17 кв.м.
17	Помещение за лекарски кабинет, находящо се в с. Станево, община Лом, ул. „Петнадесета“, № 12, с площ 13.80 кв.м.
18	Част от общински имот – до 30 кв.м. площ, в имот 44238.506.9555, ъгъла на ул. Тунджа и ул. „Братя Миладинови“, за разполагане на павилион за търговска дейност
19	Част от общински имот 44238.505.6036, /Дунавски парк/ с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ
20	Част от общински имот 44238.501.6521, с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
21	Самостоятелен обект, с идентификатор 44238.505.6438.3.5, с площ 79кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24
22	9 бр. дървени къщички, всяка с площ 6.00 кв.м., разположени в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом
23	Част от общински имот 44238.506.3183, с площ 45.00 кв.м., за разполагане на на преместваеми обекти, при условията на чл. 56 ал.1 л ал.2 от ЗУТ, пред търговски обект, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 126
24	Част от общински имот, с идентификатор 44238.506.42, с площ 15 кв.м. др. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45, за разполагане на павилион за търговска сейност

25	1-ви етаж от сграда /музей „Димитър Гинин“/, с идентификатор 44238.505.6033.1, с площ 78.31 кв.м., разположена в имот 44238.505.6033, с адрес: гр. Лом, ул. „Кръстьо Пишурката“ № 13, за търговска дейност
26	II-ри етаж, на сграда с идентификатор 44238.505.1343.2, с площ 90 кв. „Бивше девическо училище“ към Исторически музей, разположена в имот 44238.505.1343, с адрес: гр. Лом, ул. „Еремия Българов“ № 6, за търговска дейност
27.	Помещение, с площ 14 кв.м., второто, в ляво по коридора на IV –ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.1601.3.10, находяща се на ул. „Панайот Волов“ № 1
Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл.35 от ЗОС	
1	Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1981 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 418 кв.м, представляващ УПИ XIII в кв. 95 по плана на гр. Лом, находящ се на ул. „Пристанищна, гр. Лом, заедно с построената в него сграда с идентификатор 44238.505.1981.1 със застроена площ 301 кв.м., на един етаж.
2	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3545, с площ 210 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Камчия“ № 10
3	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3688, с площ 494 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Бунар Хисар“ № 37
4	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.2363, с площ 442 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Стадиона“ № 1
5	Поземлен имот, с идентификатор 44238.506.2385, с площ 644 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Тунджа“ №2
6.	Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, в квартал 4 по кадастралната карта на Сталийска махла, с площ 1110 кв.м., находящ се на ул. 64 № 5
Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 36, от ЗОС	
1.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.5191, с площ 87 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Добруджа“ № 23 Д. Целият имот е с площ 1187 кв.м
2	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.500.296 с площ 688 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Александър Стамболийски“ № 101. Целият имот е с площ 1248 кв.м.
4.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.505.960, с площ 300 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Стефан Караджа“ № 6. Целият имот е с площ 533 кв.м.
5.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.505.2272, с площ 352 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 58. Целият имот е с площ 704 кв.м.

6	Идеална част от УПИ IX-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 60 кв.м., Целият УПИ IX -592 е с площ 860 кв.м.
7	Идеална част от УПИ X-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 18 кв.м., Целият УПИ X -592 е с площ 880 кв.м.-
Учредяване на вещни права върху имоти - общинска собственост	
1	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 8, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
2	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 9, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
3	1000 кв.м., върху имот с идентификатор 37544.348.54, находящ се в землището на с. Ковачица. Площта на целия имот е 5037 кв.м., за устройване на пчелин
4	Върху целия имот, с площ 1074 кв.м., с идентификатор 68758.114.17, находящ се в землището на с. Станево, за устройване на пчелин
Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 34, ал. 4 от ЗОС	
1	Мачтов трафопост в землището на с. Долно Линево, с диспечерско наименование ТП „Лозарски”
2	Масивна сграда – трафопост, със застроена площ 14 кв.м., на един етаж, идентификатор 44238.604.152.7, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.604.152 /частна собственост/.
Имоти, които общината има намерение да закупи	
1	Поземлен имот с проектен идентификатор 44238.604.1003, с проектна площ 96,00 кв.м., находящ се в местност „Бахчите“, гр. Лом
Движимо имущество предвидено за продажба	
1	Гранитни павета със среден размер 100/100/100мм., прогнозно количество– 200 т.

Забележка:

1. През 2024 г. Община Лом няма намерение да предлага имоти – общинска собственост за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица.

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедурат по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост

III

ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА Е ПРЕДОСТАВИЛА ПОД НАЕМ.

ОБЕКТИ / ОФИСИ И ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ/

№	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	ДОГОВОР №	КРАЕН СРОК
1	Помещение за офис (13.00кв.м.) и част от покрива на сграда /65 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 4/04.01.2021 г.	31.12.2031 г.
2	Помещение за офис (16.00 кв.м.) и част от покрива на сграда /111 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 13/31.01.2022 г.	31.01.2032 г.
3	Помещение за офис (13.60 кв.м.) в сграда – кметство с. Ковачица	№ 38/02.03.2022 г	28.02.2032 г.
4	Помещение за геодезични услуги (13.00 кв.м.) гр. Лом, ул. „Панайот Волов“ № 1	№ 180/29.08.2023 г.	31.08.2033 г.
5	Площ от 5.00 кв.м. в Община Лом	№ 246/06.11.2023 г.	30.10.2033 г.
6	Помещение за офис (15.00 кв.м) на ул. „Панайот Волов” № 1 в гр. Лом	№ 99/ 05.06.2014 г.	31.05.2024г.
7	Помещения за магазин (188.00 кв.м.) на ул. „Дунавска” № 55 в гр. Лом	№ 37/27.02.2013 г.	28.02.2033 г.
8	Масивна сграда на ул. „Христо Ботев” в гр. Лом (43 кв.м.)	№ 147/30.06.2022 г.	30.06.2032г.
9	Помещение-(15.00кв.м.) за ветеринарна аптека на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 100/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
10	Помещение – (20.00кв.м.) за продажба на фуражи и смески на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 101/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
11	Помещение за магазин- на I-ви ет. на ЖСК „Септември”, на ул. „Дунавска” № 65 (232 кв.м.)	№ 303/14.12.2017 г	31.12.2027 г.

12	Помещение на II-ия етаж на сграда на ул. „Цар Симеон“ № 36 – 37.50 кв.м.	№301/07.12.2023 г.	31.12.2032 г.
13	Дървена къщичка, с площ 6 кв.м., разположена в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“, гр. Лом	№102/11.05.2023 г.	14.05.2028 г.

ОБЕКТИ /ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТИ/

1	Кабинет №1 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 3/02.01.2020 г.	31.12.2024 г.
2	Кабинет №2 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 4/02.01.2020 г.	31.12.2024 г.
3	Кабинет №3 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 5/02.01.2020 г	31.12.2024 г.
4	Кабинет №5 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 141/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
5	Кабинет №6 (38.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 94/28.04.2023 г	30.04.2033г.
6	Кабинет №7 (33.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 8/02.01.2020	31.12.2024 г.
7	Кабинет №8 (28.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 106/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
8	Кабинет №9 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 9/02.01.2020 г	31.12.2024 г.
9	Кабинет №10 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№10/02.01.2020 г	31.12.2024г.
10	Кабинет №11 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 115/30.05.2023 г	31.05.2033 г.

11	Кабинет №12 (22.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 230/20.10.2020 г.	19.10.2025 г.
12	Кабинет №15 (18.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 39/29.01.2020 г.	28.01.2025 г.
13	Кабинет № 16 (16 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№13/02.01.2020 г.	31.12.2024 г.
14	Кабинет №17 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 14/02.01.2020 г	31.12.2024 г.
15	Кабинет №19 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 142/30.06.2019 г.	30.06.2032г.
16	Кабинет №21 (21.60 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№12/02.01.2020 г.	31.12.2024 г.
17	Кабинет № 22 (20.95 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 гр. Лом	№ 84/03.05.2022г.	30.06.2032 г.
18	Кабинет (87.00 кв.м.) в сграда на ул. „Софийска” № 58 А в гр. Лом	№ 190/10.08.2020 г.	09.08.2025 г.
19	Кабинет (34.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета” № 4	№ 250/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
20	Кабинет (23.50 кв.м.) в бивша здравна служба с.Станево, ул. „Петнадесета” № 12	№ 39/02.03.2022г.	28.02.2032 г.
21	Кабинет в бивша здравна служба с. Трайково, с обща площ 30.00 кв.м.	№104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
22	Кабинет (48.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Сливата	№ 251/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
23	Кабинет (12.50 кв.м.) в бивша здравна служба с. Добри дол, ул. „Първа” № 93	№ 36/27.02.2023 г.	28.02.2033 г.
24	Кабинет (30.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов” № 1	№ 104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
25	Кабинет (15.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1	№103/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.

26	Кабинет (16.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4	№ 102/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
----	---	---------------------	---------------

ОБЩИНСКИ ТЕРЕНИ

1	22.00 кв.м. до кв. 26, ул. „Варош“	№ 176/28.08.2019 г.	31.08.2024 г.
2	35.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 40, ул. „Филип Тотю“	№246/28.11.2019 г.	30.11.2024 г.
3	18.80 кв.м. в УПИ XVII, кв. 52, ул. „Ст. Хаджийски“	№247/28.11.2019 г.	30.11.2024 г.
4	24.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница“	№ 36/27.01.2021 г.	30.06.2024 г.
5	6 кв. м. в имот 44238.505.6343, на ул. „Дунавска“ до № 55	№ 99/30.04.2020 г.	30.04.2025 г.
6	14.80 кв. м в имот 44238.506.5078 на ул. „Славянска“ до № 53	№ 77/13.03.2020 г.	12.03.2030 г.
7	21.00 кв.м. в УПИ XIII, кв. 179 до ул. „Дядо Цеко Войвода“	№ 252/ 23.12.2019 г.	31.12.2024 г.
8	13.00 кв.м. / Павилион № 1/ на ул. „Аспарух“	№ 45/ 06.02.2020 г.	30.06.2024 г.
9	12.00 кв.м. /Павилион № 2/ на ул. „Аспарух“	№ 136/07.08.2014 г.	30.06.2024 г.
10	54.00 кв.м. /Павилион № 3/ на ул. „Аспарух“	№119/26.06.2019 г.	30.06.2024 г.
11	27.00 кв.м. /Павилион № 4/ на ул. „Аспарух“	№ 232/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
12	36.00 кв.м. /павилион № 5/ на ул. „Аспарух“	№ 302/07.12.2022 г.	31.12.2032 г.
13	8.00 кв.м. / Павилион № 6/ на ул. „Аспарух“	№217/28.10.2019 г.	31.10.2024 г.
14	25.75 кв.м. /Павилион № 7/ на ул. „Аспарух“	№ 51/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
15	20.00 кв.м. /Павилион № 8/ на ул. „Аспарух“	№121/26.06.2019 г.	30.06.2024 г.
16	8.00 кв.м. /Павилион № 9/ на ул. „Аспарух“	№44/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
17	40.00 кв.м. /Павилион № 10/ на ул. „Аспарух“	№ 163/28.07.2022 г.	31.07.2032 г.

18	17.50 кв.м. /Павилион № 11/ на ул. „Аспарух“	№ 162/28.07.2022	31.07.2032 г.
19	9.00 кв.м. /Павилион № 12/ на ул. „Аспарух“	№45/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
20	12.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“	№ 10/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
21	9.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“ в имот 44238.505.6130	№ 100/30.04.2020	30.04.2025 г.
22	30.50 кв.м. в УПИ I, кв. 92 на ул. „Крум Пастърмаджиев“	№ 129/01.06.2020 г.	30.06.2024 г.
23	25.40 кв.м. за 6 бр. павилиони на ул. „Цар Петър“ - 1бр., ул. „Славянска“ - 4 бр., ул. „Пристанищна“ - 1бр.	№ 5/04.01.2021 г.	31.12.2030 г.
24	12.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 97 на ул. „Пристанищна“	№ 233/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
25	9.00 кв.м. в УПИ I, кв. 124 на ул. „Славянска“	№218/28.10.2019 г.	30.10.2024 г.
26	2.00 кв.м в УПИ VI, кв. 27 на ул. „Дунавска“	№ 268/01.11.2022 г.	31.10.2032 г.
27	78.50 кв.м. в УПИХI, кв.99 – Младеново, на ул. „Софийска“	№ 43/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
28	40.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница“ пред блок 3-4	№118/25.06.2019 г.	30.06.2024 г.
29	72.00 кв.м в УПИ I, кв. 23А, кв. Младеново	№ 234/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
30	74 кв.м. в имот 44238.501.265	№ 171/30.07.2020 г.	30.07.2025 г.
31	50.40 кв. м. в имот 44238.502.428 ул. „Софийска“	№ 86/07.05.2019 г.	30.04.2024 г.
32	24.00 кв.м. в имот 44238.505.712. ул. „Дунавска“ до № 55	№ 235/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
33	15.00 кв.м. в имот 44238.505.712, ул. „Славянска“ до № 55	№ 236/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
34	130.00 кв.м. пред УПИ VIII, кв.217 ул. „Дунавска“ № 29	№ 52/18.03.2022	31.03.2032 г.
35	20.00кв.м. в имот 44238.505.6343 ул. „Дунавска“ № 8	№ 93/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
36	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска“ № 7	№ 160/30.07.2021 г.	31.07.2031 г.

37	10 кв.м., в имот 44238.505.5095 на ул."Панайот Волов"	№ 107/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
38	105.00 кв.м. в имот 44238.505.764 ул. „Дунавска” № 34	№ 41/31.01.2020 г.	31.01.2030 г.
39	15.00 кв.м., в имот 44238.505.767, Ул. „Дунавска“ № 34 –А	№ 163/30.07.2021 г.	30.06.2031 г.
40	56.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, кв. 230, ул. „Славянска” № 5	№ 130/09.06.2020 г.	07.06.2025 г.
41	87.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска” № 22	№ 113/21.05.2020 г.	21.05.2025 г.
42	70.00 кв.м. в имот 44238.505.6430 Ул. „Славянска“ № 22	№170/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.
43	28.00 кв. м., в имот 44238.505.6430, ул. „Славянска” № 27	№ 94/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
44	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6404, ул. „Крум Пастърмаджиев” № 7	№ 95/09.04.2021 г.	11.04.2031 г.
45	20.00 кв.м., в имот 44238.505.5100 ул. „Аспарух”	№ 172/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.
46	10.00 кв.м. пред УПИ I, кв.31 ул. „Пристанищна” №2, вх. А	№ 9/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
47	68.50 кв.м. , пред УПИ I-1544, кв.43 ул."Дунавска" № 25	№ 12/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
48	48.00 кв.м., пред УПИ IV-1332, кв. 60 ул. “Дунавска” №33	№ 99/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
49	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул “Славянска” №22	№161/30.07.2021г.	31.07.2031 г.
50	10.кв.м , в имот 44238.505.6343, ул., “Дунавска” 39	№ 50/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
51	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6430' ул. “Славянска” № 37	№145/30.06.2019 г.	30.06.2032 г.
52	30.00 кв.м., в имот 44238.505.6343 пред ул “Дунавска” № 34 –А	№ 146/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
53	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. “Дунавска” № 20	№127/01.06.2020 г.	31.05.2025 г.
54	54.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. „Дунавска” № 29	№ 174/19.08.2021 г.	31.08.2031 г.

При изтичане срока на договора или настъпили обстоятелства за прекратяването му, за освободения общински имот, ще бъде проведена нова процедура за отдаване под наем.

VI

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Лом през 2024 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024–2027 г. По своята същност Програмата е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация през годината.

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Анна Йорданова

ДД „ОСОПИиП“

Димитрина Мицева

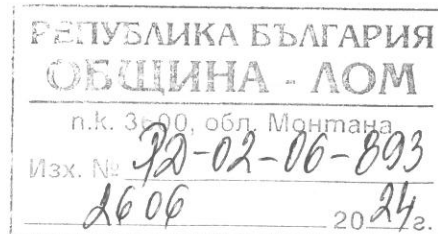
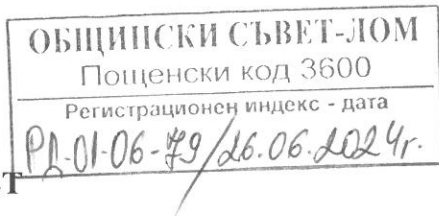
Юрисконсулт

Изготвил:

Людмила Пандурска

Мл. експерт ОС

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ЛОМ



ДОКЛАДНА
ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Отпускане на средства от бюджета на община Лом за издаване на книгата „160 години от създаването на Първото женско дружество в България“.

Уважаеми дами и господа общински съветници,

Предстои издаването на книгата „160 години от създаването на Първото женско дружество в България“ на починалата през 2019 година наша съгражданка Зоя Апостолова. Книгата е готова за печат. Тя е едно изследване за основаването и развитието на женското движение в Лом. За отпечатване на книгата са необходими 3500 лв. Тиражът на книгата ще бъде 150 бр. Ще се разпространява безплатно. Част от книгите ще се предоставят безвъзмездно на Община Лом, Исторически музей, библиотеките, училищата и други организации за популяризиране на културно-историческото наследство на Ломския край и в памет на Зоя Апостолова.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т.6 и т.23 от ЗМСМА , и във връзка с популяризиране на културно-историческото наследство на Ломския край, Общински съвет - Лом дава съгласие да се предоставят средства в размер на 2 000.00 лева / Две хиляди лева / за финансиране на част от необходимата сума за издаване на книгата „160 години от създаването на Първото женско дружество в България“.

С уважение,

Цветан Петров

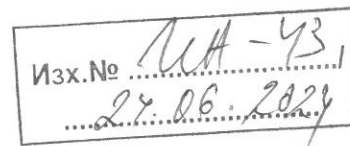
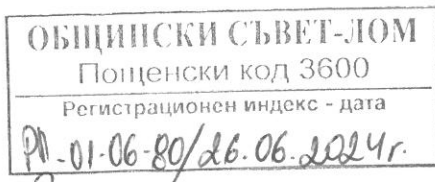
Кмет на Община Лом

Изготвил:

Христлена Цветанова

Директор дирекция АИОФ

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Цветанов - Кмет на Община Лом

Относно: Отпускане на безлихвен кредит в размер на 40 000.00 лв., обезпечаващ текуща издръжка на СНЦ „МИГ ЛОМ“ по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от ПРСР 2014-2020 г.,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

МИГ-ЛОМ е създадена с основна цел да работи за социално-икономическия просперитет на жителите от Община Лом. Сложната политическа обстановка в страната и в различните управляващи органи, включително и по ПРСР обаче прави невъзможно това без финансовата подкрепа на Община Лом до края на програмния период 2014-2020 г.

МИГ-Лом изпълнява многофондова стратегия с 4 оперативни програми от 2018 година до момента. Според официалните данни в платформата ИСУН до момента МИГ-Лом е обявила 31 процедури, по които са получени 90 проектни предложения и са сключени 55 договори. Част от тях обаче биват прекратени поради бавния процес на договаряне с ДФЗ и промяна в ценовите и техническите параметри на инвестициите.

Съгласно на последното изменение на § 4 ал. 7 и § 5 на Преходните и заключителни разпоредби на НАРЕДБА № 4 ОТ 30 МАЙ 2018 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ИЗПЛАЩАНЕ, НАМАЛЯВАНЕ ИЛИ ОТКАЗ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ, ИЛИ ЗА ОТТЕГЛЯНЕ НА ИЗПЛАТЕНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА МЕРКИТЕ И ПОДМЕРКИТЕ ПО ЧЛ. 9Б, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ (Нов - ДВ, бр. 64 от 2020 г., изм. - ДВ, бр. 80 от 2023 г., в сила от 19.09.2023 г.) крайният срок за извършване на текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР за съответната територия на МИГ е 30 септември 2025 г. както и крайният срок за изпълнение на проекти по инвестиционните мерки от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., за които са сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ въз основа на заявления за подпомагане.

В тази връзка в деловодството на МИГ-Лом пристигна заповед на зам. Министъра на земеделието и храните РД 09-674/17.06.2024 г. за увеличение на финансовия ресурс по подмярка 19,4 на МИГ-Лом със 116 755,57 лв. за сведение и изпълнение.

Проблемът обаче е, че тези средства няма как да обезпечат текущата издръжка на МИГ-Лом и популяризацията, тъй като ДФЗ е блокирало отпускането на аванса от 26 500 лв. (запис на заповед за който гласувахте през февруари 2024 г.) и внесено Първо междинно искане за плащане за първото тримесечие в размер на 19 387,40 лева. внесено на 19.04.2024 г. Основание за това е § 4 ал. (4) от същата Наредба № 4 от 30.05.2018 г. (изменение - ДВ, бр. 35 от 2022 г., в сила от 10.05.2022 г.) според, която Държавен фонд "Земеделие" отказва изплащането на част или на цяла заявка за плащане, подадена след 30 септември 2024 г., когато сумата на допустимата финансова помощ по преходните заявки и допустимите разходи по съответната заявка по подмярка 19.4 **надхвърля 25 на сто от сумата на одобрените от ДФЗ средства от ЕЗФРСР по проекти към мерките от стратегията**, включително одобрената финансова помощ за текущи разходи и разходи за популяризиране, както и допустимите разходи по последната заявка за плащане. Факт е обаче, че при финансирането на МИГ-Лом по подмярка 19,4 от ДФЗ то е стартирало пет месеца по-рано.

Един вид сме наказани, защото не са договорирани проекти, които сме предали като процедури миналата година и в началото на тази година и са одобрени от ДФЗ, но няма пуснати заповеди за

сключване на договори. Причина за сериозното забавяне беше приемът и оценката на проектни предложения, които обяви Министерство на земеделието по Плана за възстановяване и устойчивост, които бяха приоритет за самия ДФЗ. Както и честите смени в ръководството на министерството и ДФЗ....

В продължение на два месеца се опитвах да реша проблема, възникнал вследствие на забавено договориране на средства по Стратегията на МИГ-Лом, но за съжаление опитите ми са неуспешни. След поредица мейли, телефонни разговори и обаждания на горещия телефон на Дирекция "Договориране" така и не успях да получа дата за среща с директора, нито пък оторизиран аванс за 2024 година.

В момента сметките на МИГ-Лом са блокирани от НАП за неизплатени социални осигуровки за два месеца и е образувано изпълнително дело, нямаме интернет, тъй като имаме просрочена фактура към доставчика Виваком, не сме разплатили сметки за електроенергия, наем и банков заем кам Д-банк Видин, а за заплати от април 2024 изобщо не може и да се мечтае.

Според разчетите, които съм направила на база уверения от отдел ВОМР на ДФЗ, че всичките 4 процедури са разпределени по техните поделения в страната за проверка и впоследствие за договориране, за нормализиране на работата на екипа на МИГ-Лом са необходими 40 хиляди лева за текуща издръжка и подготовка за второ междинно плащане през юли месец. Предполагам, че до края на октомври месец авансът и двете искания за плащания ще бъдат разблокирани и преведени.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното решение:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.2, чл.21, ал.1, т.10 чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и във връзка със заповед на зам. Министъра на земеделието и храните РД 09-674/17.06.2024 г. по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от ПРСР 2014-2020 г.,

РЕШИ:

1. Упълномощава Кмета на община Лом да предостави временен безлихвен заем от бюджета на община Лом на СНЦ „МИГ ЛОМ, в размер на 40 000.00 лв., със срок на погасяване 31.12.2024 г. за разплащане на дейностите за текуща издръжка и популяризиранена стратегията за ВОМР за 2024 г.
2. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши необходимите действия по изпълнение на точка 1 от настоящото решение.
3. Задължава Цветан Цветанов, в качеството си на Председател на УС на СНЦ „Местна инициативна група Лом“, седалище и адрес на управление п.к. 3600 гр. Лом, ул. „Георги Манафски“ № 19 ет. 2, ЕИК по БУЛСТАТ 177147633, да подпише Запис на заповед без протест и без разноски в полза на Община Лом за сумата от 40 000.00 лв. лева, (четиридесет хиляди лева).
4. Възлага на Изпълнителният директор на СНЦ „МИГ ЛОМ Румяна Симеонова да подготви необходимите документи за окончателно искане за плащане по подмярка 19.4 "Текущи разходи и популяризиране на стратегия за водено от общностите местно развитие" и да ги представи пред ДФ „Земеделие“ за верификация.

С уважение,
Цветан Цветанов
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Христлена Цветанова,
Директор дирекция „АИО и Ф“

Изготвил:
Румяна Симеонова
Изпълнителен директор