

# ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА „ФОНД ЗА ПОДКРЕПА НА МЕСТНИ ИНИЦИАТИВИ – ЛОМ”

Правилникът за организацията, дейността и управлението на фонд за подкрепа на местни инициативи е разработен съгласно споразумение за партньорство №...2022 г. Правилата за работа на Общински фонд за подкрепа на местни инициативи са разработени на базата на:

- Опит и добри практики от други български общини с фокус - подкрепа за местно и регионално развитие с участието и приноса на местните общности;
- Анализ, препоръки и становища от експерти на Платформа АГОРА в сферата на доброто управление и развитие на местни общности в България.

Текстът е разработен от екип на сдружение "Платформа АГОРА" и експерти на Форум „Гражданско участие“ в помощ на местните общности с цел създаване на „Фонд за подкрепа на местни инициативи“. Създаването на фонда е част от дейностите по проект на Платформа АГОРА „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, финансиран от фондация "Америка за България".

Документът се фокусира върху организационната форма, структура и правила за управление и функциониране на „Фонд за подкрепа на местни инициативи Лом”.

## ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Чрез настоящите правила се регламентира организацията и дейността на „Фонд за подкрепа на местни инициативи - .....” в Община Лом.

Чл. 2. Фондът се учредява с решение на Общинския съвет.

Чл. 3. Финансовият ресурс на фонда се формира от средства от общинския бюджет, от дарения и спонсорство от български и чуждестранни физически и/или юридически лица.

Чл. 4. Фондът подпомага инициативи на неправителствени организации, определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), читалища по реда на Закона за народните читалища (ЗНЧ), Сдружения на собствениците на етажна собственост по реда на Закона за управление на етажната собственост (ЗУЕС), местни културни и образователни институции, осъществяващи дейността си на територията на Община Лом, които допринасят за развитие на местната общност.

Чл. 5. Фондът подкрепя инициативи, насърчаващи развитието на гражданското



*Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности”, на сдружение „Платформа АГОРА, с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".*



общество, демонстриращи ползите и въздействието от прилагането на подходи и практики на гражданско участие при решаването на проблеми на общността и въздействие върху местните политики, подобряване на средата и качеството на живот, които се реализират на територията на Община Лом в полза на местната общност.

Чл. 6. Работата на Фонда насърчава реализацията на качествени местни инициативи при спазване на конкурсното начало, принципите за равнопоставеност и недопускане на дискриминация, обективност на оценката, прозрачност и отчетност.

## **ГЛАВА ВТОРА ДЕЙНОСТ И УПРАВЛЕНИЕ НА ФОНДА**

### **РАЗДЕЛ I. ДЕЙНОСТ**

Чл. 7. Дейността на „Фонд за подкрепа на местни инициативи - Лом” се осъществява от общинска администрация на Община Лом под прякото ръководство на Кмета на общината.

Чл. 8. (1). Всяка година Общински съвет Лом взема решение за размера на средствата, който ще се предоставят на фонда, осигурени от общинския бюджет и за приоритетните сфери за подпомагане за календарната година.

(2). Общински съвет Лом взема решението по ал. 1 по предложение на кмета на общината, на база изведените приоритети в резултат от проведено обществено обсъждане или проучване на потребностите на местната общност.

Чл. 9. В изпълнение на решението по чл. 9, ал. 1, кметът на общината издава заповед – покана за откриване процедура за приемане на предложения за местни инициативи, съдържаща насоки за кандидатстване и придружителни документи.

### **РАЗДЕЛ II. УПРАВЛЕНИЕ**

Чл. 10. (1). С цел обществен контрол над работата на Фонда се формира петчленен Обществен съвет, в който взимат участие физически лица с опит в сферата на дарителството, обществената дейност, културата, местното развитие и др.

(2). Членовете на Обществения съвет се избират по предложение на кмета на общината с мандат три години.

(3). Дарители и спонсори могат да участват със свой представител на заседанията на Обществения съвет с право на *глас/ съвещателен глас*, като имат право да получават протокол с резултатите.

Чл. 11. Заседанията на Обществения съвет се свикват поне два пъти годишно по предложение на кмета на общината. Заседанията се смятат за законни, ако в тях участват най-малко половината от членовете на съвета.

Чл. 12. Общественият съвет:

1. обсъжда и дава становища по новите приоритети и годишна програма на Фонда за следващата година;



*Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности”, на сдружение „Платформа АГОРА, с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".*



2. обсъжда и дава становища по вътрешните правила и процедури за разходване на финансовите средства на Фонда и други въпроси от дейността му, с цел постигане на по-висока ефективност и прозрачност в работата на Фонда;

3. обсъжда и дава становища за утвърждаване избора на оценените кандидатури и дава предложение за финансирането им;

4. обсъжда и дава становища по годишния отчет за дейността на Фонда, изготвен от администратора.

Чл. 13. (1). Членовете на Обществения съвет не могат да бъдат финансирани от програмите на Фонда.

(2). Членовете на Обществения съвет не получават възнаграждение за участието си в заседания или обществени обсъждания на Фонда.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 14. Община Лом подпомага финансово кандидатури на конкурсен принцип, като осигурява средства за инициативи в полза на местната общност.

Чл. 15. Максималната безвъзмездна финансовата помощ, предоставяна от „Фонд за подкрепа на местни инициативи – Лом” на една инициатива е в размер от 2000 до 4000 лв. (от две до четири хиляди лева) годишно за всяка финансова година.

Чл. 16. (1). За финансиране от Фонда могат да кандидатстват неправителствени организации, определени за извършване на общественополезна дейност, регистрирани по ЗЮЛНЦ, читалища по реда на ЗНЧ, сдружения на собствениците на етажна собственост по реда на ЗУЕС, осъществяващи дейността си на територията на община Лом, местни културни и образователни институции, както и неформални граждански обединения, които допринасят за развитие на местната общност.

(2). Кандидатите трябва да осъществяват дейности в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на общинската и националната политика.

(3). Инициативите трябва да са обществено значими в зависимост от приоритетите на фонда за съответната година, в случай че са обявени такива.

Чл. 17. Фондът не подпомага финансово:

1. инициативи на политически партии и организации, професионални съюзи, кооперации, религиозни организации и търговски дружества;

2. инициативи, свързани с търговска дейност и такива, насочени към генериране на печалба;

3. разходи по предварителната подготовка на инициативата;

4. самоцелни ремонтни дейности, стипендии и пътувания в чужбина;

5. инициативи и интервенции върху частна собственост.

Чл. 18. (1). Подаването на проекти за финансиране от „Фонд за местни инициативи – Лом” става като кандидатът представя инициативата във формуляр по образец, в който посочва и финансовите ѝ параметри (бюджет).

(2). Покана, насоки и формуляри за кандидатстване се публикуват на официалната интернет страница на Община Лом, на официалната интернет страница на

администратора и се поставят на информационното табло на Община Лом.

Чл. 19. Всички подадени местни инициативи се регистрират в специален регистър, съдържащ наименованието на кандидата, приоритета, наименование на инициативата и размера на исканото финансиране.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ОЦЕНЯВАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

### **РАЗДЕЛ I.** **ОЦЕНЯВАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

Чл. 20. (1). След края на срока за набиране на предложения, със заповед кметът на общината назначава оценители на инициативите.

(2). Дарители и спонсори могат да излъчат свой представител в оценителната комисия, в случай на заявен интерес.

Чл. 21. Оценителите попълват декларации, че нямат личен, търговски, финансов или друг делови интерес от осъществяването на инициативите.

Чл. 22. (1). Оценяването на инициативите се извършва по „Критерии за оценка и подбор”, съдържащи се в Насоките за кандидатстване.

(2). Оценителите попълват оценителна таблица с оценките на всяка подадена инициатива и изготвят протокол, който се входира в офиса на администратора на Фонда.

Чл. 23. (1). Протоколът с резултатите от оценката и предложените за финансиране местни инициативи се предоставя в 7-дневен срок от администратора на фонда на Кмета на Община Лом, който в 7-дневен срок свиква заседание на Обществения съвет на фонда за утвърждаване избора на предложените за финансиране кандидатури,

(2). Членовете на Обществения съвет на фонда изготвят протокол за своята работа.

Чл. 24. (1). Въз основа на проведената процедура за оценка и избор на кандидатурите кметът на общината издава заповед, с която утвърждава избраните кандидатури.

(2). Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите в 7-дневен срок от издаване на заповедта по ал. 1, чрез уведомително писмо, съдържащо покана за сключване на договор.

### **РАЗДЕЛ II.** **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

Чл. 25. В срок до 14 (четиринадесет) дни след получаване на уведомителното писмо, Община Лом сключва договор за предоставяне на средства от общинския Фонд



*Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности”, на сдружение „Платформа АГОРА, с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".*



за подкрепа на местни инициативи.

Чл. 26. Кандидатите, чиито инициативи са одобрени за финансиране и са сключили договор, получават авансово плащане в размер на 80% от общото финансиране, отпуснато от Фонда, по заявената в договора банкова сметка на името на кандидата и в срок, посочен в договора.

Чл. 27. Изпълнението на инициативите следва одобрения график на дейностите и приключва в определения в договора срок в рамките на съответната календарна година.

### **РАЗДЕЛ III. ОТЧИТАНЕ НА ИНИЦИАТИВИТЕ**

Чл. 28. Инициативите се отчитат съгласно условията и срока, регламентирани в договора за финансиране на местни инициативи.

Чл. 29. (1). Финансираните инициативи приключват с изготвянето и представянето на технически и финансов отчет на изпълнителя за 100 % от бюджетните средства, съгласно сключените договори и одобрението им от администратора на Фонда. Техническият и финансов отчет се изготвят по образец и се подават в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на инициативата на администратора на фонда и на съответния дарител/спонсор, при заявен интерес от негова страна.

(2). Към финансовия отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи за инициативата.

(3). Към техническия отчет се прилагат документи и материали, удостоверяващи изпълнението на инициативата.

(4). След одобряване на техническия и финансов отчет, изпълнителят подава искане за финално плащане. Плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след получаване на искането.

Чл. 30. Администраторът на „Фонд за подкрепа на местни инициативи – Лом“ изготвя обобщен отчет за изразходваните от Фонда средства и оценка на резултатите и ефективността на подпомогнатите от Фонда инициативи, който се обсъжда на заседание на Обществения съвет и се предоставя на кмета на общината за одобрение.

Чл. 31. Заедно с Годишния финансов отчет на бюджета на Община Лом, кметът внася в Общински съвет отчет за изразходваните от Фонда средства. Отчетът се публикува и в интернет на страницата на общината.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № 435 от Протокол № 51-31.08.2022 г. на Общински съвет – Лом



*Разработен в рамките на проект „Общински фондове за местни инициативи: устойчив модел за подкрепа на активните общности“, на сдружение „Платформа АГОРА, с финансовата подкрепа на фондация "Америка за България".*

