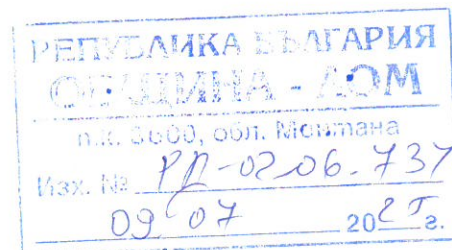




ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Допускане на „Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за изменение на уличната регулация на ул. „Минзухар“ в участък от ОТ 69-70 до ОТ 8 и улица „Найден Попнинов“ от ОТ 285-275 до ОТ 8“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом е в процес на изработване на проект за «Реконструкция на улична мрежа в град Лом, Община Лом» в обхват улици в кв. «Младеново»: «Юнак» от ОТ 69-70-86 до ОТ 87, «Минзухар» от ОТ 69-70 до ОТ 8 и „Найден Попнинов“ от ОТ 285-275 до ОТ 8“ и улица в кв. «Стадиона» от ОТ 565-597 до ОТ 600.

Тъй като фактическото състояние на терен на улици «Минзухар» и „Найден Попнинов“ не позволява уличните платна да се направят с широчина 6 м., както е по регулационния план на кв. „Младеново“, проекта предвижда същите да са с широчина 5 м., което налага изработването на „Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за изменение на уличната регулация на ул. „Минзухар“ в участък от ОТ 69-70 до ОТ 8 и улица „Найден Попнинов“ от ОТ 285-275 до ОТ 8“ с който габарита на платното да се намали от 6 м. на 5 м.

На основание чл. 134, ал.(2), т.6 от ЗУТ е необходимо Решение на Общински съвет, тъй като се засяга имот общинска собственост.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. На основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА и чл. 124а, ал (1) от ЗУТ, Общински съвет на Община Лом Допуска изработването на „Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за изменение на уличната регулация на ул. „Минзухар“ в участък от ОТ 69-70 до ОТ 8 и улица „Найден Попнинов“ от ОТ 285-275 до ОТ 8“ с който габарита на платното да се намали от 6 м. на 5 м.

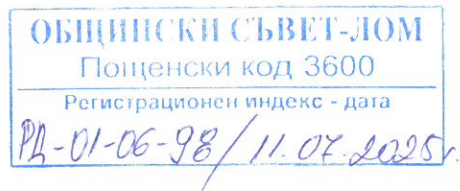
2. На основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА и чл. 124б, ал (1) от ЗУТ, Общински съвет на Община Лом приема Задание по чл.125 от ЗУТ за изработването на „Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за изменение на уличната регулация на ул. „Минзухар“ в участък от ОТ 69-70 до ОТ 8 и улица „Найден Попнинов“ от ОТ 285-275 до ОТ 8“ с който габарита на платното да се намали от 6 м. на 5 м.
3. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши последващите, съгласно Закона действия по възлагането, съгласуването и процедурането на ПУП-ПР.

С уважение
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



Изготвил:
арх. Владислав Владимиров
Главен архитект на Община Лом

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Д-р Чавдар Антонов

Управител на „ДКЦ 1- ЛОМ“ ЕООД гр. Лом

Относно: Приемане на годишен отчет на „ДКЦ 1- ЛОМ“ ЕООД гр. Лом за 2024 г. от Общински съвет на Община Лом

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С писмо вх. № РД-02-18-2193 / 09.07.2024 г. в Общинска администрация Лом е внесен годишен отчет за 2024 г. на „ДКЦ 1- ЛОМ“ ЕООД гр. Лом, със следните приложения:

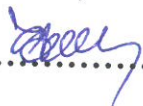
1. Годишен отчет за дейността
2. Счетоводен баланс към 31.12.2024 г.
3. Отчет за приходите и разходите за 2024 г.
4. Отчет за собствения капитал за 2024 г.
5. Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2024 г.
6. Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2024 г.
7. Справка за заемите и за начислените лихви
8. Справки за разходите за придобиване на ДМА
9. Справка за данъците и таксите през 2024 г.
10. Справка за вземания и задължения към 31.12.2024 г.
11. Отчет за заети лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2024 г.
12. Справка за разходи на суровини и материали за 2024 г.
13. Справка за потреблението на горива и енергия за 2024 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 137, ал. 1, т.3 от ТЗ, чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА и чл.22, ал.1, т.7 от Наредба за условията, реда за учредяване и упражняване правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие, приема за сведение годишния отчет на „ДКЦ 1- ЛОМ“ ЕООД гр. Лом за 2024 г.

С уважение,

.....


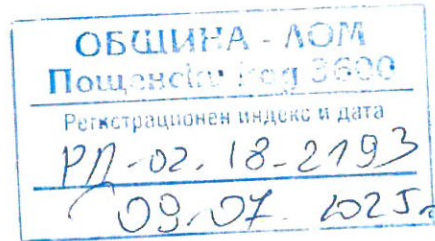
Д-р Чавдар Антонов

Управител

**“ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1-ЛОМ “ЕООД
ГР.ЛОМ, УЛ.”КАБЛЕШКОВ “ №2 ТЕЛ.0971/66153,66152**

Изх № 102 / 07.07.2025 г.
Гр.Лом

ДО ОБЩИНА
ГР.ЛОМ



Приложено , изпращаме Ви Годишен финансов отчет за
дейността на дружеството за 2024 г. .

Приложение : съгласно текста

Управител :
/д-р Ч.Антонов



ГОДИШЕН ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

„Диагностично-консултативен център 1- Лом „ЕООД

Гр. Л О М

За 2024 година

Юни 2025 год.

гр.Лом

I. УЧРЕДЯВАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ

“ Д К Ц 1-Лом “ ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност, вписано в търговския регистър с решение на Окръжен съд Монтана по фирмено дело 107/ 2000 г. , със седалище и адрес на управление Гр.Лом , ул. „Каблешков „ № 2 , ЕИК 130053522.

Едноличен собственик на капитала на дружеството е Община Лом.

Капиталът на дружеството към 31.12.2024 год е 198 573 лв.

Лечебното заведение се представлява и управлява след проведен конкурс и Решение № 129 от Протокол № 13 /28.08.2020 год. на Общински съвет – Лом от д-р Чавдар Цветанов Антонов .

Основните приоритети в дейността на “Диагностично-консултативен център 1- Лом” ЕООД гр.Лом през 2024 г. са насочени към запазване и разширяване на позициите на лечебното заведение на пазара на здравни услуги чрез предлагане на висококачествена и комплексна здравна помощ от квалифицирани специалисти , към увеличаване удовлетвореността на пациентите от оказаната им навременна и надеждна медицинска помощ .

През годината се акцентира върху развитието на договорните отношения с НЗОК , с доброволните здравноосигурителни компании с цел повишаване равнището на финансиране и разширяване на пакета медицински дейности.

„ ДКЦ 1-Лом” има цели , насочени към осъществяване в пълен обем на медицинска помощ от специалисти по съответния профил, назначаване , извършване и интерпретация на необходимите параклинични и инструментални изследвания за кратко време до окончателно решаване на диагностичния , терапевтичен или социален проблем на пациента . Целите съответстват на ценностите на Националната здравна политика , очакванията на обществото за добра медицинска практика и стремежа на ръководството дейността да се осъществява при спазване изискванията на нормативната уредба .

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Вписаният предмет на дейност на “ДКЦ 1- Лом ” ЕООД включва всички елементи на специализирана извънболнична медицинска помощ :

- Специализирани и високоспециализирани медицински дейности по 18 специалности –диагностика ,лечение и наблюдение на болни ;
- Специализирани и високоспециализирани медикодиагностични изследвания;
- Общомедицински дейности и манипулации под лекарски контрол и отговорност в обем , необходим за лечебния процес ;
- Еднодневна хирургия ;
- Здравно-информационни дейности и профилактика на заболяванията, включително профилактични прегледи ;

- Медицинска експертиза за временна неработоспособност ;
- Диспансеризация съгласно действащите нормативни документи ;
- Наблюдение на бременни и лица под 18 години ;
- Рехабилитация на остри и изострени хронични заболявания ;
- Дейности по здравна промоция и профилактика , вкл. профилактични прегледи и манипулации ;
- Издаване на документи , свързани с дейността на лекарите ;
- Извършване на експертиза за помощни средства ;
- Консултации и насочване на пациенти за консултативна и болнична помощ , хоспитализация на пациенти ,когато лечебната цел не може да се постигне в амбулаторни условия или в дома на пациента .

Цялостната дейност е насочена към задоволяване на потребностите от здравни услуги на населението от Община Лом и региона за повишаване качеството на живот на пациентите с различни заболявания . Това се постига чрез укрепване и възстановяване на здравето , удължаване на работоспособността, облекчаване и ограничаване последиците от съпътстващите хронични заболявания по правилата за добра медицинска практика при спазване на професионалната тайна и правата на пациента .През 2024 год в центъра е разкрита Лаборатория за микробиологични и вирусологични изследвания .

Териториалната близост на първичната, специализираната извънболнична и болнична помощ съответства на концепцията на Здравната реформа и улеснява както пътя на пациентите , които имат добра ориентация за неговото разположение , така и пряката връзка между семейните лекари и специалистите .

С квалифицираните си специалисти , добра организация и съвременна медицинска апаратура, дружеството се изгради като конкурентноспособно лечебно заведение и е с водещо място сред аналогичните такива на медицинския пазар в Община Лом и региона .

През 2024 год източниците за финансиране на дейността на дружеството са по договор с НЗОК - за оказване на специализирана извънболнична медицинска помощ , който е основната му възможност за набиране на финансови средства , директни плащания от физически и юридически лица , приходи от собственост и др. .

Дружеството има сключени договори с 14 фонда , като реална дейност се осъществява с 6 от тях – , „Евроинс- здравно осигуряване „ ЗЕАД „ЗАД България “ АД София , “Дженерали Застраховане “АД , ОЗОК “Доверие” АД , ЗОК “Надежда “ , ЗАД „ ДЗИ,,АД и др .

ДКЦ 1-Лом е в договорни отношения с Агенция по заетостта – София по проект „Работа „, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси „, съфинансиран от ЕС за групи в неравностойно положение - хора с увреждания както и с Дирекция „Бюро по труда „, гр.Лом в изпълнение на Програма за обучение и заетост на продължително безработни лица и програма „Помощ при пенсиониране „.

В кабинетите и лабораториите на „ДКЦ 1-Лом“ се предоставя съевременно, качествено и достъпно доболнично медицинско обслужване като се извършват предвидените в предмета на дейност здравно-промотивни, профилактични, диагностични и лечебни процедури =

Данните показват, че както по отношение на обема на извършваните дейности, така и по отношение на приходите специализираната извънболнична помощ е водещата дейност на дружеството.

III. ПРЕГЛЕД НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДЕЙНОСТТА

Лечебното заведение е категоризирано като „малко предприятие „ в съответствие с нормите на чл. 19, ал.1, т.2 и ал.3 от ЗСч и води своето текущо счетоводство в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните счетоводни стандарти, приети с ПМС № 46/21.03.2005 год. и измененията и допълненията към тях, в сила от 01.01.2018 год., изм. и подп.в ДВ бр.15 от 19.02.2019 г.

Дружеството изготвя своите годишни финансови отчети на основание чл. 29, ал. 8 от ЗСч, като спазва изискванията на чл. 38, ал.1, т.1 от ЗСч.

Дружеството води своите счетоводни регистри и изготвя финансовите си отчети в български лев, който приема като отчетна валута за представяне. Данните в отчета и приложенията към него са представени в хиляди лева, освен ако нещо друго изрично не е указано. Годишният финансов отчет и съответните приложения към него, Годишната данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО са изготвени според изискванията на СС-1 Представяне на финансови отчети, Закона за счетоводството и ЗКПО.

Финансовият отчет на „ДКЦ 1-Лом „, ЕООД гр.Лом включва:

Счетоводен баланс - представя активите и пасивите на дружеството към 31.12.2024 г., изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната 2023 год.

Отчет за приходите и разходите - класификацията на приходите и разходите е по видове и е в съответствие със СС1 в двустранна форма. Съпоставени са данните от 2024 г. с тези от 2023 година.

Отчет за паричните потоци – съдържа информация, необходима за оценка на способността на дружеството да генерира парични средства и тяхното правилно оползотворяване. Отчетът е съставен в съответствие със СС7.

Отчет за собствения капитал – посочена е информация за изменението и движението в отделните елементи на капитала на дружеството . За 2024 година дружеството отчита счетоводна печалба от 26 хил. лв. .

Финансовият отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и като лечебно заведение ще остане действащо .

Ресурсната осигуреност / материална , кадрова и финансова / на „ДКЦ 1-ЛОМ” ЕООД дава възможност за анализ , оценка и планиране на капацитета и стратегиите за развитие .

1. Материални запаси и парични средства

Съществено значение за пазарното развитие и сключване на договор с НЗОК имат материалните ресурси на дружеството . На настоящия етап обезпечението с основна и тясно профилирана медицинска апаратура за диагностично-лечебните дейности е на добро ниво .

Към 31.12.2024 г.“ ДКЦ 1- Лом ” ЕООД разполага с дълготрайни активи с отчетна стойност 1 111 хил. лв , което е видно от справка към отчета .

Във връзка с подобряване обслужването на пациентите и разширяване обема на дейност в центъра през 2023 год. са закупени дълготрайни активи на обща стойност 47 хил.лв . в т.ч.:

• Ехограф VINNO-5 за Вътр. К-т	26 160 лв;
• Електростимулатор за физиотерапия	3 080 лв
• Апарат вакуум	1 200 лв;
• Видеопринтер за ехограф	1 380 лв
• Коагулометър двуканален	4 896 лв
• Климатични системи	7 000 лв

През годината са закупени компютри и входно-изходни и мрежови периферни устройства - монитори , принтери и др. за обновяване на наличната офис техника и увеличаване функционалността на компютрите на стойност 5600 лв. .

Към 31.12.2024 г. дружеството има налични стоково-материални запаси на стойност 18 хил. лв. - медицински консумативи и медикаменти като оценката им се осъществява по среднопретеглена стойност . За същите се организира аналитично отчитане по видове , местонахождение и материално - отговорни лица .

Паричните наличности в лева са оценени по номинална стойност . За целите на съставянето на отчета за паричните потоци , парите са представени като неблокирани пари в банка в размер на 194 хил.лв и в касата - 2443 лв.

2. Финансов отчет и анализ

2.1 Структура на приходите

През 2023 година дружеството отчита текущо приходите от обичайната дейност по видове . Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика , изискванията на ЗСч и СС-18 . Всички приходи се отчитат в месеца на извършване на дейността .

Най- общите икономически резултати от дейността на дружеството през 2023 год са представени в следната таблица :

Показатели / лв/	2024 г	2023 г	
Приходи	2 381 511	1 812 062	+569 449
Разходи	2 355 907	1 799 460	+556 447
Счетоводна печалба/загуба	25 604	12 602	+13 002
Краткотрайни активи	318 210	399 263	-81 053
Краткосрочни задължения	220 294	168 290	+52004

Приходите на лечебното заведение през 2024 год се формират от следните видове дейности :

1. Приходи от извършване на медицински услуги по договор с НЗОК ;
2. Приходи от платени медицински услуги , потребителски такси ;
3. Приходи от извършена извънболнична помощ по договори със Здравно-осигурителни дружества и профилактични прегледи ;
4. Приходи от наеми по договори с ОПЛ и специалисти ;
5. Приходи по договори с Агенция по заетостта , Бюро по труда –Лом

Приходите на “ДКЦ 1-Лом ” ЕООД за 2024 г. възлизат на 2 381 511лв. или с 569 449 лв повече в сравнение с предходната 2023 г.

Структура и динамика на приходите на „ДКЦ 1- Лом „ЕООД

Приходи	2024 г.		2023 г.	
	Стойност Лв	Отн. дял %	Стойност Лв	Отн. дял %
Всичко приходи	2 381 511	100	1 812 062	100
1. Приходи от медицински услуги в т.ч.	2 278 191	95.66	1 693 175	93,44
- приходи от мед.услуги -РЗОК	1 960 333	82.31	1 427 619	78,78
- приходи от мед.услуги на юрид. лица , ДЗОФ	67 805	2.85	19 686	1,10
- приходи от оперативна дейност	2 045	0.09	3 043	0,17
- приходи от платени мед.услуги от пациенти	218 286	9.16	154 263	8,51
- приходи от потребителски такси по ЗЗО	17 340	0.73	15 693	0,87
- приходи от клинично изпитване по договор	12 382	0.52	72 871	4,01
2. Приходи от наеми	28 220	1.18	32 791	1,81
3. Приходи от финансираня, свързани с дейността	75 100	3.16	86 096	4,75
4. Финансови приходи				

Данните показват , че както по отношение на обема на извършваните дейности , така и по отношение на приходите специализираната извънболнична помощ е водещата дейност на дружеството - 96 % .

Анализът на структурата на приходите показва, че основният източник на постъпления за финансиране на дейността на дружеството и през 2024 г. е НЗОК –82.3 % от общите приходи .

Лимитираният брой направления от РЗОК / регулативни стандарти за медицински прегледи и изследвания/ както на личните лекари , така и на специалистите , създава проблеми в процеса на обслужване на пациентите от специалисти. Тяхното изчерпване още до 10-то число на месеца води до ненасочване на пациентите към специалист дори при явна необходимост , субективизиране на лечебния процес и до проблеми в процеса на обслужване между пациенти, семейни лекари и специалисти.

В гр. Лом и региона е значителен броя на здравнонеосигурените и неплатежоспособни пациенти. Населението в обслужвания регион е с нисък социален статус, висок процент безработица , което обуславя невъзможността на пациентите да заплащат необходимите им за лечение прегледи и изследвания. Тази методика на НЗОК за изчисляване на регулативните стандарти не покрива **реалните** потребности от медицински консултации и изследвания на пациентите , затруднява работата на лекарите , не дава възможност за спазване правилата за добра медицинска практика и при преразход следва санкция на лекаря.

Потребителите на здравни услуги търсят преди всичко медицински услуги, които се плащат от НЗОК . Освен това с НРД 2023-2025 за медицинските дейности е лимитиран броя на първичните прегледи , както и броя прегледи на диспансеризираните пациенти .Пациентите с диспансерна диагноза ползват първично направление за консултация за съответния специалист еднократно – взети веднъж на диспансерно наблюдение при един специалист се преглеждат ежегодно само на вторични прегледи .Част от вторичните прегледи на диспансерни пациенти / особено на тези , на които трябва да се поднови протокол за безплатни лекарства или да се прегледа диспансерно болен извън броя контролни прегледи / не се заплащат от НЗОК .

По предварителен месечен график в центъра се извършват медицински услуги от лекари от водещи клиники от София и Плевен - съдов хирург, ревматолог, специалист УНГ - онколог , хирург-мамолог .

Усилията на лекарите са насочени към превантивно-промотивната дейност в областта на СИМП по промоция и профилактика на здравето , профилактични прегледи , както и подобряване координацията на дейностите между първичната и специализирана извънболнична и болнична помощ . Освен модерната и качествена медицинска помощ, е много важно да предложим на нашите пациенти етично отношение, дискретност и персонализиран подход .

Една от задачите , посочена в Националната здравна стратегия във връзка с преструктуриране и ефективно управление на болничната помощ е пренасочване на част от здравните услуги от болничната към извънболничната помощ - едnodневна хирургия , т.е. изнасяне на малките операции в доболничната помощ като възстановителния период ще е в домашни условия . В тази връзка в операционния сектор са направени част от оперативните интервенции в областта на онкологията , а останалите са по договор с МБАЛ-Лом .

В центъра функционира сектор с 5 легла за краткосрочно наблюдение и лечение с престой до 48 часа . Предвижда се в лечебните заведения за извънболнична помощ да се извършват изследвания , вливания и процедури , както и дейности по рехабилитация.

През 2024 г. приходите от директни плащания на пациенти за извършени прегледи и изследвания са 218 хил. лв - лечебното заведение функционира в регион с висок процент безработица , демографски срив и отрицателен естествен приръст , с външномиграционни процеси , с влошена структура на разходите и на потреблението .

За отчетния период са извършени профилактични прегледи , както и медицинските услуги по договори с доброволни здравноосигурителни фондове на стойност 67 805 лв. Приходите от потребителски такси по чл.37 ал.1 от ЗЗО са 17 340 лв при 15 693 лв през 2023 година .

Приходите от оперативен лизинг по договори са 28 хил лв ,като същите са използвани съгласно разпоредбите на чл. 105 от ЗЛЗ - за финансиране на лечебната дейност на дружеството.

Приходите от финансираня са 75 100 лв :

- по Договор с Агенция по заетостта –София и Дирекция Бюро по труда гр. Лом в изпълнение на проект „Работа „ , финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси „ , съфинансиран от ЕС за групи в неравностойно положение – хора с увреждания , Програма за обучение и заетост на продължително безработни лица и Програма „Помощ при пенсиониране ;
- Компенсация за изразходвана ел.енергия по Решение на Министерски съвет .

2.2 Структура на разходите

За осъществяване на лечебно-диагностичния процес и качествени медицински услуги в „ДКЦ 1- Лом „ се извършват разходи , с които от една страна се постига максимална удовлетвореност от лечението на пациентите , а от друга – сравнително добра доходност на изпълнителите на медицинска помощ и финансова стабилност на дружеството като цяло .

ДКЦ 1-Лом „ЕООД гр.Лом – Годишен отчет за дейността за 2024 год.

Анализът на основните категории разходи е от значение за ефективното управление ,но ако са налице достатъчен брой пациенти , които се нуждаят от лечение , относително постоянни цени на ресурсите ,стабилна нормативна база.

Разходите на дружеството са в определена пряка зависимост от приходите. Техният размер зависи от редица нормативно определени параметри , пазарни цени и други условия , върху които при настоящите условия трудно може да се окаже съществено влияние .

Дружеството отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение с цел формиране размера на разходите по направления и дейности . Признаването на разходите като разход за текущия период се извършва при начисляване на съответните и приходи , спазвайки принципа на съпоставимост

Структура и динамика на разходите на „ДКЦ 1- ЛОМ „ ЕООД гр.Лом

Видове Разходи	2024 г		2023 г	
	Стойност Лв	Отг. дял %	Стойност Лв	Отг. дял %
I.Разходи по иконом. елементи				
1. разходи за материали	153 103	6,50	135 433	7,53
2.разходи за външни услуги	910 609	38,65	711 307	39,53
3.разходи за амортизации	34 636	1,47	39 794	2,21
4.разходи за възнаграждения	1 103486	46,84	790 147	43,91
5.разходи за осигуровки	147 190	6,24	114 891	6,38
6.други разходи	4 133	0,18	4 825	0,27
II.Финансови разходи	2 750	0,12	3 063	0,17
Всичко разходи	2 355 907	100	1 799 460	100

Разходите на “Д К Ц 1-Лом ” ЕООД за 2024 г. възлизат на 2 355 907лв при 1 799 460 хил. лв през 2023 г. Причините за увеличението са :

- Нарастване обема на дейността ;
- Голям относителен дял на разходите за възнаграждения и свързаните с тях осигурителни вноски – 53,08 % от общите разходи на дружеството,които основно зависят от обема медицинска дейност . Основен критерий при формиране на средствата за работна заплата и през 2024 год е постигнатия резултат от дейността на всеки служител – обвързване на възнагражденията на персонала като процент от извършената дейност.

В “Разходи за материали” са включени разходите за медикаменти, консумативи, лабораторни реактиви и консумативи, медицински формуляри , почистващи препарати , дезинфектанти и др.

1.Разходи за материали и консумативи / хил. лв/ :

	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Медикаменти и медицински консумативи	21	18
Лабораторни реактиви	85	63
Електроенергия , отопление и вода	26	34
Други материали в т.ч. дезинфектанти , ръкавици и др.	21	20
Общо :	153	135

ДКЦ 1-Лом „ЕООД гр.Лом – Годишен отчет за дейността за 2024 год.

В “Разходи за външни услуги” през 2024 год са отчетени изплатените суми за извършената медицинска дейност по граждански договори 464 хил.лв , както и преведените суми по договор с МБАЛ-Лом за медикодиагностичната дейност – 345 хил.лв , разходи за абонаментно поддържане на медицинска техника, за медицински програмни продукти , поддръжка на медицински софтуер и компютърни конфигурации, разходи за качествен контрол на клинична лаборатория , разходи за комуникационни връзки , транспортни застраховки и др.

През 2024 год се разшири дейността на сектора по Физиотерапия с изградената Солна стая - напълно оборудвана с всички необходими пособия за извършване на солна терапия за лечение на респираторни ,кожни , психоматични и др . заболявания . Извършен е текущ ремонт на медицинска апаратура за 8000 лв .

2.Разходи за външни услуги :

	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Абонаментно поддържане на медицинска апаратура , оборудване и софтуер	34	29
Текущ ремонт	29	5
Пощенски и съобщителни услуги	4	3
Услуги по договор с други ЛЗ	345	256
Услуги по граждански договори	464	406
Други	35	12
Общо :	911	711

През периода са начислени разходи за възнаграждения и осигуровки в размер на 1 103 хил. лв ., като е достигната месечна средна брутна работна заплата в размер на 2400 лв. Заедно с разходите за социални осигуровки на персонала , формират относителен дял около 51 % от общите разходи. Възнагражденията са изцяло изплатени ,като своевременно са внесени всички дължими данъци и осигуровки .

3.Разходи за персонала :

	31.12.2024 г.	31.12.2023 г.
Разходи за възнаграждения	1103	790
Вноски по социално осигуряване	147	115
Общо :	1250	905

Разходите за амортизации за 2024 г. са 35 х. лв и са свързани със законоопределените амортизационни норми на отделните категории активи в счетоводния амортизационен план .

4.Разходи за амортизации

	31.12.2024 г	31.12.2023
Разходи за амортизации	35	40

5.Други разходи за дейността :

	31.12.2024	31.12.2023
Разходи за местни данъци и ТБО	4	3
Разходи за командировки		
Други		2
Общо :	4	5

Към разходите за дейността се отнасят и финансови разходи , които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност .

6.Нетни финансови приходи / разходи :

	31.12.2024г.	31.12.2023 г.
Финансови разходи – такси	3	4
Финансови санкции от проверки на РЗОК		
Финансови приходи		

Дружеството класифицира разходите за бъдещи периоди в зависимост от срока на реалното им пренасяне във финансовия резултат . Като разходи за бъдещи периоди в Баланса е посочена сумата от 83 хил. лв. , която включва неползван платен отпуск на персонала за 2024 година както и платени абонаменти и застраховки , отнасящи се за 2025 година .

2.3 Вземания и задължения

Анализът на паричните потоци показва аналогична картина на анализа на приходите и разходите . Основен е делът на постъпленията от клиенти – НЗОК и пациенти . Вземанията на дружеството към 31.12.2024 г. възлизат на 104 хил.лв

Към 31.12.2024 год неразплатените задължения към доставчици са общо за 70 хил.лв - текущи разходи за м.12. 2024 г .

След анализ на всеки от тези потоци , дружеството търси нови източници за привличане на финансови средства – разширяване обхвата на договора с НЗОК , договори със здравноосигурителни компании , за профилактични прегледи по Наредба № 3 /1987 г –сът фирми и организации и др.

Анализът на вземанията и задълженията към 31.12.2024 г. показва , че дружеството може напълно да покрие текущите си задължения с наличните си парични средства и краткосрочни вземания.

Към 31.12.2024 г. дружеството има налични парични средства - 196 хил. лв.

2.4 Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството от 423 хил. лв. включва :

- Основен /записан / капитал - представен по номинална стойност съгласно съдебно решение на Окръжен съд Монтана в размер на 198 573 лева или 198573 дяла по 1.00 лев.
- Законови резерви - 30 хил. лв
- Неразпределена печалба - 170 хил. лв.
- Текуща печалба - 24 хил. лв.

2.5 Финансов резултат

ДКЦ 1- Лом „ ЕООД приключи 2024 год с положителен финансов резултат - счетоводна печалба в размер на 26 хил. лв като резултат от ефективното използване на наличните ресурси, увеличените през годината цени на някои материали,реактиви , консумативи и ел.енергия , увеличаване на минималната работна заплата както и редуциране на необосновани разходи.

3 . Важни събития , които са настъпили след датата , към която е съставен годишния финансов отчет

След датата , към която е съставен годишния финансов отчет „ не са настъпили значими събития , които да променят в значителна степен резултатите от дейността на дружеството

IV.УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Най-ценната част от ресурсите на центъра е висококвалифицирания медицински персонал. Щатния брой на персонала в дружеството е 56 , а заетите длъжности са 35 .

През 2024 г. лечебния процес в дружеството се осъществява от 26 лекари от 18 профилни специалности по договор с РЗОК- Монтана . Шест от лекарите участват в дейността на основен трудов договор , а останалите - на втори трудов и на граждански договори.

Другата част от персонала включва: медицински сестри –9 , акушерки – 2 , клинични лаборанти – 2 , рентгенов лаборант, кинезитерапевт , рехабилитатори-2, масажист , санитарни – 2, административен и обслужващ персонал – 4 души . Структурата на наетия в дружеството персонал осигурява възможности за използването на гъвкави форми на трудова заетост .

На фона на икономическата ситуация в страната , квалифицираните лекари специалисти и специалистите по здравни грижи са все по дефицитни като човешки ресурс . Това поставя на изпитание всяко ръководство и добрата мениджърска практика . Като цяло дружеството има изградена добра кадрова и профилна структура на персонала /съотношение между лекари и медицински специалисти, лекари и друг персонал , разпределение на персонала по кабинети и сектори и покрива голяма част от пазарните потребности на населението .

Проблем на един по-късен етап ще бъде възрастово изменение на персонала , тъй като към момента голяма част от него е на възраст над 55 години .

Организационната и управленска структура на центъра осигурява възможност за планиране на дейността както и добри комуникации между управлението и изпълнителите , от една страна и от друга – между изпълнителите на медицински услуги и пациентите .

В подкрепа на добрите взаимоотношения са посещенията на специалисти в амбулаториите на семейните лекари , тъй като е ограничен достъпа до извънболнична помощ на населението от малките населени места и отдалечените райони .

Взаимоотношенията се основават и на професионалните връзки с лекари – специалисти от лечебни заведения за доболнична и болнична помощ на територията на гр. Лом .

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАСОВИЯ РИСК

При осъществяване на дейността си Дружеството е изложено на различни финансови рискове : риск на паричните потоци , произтичащ от колебанията в размера на бъдещите парични потоци, свързани с финансовия инструмент , кредитен риск , ликвиден и ценови риск .

Ръководството носи отговорността на установяване и управление на рисковете , с които се сблъсква дружеството . Дружествената политика има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат . Тази политика подлежи на периодична проверка с цел отразяване на настъпили изменения в пазарните условия и в дейността на Дружеството.

1. Ценови риск

Дейността на дружеството не е в силна зависимост от циклични и сезонни промени . Цените на основните медицински услуги се регулират нормативно според Националния рамков договор за медицинските дейности , цените на платените услуги не се отличават от пазарните ценови равнища , а ръководството редовно анализира вътрешнофирмените разходи .

2. Лихвен риск

Дружеството няма лихвоносни активи и пасиви , поради което приходите , разходите и оперативния паричен поток не са застрашени от евентуална промяна в пазарните нива на лихвите .

3. Ликвиден риск

Предпазливото управление на ликвидния риск предполага поддържане на достатъчно количество парични средства . Ръководството наблюдава прогнозите за ликвидните резерви и парични наличности на база очакване парични потоци

4. Капиталов риск

Целите на Дружеството при управление на капитала са да защитят способността му да продължи като действащо предприятие с цел да осигури възвръщаемост за собствениците и поддържане на оптимална капиталова структура.

VI. АНАЛИЗ НА ФИНАНСОВИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

По-важните показатели, характеризиращи финансово-икономическото състояние на дружеството през 2024 г. са рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност и др.

Финансовият резултат за отчетния период е печалба и коефициентите на рентабилност на приходите от продажби , на собствения капитал , на пасивите и на капитализация на активите са положителни величини .

Въз основа на информацията , представена в отделните части на Годишния отчет за дейността за 2024 год и в резултат на финансово-счетоводния анализ са изчислени следните показатели :

	Текуща година	Предходна година
1.Показатели за рентабилност		
Коефициент на рентабилност на приходите от продажби	0,011	0,072
Коефициент на рентабилност на привлечения капитал	0,040	0,077
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0,031	0,033
2.Показатели за ефективност		
Коефициент на ефективност на разходите	1,011	1.007
Коефициент на ефективност на приходите	0,99	0,993
3.Показатели за ликвидност		
Коефициент за обща ликвидност	1,445	1,994
Коефициент за бърза ликвидност	1,364	2,370
4.Показатели за финансова автономност		
Коефициент на финансова автономност	0,658	0,585
Коефициент на задлъжнялост	1,520	1,706

Резултатите от анализа на посочените по-горе показатели дават възможност за вземане на правилни управленски решения за дейността като цяло и за отделни процеси в нея.

1.Показатели за рентабилност – посочват степента на възвръщаемост на капитала .Когато финансовия резултат е печалба , те са положителна величина.

2.Показатели за ефективност- характеризират ефективността на приходите от продажби, на собствения и на привлечения капитал, както и на активите на дружеството.

3. Показатели за ликвидност - през 2024 г. дружеството поддържа добро ниво на своята способност да изплаща текущите си задължения с наличните краткотрайни активи.

4. Показатели за финансова автономност - характеризират финансовата независимост на дружеството от кредиторите

а/ коефициент на финансова автономност / платежоспособност/ – собствения капитал е повече от привлечения и дружеството развива стопанската си дейност със собствени средства , успешно покрива всички задължения към кредиторите , без да ползва заеми.

б/ коефициентът на задлъжнялост - 1,52 . т.е. използват се около 1,52 лв привлечен капитал на всеки 1 лев собствен капитал.

Политиката на ръководството е да се поддържа стабилна капиталова база , така че да се съхрани доверието на собственика и на пазара като цяло и да се осигурят условия за развитие на бизнеса в бъдеще . Намалението на нивото на задлъжнялост през 2024 год. е резултат на повишението на собствения капитал вследствие на реализирания положителен финансов резултат и увеличаване на паричните потоци .

VII .ДРУГИ

През периода 01.01.2024-31.12.2024 г. не са придобити нови дружествени дялове . Дружеството няма клонове и не е развивало научноизследователска дейност

Управителят не е придобивал, не притежава и не е прехвърлял дялове на дружеството.

VIII. ИНВЕСТИЦИОННА ПОЛИТИКА И БЪДЕЩО РАЗВИТИЕ

Бъдещото развитие на „ДКЦ 1- Лом” ЕООД през 2025 г. се гарантира от Договор за специализирана извънболнична помощ с НЗОК , както и от договорите с доброволни здравноосигурителни дружества и фирми за профилактични прегледи .

Националната здравна стратегия като част от „Националната програма за развитие България 2020” следва да отговори на изискванията на новите реалности , приоритети и предизвикателства :

1. Оптимизиране на разходите за здравеопазване ;
2. Промоция на здравословен начин на живот и профилактика на болестите чрез икономически ефективни мерки за намаляване на основни рискови за здравето фактори ;
3. Стабилизиране на здравноосигурителния модел и повишаване на финансовата самостоятелност на здравния сектор , промяна в начина на финансиране на лечебните заведения;
4. Подобряване на достъпа до здравно обслужване за всички граждани и повишаване качеството на здравните услуги чрез непрекъснат контрол ;
5. Развитие на електронното здравеопазване и др.

Резултатът следва да е реструктурирана , реформирана , финансово устойчива и ефективна здравна система , която осигурява качествени здравни грижи по промоция , профилактика , лечение и рехабилитация .

Здравните потребности на населението непрекъснато растат, а финансирането е крайно ограничено .Това от своя страна налага по-стриктен контрол и преценка при реализиране и на инвестиционната политика .

С цел подобряване на финансовото състояние на дружеството е необходимо изпълнението на някои мерки в специализираната извънболнична дейност чрез:

- Включване на нови специалности в договора с НЗОК-привличане на авторитетни и квалифицирани специалисти от водещи клиники ;
- Разширяване на обхвата на дейностите , извършвани в доболничната помощ – амбулаторна дейност, едnodневна хирургия , грижи в дома , медико-социални грижи ;
- Запазване на дейността във връзка с епидемиологичната обстановка – изследване с антигенни тестове и извършване на количествено изследване на IgM и IgG – антитела срещу SARS-COV-2;

- Непрекъснати действия , целящи разширяване дейността на Центъра - нови договори за извършване на клинични проучвания , договори с доброволни здравноосигурителни фондове за медицински услуги , разширяване на дейността с досегашните партньори;
- Сключване на договори с фирми за медицинско обслужване – профилактични прегледи и изследвания ;
- Внедряване на съвременни диагностични методи на лечение ;
- Оптимизация на работното време , повишаване квалификацията на медицинския персонал и разширяване на дейностите по социалната политика ;
- Разширяване на гамата , подобряване на качеството и увеличаване обема на медицинските услуги с цел привличане на нови пациенти и задоволяване на нарастващите им здравни потребности .Тук следва да се отчете и факта ,че в региона е налице намалена покупателна способност на населението и пациентите търсят преди всичко медицински услуги , платени от НЗОК;
- Съвместна дейност по профилактика и промоция на здравето със семейните лекари; Разширяване участието в национални скринингови програми за социално значими заболявания на база медицински и финансово доказана ефективност - самостоятелно и с други лечебни структури с цел снижаване относителния дял и тежест на значимите за района заболявания .
- С особена важност са програмите, предназначени за ранното откриване на сърдечносъдови и злокачествени заболявания;
- Подобряване на финансирането с използване на средства по оперативни програми на ЕС;
- Подновяване и поддържане на наличната и закупуване на нова апаратура с цел повишаване на качеството на медицинското обслужване на пациентите и обема на медицинските прегледи и диагностични изследвания .
- Поддържане на добра материално-техническа база , отговаряща на европейските изисквания и навременно предприемане на действия в случай на необходим ремонт;
- Подобряване на рекламната дейност за нова визия на „ДКЦ 1-Лом“ ЕООД.

В своята дейност „ДКЦ 1- Лом“ ЕООД се стреми да предостави на всеки пациент възможността да направи бързо и на нова медицинска апаратура необходимите си диагностични и други изследвания , внимателно обслужване от квалифициран медицински персонал при конкурентни цени .

Административното ограничение на достъпа до специалисти на базата на регулативни стандарти при ОПЛ е постоянен генератор на недоволство и при пациенти и при лекари .

Въпреки нарастващия брой първични посещения , неудовлетвореността у пациентите остава , както и съмненията в ефективното използване на направленията и липсата на заинтересованост у пациента за осъществяване на контрол върху разходите . Поради тази причина е необходимо да се обмисли промяна в административната регулация .

Здравеопазването е сфера от общественения живот , към която всеки български гражданин е особено чувствителен . За да се подобри здравето на населението , следва да се подобри интегрираната здравна профилактика , дейността на здравната система и да се увеличи ангажираността на всички участващи в предоставянето и получаването на здравни грижи и услуги .

Провеждането на здравната реформа в България е невъзможно без въвеждането на пазарни механизми в управлението на лечебните заведения . Чрез възникващата конкуренция на пазара на здравните услуги ще се подобри качеството , но това веднага поражда противоречие между пазарната и социалната цена на медицинските услуги .


Без умело и адекватно използване на икономическите лостове , пазарът ще унищожи основната функция на общественото здравеопазване , а именно- опазване здравето на нацията .

Обявените от дружеството цели, задачи и приоритети са хармонизирани с характеристиката на лечебното заведение, с предмета и съдържанието на неговата дейност. Всички са реално осъществими в инвестиционен, организационен, вътрешно-комуникативен и професионално – квалификационен план.

При решаването на задачите се разчита на използването на натрупания опит, квалификацията на медицинския и немедицинския персонал, на наличните и привлечени материални и финансови ресурси, подпомагане на инициативите от страна на управителните органи на собственика.

В консервативна, силно чувствителна на промени сфера , каквато е здравеопазването единствено последователните , неприбързани и аргументирани с обществените ползи действия могат да постигнат успех и обществено одобрение .

16.06.2025 г.
Гр.Лом

Управител: 
/д-р Ч.Антонов /





НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

ОТВОРЕНИ ДНЕС СЪГУРНИ ЗА УТРЕ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНИ									
1	3	0	0	5	3	5	2	2	

Очетна единица: *ДЖК 1-Мом 2008*
г. Мом

Попълва се от приходната администрация

Териториална дирекция на НАП

ТСБ *Монгана*Входящ № и дата *18784934 / 16.06.2025*

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Данните в годишния отчет за дейността се попълват от всички нефинансови предприятия, съставлящи баланс, на основание чл. 20 от Закона за статистиката.

Представянето на годишния отчет за дейността е задължително съгласно Закона за статистиката, Националната статистическа програма за 2025 г., Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Неизпълнението на задълженията за попълване и представяне на годишния отчет за дейността се санкционира по чл. 52 от Закона за статистиката, чл. 276 от ЗКПО и чл. 83 от ЗДДФЛ.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2024 година	
2.	Справка за местните единици за 2024 година	
3.	Справка за група предприятия през 2024 година	
4.	Счетоводен баланс към 31.12.2024 година	
5.	Отчет за приходите и разходите за 2024 година	
6.	Отчет за собствения капитал за 2024 година	
7.	Отчет за паричните потоци по прекия метод за 2024 година	
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2024 година	
9.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2024 година на микропредприятията	
10.	Справка за таксите и комисионните, начислени за 2024 година	
11.	Справка за заемите и начислени лихви по институционални сектори и подсектори през 2024 година	
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2024 година	
13.	Справка за данъците и таксите през 2024 година	
14.	Справка за начислените субсидии и инвестиционни помощи и извършените разходи за 2024 година	
15.	Справка за общо изразходваните средства за опазване на околната среда (инвестиции и текущи), получени от субсидии и други източници за 2024 година	
16.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2024 година	
17.	Справка за притежаваните дългови ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2024 година	
18.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2024 година	
19.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2024 година	
20.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2024 година	
21.	Справка за приходите от продажби на предприятията, предоставящи бизнес услуги по видове продукти през 2024 година	
22.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2024 година	
23.	Справка за разходите на суровини и материали за 2024 година	
24.	Справка за потреблението на горива и енергия за 2024 година	
25.	Справка за производството и продажбите на енергийни продукти за 2024 година	
26.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2024 година	
27.	Справка за иновационната дейност на предприятието през периода 2022 – 2024 година	
28.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2024 година	

**СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА**

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	Монтана		
Община	Лом		
Град/село	гр.Лом	Код по ЕКАТТЕ	44238
Район			
Пощенски код	3600		
Улица, булевард, ж.к., квартал или площад	УЛ.КАБЛЕШКОВ	Номер	2
Местност, махала или друга		Вход	
		Етаж	
Друго		Апартамент	
		Пощ. кутия	
Електронна поща	dkc_lom@mail.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон	0878 531747		
Телефон	0971	66152	

II. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?	<input type="text" value="1"/>		
Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт (офис)), попълнете съответния брой приложения „Данни за местна единица“.			
Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:			
Област	<input type="text" value="Монтана"/>		
Община	<input type="text" value="Лом"/>		
Град/село	<input type="text" value="гр.Лом"/>	Код по ЕКАТТЕ	<input type="text" value="44238"/>
Район	<input type="text"/>		
Поречие	<input type="text" value="Дунав"/>	Код на поречие	<input type="text" value="0101"/>

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към 31.12.2024 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	<input type="text"/>
Общинска	<input type="text" value="100,00"/>
Частна на местно лице	<input type="text"/>
Частна на чуждестранно лице	<input type="text"/>
Частна на неправителствена организация	<input type="text"/>
Общо	100,00

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2024 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.	Дейност на лекари специалисти	96,0	86.22	86.22
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

ДА НЕ

VI. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

ДА НЕ

Пол на лицето, което управлява фамилияния бизнес:

МЪЖ ЖЕНА

VII. Приложими счетоводни стандарти

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на:

Национални счетоводни стандарти
 Международни счетоводни стандарти

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

ДА НЕ

IX. Задължение за консолидиране

Вашето предприятие задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет?

ДА НЕ

X. Дейности по корпоративна социална отговорност (КСО)

Вашето предприятие реализирало ли е през отчетната година дейности, свързани с корпоративната социална отговорност (КСО)?

ДА НЕ

Моля посочете (приблизително) какъв процент от реализираните нетни приходи от продажби през отчетната година е отделен за КСО дейности?

XI. Ако Вашето предприятие не е част от група предприятия (глава или член на група), притежава ли клонове (поделения, филиали) извън България?

ДА – Приложение „Справка за клоновете извън България“ се разпечатва отделно
 НЕ

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02150		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	25	27
Земи	02211		
Сгради	02212	25	27
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	217	203
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02250		
Общо за група II	02200	242	230
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагачи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	242	230

ПАСИВЕ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	199	199
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	199	199
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	30	30
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	30	30
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	170	158
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	170	158
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600	24	12
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	05700	24	12
Общо за раздел А	05000	423	399
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	70	37
До 1 година	07401	70	37
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	150	131
До 1 година	07801	150	131
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	117	104
До 1 година	07811	117	104
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	21	16
До 1 година	07821	21	16
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	12	11
До 1 година	07831	12	11
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	07000	220	168
До 1 година	07001	220	168
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		113
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		113
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	643	680

Дата: 16/06/2025

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов

Съставител: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

+359 878531747

(телефон)

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2024 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	1 063	846
Суровини и материали	10210	153	135
Външни услуги	10220	910	711
Разходи за персонала	10300	1 251	905
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	1 104	790
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	147	115
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	35	40
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	35	40
Разходи за амортизация	10411	35	40
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	4	5
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	2 353	1 796
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	3	3
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	11000	3	3
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	26	13
Общо разходи (I + II)	13000	2 356	1 799
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	26	13
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	2	1
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	24	12
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	2 382	1 812

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	2 307	1 726
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	2 307	1 726
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132	34	32
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	75	86
в това число:			
Приходи от финансираня	15410	75	86
от тях: от правителството*	15411	75	86
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	2 382	1 812
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000	2 382	1 812
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	2 382	1 812

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2024ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	2 307
в т. ч. приходи от населението*	15510	301
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За лечебните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги. Не се включват приходите по договор с НЗОК.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	153
Енергийни продукти *	21110	26
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	5
Суровини и материали за производствено потребление	21135	122
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

**Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)
и разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг
(само за предприятията, прилагащи МСС)**

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	910
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	464
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	10
в това число:		
На дълготрайни материални активи	31131	10
Разходи за електроенергия	31132	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	4
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	29
в това число на:		
Сгради	31181	21
Машини и оборудване	31182	8
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	403
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	1
За потребление на електроенергия	31214	
Разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС):		
Наем на дълготрайни нематериални активи	31002	
Наем на дълготрайни материални активи	31001	
Наем на инвестиционни имоти	31003	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	4
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	4
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	4

Раздел V. Дивиденди (след приспадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденди от:		
Резидентен сектор*	51100	
Нефинансови предприятия	51120	
Финансови предприятия	51121	
Държавно управление	51122	
Домакинства	51123	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивиденда, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след приспадане на данъци) на:		
Резидентен сектор*	51200	
Нефинансови предприятия	51220	
Финансови предприятия	51221	
Държавно управление	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

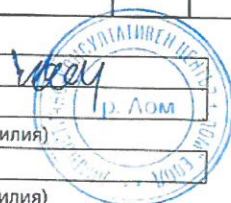
Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	Общо	61000	2 307
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклаифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

Код по КИД-2008	Дейности	(Хил. левове)	
		Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	2 307
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	1 960
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопетеглена стойност		X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)		
Конкретно определена стойност		

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов
 Съставител: Роза Димитрова Стефанова
 Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова



Дата: 16/06/2025
 (подпис)
 +359 878531747
 (телефон)

Отчетна единица:
ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ
130053522

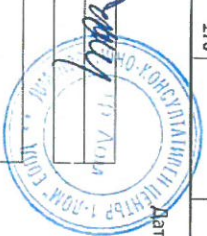
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2024 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви							Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Финансов резултат от минали години	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610	199			30				170			399	
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	199			30				170			399	
Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660												
Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720	199			30				170			423	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на благоприятен в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	199			30				170			423	

Ръководител: **Чавдар Цветанов Антонов**
 Съставител: **Роза Димитрова Стефанова**
 Лице за контакт: **Роза Димитрова Стефанова**
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 Дата: **16/06/2025**
 (подпис)
 +359 878531747
 (телефон)



Отчетна единица: ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ 130053522

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКЪЯ МЕТОД ЗА 2024 ГОДИНА

(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период						Предходен период
		постъп- ния	поща- ния	поща- ния	поща- ния	поща- ния	поща- ния	
		1	2	3	4	5	6	
А. Парични потоци от основна дейност								
Парични потоци, свързани с търговски контракти	61531	2 127	994	1 133	1 984	972	1 012	
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532							
Парични потоци, свързани с трудови взаимоотношения	61533	1 205	1 205	-1 205		1 025	-1 025	
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535							
Платения при разпределяния на печалби	61536							
Платения и възстановени данъци върху печалбата	61537							
Други парични потоци от основна дейност	61538		3	-3		3	-3	
Общо за раздел А	61530	2 127	2 202	-75	1 984	2 000	-16	
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност								
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		47	-47		72	-72	
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542							
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543							
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545							
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546							
Общо за раздел Б	61540		47	-47		72	-72	
В. Парични потоци от финансова дейност								
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551							
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552							
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553							
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554							
Платения на задължения по лизингови договори	61555							
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556							
Други парични потоци от финансова дейност	61557							
Общо за раздел В	61550							
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)								
61560	2 127	2 249	-122	1 984	2 072		-88	
61570	X	X						
61580	X	X						
Е. Парични средства в края на периода	61580						318	
Д. Парични средства в началото на периода	61570						406	
Е. Парични средства в края на периода	61580						318	

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов
 Съставител: Роза Димитрова Стефанова
 Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова
 (име, презиме, фамилия)
 (име, презиме, фамилия)
 (подпис)
 (телефон) +359 878531747
 Дата: 16/06/2025

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

130053522

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Амортизации				Последваща оценка		Преоценена амортизация		Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление	на стойност (4+5-6)	в началото на периода	начислени през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление	в края на периода (11+12-13)	
I. Нематериални активи	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Продукти от развойна дейност	6110															
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, про-грамни продукти и други подобни права и активи	6120	8			8			8	8			8				8
Търговска репутация	6130															
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140															
в т. ч. предоставени аванси	6141															
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятия, прилагщи МСС)	6101															
Общо за група I	6100	8			8			8	8			8			8	
II. Дълготрайни материални активи																
Земли и сгради	6210	91			91			91	64	2		66			66	25
Земли	6211															
Сгради	6212	91			91			91	64	2		66			66	25
Машини, производствено оборудване и апаратура	6220	957	47		1 004			1 004	754	33		787			787	217
Съоръжения и други	6230	8			8			8	8			8			8	
в т. ч. транспортни средства	6231	8			8			8	8			8			8	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6240															
в т. ч. предоставени аванси	6241															
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятия, прилагщи МСС)	6201															
Общо за група II	6200	1 056	47		1 103			1 103	826	35		861			861	242
III. Дългосрочни финансови активи																
Акции и дялове в предприятия от група	6351															
Предоставени заеми на предприятия от група	6352															
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353															
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354															
Дългосрочни инвестиции	6355															
Други заеми	6356															
Изкупени собствени акции	6357															
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятия, прилагщи МСС)	6301															
Общо за група III	6350															
IV. Отсрочени данъци	6360															
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	6000	1 064	47		1 111			1 111	834	35		869			869	242

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

Показатели	Код на реда	в началото на периода	Постъпили		Постъпили пореди и извънредни и други събития*	Общо	Излезли		в края на периода (1+2-3)	Последваща оценка	
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, промишлени и задържани за собствено използване от промишлените, основен ремонт			Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно, апортни вноски	Излезли пореди извънредни и други събития**		увеличение	намаляване
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	0570										
Земни	0571										
Сгради	0572										

Отчетна стойност

(Хил. левове)

* В колона 2 б "пореди извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неklasифицирани другаде.

** В колона 3 б "пореди извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неklasифицирани другаде.

Дата: 16/06/2025

Ръководител: **Чавдар Цветанов Антонов**

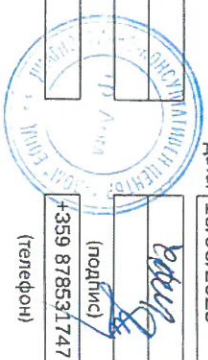
Съставител: **Роза Димитрова Стефанова**

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: **Роза Димитрова Стефанова**

(име, презиме, фамилия)

+359 878531747 (телефон)



Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2024 ГОДИНА

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б						
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомагателни организации	210125						
Каптивни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Еврозона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

(Хил. левове)

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми (вкл. начислени лихви)			Дължими заеми (вкл. начислени лихви)		
		Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2023 г.	Към 31.12.2024 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Нямам предоставени заеми



Нямам дължими заеми



Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов
Съставител: Роза Димитрова Стефанова
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова
(име, презиме, фамилия)



Дата: 16/06/2025

[Signature]
(подпис)
+359 878531747
(телефон)

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

130053522

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2024 ГОДИНА

(не се включват разходите за активи с право на ползване по оперативен лизинг - за предприятията, прилагащи МСС)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2024 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2024 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2024 г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличители или намалители от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)	4500			47		47		
Земя	4510	x			x		x	
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини, производствено оборудване и апаратура	4530			47				
Транспортни средства	4540							
Други разходи	4550							

(Хил. левове)

Раздел А. Въведени в действие нежилни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2024 г. /включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
Нежилни сгради (4611+4612+4613)	4610	1
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

(Хил. левове)

Ръководител: **Чавдар Цветанов Антонов**
Съставител: **Роза Димитрова Стефанова**
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: **Роза Димитрова Стефанова**
(име, презиме, фамилия)
Дата: 16/06/2025
(подпис)
+359 878531747
(телефон)

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

130053522

**СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2024ГОДИНА**

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	6	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрацията на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464	87	87
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474	1 927	1 927
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491	13	13
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493	1 014	1 014
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

През 2024г. не съм плащал такса за битови отпадъци



Дата: 16/06/2025

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов

Съставител: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

+359 878531747

(телефон)

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ
КЪМ 31.12.2024 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели а	Код на реда б	Сума на вземанията 1	Степен на ликвидност	
			до една година 2	над една година 3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2000	104	x	x
Начислени лихви на вземания от клиенти – вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (общо)	2000а		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001	104	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2003		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Домакинства	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2011		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2014		x	x
Търговски банки	2015		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2016		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа¹	2012		x	x
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020			
Начислени лихви по предоставени заеми на предприятия (общо)	2020а			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023			
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2028		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2027		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2029		x	x

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели а	Код на реда б	Сума на вземанията 1	Степен на ликвидност	
			до една година 2	над една година 3
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030			
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		х	х
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040			
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		х	х
5. Вземания от персонала	2050			
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		х	х
6. Вземания от подотчетни лица	2060			
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		х	х
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2070			
Начислени лихви на вземания по финансов лизинг (общо)	2070а			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072			
в т.ч. търговски банки	2093			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074			
Застрахователи	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2077			
Домакинства	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2091		х	х
8. Други вземания (вкл. начислени лихви)	2080			
Начислени лихви по други вземания (общо)	2080а		х	х
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081		х	х
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		х	х
в т.ч. търговски банки	2094		х	х
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2083		х	х
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		х	х
Застрахователи	2085		х	х
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2086		х	х
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2087		х	х
Домакинства	2088		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2089		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		х	х
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2092		х	х
Общо вземания	2100	104	х	х

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2110	70	x	x
Начислени лихви на задължения към доставчици – вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (общо)	2110a		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111	70	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		x	x
в т.ч. търговски банки	2123		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2113		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Домакинства	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2121		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2124		x	x
Търговски банки	2125		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2126		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2122		x	x
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. начислени лихви)	2130			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2131		x	x
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140			
Начислени лихви по получени заеми от финансови предприятия (общо)	2140a			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141			
в т.ч. търговски банки	2146			
Начислени лихви по получени заеми от търговски банки и фондове на паричния пазар	2141a			
в т.ч. начислени лихви по получени заеми от търговски банки	2146a			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142			
в т.ч. начислени лихви	2142a			
Застрахователи	2143			
в т.ч. начислени лихви	2143a			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
в т.ч. начислени лихви	2144a			

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
3.1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2145		х	х
в това число:				
Търговски банки	2147		х	х
в т.ч. начислени лихви	2147а		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2148		х	х
в т.ч. начислени лихви	2148а		х	х
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150			
Начислени лихви по получени заеми от държавата (общо)	2150а		х	х
3.2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2151		х	х
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160			
Начислени лихви по получени заеми от други предприятия, без тези по т.3.1 и 3.2 (общо)	2160а			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161			
в т.ч. начислени лихви	2161а			
Домакинства	2163			
в т.ч. начислени лихви	2163а			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
в т.ч. начислени лихви	2164а			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
в т.ч. начислени лихви	2165а			
3.3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2167		х	х
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2156		х	х
в т.ч. начислени лихви	2156а		х	х
Домакинства	2157		х	х
в т.ч. начислени лихви	2157а		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2158		х	х
в т.ч. начислени лихви	2158а		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2159		х	х
в т.ч. начислени лихви	2159а		х	х
4. Задължения по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2170			
Начислени лихви на задължения по финансов лизинг (общо)	2170а			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171			
в т.ч. начислени лихви	2171а			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2172			
в т.ч. начислени лихви	2172а			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173			
в т.ч. начислени лихви	2173а			
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2174		х	х
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	2180	117	х	х
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		х	х
6. Задължения към подотчетни лица	2190		х	х
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		х	х
7. Данъчни задължения към държавата (вкл. начислени лихви)	2200	12	х	х
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		х	х

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

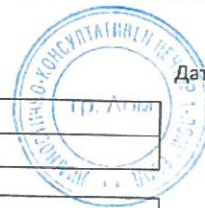
(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
8. Данъчни задължения към общините (вкл. начислени лихви)	2210		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	2220	21	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени в държавен дълг кредити (вкл. начислени лихви)	2230		x	x
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2240		x	x
Начислени лихви по други задължения, вкл. за ценни книжа (общо)	2240а		x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2243		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия, финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия, финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Домакинства	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни (вкл. начислени лихви)	2251		x	x
Общо задължения	2260	220	x	x

¹ Менителници, запис на заповед и други.

* Начислената лихва и просрочените плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов
 Съставител: Роза Димитрова Стефанова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова
 (име, презиме, фамилия)


 Дата: 16/06/2025

(подпис)

+359 878531747
 (телефон)

Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2024 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

а	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени		
	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	31	24	918 880	29 641,29
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	31	24	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	671 367	27 973,63
от код 1001: мъже	1003p	7	x	247 513	35 359,00
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010				
Специалисти	1020	15	12	652 946	43 529,73
Техници и приложни специалисти	1030	2	1	50 463	25 231,50
Помощен административен персонал	1040	3	3	73 910	24 636,67
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	10	8	126 351	12 635,10
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080	1		15 210	15 210,00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200	1		x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300	1		24 314	24 314,00

Раздел 2. Движение и отработено време

а	Код на реда	Брой	Дни и часове на един нает	
			1	2
	б	1	2	
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	28	x
	Приети от началото на годината - общо	1820	12	x
	Напуснали през годината - общо	1840	9	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	31	x
Отработено и платено време през годината	Отработени човекодни	1910	6 301	203,3
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	251	251,0
	Неотработени човекодни за действително използван платен отпуск	1920	1 175	37,9
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1921	20	20,0
	Отработени човекочасове	1930	48 892	7,8
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	462	1,8
Отработени дни от един нает на пълно работно време	1912p	x		201,7
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време	1932p	x		8,0
Човекодни за действително използван платен отпуск от един нает на пълно работно време	1922p	x		38,5

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)			
	в т.ч.			
	Основна заплата за действително отработено време	3100	918 880	x
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3120	304 888	33,18
	в т.ч.	3130		
	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		
	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	91 729	9,98
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	522 263	56,84
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160	1 108	x
	в т.ч.	3161		x
	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3162		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3163		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3164		x
	по чл.222 ал.3 и 4 от КТ и чл.106, ал.1, т.5 от ЗДС			
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица") (код 3170 = код 3171 + код 3172)	3170	135 136	14,71
	от тях:	3171	135 136	x
	За задължително обществено осигуряване (вкл. здравно)	3172		x
	За доброволно осигуряване, за сметка на работодателя (вкл. здравно)	3180		x
	Други социални разходи и надбавки	3190		x
	Данък върху социалните разходи	3191		x
Разходи за обучение на персонала	3192		x	
Други разходи свързани с наетите лица	3193		x	
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за заплати	3194		x	
Субсидии (компенсации), получени от работодателя за разходи за социални и здравни осигуровки				

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

а	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400	1		94 101	94 101,00
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500	26	18	463 482	17 826,23
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510	4	4	52 893	13 223,25
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530	7	6	90 505	12 929,29
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	12 053	1,86

Дата: 16/06/2025

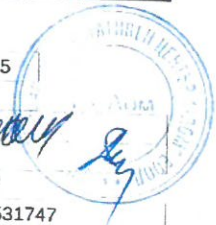
Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов

Съставител: Роза Димитрова Стефанова
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

+359 878531747
(телефон)



Отчетна единица:

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

130053522

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ НА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ ЗА 2024 ГОДИНА*

(Хил. левове)

Наименование на продуктова група	Код на реда	Код на продукта **	Стойност на разходите - всичко през годината	
			Общо	в т.ч. от внос
а	б	в	1	2
Продукти за междинно потребление*** - Общо	99		148	
Продукти на селското стопанство и лова; спомагателни услуги	50	01		
Продукти на горското стопанство и свързаните с тях услуги	51	02		
Риба и други рибни продукти; продукти от аквакултури; услуги, свързани с рибното стопанство	52	03		
Въглища	44	05		
Суров нефт и природен газ	45	06		
Метални руди	53	07		
Неметални материали и суровини	54	08		
Спомагателни услуги в добива	55	09		
Хранителни продукти	82	10		
Напитки	83	11		
Тютюневи изделия	84	12		
Текстил и изделия от текстил, без облекло	85	13		
Облекло	86	14		
Обработени кожи и изделия от тях	87	15		
Дървен материал, изделия от дървен материал и корк, без мебели; изделия от слама и материали за плетене	61	16		
Хартия, картон и изделия от хартия и картон	62	17	15	
Услуги по печатане и възпроизвеждане на записани носители	88	18		
Кокс и рафинирани нефтени продукти	46	19		
Основни химични вещества и химични продукти	89	20		
Лекарствени вещества и продукти	90	21	107	
Изделия от каучук и пластмаси	68	22		
Продукти от други неметални минерални суровини	69	23		
Основни метали	70	24		
Метални изделия, без машини и оборудване	91	25		
Компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	92	26		
Електрически съоръжения	93	27		
Машини и оборудване с общо и специално предназначение	94	28		
Автомобили, ремаркета и полуремаркета	95	29		
Превозни средства, без автомобили	96	30		
Мебели	97	31		
Други продукти на преработващата промишленост	98	32		
Електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	47	35	26	
Услуги по събиране, третиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали	48	38		

* Разходи за суровини и материали - кодове 21110, 21135 и 21140 от Раздел II на ОПР.

** Съгласно Класификация на продуктите по икономически дейности КПИД-2015.

*** Не се посочва стойността на продадените суровини и материали - код 41120 от Раздел IV. на ОПР.



Дата: 16/06/2025

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов

Съставител: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

+359 878531747

(телефон)

Отчетна единица:
ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1 - ЛОМ ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ
130053522

СПРАВКА ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕТО НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ ЗА 2024 ГОДИНА

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото / енергията	Мяр-ка	Наличност на 01.01.2024 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ			ПОТРЕБЛЕНИЕ		Наличност на 31.12.2024 г. (количество)	Средна цена на единица разход за произвед-ствени и други дейности (лв)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за ОСНОВНАТА и ДРУГИ дейности на предприятието (реално потребени енергийни продукти)	Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)		
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6	7	
Дърва за горене от иглолистни и широколистни дървесни видове под формата на трулчета, чепеници, клони, снопчета или подобни форми	01	02.20.1	пр. м ³								
Коксуващи се въглища	02	05.10.10.10	тон								
Антрацитни въглища, пречистени	03	05.10.10.20	тон								
Черни въглища, пречистени	04	05.10.10.30	тон								
Кафяви въглища, пречистени	05	05.20.10.10	тон								
Лигнитни въглища, пречистени	06	05.20.10.20	тон								
Лигнитни въглища, изсушени	07	19.20.12.20	тон								
Битуминозни шисти и битуминозни пясъци	051	06.10.20.00	тон								
Природен газ (метан) във втечнено или газообразно състояние - по мрежа - фактурира се в МВтч - компресиран в бутилки (СНГ) - фактурира се в хил.м ³ (1000 м ³ = 10,753 МВтч)	09	06.20.10.00	МВтч								
в т.ч.: за транспорт (1 тон = 15,12 МВтч) за неенергийни цели (природният газ НЕ изгаря, а се използва като суровина за производство на друг неенергиен продукт)	10	06.20.10.00	МВтч	X	X	X		X	X	X	
Жукс и поглюжкост от въглища или от торф; ретортен въглен	11	06.20.10.00	МВтч	X	X	X		X	X	X	
Катран от въглища или торф (смес от ароматни и мастни съставки, получени от дестилацията на въглища или торф)	12	19.10.10	тон								
	13	19.10.20.00	тон								

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото / енергията	Мяр-ка	Наличност на 01.01.2024 г. (количество)	ПОСТЪП-ЛЕНИЯ			ПОТРЕБЛЕНИЕ		Наличност на 31.12.2024 г. (количество)	Средна цена на единица разход за произво-ствени и други дейности (лв)
					Общо (количество)	Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за ОСНОВНАТА и ДРУГИ дейности на предприятието (реално поделени енергийни ПРОДУКТИ)	Стойност хил. лв (без ДДС)		
Електрическа енергия (МВтч = кВтч/1000)	6	в	г	1	2	3	4	5	6	7	
в т. ч. за транспорт	35	35.11.10	МВтч	X	62	62	62	22	X	354,84	
в т. ч. електрическа енергия, получена от съоръжения, използващи ВЕИ за собствено потребление	36	35.11.10	МВтч	X	X	X	X	X	X	X	
Топлинна енергия ¹⁾ (МВтч = кВтч/1000)	37	35.11.10	МВтч	X	X	X	X	X	X	X	
в т.ч. получена при химични процеси, от термопомпи, от слънчеви колектори и геотермална енергия	39	35.30.11	МВтч	X	X	X	X	X	X	X	
Промислени отпадъци (невъзобновяеми)	40	35.30.11.90	МВтч	X	X	X	X	X	X	X	
Дървени отпадъци, с изключение на брикети и пелети от Дървесина	41	38.11.39.10	ТОН								
Други растителни отпадъци, с изключение на брикети и пелети от растителни отпадъци и остатъци	42	38.11.59.20	ТОН								
Пелети и брикети от пресовани и агломерирани дървени и растителни отпадъци и остатъци	43	38.11.59.30	ТОН								
Дървени въглища	49	16.29.15.00	ТОН								
	050	20.14.72.30	ТОН								

¹⁾ Предприятията отчитат само закупената топлинна енергия, както и топлинна енергия, получена при химични процеси, от термопомпи, от слънчеви колектори и геотермална енергия. Обществения центри отчитат собствените нужди.

Ръководител: Чавдар Цветанов Антонов

Съставител: Роза Димитрова Стефанова (име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Роза Димитрова Стефанова (име, презиме, фамилия)

Дата: 16/06/2025

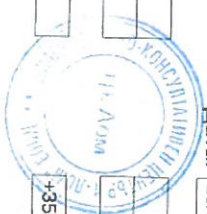
Стойност хил. лв (без ДДС): 22

Наличност на 31.12.2024 г. (количество): X

Средна цена на единица разход за произво-ствени и други дейности (лв): 354,84

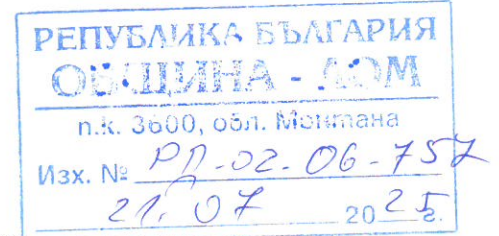
Подписи: [Signature] (подпис) / [Signature] (подпис)

Телефон: +359 878531747 (телефон)



ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Законът за социалните услуги за първи път въведе планиране на социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, и отреди водеща роля в него на общинските администрации. Нормативно определените ангажменти на общините са свързани с изготвянето на анализ на потребностите от социални и интегрирани здравно-социални услуги на общинско и областно ниво и предложението за планирането на социалните услуги на общинско и областно ниво, регламентирани в Наредбата за планирането на социалните услуги. Със същата се уреждат критериите за определяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги на общинско и областно ниво и на максималния брой потребители на тези услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет чрез включването им в Националната карта на социалните услуги, приета с Решение № 574 на Министерски съвет от 8 август 2024 г. В Картата са включени социалните услуги на общинско, областно и национално ниво, за които ще се осигури изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Определен е и максималният брой потребители на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Планирането на социални услуги в общинския годишен план включва освен социалните услуги, съгласно Картата и социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет.

Съгласно Закона за социалните услуги, социалните и интегрираните здравно-социални услуги, включени в Картата, които не са създадени до приемането ѝ, се създават до 1 януари 2035 г. Създаването на нови социални услуги, съгласно Картата, се осъществява в съответствие с приетия от общинския съвет по предложение на кмета на общината Годишен план за социалните услуги. Годишното планиране на социалните услуги за цялата страна се извършва въз основа на планирането в общинските годишни планове на социалните услуги и в съответствие с приоритетите на държавната политика в областта на социалните услуги по реда на Закона за публичните финанси. Годишното планиране на социалните услуги на национално ниво цели да се определят социалните услуги и броят на техните потребители, за които ще се осигури финансиране от държавния бюджет в рамките на 2026 календарна година.

До момента общините нямат разработени и приети годишни планове, тъй като съгласно Наредбата за планиране на социалните услуги първите общински годишни планове за социалните услуги, разработени, обсъдени и приети по реда на Глава трета, Раздел III от Наредбата, се изпращат на Агенцията за социално подпомагане до 31 август на годината, следваща годината на приемането на Националната карта на социалните услуги, т.е. до 31 август 2025 г.

Кметът на общината има задължението да организира представяне на Общинския годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом и обсъждане на предложението като ги публикува на интернет страницата си за не по-малко от 30 дни и проведе публични дискусии, включително и такива, в рамките на Съвета по въпросите на социалните услуги. След приключване на процедурата по обсъждане, се изготвя и представя обобщена информация за резултатите от обсъждането на общинския съвет и следва одобряване на предложението на кмета на заседание на общинския съвет.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.38, ал.1 от Закона за социалните услуги и чл.63, ал.1 от Наредба за планирането на социални услуги приема и одобрява Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом.

Приложение:

1. Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом;
2. Обобщен протокол от проведено публично обсъждане и заседание на Съвета по въпросите на социалните услуги в Община Лом.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласувал:
Хилда Владимирова
Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:
Альона Арсенова
Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост”

**ОБЩИНСКИ ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ ПРЕЗ 2026 Г. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ**

ЧАСТ I. ВЪВЕДЕНИЕ

Законът за социалните услуги (ЗСУ) за първи път въведе планиране на социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, и отреди водеща роля в него на общинските администрации. Нормативно определените ангажименти на общините са свързани с изготвянето на анализ на потребностите от социални и интегрирани здравно-социални услуги на общинско и областно ниво и предложението за планирането на социалните услуги на общинско и областно ниво, регламентирани в Наредбата за планирането на социалните услуги. Със същата се уреждат критериите за определяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги на общинско и областно ниво и на максималния брой потребители на тези услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет чрез включването им в Националната карта на социалните услуги, приета с Решение № 574 на Министерски съвет от 8 август 2024 г. В Картата са включени социалните услуги на общинско, областно и национално ниво, за които ще се осигури изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Определен е и максималният брой потребители на всички социални услуги, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет. Планирането на социални услуги в общинския годишен план включва освен социалните услуги, съгласно Картата и социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет.

Към настоящият момент на територията на община Лом функционират следните социални услуги, които са делегирани от държавата дейности:

- **Дом за пълнолетни лица с деменция** – капацитет 50 места и адрес: с. Добри Дол, община Лом, ул. "Първа" №45
- **Дом за стари хора** – капацитет 25 места и адрес: гр. Лом, ул. "Д-р Басанович" №1
- **Дом за пълнолетни лица с физически увреждания** – капацитет 50 места и адрес: с. Орсоя, община Лом, ул. "Осемнадесета" №9,
- **Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост** – капацитет 35 места и адрес: гр. Лом, ул. "Извън регулация" №3
- **Център за временно настаняване** – капацитет 10 места и адрес: гр. Лом, ул. "Призрен" №31, бл.1-2, вх. Г, ап.5-6
- **Дневен център за стари хора** – капацитет 33 места и адрес: гр. Лом, ул. "Хаджи Димитър" №28
- **Дневен център за стари хора** – капацитет 35 места и адрес: с. Ковачица, община Лом, ул. "Осма" №42
- **Център за социална рехабилитация и интеграция** – капацитет 60 места и адрес: гр. Лом, ул. "Славянска" №69 (западен вход)
- **Център за обществена подкрепа** – капацитет 60 места и адрес: гр. Лом, ул. "Димитър Ангелов" №5, ет.2
- **Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства** – капацитет 30 места и адрес: гр. Лом, ул. "Димитър Ангелов" №5, ет.1
- **Общностен център за деца и семейства** – капацитет 30 места и адрес: гр. Лом, ул. "Шести септември" №1 (северен вход)

- **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „Нов дом-нов шанс“** – капацитет 9 места и адрес: гр. Лом, ул. "Цар Симеон" №36А
- **Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания „За по-щастливо детство“** – капацитет 12 места и адрес: гр. Лом, ул. "Шести септември" №1 (източен вход)
- **Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания „Мечта“** – капацитет 14 места и адрес: гр. Лом, ул. "Цвятко Павлов" № 9
- **Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства** – капацитет 10 места и адрес: гр. Лом, ул. "Каймак Чалан" №9
- **Защитено жилище за лица с психични разстройства** - капацитет 10 места и адрес: с. Замфир, община Лом, ул. "Царибродска" №7
- **Защитено жилище за лица с психични разстройства** - капацитет 10 места и адрес: град Лом, ул. "Бабуна" №20
- **Асистентска подкрепа** – капацитет 93 места и адрес: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12

Със заповед на кмета на Община Лом е назначен общински работен екип, състоящ се от експерти в Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“, които да разработят общинския годишен план за социалните услуги за 2026 г., който включва планирането на социалните услуги на територията на община Лом, съгласно Националната карта на социалните услуги и планирането на социалните услуги, които се финансират от общинския бюджет, като спазват Закона за социалните услуги и Правилникът за прилагането му, Наредбата за планирането на социалните услуги и Наредбата за качеството на социалните услуги, да провеждат дискусии съвместно със Съвета по въпросите на социалните услуги, като активно си сътрудничат и координират съвместните действия в процеса на планиране с всички заинтересовани страни и да спазват стриктно сроковете посочени във времевата рамка на етапите на подготовка, обсъждане и приемане на Общинския годишен план за социалните услуги, както и Методическите насоки изпратени от Агенцията за социално подпомагане. При планирането екипа се ръководи от законовоерегламентираните принципи: осигуряване на лесен достъп до услугите; осигуряване на комплексна подкрепа чрез различни дейности; осигуряване на възможност за ефективно и ефикасно управление на услугите; осигуряване на висока ефикасност на използване, насочване и управление на служителите, осъществяващи различните дейности; осигуряване на висока ефикасност на средствата за финансиране на дейностите. При ситуирането на дейностите по чл. 15 от ЗСУ същите са съобразени с досегашните опит и натрупана експертиза на персонала в съществуващите социални услуги, наличното материално обезпечаване, спецификите на целевите групи и изискванията на Наредбата за качеството на социалните услуги.

Общинският годишен план за социалните услуги включва:

- ✓ социалните услуги съгласно Картата, които се предоставят на територията на общината и за които вече е осигурено финансиране от държавния бюджет/общинския бюджет;
- ✓ брой лица, за които е осигурена възможност за ползване на услугите;
- ✓ мотивирано предложение за намаляване или увеличаване на броя на потребителите на социални услуги за които е

осигурено финансиране;

- ✓ новите социални услуги съгласно Картата, които се планират да бъдат създадени в рамките на календарната година, броя на техните потребители и размера на необходимите средства от държавния бюджет за финансирането им;
- ✓ социалните услуги, чието предоставяне се планира да бъде прекратено в рамките на календарната година;
- ✓ начина, по който общината осигурява и/или планира да осигури предоставянето на социалните услуги (самостоятелно или в комплекс);
- ✓ информация и прогноза за необходимите служители за извършване на дейностите по предоставяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги.

ЧАСТ II. СОЦИАЛНИ И ИНТЕГРИРАНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ. 15 ОТ ЗСУ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ, ПРЕЗ 2026 ГОДИНА

СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ В ОБЩИНА ЛОМ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№	Социална услуга по ЗСУ съгласно Картата, която се предоставя на територията на общината и за която вече е осигурено финансиране от държавния бюджет - по дейности по чл. 12 и чл. 15 от ЗСУ	Адрес на предоставяне	Целева група	Брой лица, за които е осигурена възможност за ползване на социалната услуга	Промяна на броя на потребителите	Социалните услуги, чието предоставяне се планира да бъде прекратено	Новите социални услуги съгласно Картата	Начин на предоставяне /самостоятелно или като комплекс от социални услуги/	Служители за извършване на дейностите по предоставяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги съгласно Картата
				Увеличаване	Намаляване	Считано от:	Брой потребители	Размер на финансовите средства за финансирането им	

ИНФОРМИРАНЕ, КОНСУЛТИРАНЕ И ОБУЧЕНИЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СОЦИАЛНИ ПРАВА И ЗА РАЗВИВАНЕ НА УМЕНИЯ (ОБЩОДОСТЪПНА СОЦИАЛНА УСЛУГА)											
1	Информирание и консултиране	Град Лом, Ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.2	Чл.14, ал.2, т.1, т.2, т.3 и ал.3	10	-	-	-	10	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник - 1
Мотиви: Разкриване на нова социална услуга, която ще се предоставя в комплекс /посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/											
МОБИЛНА ПРЕВАНТИВНА ОБЩНОСТНА РАБОТА (ОБЩОДОСТЪПНА СОЦИАЛНА УСЛУГА)											
1	Общностна работа	Град Лом, ул. „Шести септември“ №1 – северен вход	Чл.14, ал.2, т.1- всички деца до 7,99 г. и ал.3	13	-	-	-	13	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Медиатор – 1 Шофьор - 1

Мотиви: Разкриване на нова социална услуга, която ще се предоставя в комплекс
 /посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

ИНФОРМИРАНЕ И КОНСУЛТИРАНЕ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Информирани и консултирани	Град Лом, Ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.2	Чл.14, ал.2, т.1, т.2, т.3 и ал.3	15	-	-	-	15	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник -2
2	Информирани и консултирани	Град Лом, Ул. „Славянска“ №69 – западен вход	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания	16	-	-	-	16	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник -2
3	Информирани и консултирани	Град Лом, ул. „Призрен“ №31, бл.1-2,	Чл.14, ал.2, т.5	2	2	-	-	4	РМС за стандартите на ДДД или В	Комплекс от социални услуги	Социален работник - 1

		вх. Г, ет.2, ап.5-6								рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет			
4	Информи ране и консулти ране	Град Лом, ул.“ Димитър Ангелов” №5, ет.1	Чл.14, ал.2, т.4-Деца с уврежда ния и ал.3	5	-	-	-	5	-	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1	
5	Информ иране и консулти ране	Град Лом, ул. “Шести септемвр и” №1 – северен вход	Чл.14, ал.2, т.1- всички деца до 7,99 г. и ал.3	8	-	-	-	8	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1 Акушерка/Мед ицинска сестра – 1	
6	Информи ране и консулти ране	Град Лом, ул. “Хаджи Димитър ” №28	Чл.14, ал.2, т.6	8	-	-	-	8	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1	

7	Информационни консултиране	Село Ковачица, община Лом, ул. "Осма" №42	Чл.14, ал.2, т.6	5	-	-	-	-	5	на трансферите от държавния бюджет	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник – 1
<p>Мотиви: Социалната услуга ИК ще се предоставя в 7 комплекса с различни адреси и целеви групи. Предвид извършения анализ на потребностите е необходимо увеличение с 2 бр. места в един от комплексите – т.3 от таблицата, което е съобразено с определените места за Община Лом в Националната карта за социални услуги.</p> <p>/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/</p>													

ЗАСТЪПНИЧЕСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Застъпничество и посредничество	Град Лом, Ул. "Димитър Ангелов" №5, ет.2	Чл.14, ал.2, т.1, т.2, т.3 и ал.3	19	-	-	-	-	19	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник -1 Юрисконсулт -1 Медиатор - 2
---	---------------------------------	--	-----------------------------------	----	---	---	---	---	----	--	-----------------------------	--

										ия бюджет		
2	Застъпни ичество и посредни чество	Град Лом, ул. „Славянс ка“ №69 – западен вход	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълноле тни лица с уврежда ния	14	-	-	-	14	14	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник - 3
3	Застъпни ичество и посредни чество	Град Лом, ул. „Призрен “ №31, бл.1-2, вх. Г, ет.2, ап.5-6	Чл.14, ал.2, т.5					3	5	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник-1
4	Застъпни ичество и посредни чество	Град Лом, ул.“ Димитър Ангелов” №5, ет.1	Чл.14, ал.2, т.4-Деца с уврежда ния и ал.3	3	-	-	-	3	5	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1 Медиатор -1

5	Застъпни чество и посредни чество	Град Лом, ул. "Шести септемвр и" №1 – северен вход	Чл.14, ал.2, т.1- всички деца до 7,99 г. и ал.3	12	-	-	-	12	12	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1 Медиатор – 2
6	Застъпни чество и посредни чество	Град Лом, ул. „Хаджи Димитър “ №28	Чл.14, ал.2, т.6	3	5	-	-	8	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1 Медиатор - 1
7	Застъпни чество и посредни чество	Село Ковачиц а, община Лом, ул. „Осма“ №42	Чл.14, ал.2, т.6	4	4	-	-	8	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 1 Медиатор - 1

											ия бюджет
<p>Мотиви: Социалната услуга ЗП ще се предоставя в 7 комплекса с различни адреси и целеви групи. Предвид извършения анализ на потребностите е необходимо увеличение в четири от комплексите – с по 5 бр. места в т.3, т.4, и т.6 и с 4 бр. места в т.7 от таблицата, което е съобразено с определените места за Община Лом в Националната карта за социални услуги.</p> <p>/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/</p>											
ТЕРАПИЯ И РЕХАБИЛИТАЦИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)											
1	Терапия	Град Лом, Ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.2	Чл.14, ал.2, т.1, т.2, т.3 и ал.3	15	5	-	20	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Психолог-2 Социален/Специален педагог – 2 Логопед - 1 Шофьор -1	
2	Терапия и рехабилитация	Град Лом, Ул. „Славянска“ №69 – западен вход	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания	32	-	-	32	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални услуги	Социален работник – 1 Рехабилитатор – 1 Кинезитерапевт-2 Логопед – 1 Трудотерапевт – 2 Арт терапевт-1 Психолог - 2	

3	Терапия и рехабилитация	Град Лом, ул. "Димитър Ангелов" №5, ет.1	Чл.14, ал.2, т.4-Деца с увреждания и ал.3	11	9	-	-	20	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния социален бюджет	Рехабилитатор /Кинезитерапевт-1 Логопед-1 Психолог -2 Арт терапевт-1 Шофьор - 1
4	Терапия и рехабилитация	Град Лом, ул. "Шести септември" №1 – северен вход	Чл.14, ал.2, т.1- всички деца до 7,99 г. и ал.3	10	10	-	-	20	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Социален работник – 2 Рехабилитатор /Кинезитерапевт – 1 Логопед – 1 Психолог – 1 Шофьор - 1

Мотиви: Социалната услуга ТР ще се предоставя в 4 комплекса с различни адреси и целеви групи. В комплекса в т.1 от таблицата ще се предоставя само услугата терапия, като е необходимо увеличаване с 5 бр. места. Предвид извършения анализ на потребностите е необходимо увеличаване и в още два от комплексите – с 9 бр. места в т.3 и с 10 бр. места в т.4 от таблицата, което е съобразено с определените места за Община Лом в Националната карта за социални услуги.

/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

ОБУЧЕНИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА УМЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Обучени я за придобиване на умения	Град Лом, Ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.2	Чл.14, ал.2, т.1, т.2, т.3 и ал.3	20	-	-	-	20	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален/Спе циален педагог-2 Хигиенист – 1 Шофьор/Работ ник поддръжка сгради -1
2	Обучени я за придобиване на умения	Град Лом, Ул. „Славянс ка“ №69 – западен вход	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълноле тни лица с уврежда ния	26	9	-	-	35	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник – 3 Трудотерапевт - 2 Хигиенист – 1 Работник поддръжка сгради-1
3	Обучени я за придобиване на умения	Град Лом, ул.“ Димитър Ангелов“ №5, ет.1	Чл.14, ал.2, т.4-Деца с уврежда ния и ал.3	6	10	-	-	16	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансфе рите от държавн ия бюджет	Комплек с от социалн и услуги	Социален работник -1 Социален педагог -1 Шофьор/Работ ник поддръжка сгради - 1

4	Обучени я за придобиване на умения	Град Лом, ул. "Шести септември" №1 – северен вход	Чл.14, ал.2, т.1- всички деца до 7,99 г. и ал.3	12	-	-	-	12	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални и услуги	Социален работник -1 Медиатор - 1 Хигиенист – 1
5	Обучени я за придобиване на умения	Град Лом, ул. „Хаджи Димитър“ №28	Чл.14, ал.2, т.6	7	1	-	-	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални и услуги	Социален работник – 1 Медиатор -1
6	Обучени я за придобиване на умения	Село Ковачица, община Лом, ул. „Осма“ №42	Чл.14, ал.2, т.6	7	1	-	-	8	РМС за стандарт ите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Комплекс от социални и услуги	Медиатор – 2

Мотиви: Социалната услуга ОПУ ще се предоставя в 6 комплекса с различни адреси и целеви групи. Предвид извършения анализ на потребностите е необходимо увеличение в четири от комплексите – с 9 бр. места в т.2, с 10 бр. места в т.3 и с по 1 бр. места в т.5 и т.6 от таблицата, което е съобразено с определените места за Община Лом в Националната карта за социални услуги.

/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

ПОДКРЕПА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ТРУДОВИ УМЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Подкрепа за придобиване на трудови умения	Град Лом, Ул. „Славянска“ №69 – западен вход	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания	24	-	-	-	24	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Социален работник – 1 Трудотерапевт -2 Хигиенист – 1 Работник поддръжка сгради-1
---	---	--	---	----	---	---	---	----	--	---

Мотиви:.....

/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

ДНЕВНА ГРИЖА ЗА ДЕЦА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Дневна грижа за деца с трайни увреждания	Град Лом, ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.1	Чл.14, ал.2, т.4-Деца с увреждания и ал.3	30	-	-	-	30	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите	Директор -1 Социален работник-1 Социален педагог -1 Детегледач-4 Хигиенист-1
---	--	--	---	----	---	---	---	----	--	--

2	Резидент на грижа за деца без увреждания	Град Лом, ул. "Шести септември" №1 – източен вход	Чл.14, ал.2, т.2-Деца в риск, по смисъла на ЗЗД	12	-	-	-	-	12	рите от държавния бюджет	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Самостоятелно	Директор -1 Социален работник-2 Сътрудник социални дейности – 7 Работник поддръжка сгради/Огняр-1	
МОТИВИ:														
/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/														
РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)														
1	Резидент на грижа за деца с увреждания	Град Лом, ул. "Цвятко Павлов" №9	Чл.14, ал.2, т.4 – Деца с трайни увреждания с умствена изостаналост	14	-	-	-	-	14	01.06.2026	0	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Самостоятелно	Директор -1 Социален работник-2 Детегледач – 10 Работник поддръжка сгради-1

Мотиви: Прекратяване на предоставяне на резидентната грижа за деца с увреждания, поради промяна във възрастта на потребителите, които са навършили пълнолетие

/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ПСИХИЧНИ РАЗТРОЙСТВА (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Резидент на грижа за пълнолетни лица с психични и разстройствата	Град Лом, ул. "Каймак Чалан" №9	Чл.14, ал.2, т.4- Пълнолетни лица с увреждания с психични и разстройствата	10	-	-	-	10	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Самостоятелно	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 6
2	Резидент на грижа за пълнолетни лица с психични и разстройствата	Село Замфир, община Лом, ул. "Цари бродска" №7	Чл.14, ал.2, т.4- Пълнолетни лица с увреждания с психични и разстройствата	10	-	-	-	10	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Самостоятелно	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 6
3	Резидент на грижа за пълнолетни лица	Град Лом, ул. "Бабуна" №20	Чл.14, ал.2, т.4- Пълнолетни лица	8	-	-	-	8	РМС за стандартите на ДДД или В	Самостоятелно	Директор-1 Социален работник – 1 Санитар – 5

	С психични разстройства	С увреждания с психични разстройства						рамките на трансферите от държавния бюджет	Работник поддръжка сгради/Огняр - 1
--	-------------------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Мотиви:.....

.....
 /посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С ИНТЕЛЕКТУАЛНИ ЗАТРУДНЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Резидент на грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения	Чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания с умствена изостаналост	14	-	-	14	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Самостоятелно	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 9 Работник поддръжка сгради - 1
---	--	---	----	---	---	----	--	---------------	---

Мотиви: Разкриване на нова социална услуга, която ще се предоставя самостоятелно, на мястото на прекратената резидентна грижа за деца с увреждания, поради промяна във възрастта на потребителите, които са навършили пълнолетие.

/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

РЕЗИДЕНТНА ГРИЖА ЗА ЛИЦА В НАДТРУДОСПОСОБНА ВЪЗРАСТ БЕЗ УВРЕЖДЕНИЯ (СПЕЦИАЛИЗИРАНА)

1	Резидентна грижа за лица в надтрудоспособна възраст без увреждания	Град Лом, ул. "Д-р Басанович" №1 – временен адрес до 30.06.2026 г. Село Добри дол, община Лом, ул. "Първа" №45, постоянен адрес от 01.07.2026 г.	Чл.14, ал.2, т.6- Възрастни хора в надтрудоспособна възраст	25	10	-	35	РМС за стандартите на ДДД или В рамките на трансферите от държавния бюджет	Директор-1 Социален работник – 2 Медицинска сестра - 1 Санитар/Асистент – 5 Готвач - 2 Шофьор/Работник поддръжка сгради - 1	Самостоятелно
---	--	---	---	----	----	---	----	--	---	---------------

Мотиви: Настоящият Дом за стари хора с капацитет 25 места се реформира по НПВУ, със срок до 30.06.2026 г., като по проекта в СМР дейностите, оборудването и обзавеждането са предвидени за 35 потребители след 01.07.2026 г., което е съобразено с определените места за Община Лом в Националната карта за социални услуги.
/посочват се причините поради които се планира промяна на броя на потребителите, прекратяване на предоставянето на социална услуга или за създаване на нова социална услуга и размера на финансирането от държавния бюджет/

ЧАСТ III. ДОМОВЕ ЗА ПЪЛНОЛЕТНИ ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ

СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
№	Социална услуга по ЗСУ съгласно Картата, която се предоставя на територията на общината и за която вече е осигурено финансиране от държавния бюджет - по дейности по чл. 12 и чл. 15 от ЗСУ	Адрес на предоставяне	Целева група	Брой лица, за които е осигурена възможност за ползване на социалната услуга	Промяна на броя на потребителите	Социалните услуги, чието предоставяне се планира да бъде прекратено	Новите социални услуги съгласно Картата	Начин на предоставяне /самостоятелно или като комплекс от социални услуги/	Служители за извършване на дейностите по предоставяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги съгласно Картата
1	Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост	Град Лом, ул. „Извън регулация“ №3	чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания с умствена	35	Увеличаване Намаляване -	Считано от:	Брой потребители и Размер на финансовит е средства за финансирането им	Самостоятелно	Директор-1 Социален работник – 2 Трудотерапевт -1 Медицинска сестра/фелдшери – 5

																	Счетоводител-1 Домакин-1 Перач-1 Готвач-2 Санитар – 5 Шофьор-2 Работник- поддръжка сгради/ОГН яр - 3
2	Дом за пълнолетни лица с физически и увреданост	Село Орсоя, Община Лом, Улица „Осемна десета“ № 9	чл.14, ал.2, т.4 – Пълнолетни лица с увреждания с физически увреждания	50	-	-	-	-	-	50	НП	НП	НП	НП	НП	НП	Директор-1 Социален работник – 1 Медицинска сестра/фелдшери – 5 Рехабилитатор - 1 Счетоводител-1 Касиер/Домакин-1 Перач-1 Готвач-3 Санитар – 10 Шофьор-2 Работник-поддръжка сгради/ОГН яр - 3-
3	Дом за пълнолетни	Село Добри дол,	чл.14, ал.2, т.4 –	50	-	-	-	-	-	50	НП	НП	НП	НП	НП	НП	Директор-1

1. Община Лом изпълнява предложение за изпълнение на инвестиция **(ПИИ) BG-RRP-11.010-0078 „Реконструкция на Дом за стари хора, с. Добри Дол, община Лом“**, в рамките на Процедура BG-RRP-11.010 „Извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора“, с финансиране по Инвестиция „Модернизирание на дългосрочната грижа“ по компонент „Социално включване“ към Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България на инструмента Следващо Поколение ЕС (Next Generation EU) на ЕС. Подписан е Договор № BG-RRP-11.010-0078-C01 от дата 28.08.2024 г. за финансиране на стойност 2 332 443.48 лв. и срок на изпълнение до 30.06.2026 г. Основна цел на ПИИ е създаването на съвременни условия за Дом за стари хора в с. Добри дол, община Лом. Проектното решение трябва да осигури материална база, отговаряща на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст при увеличен брой на потребителите – от 25 на 35 човека. След реконструкцията общият капацитет на дома става 35 човека. Проектът предвижда мерки и дейности, целящи подобряване на жизнената среда, чрез осигуряване на съвременно ниво на обществено обслужване, обитаване и различни възможности за занимания на открито. При прилагане на мерките за енергийна ефективност класът на енергопотребление на сградата от клас В ще стане клас А. Целите на проекта са в синхрон с целите на настоящата процедура за извършване на строителни дейности и доставка на оборудване и обзавеждане с оглед реформиране на съществуващите домове за стари хора – BG-RRP-11.010, а именно- всички съществуващи домове за стари хора да се приведат в пълно съответствие с изискванията на стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст по отношение на специализираната среда за предоставянето на услугата. Съгласно Закона за социалните услуги, всички домове за стари хора следва да се реформират в съответствие със стандартите за качество на резидентната грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст, определени в Наредбата за качеството на социалните услуги.

2. Община Лом изпълнява Проект **BG-RRP-11.018-0042 „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом“**, приоритетна ос „Социално включване“, по Процедура BG-RRP-11.018 - Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания по Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България. На дата 11.03.2025 г. е подписан Договор № BG-RRP-11.018-0042-C01 за финансиране на Проект: „Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом“, на стойност 7 834 066.42 лв. и срок на изпълнение до 30.06.2026 г., като предвижда изграждането на **3 бр. Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция за 45 потребителя, 2 бр. Резидентна грижа за пълнолетни лица с увреждания и техните семейства за 60 потребители и 1 бр. Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства за 30 потребители**. Предвижда се изграждането на сгради за предоставяне на услуга – резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция /като комплекс от самостоятелни сгради (със собствени спални със санитарни възли, дневна и трапезария с кухненски бокс) с до 5 обитатели всяка и с обособена самостоятелна обслужваща сграда – за персонал/. Проектът включва 9 бр. сгради за обитаване и 3 бр. обслужващи сгради – за персонала, като се цели осигуряване на обитаване на 45 потребителя в сградите за резидентна грижа. Предвижда се също изграждането на сгради за предоставяне на услуга – резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения /като комплекс от самостоятелни сгради (със собствени спални със санитарни възли, дневна и трапезария с кухненски бокс) с до 5 обитатели всяка и с обособена самостоятелна обслужваща сграда – за персонала/, както и Център за специализирана подкрепа за лица с увреждания и техните семейства. Проектът включва 6 бр. сгради за обитаване, 2 бр. обслужващи сгради – за персонала и една сграда – Център, като се

цели осигуряване на обитаване на 30 потребителя в сградите за резидентна грижа и обслужване на 75 потребителя в Центъра за специализирана подкрепа. Сградите са проектирани като едноетажни, с цел осигуряване на по-лесна достъпна среда за лицата с физически увреждания.

3. Община Лом изпълнява **Проект „Укрепване на общинския капацитет в община Лом“**, по Процедура BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет“ на Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ+, със срок на изпълнение до 01.09.2025 г. Финансиран е с Договор № BG05SFPR002-2.002-0074-C01, на стойност 195 281,00 лв., от които 165 988,85 лв. европейско и 29 292,15 лв. национално съфинансиране. Проектът има за цел осигуряване на подкрепа на Община Лом за пълно и адекватно въвеждане на реформите в областта на социалните услуги и личната помощ, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет. Проектът е насочен към 45 лица служители на общинска администрация -пряко ангажирани с политиките в социалната сфера, новоназначените във фронт офиса служители и служители пряко ангажирани с предоставянето на социални и интегрирани здравно-социални услуги, които са държавно делегирани дейности или са с проектно финансиране. Проектът предоставя комплекс от дейности, включващ:

1. Създаване на фронт-офис, оборудван и обзаведен за три работни места;
2. Наемане, обучение и супервизия на персонала, необходим за изпълнение на задълженията и отговорностите на общините по и ЗЛП/ЗХУ, както и по ЗСУ в частта, свързана с насочването от общините за ползване на социални услуги.
3. Провеждане на разяснително-информационни кампании за предоставянето на личната помощ, социалните и интегрирани здравно-социални услуги.

Реализирането на комплекса от дейности ще ускори процеса по предоставянето на по-ефективна, ефикасна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи от населението и ще подкрепи Община Лом в изпълнението на правомощията ѝ по Закона за социалните услуги, Закона за хората с хората с увреждания и Закона за личната помощ.

ЧАСТ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Функциониращите социални услуги, които се предоставят на територията на община Лом ще бъдат трансформирани, съгласно изискванията на действащата нормативната уредба в сферата на социалните услуги. До закриване на Домовете за пълнолетни лица с увреждания, които се финансират от държавния бюджет се запазват наименованията им и начина на организация и управление. Резидентната грижа за деца с увреждания ще бъде прекратена и трансформирана в Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения, поради промяна във възрастта на потребителите, които са навършили пълнолетие.

В Годишния план за социалните услуги на Община Лом през 2026 г. са включени следните социални услуги:

Домове за пълнолетни лица с увреждания		
Наименование	Адрес	Максимален брой потребители
Дом за пълнолетни лица с деменция	село Добри дол, община Лом, ул. „Първа“ №45	50 броя потребители

Дом за пълнолетни лица с физически увреждания	село Орсоя, община Лом, Улица „Осемнадесета“ № 9	50 броя потребители
Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост	Град Лом, ул. „Извън регулация“ №3	35 броя потребители

Дом за стари хора		
Резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст без увреждания Адрес: град Лом, ул. „Д-р Басанович“ №1		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за възрастни хора в надтрудоспособна възраст без увреждания	25	Директор-1 Социален работник – 2 Медицинска сестра - 1 Санитар/Асистент – 5 Готвач -2 Шофьор/Работник поддръжка сгради - 1

Резидентна грижа за деца с увреждания - ще бъде прекратена от 01.06.2026 г. Адрес: град Лом, ул. „Цвятко Павлов“ №9		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за деца с увреждания	14	Директор -1 Социален работник-2 Детегледач – 10 Работник поддръжка сгради-1

Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения - трансформирана от РГДУ Адрес: град Лом, ул. „Цвятко Павлов“ №9		
--	--	--

Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения	14	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 9 Работник поддръжка сгради - 1

Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства Адрес: град Лом, ул. „Каймак Чалан“ №9		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства	10	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 6
Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства Адрес: село Замфир, община Лом, ул. „Царибродска“ №7		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства	10	Директор-1 Социален работник – 2 Санитар – 6

Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства Адрес: град Лом, ул. „Бабуна“ №20		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество

Резидентна грижа за пълнолетни лица с психични разстройства	8	Директор-1 Социален работник – 1 Санитар – 5 Работник поддръжка сгради/Огняр - 1
---	---	--

Резидентна грижа за деца без увреждания Адрес: град Лом, ул. „Цар Симеон“ №36А		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за деца без увреждания	9	Директор -1 Социален работник-2 Сътрудник социални дейности – 5 Огняр-1

Резидентна грижа за деца без увреждания Адрес: град Лом, ул. „Шести септември“ №1 (източен вход)		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Резидентна грижа за деца без увреждания	12	Директор -1 Социален работник-2 Сътрудник социални дейности – 7 Работник поддръжка сгради/Огняр-1

Асистентска подкрепа Адрес: град Лом, ул. „Дунавска“ №12		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Асистентска подкрепа	93	Ръководител -1 Социален работник - 2 Социален асистент-31 Финансов експерт-1

Комплекс за социални услуги Осигуряване на подслон за бездомни лица Адрес: Град Лом, ул. „Призрен“ №31, бл.1-2, вх. Г, ет.2, ап.5-6		
Наименование на социалната услуга, съгласно чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание и консултиране	4	Социален работник-1
Застъпничество и посредничество	8	Социален работник-1
Осигуряване на подслон за бездомни лица	10	Социален работник-1 Хигиенист-1

Комплекс за социални услуги Дневна грижа за деца с трайни увреждания Адрес: Град Лом, ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.1		
Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание и консултиране (специализирана)	5	Социален работник-1
Застъпничество и посредничество	8	Социален работник -1 Медиатор - 1
Терапия и рехабилитация	20	Рехабилитатор/Кинезитерапевт-1 Логопед-1 Психолог -2 Арт терапевт-1

		Шофьор - 1
Обучение за придобиване на умения	16	Социален работник -1 Социален педагог -1 Шофьор/Работник поддръжка сгради - 1
Дневна грижа за деца с трайни увреждания	30	Директор -1 Социален работник-1 Социален педагог -1 Детегледач-4 Хигиенист-1 Шофьор/Работник поддръжка сгради-1

Комплекс за социални услуги за обществена подкрепа

Адрес: Град Лом, ул. „Димитър Ангелов“ №5, ет.2

Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание, консултиране и обучение за реализиране на социални права и за развиване на умения (общодостъпна)	10	Социален работник -1
Информирание и консултиране (специализирана)	15	Социален работник-2
Застъпничество и посредничество	19	Социален работник -1 Юрисконсулт - 1 Медиатор - 2
Терапия	20	Социален/Специален педагог -2 Логопед-1 Психолог -2 Шофьор - 1
Обучение за придобиване на умения	20	Социален/Специален педагог -2 Хигиенист - 1 Шофьор/Работник поддръжка сгради - 1

Комплекс за социални услуги за деца и семейства Адрес: Град Лом, ул. „Шести септември“ №1 – северен вход		
Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Мобилна превантивна общностна работа (общодостъпна)	13	Медиатор - 1 Шофьор - 1
Информирание и консултиране (специализирана)	8	Социален работник-1 Акушерка/Медицинска сестра-1
Застъпничество и посредничество	12	Социален работник -1 Медиатор - 2
Терапия и рехабилитация	20	Социален работник-2 Рехабилитатор/Кинезитерапевт - 1 Логопед-1 Психолог -1 Шофьор - 1
Обучение за придобиване на умения	12	Социален работник -1 Медиатор - 1 Хигиенист – 1

Комплекс за социални услуги за пълнолетни лица с увреждания Адрес: Град Лом, ул. „Славянска“ №69 – западен вход		
Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание и консултиране (специализирана)	16	Социален работник-2
Застъпничество и посредничество	14	Социален работник -3
Терапия и рехабилитация	32	Социален работник-1 Рехабилитатор-1 Кинезитерапевт -2 Логопед-1 Трудотерапевт-2 Арт терапевт-1 Психолог -2

Обучение за придобиване на умения	35	Социален работник -3 Трудотерапевт-2 Работник поддръжка сгради-1 Хигиенист – 1
Подкрепа за придобиване на трудови умения	24	Социален работник -1 Трудотерапевт-2 Работник поддръжка сгради-1 Хигиенист – 1

Комплекс за социални услуги за възрастни хора в надтрудоспособна възраст

Адрес: Град Лом, ул. „Хаджи Димитър“ №28

Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ

Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание и консултиране (специализирана)	8	Социален работник-1
Застъпничество и посредничество	8	Социален работник -1 Медиатор-1
Обучение за придобиване на умения	8	Социален работник -1 Медиатор-1

Комплекс за социални услуги за възрастни хора в надтрудоспособна възраст

Адрес: село Ковачица, община Лом, ул. „Осма“ №42


Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ

Наименование на социалната услуга по чл.15 от ЗСУ	Брой потребители	Минимален брой служители, съгласно стандартите за качество
Информирание и консултиране (специализирана)	5	Социален работник-1
Застъпничество и посредничество	8	Социален работник -1 Медиатор-1
Обучение за придобиване на умения	8	Медиатор-2

С изпълнението на Годишния план за социални услуги ще се постигне осигуряване на устойчивост на предоставяните социални услуги на територията на община Лом. Ще бъдат оптимизирани съществуващите социални услуги, чрез класифициране и комплексно предоставяне, с което ще се повиши качеството и ефективността им. За улесняване на достъпа до тях, са предвидени и разпределени различни по вид социални услуги, предназначени за всички целеви групи от населението, които да задоволяват

конкретните потребности на потребителите и да оказват подкрепа на семействата и близките им. Социалните услуги са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот.

Предложението на Общинският годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом е изготвен от назначен общински работен екип от служители, ангажирани с процеса на планиране на СУ в община Лом, съгласно заповед № РД-02-09-493/02.06.2025 Г., както следва:

Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“
Милко Христов – Гл. експерт „Хуманитарни дейности“ в Дирекция СДПЗ
Кристина Петкова – Мл. експерт „Демографски, етнически и интеграционни връзки“ в Дирекция СДПЗ




Кмет на Община Лом
Цветан Петров



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

ПРОТОКОЛ

от проведено публично обсъждане на Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом

Днес, 04.07.2025 г. от 15.30 ч. в заседателната зала на 2-ри етаж в сградата на Общински пазар –Лом се представи изготвеният първи общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом и се проведе публичното му обсъждане, съгласно чл.38 от Закона за социалните услуги и Наредбата за планиране на социалните услуги.

На публичното обсъждане присъстваха общински работен екип, назначен със Заповед на Кмета на Община Лом №РД-02-09-493/02.06.2025 г., длъжностни лица от Дирекция „Социално подпомагане“- гр. Лом и ОЗД-Лом, представители на общинска администрация и социалните услуги.

Публичното обсъждане протече при следния дневен ред:

1. Представяне на Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом;
2. Дискусия;

Г-жа Альона Арсенова запозна присъстващите с изискванията в нормативната уредба, съгласно Закона за социалните услуги и Наредбата за планирането на социалните услуги по отношение процеса на планиране на социалните услуги и съобразно приетата Национална карта на социалните услуги. Също така представи писмо от Агенция за социално подпомагане с вх.№ХД-05-15-105/15.05.2025 г. с Методически насоки за улесняване процеса на разработване на годишен план за социалните услуги на територията на всяка община, съдържащо нормативни основания, етапи при изготвяне на плана с индикативен времеви график за изпълнение на етапите, подготовката, същинската дейност по изготвянето му, обсъждане на предложението на Плана и приемането му от Общинския съвет. Обсъдени бяха и извършените координационни действия между институциите, участващи в процеса на планиране на социалните услуги, както и примерния образец на Плана със съответните приложения към писмото. Разяснена бе проведената работна среща от 09.06.2025 г., на която съвместно с всеки от директорите на социалните услуги бяха обсъдени съществуващите към момента социални услуги, делегирани от държавата дейности, декомпозирани в съответствие с чл.15 от ЗСУ като брой и персонал. На същата бе извършен анализ и преглед на предоставяните услуги, както и на потребностите на потребителите и се взе решение относно визията и бъдещето на всяка от услугите, които да се планират в годишния план за 2026 г.

На основание чл. 62, ал.1 от Наредбата за планирането на социалните услуги, приета с ПМС № 133 от 6.04.2021 г., обн., ДВ, бр. 29 от 9.04.2021 г., Кметът на общината организира и стартира обсъждане на предложението за Общински годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом, за които се осигурява изцяло или частично финансиране от държавния бюджет чрез включването им в Националната карта на социалните услуги.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

Обсъждането не може да бъде по-кратко от 30 дни и включва:

1. публикуване на предложението за общински годишен план за социалните услуги на интернет страницата на общината, което е извършено на 12.06.2025 г.

2. провеждане на публична дискусия, което се изпълнява към момента;

3. провеждане на публична дискусия в рамките на Съвета по въпросите на социалните услуги, което е проведено на 24.06.2025 г.

За резултатите от обсъждането кметът на общината представя на общинския съвет обобщена информация. Въз основа на изразените мнения, становища и предложения в обсъждането, които предложения могат да бъдат входирани писмено в деловодството на Община Лом – гише № 2, ул. „Дунавска“ № 12 в едномесечен срок от 12.06.2025 г. до 17,00 часа на 11.07.2025 г. или на електронната поща: lom.municipality@lom.egov.bg, кметът на общината може да внесе промени в предложението за Общинския годишен план за социалните услуги.

Г-жа Альона Арсенова обясни начина на работа и взаимодействието на всички заинтересовани страни, които бяха ангажирани по изготвянето на този документ и представи и запозна в детайли присъстващите с предложението на Общинският годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом, който се състои от шест части, както следва:

- Въведение;
- Социални и интегрирани здравно-социални услуги, съответстващи на дейностите по чл.15 от ЗСУ, финансирани от държавния бюджет през 2026 г.;
- Домове за пълнолетни лица с увреждания;
- Социални и интегрирани здравно-социални услуги, съответстващи на дейностите по чл.15 от ЗСУ, финансирани от общинския бюджет през 2026 г.;
- Информация за социални и интегрирани здравно-социални услуги, съответстващи на дейностите по чл.15 от ЗСУ с финансиране на проектен принцип на община Лом, които продължават през 2025 г.- 2026 г.
- Заключителна информация

Във въведението са описани социалните услуги, които функционират на територията на община Лом със съответните наименования, адреси и капацитети.

Втората част на годишния план включва:

- социалните услуги съгласно Картата, които се предоставят на територията на общината и за които вече е осигурено финансиране от държавния бюджет/общинския бюджет;

- брой лица, за които е осигурена възможност за ползване на услугите;

- мотивирано предложение за намаляване или увеличаване на броя на потребителите на социални услуги за които е осигурено финансиране;

- новите социални услуги съгласно Картата, които се планират да бъдат създадени в рамките на календарната година, броя на техните потребители и размера на необходимите средства от държавния бюджет за финансирането им;

- социалните услуги, чието предоставяне се планира да бъде прекратено в рамките на календарната година;

- начина, по който общината осигурява и/или планира да осигури предоставянето на



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска” №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://adm.lom.bg>

социалните услуги (самостоятелно или в комплекс);

- информация и прогноза за необходимите служители за извършване на дейностите по предоставяне на социалните и интегрираните здравно-социални услуги.

В третата част са посочени трите съществуващи домове за пълнолетни лица с увреждания, както следва: с деменция, с физически увреждания и с умствена изостаналост.

През 2026 г. не се предвиждат социални и интегрирани здравно-социални услуги, съответстващи на дейностите по чл.15 от ЗСУ, които да се финансират от общинския бюджет.

В информацията, която касае действащите проекти с финансиране на проектен принцип, които продължават през 2025 г.- 2026 г. са описани два, свързани със стартирания процес за деинституционализацията на пълнолетни лица с увреждания и реформирането на съществуващите домове за стари хора и един, свързан с реформите в социалната сфера по отношение на насочването на лицата, желаещи да ползват социални услуги, както и за подобряване качеството на предоставяните социални услуги.

В заключителната част е описана в табличен вид обобщена информация за предвидените в годишния план социални услуги, трансформирани съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в сферата на социалните услуги.

По време на дискусиата се коментира, че Община Лом е Доставчик на развита мрежа от социални услуги, които да задоволяват потребностите на уязвимите групи от населението на общината. Към момента има достатъчно налични и различни по профил социални услуги, които да обхващат различните целеви групи.

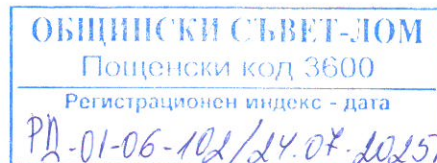
Всички присъстващи се съгласиха с така разписания Годишен план, като други въпроси и коментари не бяха отправени.

С изчерпването на дискусиата приключи публичното обсъждане на Общинския годишен план за социалните услуги през 2026 г. на територията на община Лом и госпожа Альона Арсенова благодари на присъстващите за отделеното време и закри събитието.

Протоколчик: Кристина Петкова

Дата 04.07.2025 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА
ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Д-р Георги Томов Савков – Управител на „Многопрофилна Болница за активно лечение Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом

Относно: Приемане на годишен отчет за 2024 г. на МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом от Общински съвет на Община Лом

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С писмо вх.№РД-02-18-1623 в Общинска администрация Лом бе внесен годишен отчет за 2024 г. на МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом, със следните предложения:

1. Годишен доклад за дейността на дружеството за 2024 г.
2. Счетоводен баланс към 31.12.2024 г.
3. Отчет за приходите и разходите към 31.12.2024 г.
4. Отчет за промените в собствения капитал към 31.12.2024 г.
5. Отчет за паричните потоци по прекия метод към 31.12.2024 г.
6. Справка за нетекущите/дълготрайни/ активи 2024 г.
7. Протокол на административния съвет №3/06.03.2025 г. за представяне за сведение на ГФО 2024 г.
8. Пояснителни приложения към годишния финансов отчет за 2024 г.
9. Доклад на независимия одитор за заверяване на ГФО 2024 г.
10. Протокол за приемане и предаване на доклада на одитора за заверения ГФО 2024г.
11. Протокол на административен съвет №4/26.03.2025 г. за представяне доклада на одитора за заверения ГФО 2024 г.
12. Годишен отчет за дейността 2024 г.- статистически комплект вх.№18300725/20.02.2025 г. в ИС „Бизнес статистика“
13. Годишна данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО за 2024 г., вх. №1200И011189/04.04.2025 г. на НАП
14. Годишна данъчна декларация по чл. 73, ал. 1 от ЗДДФЛ за 2024 г., вх.№ 1200253016939/20.02.2025 г. на НАП

Предвид гореизложеното, предлагам на Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

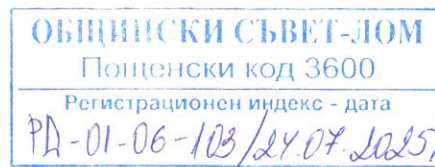
Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от ТЗ, чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и чл. 22, ал. 1, т. 7 от Наредба за условията, реда за учредяване и упражняване правата на собственост на Община Лом в търговски дружества с общинско участие, приема за сведение годишния отчет на МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом за 2024 г.

С уважение,

Д-р Георги Томов Савков

Управител на „Многопрофилна Болница за активно лечение
Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ**



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От

Д-р Георги Томов Савков – Управител на „Многопрофилна болница за активно лечение
„Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом

Относно: Вземане на решение от едноличния собственик на капитала за
сключване на договор с независим одитор

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с необходимост от сключване на договор за извършване на независим финансов одит на годишния финансов отчет за 2025 на Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом, в изпълнение на чл. 48, ал. 3 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (загл. Доп. – ДВ, бр. 79 от 2024 г.) / Обн. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2018г., изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 28 Февруари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 11 Декември 2020г., изм. ДВ. бр.25 от 29 Март 2022г., изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 17 Септември 2024г./ Изборът на регистриран одитор за изпълнение на задължителен финансов одит на годишния финансов отчет се извършва с решение на едноличния собственик на капитала в предприятието.

Необходимо е вземането на решение от едноличния собственик на капитала за сключване на договор с независим финансов одит. В дружеството са постъпили три оферти, от които прилагаме заверено копие, както следва:

1. Оферта вх. № ФО-15/10.06.2025 г. от Радка Маринова Боевска;
2. Оферта вх. № ФО-16/10.06.2025 г. от Едгар Викторович Загороднюк;
3. Оферта вх. № ФО-17/10.06.2025 г. от Гинка Иванова Йорданова

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 48, ал. 3 от от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта (загл. Доп. – ДВ, бр. 79 от 2024 г.) / Обн. ДВ. бр.95 от 29 Ноември 2016г., изм. ДВ. бр.15 от 16 Февруари 2018г., изм. ДВ. бр.17 от 26 Февруари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 28 Февруари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 11 Декември 2020г., изм. ДВ. бр.25 от 29 Март 2022г., изм. ДВ. бр.70 от 20 Август 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 17 Септември 2024г./, реши да бъде сключен договор за извършване на независим финансов одит на годишния финансов отчет за 2025 г., на Многопрофилна болница за активно лечение „Св. Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом, с регистриран независим одитор предложил най-ниска цена – 6960.00 лева (шест хиляди деветстотин и шестдесет лева) без ДДС – г-жа Радка Маринова Боевска.

С уважение,
Д-р Георги Томов Савков
Управител на „Многопрофилна Болница за активно лечение
Свети Николай Чудотворец“ ЕООД, гр. Лом

ДО
УПРАВИТЕЛЯТ
на МБАЛ "Св. Николай Чудотворец" ЕООД
Гр. Лом, п.к. 3600
Ул. "Тодор Каблешков" № 2

ОФЕРТА

за извършване на независим финансов одит от регистриран одитор на годишните финансови отчети за отчетната 2025 година.

от
РАДКА МАРИНОВА БОЕВСКА, регистриран одитор, дипл. 0270, в качеството на ЕТ "Топля-Радка Боевска"

УВАЖАЕМИ Д-Р САВКОВ,

В отговор на получена от Вас покана за представяне на оферта за извършване на независим финансов одит от регистриран одитор на годишните финансови отчети на МБАЛ "Св. Николай Чудотворец" ЕООД за отчетната 2025 година представям на вниманието настоящата оферта.

ОБЩ ПРЕГЛЕД

Цел и обхват на одита

Целта на одита е изразяване на независимо одиторско мнение, чрез издаване на одиторски доклад, относно това, дали финансовите отчети на Дружеството са изготвени във всички съществени аспекти в съответствие с приложимата и установена рамка за финансово отчитане.

Финансовите отчети на Дружеството за годината завършваща на 31 декември 2025 година ще бъдат изготвени от ръководството в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти (НСС), приети за прилагане в България.

СЪОТВЕТСТВИЕ

Одита ще бъде извършен в съответствие с Международния кодекс на професионалните счетоводители и Международните одиторски стандарти (МОС).

МБАЛ "Св. Н. Чудотворец" ЕООД
ВЯРНО С ОРГАНИЗАЦИЯ
Гр. Лом

Тези стандарти изискват от мен да планирам и извърша одита така, че да получа разумна степен на увереност, че финансовите отчети не съдържат съществени грешки или пропуски от такова естество и размер, които биха подвели потребителите на този отчет.

Одиторското мнение ще изразя в одиторски доклад, съгласно утвърдения формат от Международните одиторски стандарти.

Ще докладвам и относно наличието на съответствие между доклада за дейността на ръководството и финансовите отчети на Дружеството за същия отчетен период.

Одиторският процес ще бъде съпътстван от редовни комуникации с ръководството и служителите на Дружеството, с цел осигуряване на своевременно, качествено, професионално и бързо извършване на одиторските процедури, необходими за одита при минимално нарушаване на ритъма на ежедневната работа на служителите ангажирани с одита.

ОТГОВОРНОСТИ

Отговорности на одитора

Отговорността на одитора е да получи разумна степен на сигурност, че във финансовите отчети не се съдържат съществени отклонения, дължащи се на измама или грешка. Независимо от това обаче имайки предвид вътрешноприсъщите ограничения на одита, съществува неизбежен риск, че някои отклонения във финансовите отчети могат да не бъдат разкрити, въпреки че одитът е подходящо планиран и изпълнен в съответствие с изискванията на Международните одиторски стандарти.

Моята основна цел ще бъде извършването на независим финансов одит и в съответствие с установените от мен констатации, издаването на одиторски доклад, в който ще изразя моето мнение по отношение на финансовите отчети.

Аз съм отговорна за уведомяването на лицата, натоварени с общо управление относно определени въпроси свързани с провеждането на одита, които ми станат известни:

- Измами и злоупотреби, които водят до съществени отклонения във финансовите отчети;
- Незаконни действия;
- Несъгласия с ръководство, събития и сериозни ограничения, които срещам по време на извършването на одита;
- Въпроси свързани със счетоводната политика и финансовите отчети, във връзка с приблизителни оценки и тяхната разумност, корекции, некоригирани неточности и отклонения.

Отговорности на ръководството

МБАЛ „СВ. И. КУДОВСКИ“ ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на данни и друга финансова и нефинансова информация в годишните финансови отчети, в съответствие с приложимата и установена рамка за финансова отчетност е на ръководството на дружеството.

Бих желала да отбележа, че основната отговорност за предотвратяването и разкриването на кражби, измами и грешки е на ръководството на дружеството.

Във връзка с описаните отговорности на ръководството аз ще изисквам сътрудничество от Ваша страна, за да извърша одиторските услуги.

В допълнение към това, Международните одиторски стандарти изискват от мен да получа в писмена форма изявления на ръководството относно въпросите, които са от съществено значение за моята работа.

Ръководството, натоварено с управлението на дружеството следва да осигури пълно съдействие при провеждането на всички одиторски процедури, които аз считам за необходими.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АНГАЖИМЕНТА

Срокът за изпълнение на независимия финансов одит на годишния финансов отчет за 2025 година на Дружеството е най-малко 30 (тридесет) дни от получаването на официално приет финансов отчет, представен заедно с Доклада за дейността, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и всяка друга информация, която органите за управление представят към одитирания отчет, съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти, както и подписано представително (потвърдително) писма от ръководството, относно изявленията им направени във връзка с одита.


Планирам следното:

- ✓ Начало на изпълнение на одиторските процедури-веднага, след сключване на договора по предварително съгласуван работен времеви график .
- ✓ Проект на одиторски доклад – **25.03.2026г.**
- ✓ Окончателен одиторски доклад - **28.03.2026 г.**

ФИНАНСОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОБЩ ПРЕГЛЕД

Моето възнаграждение е изчислено въз основата на предположението ми за необходимото време - одиторски човекочаса, които са необходими за изпълнение на одиторските ангажименти, определени съгласно предоставената от Вас информация.

МБАЛ „СВ. И. ЧУДОВОРЕЦ“ ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА


БАЗА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО

Възнаграждението е формирано на базата на финансовите показатели и информацията за дейността и спецификата на Вашето дружество. Предложението ми за възнаграждение се базира на информацията, с която разполагам по отношение на текущата дейност и счетоводната отчетност на дружеството. Въз основа на това изчислих вероятното необходимо време, до голяма степен базирайки се на опита, който съм придобила при извършване на одити в лечебни заведения.

Възнаграждението ми е базирано на броя човекочаса, които са необходими за изпълнение на ангажимента и е изчислено и при спазване на следните параметри:

а) изпълнение на одиторски процедури, които следва да бъдат осъществени в съответствие с професионалните норми и дейностите, произтичащи от приложимите Международни одиторски стандарти;

б) събиране и оценка на доказателства на ниво твърдения за вярност при оценка на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия, както и необходимо време за проектирането и изпълнението на допълнителни одиторски процедури; и

в) обема (големината на одитираното дружество)

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

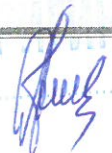
Споделяйки стремежа на клиентите си за оптимизацията на разходите в условията на икономическа криза, при определяне на необходимото време за работа по изпълнение на одит ангажимента, предположих, че подготовката на част от необходимата информация (справки, информация от счетоводна система и други) ще бъде извършена (генерирана) от Вашите служители навременно. Също така допуснах, че ще ми бъде осигурен пълен достъп до основните данни и в частност, че изискваната счетоводна и оперативна информация ще бъде на разположение на екипа ми в изискваните времеви графици.

ПРЕДЛАГАНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Планирам одиторски подход, който да позволи извършването на одиторските процедури по възможно най-ефективен начин, съобразен с всички изисквания на професионалните ни стандарти.

Възнаграждението е изчислено въз основа на времето, което е необходимо за изпълнението на задълженията (работни одиторски часове)*часова ставка за 1 час в лева.

Хонорара за извършване на независимия финансов одит на годишния финансов отчети за **2025 година** е:

ИМАТ „СВ. К. ЧУПТВОРЕЦ“ ЕООД
ВЪТНО СЪСТАВНА
Получил: 

- Възнаграждение за одит: **6960.00** лева (Шест хиляди деветстотин и шестдесет лева), без включен ДДС, определено, както следва:

Работни часове за проверката	145
Часова ставка в лева за проверката	*48.00
Обща цена в лева за одит без включен ДДС	6960.00

Словом: **Шест хиляди деветстотин и шестдесет лева**

*Възнаграждението е в лева и е без включен 20 % ДДС. Одитора в качеството на ЕТ»Топля-Радка Боевска» е регистриран по ЗДДС към датата на подаване на офертата.

Предложеният одиторски хонорар включват всички разходи за изпълнение на ангажимента.

Работните одиторски часове, необходими за извършване на одита включват: отработени часове при клиента, отработени часове в офиса на одитора, отработени часове за уточняващи въпроси по телефони, отработени часове за комуникации по интернет и отработени часове от одитора за подготовка на тестове, справки и друга информация.

В допълнение на посочените цени за одит в случай, че възникнат допълнителни разходи по време на изпълнение на одитните ангажименти, същите следва да бъдат за сметка на дружеството. За всеки допълнителен разход свързан с изпълнение на одиторските ангажименти за 2025 година, ще бъдете информирани своевременно.

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащането ще се извършва чрез банкови преводи, по сметка, записана в договора по следния начин на плащане: 50 % към датата на сключване на договора и останалите 50 % към датата на заверка на финансовия отчет.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО

Направените от мен предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 30 (Тридесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за подаване на офертите.

Офертата ще остане обвързваща за мен и може да бъде преразгледана по всяко време и след изтичане на този срок.

В случай, че в рамките на срока на валидност на настоящото предложение бъдат проведени допълнителни преговори, аз приемам да участвам.

Настоящото предложение ме обвързва и може да бъде променено в случай, че се състоят допълнителни преговори.

ДРУГИ

Декларирам, че ако моята оферта бъде приета, ще започна изпълнението на одит ангажименти веднага след подписване на договора между страните.

Декларирам, че при изпълнение на договора няма да бъдат сключвани договори с подизпълнители, освен при възникване на необходимост от специфични становища от експерти, притежаващи специални умения различни от счетоводство или одит, само след изрично съгласуване с Вас.

Съгласна съм, че ако при изпълнение на одит ангажиментите използвам подизпълнители, без да съм декларирала това в моята оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените, договора за изпълнение да се прекрати незабавно по моя вина, ведно с произтичащите от това законни последици.

Считам, че съм в състояние да Ви осигуря услуги от най-високо качество и съм на Ваше разположение да обсъдя съдържанието на настоящето предложение в удобно за Вас време.

Ако имате въпроси или бихте желали да дискутираме и уточним някои условия в предложението ми, моля не се притеснявайте да се свържете с мен.

За мен ще бъде изключително удоволствие отново да работя с Вас.


Оставам в очакване на Вашия отговор.

С уважение,

Radka Digitally signed
by Radka
Marinova Marinova Boevska
Boevska Date: 2025.06.07
17:13:26 +03'00'

Радка Боевска, д.е.с,
регистриран одитор №0270/1994 г.
гр.София

За контакт:
Адрес: София, бул.Кн.Мария Луиза" №16,вх.Б,ет.2,ап.4
Tel : 028310216, e-mail: rboevska@abv.bg
Радка Боевска GSM:(+359)888510228, e-mail: rboevska@abv.bg

МБАЛ „СР. К. ВАСИЛОВА“ ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Подпис: 



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НАД
РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

ул. "Сердика" № 22, 1000 София, тел: 9835539; факс: 9831385
e-mail: office@cposa.bg

КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР
НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

Изх. №

15-27-1-29/28.01.25

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящото Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори удостоверява, че Радка Маринова Боевска, ЕГН 5201163098, с адрес за кореспонденция – град София 1233, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 116, вх. Б, ет. 2, ап. 4, е регистриран одитор, вписан в регистъра на регистрираните одитори по чл. 20 от Закон за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта с регистрационен № 0270 и същият има право да извършва независим финансов одит, както и ангажименти за сигурност по устойчивостта съгласно чл. 29 от Закон за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта.

Във връзка с горепосоченото обръщаме внимание, че за целите на издаване на настоящото удостоверение е приложима нормата на чл. 2 от Закона за електронното управление, съгласно която административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организацията, предоставящи обществени услуги, не могат да изискват от гражданите и организацията представянето или доказването на вече събрани или създадени данни, а са длъжни да ги съберат служебно от първичния администратор на данните. Освен това, съгласно чл. 37 от Административнопроцесуалния кодекс общоизвестните факти, фактите, за които законът формулира презумпция, както и фактите, които са известни на органа служебно, не подлежат на доказване.

С оглед на горепосоченото и на обстоятелството, че регистърът по чл. 20 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта е публично достъпен на официалната интернет страница на Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори, всяко заинтересовано лице може да направи справка чрез търсене по име и да установи по безспорен начин дали съответното лице притежава правоспособност по чл. 29 от Закона за независимия финансов одит и изразяването на сигурност по устойчивостта.

28.01.2025 г.
град София

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

ГЕНКО НИКОЛОВ



МБАЛ "СВ. ИВАН ЛЮБЕН" ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Подпис: _____

До Управителят
на МБАЛ "Св. Николай Чудотворец" ЕООД
гр. Лом, п.к.3600
ул. "Тодор Каблешков" №2

Оферта
№ 16/10.06.25
гр. ЛОМ

О Ф Е Р Т А

От Едгар Викторович Загороднюк, регистриран одитор диплома № 0852 в регистъра на ИДЕС

Уважаеми д-р Савков,

В отговор на Вашата покана да представя оферта за извършване на независим финансов одит на ГФО за 2025 година, и на основание информацията която събрах от публикуваните финансови отчети в Търговския регистър предлагам следните цени без ДДС

-Извършване на независим финансов одит на годишен финансов отчет на дружеството-8800.00 лв.

Не съм регистриран по ЗДДС

Срок за изпълнение 31.03.2026 година.

Валидност на офертата до провеждане на заседание на Общински съвет гр. Лом.

Регистриран одитор съм от 2019 година, но познавам дейността на лечебните заведения, тъй-като обработвам и съставям финансовите им отчети .

За 2020 година съм заверил финансовите отчети на УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов", МБАЛ-НКБ-ЕАД, СБАЛАГ "Майчин дом" ЕАД, СБР-НК ЕАД и др.

Благодаря за поканата и оставам на разположение за въпроси от Ваша страна.

С уважение:

EDGAR
VICTOROVICH
ZAGORODNIUC

Digitally signed by EDGAR
VICTOROVICH ZAGORODNIUC
DN: email=zagedgar@gmail.com,
sn=ZAGORODNIUC,
givenName=EDGAR,
serialNumber=PNOBG-8209261603,
cn=EDGAR VICTOROVICH
ZAGORODNIUC, c=BG
Date: 2025.06.03 16:07:59 +03'00'

GSM за връзка: 0886157171

МБАЛ "Св. Н. Чудотворец" ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
1



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР НА
РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

ул. "Сердика" № 22, 1000 София, тел: 9835539; факс: 9831385
e-mail: office@cposa.bg

КОМИСИЯ ЗА ПУБЛИЧЕН НАДЗОР
НАД РЕГИСТРИРАНИТЕ ОДИТОРИ

Изх. № 01-01-1100/17.12.20

УДОСТОВЕРЕНИЕ

С настоящото Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори удостоверява, че Едгар Викторович Загороднюк е регистриран одитор, вписан в регистъра на регистрираните одитори по чл. 20 от Закона за независим финансов одит с регистрационен № 0852.

Горепосоченият регистриран одитор има право да извършва независим финансов одит на финансови отчети съгласно чл. 29 от Закона за независим финансов одит.

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:

ГЕНКО НИКОЛОВ



МБАЛ „Св. Ил. Видоуборен“ ЕООД
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Получено: _____

До
Ръководството
На МБАЛ „Св. Николай Чудотворец“
Гр. Лом, ул. Тодор Каблешков №2

ОФЕРТА

за извършване на независим финансов одит на годишните финансови
отчети за 2025 година
от

ГИНКА ИВАНОВА ЙОРДАНОВА, дес, рег. одитор, дипл. 0340 с адрес гр. Балчик ул.
Г. Бенковски № 21

Уважаеми господа,
Предлагам Ви извършване на независим финансов одит на годишния финансов отчет за 2025г. на МБАЛ "Свети Николай Чудотворец" ЕООД, и представяне на резултата от него в Одиторски доклад. Одитът, представлява проверка на годишния финансов отчет на търговец, търговско или друго дружество, обособено като предприятие по смисъла на Закона за счетоводството.

Обхватът му се определя от законовите изисквания, условията на предприятието клиент и професионалната преценка на дипломирания експерт-счетоводител. По специално обхваща: спазването на счетоводните принципи и националното счетоводно законодателство (като заприходяване и разходване на активи, себестойност и калкулации, съпоставимост между приходи и разходи и др.), оказване на методическа помощ при прилагането на националните счетоводни стандарти, финансово състояние, парични потоци, собствен капитал, проверка и заверка на годишния финансов отчет и съставяне на доклад за изразяване на одиторско мнение.

Одитът се извършва при спазване на принципите заложи в Международните одиторски стандарти: конфиденциалност, независимост, компетентност, професионализъм, лична отговорност, професионално поведение, обективност, безпристрастност и почтеност.

Определящо значение имат следните нормативни и професионални актове:

1. Търговски закон;
2. Закон за счетоводството;
3. Национални счетоводни стандарти;
4. Други нормативни актове по търговско законодателство по счетоводство;
5. Международни одиторски стандарти;
6. Професионални актове на института на дипломираните експерт-счетоводители.

Моят хонорар за извършването на одита на Финансовите отчети е 8500 лева без ДДС, не съм регистрирана по ЗДДС.

Консултациите, които бихте поискали се заплащат след договаряне и не са включени в посочените възнаграждения, които са само за одит.

Предлаган срок за извършване на одиторския ангажимент:

- За ГФО до 31.03.2026 г., но не по-рано от 30 дни от получаването на официално приет пълен финансов отчет от ръководството.

Предлаган начин на плащане:

По банков път, както следва:

- 50%от договорената сума, платима при подписване на договор за одит
- 50%от договорената сума, платима при изготвяне на доклад на независимия одитор

Валидността на офертата е 60 календарни дни от датата на подаването.

Ако имате въпроси или бихте желали да дискутираме или уточним предложените условия в настоящата оферта, моля, не се притеснявайте да се свържете с мен.


Оставам в очакване на Вашия отговор.

Приложение: 1. Диплома№0340

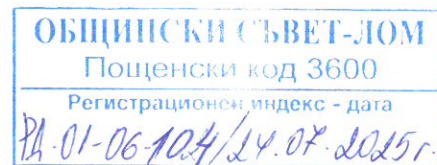
GINKA
IVANOVA
YORDANOVA

Digitally signed by
GINKA IVANOVA
YORDANOVA
Date: 2025.06.04
15:54:32 +03'00'

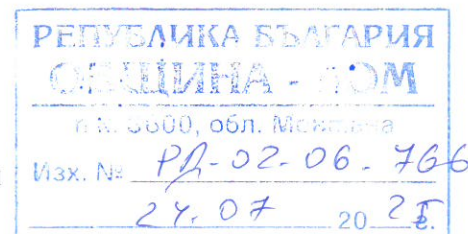
Телефон за контакти: 0888325779; mail: odita_g@mail.bg

МБАЛ „СВ. ИВАН РИЗОВ“ СОФИ
ВЯРНО С ОРДИНАЛА
Подпис: 

**ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ**



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Предложение за включване на Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ковачица в актуализирания Списък на защитени училища за учебната 2025/2026 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно изискванията на чл. 54, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование защитено училище е училище, което, ако бъде закрито или преобразувано, най-малко 10 ученици от I до VII клас ще пътуват на не по-малко от 20 километра по наличната пътна мрежа до най-близкото общинско училище, в което се осъществява обучение в съответния клас. На основание чл. 5, ал. 1 от ПМС 121 от 23.06.2017 г. на Министерски съвет за приемане на критерии за определяне на защитени детски градини и защитени училища и на условия и ред за тяхното допълнително финансиране, списъкът със защитените детски градини и училища се актуализира ежегодно по мотивирано предложение на кмета на общината след решение на Общинския съвет.

Единственото училище на територията на Община Лом, което отговаря на критериите за защитено и от 2012 г. е със статут на защитено (след Решение на ОбС - Лом) е ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”, с. Ковачица.

От Докладна записка № АСД-02/14.07.2025 г. на Румяна Вацова – директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" става ясно, че към м. юли 2025 г. в училището се обучават 44 ученици в дневна форма, от които 10 са от с. Станево. Учениците от с. Станево се извозват ежедневно с училищен автобус до с. Ковачица. Намалването на броя на учениците в ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" създава сериозни финансови затруднения, а в близко бъдеще – опасност от закриване. В случай, че училището в село Ковачица бъде закрито, най-близкото средишно училище, което учениците биха могли да посещават е в град Лом. Разстоянието от с. Станево до входа на град Лом е 20 км. Придвижването на децата би било много затруднено, поради лошата пътна инфраструктура между селата Станево и Ковачица и труднопроходимите пътища при зимни условия – снегонавявания и поледици.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 54, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 2, ал. 1 и чл. 5, ал. 1 от ПМС 121 от 23.06.2017 г. на Министерски съвет:

I. Предлага на Министъра на образованието и науката, в списъка на защитените детски градини и училища за 2025/2026 г., да бъде включено Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ковачица

Мотиви:

1. Училището е общинско по смисъла на чл. 38, ал. 1, т. 2 (основно I – VII клас включително). Най-близкото друго училище се намира на 15 км. в гр. Лом. Ако ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Ковачица бъде закрито или преобразувано ще се наруши достъпът до образование на учениците. Пътуващите ученици от с. Станево от I до VII клас са 10 бр. За всички тях най-близките училища в гр. Лом ще са на повече от 20 км. по недобра пътна мрежа.

2. В ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" са създадени условия за целодневна организация на учебния ден.

3. Училището отговарят на здравно-хигиенните условия за възпитание, социализация и обучение на децата и учениците.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да внесе в Министерство на образованието и науката мотивирано предложение и решението на Общинския съвет за включване на Основно училище "Св. Св. Кирил и Методий", с. Ковачица в Списъка на защитените детските градини и училища за 2025/2026 учебна година.

Предложението да съдържа предвидената в чл. 5 от ПМС № 121/23.06.2017 г. информация.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Хилда Владимирова
Заместник-кмет на Община Лом

Изготвил:
Анжело Иванов
Директор на дирекция ХДМС





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

PL-01-06-105/24.07.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ

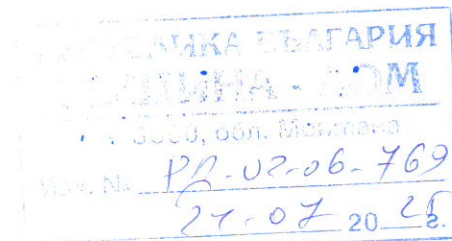
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – Кмет на Община Лом



Относно: Предложение за приемане на Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута в Република България

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

С приемането на Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ), обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г. и в частност § 6, ал. 1, т. 2 от Преходните и заключителни разпоредби, държавните органи и органите на местното самоуправление са задължени в шестмесечен срок от влизане в сила на закона да изменят подзаконовите нормативни актове в съответствие със законовите изисквания. Регламентираните изменения влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

Допълнително, считано от датата за приемането на еврото от Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз, с § 5, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби от Закона за въвеждане на еврото от Република България, е предвидено действащите нормативни актове, които уреждат задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, да продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в ЗВЕРБ правила за превалутиране.

В изпълнение на цитираните законови задължения, стойностите в подзаконовите нормативни актове на Общински съвет – Лом следва да се преизчислят в евро съгласно правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ. Предвид правилото за превалутиране, числовата стойност в левове се разделя на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри с всичките пет знака след десетичната запетая. Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането. Получената сума след превалутиране се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

1. когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;
2. когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

Наличието на такава наредба е единственият целесъобразен начин, по който местното законодателство би могло да бъде адаптирано към еврото. Приемането на еврото е следствие от националното ни присъединяване към еврозоната и задължението



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg
ни като общинска администрация да спазим заложено в Закона за въвеждане на еврото в Република България.

На основание чл. 26, ал. 3 и ал. 4, от Закона за нормативните актове, на заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок за предложения и становища по настоящия проект Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута в Република България. Всички посочени разпоредби налагат предложения проект за изменение на Наредбата да бъде подложена на публично обсъждане в срок от 30 дни от датата на публикуването на проекта.

В резултат на горното предлагам на Вашето внимание предложение за приемане на Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет - Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута в Република България.

На основание гореизложеното, предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл. 8, чл. 10 и чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА), при спазване на изискванията на чл. 19, чл. 20, чл. 26 от ЗНА и чл. 75, чл. 76 и чл. 77 от Административнопроцесуалния кодекс:

- 1. ПРИЕМА** Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута в Република България

Приложение: Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута в Република България и мотиви към проект на Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет – Лом, във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България.

С уважение,
Цветан Петров
Кмет на Община Лом



Съгласувал, *Анна Йорданова*
Анна Йорданова, ДД „ОСОПИП и П“

Изготвил: *Димитрина Мицева*
Димитрина Мицева, юриконсулт



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ ЛОМ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЕМАНЕТО НА ЕВРОТО КАТО ОФИЦИАЛНА ВАЛУТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

§1. В *Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Лом*, приета с Решение № 551/14.08.2014 година и отменя „Наредбата за управление на отпадъците на Община Лом“ приета с решение № 127/10.05.2008 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§2. В *Наредба за реда и условията при отглеждане на животни на територията на община Лом*, приета с Решение № 100 от Протокол №7/15.02.2012 г., актуализирана с Решение № 615 от протокол № 80/13.01.2015 г., изм. и доп. с Решение № 659 от протокол № 81/30.08.2019 г. на ОбС – Лом, изм. и доп. с Решение № 69 от Протокол № 7/20.03.2020 г. на ОбС – Лом, изм. и доп. с Решение №107 от Протокол №11/30.06.2020 г., изм. и доп. с Решение № 394 от Протокол № 49/30.06.2022 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§3. В *Наредба за реда и начина на ползване на дървесина, добита извън горски фонд на територията на Община Лом*, приета с Решение № 28 от Протокол №3/08.12.2011 г., изменена и допълнена с Решение № 371 от Протокол № 45/30.11.2017 г. на Общински съвет – Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§4. В *Наредба за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Лом*, приета от Общински съвет с Решение № 216 от 06.10.2008 г./, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§5. В Наредба за принудително изпълнение на заповеди по чл. 195, ал. 4, ал. 5 и ал. 6 от ЗУТ за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях и на заповеди по чл. 225а, ал. 1 от ЗУТ за премахване на незаконни строежи или части от тях от кмета на Община Лом, приета с Решение №688 от Протокол №87 от 30.06.2025 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§6. В Наредба за регистрация, отчет, контрол и изисквания, на които трябва да отговарят пътните превозни средства с животинска тяга в Община Лом, приета с Решение 267 от Протокол №24 от 30.11.2012 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§7. В Наредба за принудително изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване или премахване на строежи или части от тях на територията на Община Лом, приета с Решение № 218 от Протокол № 20 от 06.10.2008 г. отменено с Решение №688 от Протокол №87 от 30.06.2025 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева.“ се заменя с думата „евро“.

§8. В Наредба за управлението на общинските пътища в Община Лом, приета с Решение №217 от Протокол №20 от 06.10.2008 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева.“ се заменя с думата „евро“.

§9. В Програма за опазване на околната среда на Община Лом 2021 - 2028 г., приета от Общински съвет с Решение № 345 от протокол № 43/28.02.2022 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§10. В *Програма за управление на отпадъците на Община Лом 2021 - 2028 г.*, приета с Решение № 349 от протокол № 43/28.02.2022 г. на ОбС Лом., се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§11. В *Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите на община Лом 2020 – 2030 г.*, приета от Общински съвет с Решение № 356 от протокол № 44/30.03.2022 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§12. В *Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Лом - 2019 г. - до постигане на заложените мерки*, приета с Решение № 24 от 20.12.2019 г. на Общински съвет – Лом; Изм. и доп. с Решение № 254 от Протокол № 29/30.06.2021 г. На Общински съвет – Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§13. В *Програма по енергийна ефективност и програма за насърчаване използването на енергията от възобновяеми източници и биогорива в община Лом 2020-2030*, приета с Решение №119 от Протокол №12 от 31.07.2020 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§14. В *Методика за разпределяне на средствата от фонд „Инвитро“*, приета с Решение №268 от Протокол №32/30.05.2025 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§15. В *Методика за разпределяне на средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“*, приета с Решение №267 от Протокол №32/30.05.2025 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§16. В Наредба за устройство и управление на гробищните паркове на територията на община Лом в приет социален пакет на услугата „Погребение на социално слаби български граждани и ветерани от войните” с Решение №370 от Протокол №45/20.04.2022 г. на ОбС-Лом, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§17. В Наредба за условията и реда за разрешаване на поставянето на преместваеми обекти за търговски и обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане /приета с Решение № 596 от Протокол № 77/28.11.2014 г. на ОбС - Лом и отменя предишната Наредба №7 за условията и реда за разрешаване на поставянето на преместваеми обекти за търговски и обслужващи дейности и други елементи на градското обзавеждане, приета с Решение №254 от Протокол №29/18.02.2005 г. на ОбС-Лом. Общински съвет – Лом приема изменение в Наредбата с Решение №231 от Протокол № 30/21.12.2016 г. на ОбС-Лом /, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лева“ се заменя с думата „евро“.

§18. В Наредба за условията и реда за извършване на търговска дейност на територията на Община Лом /приета с Решение № 274 от Протокол № 24/21.01.2009 г. на ОбС – Лом/, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§19. В Наредба за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Лом и издаване на сертификати клас В /приета с Решение № 70 по Протокол № 9/30.04.2024 г. от заседание на Общински съвет – Лом/, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§20. В Наредба за реда и условията за установяване на жилищни нужди, настаняване и продажба на общински жилища /приета с Решение №118 от Протокол № 15/31.07.2024 г. на Общински съвет - Лом/, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

§21. В Наредба за стопанисване и управление на земеделски земи от Общинския поземлен фонд /Приета с Решение № 136 от Протокол №9/20.04.2012 г, изм. с Решение № 359 от Протокол № 41/28.05.2013 г., Решение № 601 от Протокол № 79/22.12.2014 г. Решение № 665 от Протокол № 85/27.04.2015 г., изм и доп. с Решение № 39 от Протокол № 7 /27.01.2016 г на Общински съвет – Лом), изм и доп. с Решение № 249 от Протокол № 32 /27.02.2017 г на Общински съвет – Лом), изм и доп. с Решение № 204 от Протокол № 24 /26.02.2021 г на Общински съвет – Лом)), изм и доп. с Решение № 112 от Протокол № 15 от 31.07.2024 г на Общински съвет – Лом/, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ и се заменят с думата „евро“.

§22. В Наредба за местни такси, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ) на територията на Община Лом / приета с Решение № 191 на Общински съвет Лом, съгласно Протокол № 14/26.07..2012 г./, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ и се заменят с думата „евро“.

§23. В Наредба № 1 за поддържане на общественя ред, чистотата и опазването на общественото имущество на територията на Община Лом /приета с Решение №132 от Протокол №20/28.05.2004г. на О.б.С Лом . Изменена и допълнена е с Решение №231 от Протокол №26/24.11.2004 г., Решение №350 и №351 от Протокол №35/29.07.2005 г., Решение №559 от Протокол №56/31.07.2006 г., Решение №591 от протокол №60 от 31.10.2006 г., Решение №600 от Протокол №61/30.11.2006 г. Решение № 185 от Протокол №13/28.06.2012г., Решение №396 от Протокол №45/19.08.2013г., Решение №714 и №715 от Протокол №91/24.09.2015г., Решение №57 от Протокол №9/29.02.2016г., допълнена и изменена с Решение № 662 от Протокол № 81/30.08.2019 г., Решение №210 от Протокол №24/26.02.2021г. на ОбС Лом/, се правят следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думите „лева“ се заменят с думата „евро“.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба се приема на основание **§ 6, ал. 1** от Преходни и Заключителни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Наредбата се приема с Решение №, взето с протокол № от2025 г. на Общински съвет Лом.

§3. Настоящата Наредба влиза в сила от датата, определена в Решение №.....на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България.



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

МОТИВИ

ЗА ПРИЕМАНЕ НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ - ЛОМ, ВЪВ ВРЪЗКА С ПРИЕМАНЕТО НА ЕВРОТО КАТО ОФИЦИАЛНА ВАЛУТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет – Лом, във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България

Присъединяването на Република България към еврозоната е крайната фаза на евроинтеграционните процеси в рамките на Икономическия и паричен съюз. Въвеждането на еврото като официална валута в България е стратегически процес с дългосрочни икономически и социални последици за гражданите, публичните институции и бизнеса. Общинските администрации са задължени да предприемат поредица от действия, регламентирани в закона и решения на Народното събрание и Министерски съвет, които да гарантират прозрачна и плавна промяна.

С приемането на Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ), обн., ДВ, бр. 70 от 20.08.2024 г. и в частност § 6, ал. 1, т. 2 от Преходните и заключителни разпоредби, държавните органи и органите на местното самоуправление са задължени в шестмесечен срок от влизане в сила на закона да изменят подзаконовите нормативни актове в съответствие със законовите изисквания. Регламентираните изменения влизат в сила от датата на въвеждане на еврото в Република България.

Допълнително, считано от датата за приемането на еврото от Република България, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз, с § 5, ал. 1 от Преходни и заключителни разпоредби от Закона за въвеждане на еврото, е предвидено действащите нормативни актове, които уреждат задължения за плащане на такси, санкции, глоби и други публични задължения към държавата и общините в български левове, да продължават да се прилагат в съответствие с предвидените в ЗВЕРБ правила за превалутиране.

В процеса по въвеждане на еврото, се прилагат основни принципи, а именно принципът на приемственост и автоматично превалутиране на суми от левове в евро и принципът на ефективност и икономичност.

Съгласно принципа на приемственост и автоматично превалутиране:

- въвеждането на еврото не засяга действието на съществуващите правни инструменти с позовавания на лева или с препратки към лева;

- стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти, се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и съответно за закръгляване;

- въвеждането на еврото няма за последица промяна на никой от сроковете в правен инструмент или освобождаване от задължение или изпълнение съгласно който и да е правен инструмент, нито дава право на страна едностранно да измени или прекрати такъв инструмент, освен ако между страните изрично е уговорено друго;

- позоваването в правните инструменти на лева без посочване на стойността се счита за позоваване на еврото;

Принципът на ефективност и икономичност включва:

- въвеждането на еврото като парична единица на Република България и всички произтичащи от това процедури и дейности да се извършват по най-ефективен и целесъобразен начин;

- изискванията за одобрение от държавен орган не се прилагат, когато измененията в устава, дружествени договори, учредителни актове, правила, процедури и вътрешни актове или договори, свързани с извършване на дейност или предоставяне на услуги, се налагат от въвеждането на еврото в страната и са свързани само с превалутиране на стойностите от левове в евро.

В изпълнение на цитираните законови задължения, стойностите в подзаконовите нормативни актове на Общински съвет – Лом следва да се преизчислят в евро съгласно правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от ЗВЕРБ. Предвид правилото за превалутиране, числовата стойност в левове се разделя на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри с всичките пет знака след десетичната запетая. Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането. Получената сума след превалутиране се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване:

1. когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен;

2. когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след десетичната запетая се увеличава с една единица.

Наличието на такава наредба е единственият целесъобразен начин, по който местното законодателство би могло да бъде адаптирано към еврото. Приемането на еврото е следствие от националното ни присъединяване към еврозоната и задължението ни като общинска администрация да спазим заложеното в Закона за въвеждане на еврото в Република България.

II. Цели, които се поставят:

Целта на Наредбата за изменение на нормативните актове на Общински съвет – Лом във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България е да осигури безпроблемното въвеждане на еврото на територията на община Лом и да повиши прозрачността и информираността на гражданите за процеса на приемане на единната европейска валута в страната.

Привеждане на разпоредбите на наредбата в съответствие с изискванията, правилата и принципите, заложен в Закона за въвеждане на еврото в Република България.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата:

За прилагане на Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства.

IV. Очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

С въвеждането на еврото ще завърши процеса по присъединяването на Република България към еврозоната. В резултат от приемането на наредбата се очаква да бъдат създадени условия за регламентиране на обществените отношения с цел

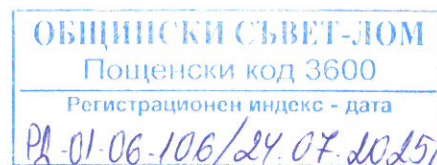
безпрепятственото преминаване към еврото и привеждане на местната подзаконова нормативна уредба с разпоредбите на нормативен акт от по-висока степен.

Приемането на измененията в Наредбите ще спомогне за създаване на условия за решаване на проблемите и организацията на плавно преминаване от левове в евро на територията на община Лом.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

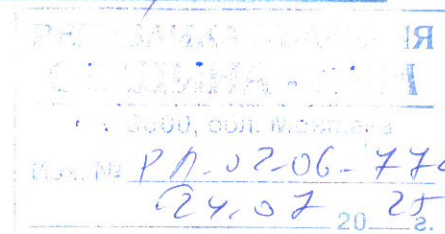
Предлаганата Наредба за изменение на нормативните актове на Общински съвет–Лом, във връзка с приемането на еврото като официална валута на Република България не противоречи на норми от по-висока йерархия и е в съответствие с правото на Европейския съюз.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Отпускане на безлихвен заем от Община Лом с цел финансиране на дейностите по проект: **BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“**, финансиран с административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом е Бенефициент по подписан административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

Сключеният Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г. е с одобрена обща стойност **224 477,17 лв. без ДДС или 269 372,60 лева с включен ДДС.**

Към настоящия момент са проведени всички обществени поръчки и са сключени договори за изпълнение на всички предвидени дейности по проекта.

Спазвайки ръководството за изпълнение на проекти финансирани с БФП от Държавен фонд Земеделие (ДФЗ), Община Лом като бенефициент е спазила процедурата по съгласуване и последващ контрол на всички проведени процедури по ЗОП, които са одобрени със следните Решения от страна на Държавен фонд Земеделие:

1. Решение с Изх.№ 03-РД/2356 от дата 26.06.2025г. за съгласуване на проведената на основание чл. 20, ал. 4, т.2 от ЗОП обществена поръчка с предмет: **“Изработване на постоянна информационна табела по проект: „Обновяване на Дунавски парк, гр. Лом, Етап 2“, с избран изпълнител „ИНФОПРИНТ“ ЕООД, ЕИК: 114643257 на стойност 125,00 лева без ДДС, като това е крайната цена на сключения Договор, тъй като фирмата изпълнител не е регистрирана по ЗДДС.**
2. Решение с Изх. № 03- РД/2619 от дата 18.07.2025 г. за съгласуване на проведената на основание чл. 18а, ал. 1, т.12 от ЗОП обществена поръчка с предмет: „Доставка на детски и спортни съоръжения и парково обзавеждане по проект: „Обновяване на Дунавски парк, гр. Лом, Етап 2“, с избран

изпълнител „ТИДЕКС“ ЕООД, ЕИК: 831752845 , на стойност **110 801,93 лв. без ДДС** или 132 962,32 лв. с ДДС.

3. Решение с Изх. № 03- РД/2624 от дата 18.07.2025 г. за съгласуване на проведената на основание чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на СМР по проект: „Обновяване на Дунавски парк, гр. Лом, Етап 2“, с избран изпълнител „ТИДЕКС“ ЕООД, ЕИК: 831752845, на стойност **105 361,70 лв. без ДДС** или 126 434,04 лв. с ДДС.

Общата стойност на одобрените разходи за трите сключени договора е **216 288,63 лева без ДДС** или **259 546,35 лева с ДДС**, в настоящия момент тече процедура по сключване на Допълнително споразумение за окончателната стойност на проекта в размер на **216 288,63 лева без ДДС** или **259 546,35 лева с ДДС след което ще бъде подадено искане за 50 % аванс от ДФЗ.**

Тъй като срока за изпълнение на проекта е до 15.09.2025 г., за оперативно, бързо и срочно разплащане към изпълнителите по проекта (50% аванс и 50% окончателно) са необходими **259 546,35 лева с ДДС** от Бюджета на Община Лом, които ще бъдат възстановени на два етапа 50% след получено авансово плащане от ДФЗ по проект BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“ и 50% след получено окончателно плащане.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от Закон за местно самоуправление и местна администрация и чл. 104, ал.1, т.5 от Закон за публичните финанси:

1. Дава съгласие на Община Лом да предостави безлихвен заем в размер на **259 546,35** (двеста петдесет и девет хиляди петстотин четиридесет и шест лева и тридесет и пет стотинки) лева с включен ДДС за изпълнение на дейностите по проект: **BG06RDNP001-19.803-0002 „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, финансиран с административен договор № BG06RDNP001-19.803-0002-С01 за предоставяне на БФП по процедура чрез подбор № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.**

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Ирена Димова, Зам. Кмет Финанси

Нели Спасова, главен счетоводител

Христлена Цветанова, ДД АОИиФ

Ваня Димитрова, гл. експерт „Бюджет и Отчет“

Изготвил, Анна Йорданова, ДД „ОСОПИПип“

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ
Пощенски код 3600
Регистрационен индекс - дата
РД-01-06-107/24.07.2025г.
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА - ЛОМ
П.О. 3600, обл. Меземияна
Пан. № РД-02-06-767
24.07.2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Отпускане на безлихвен заем от Община Лом с цел финансиране на дейностите по проект „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“, административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони по проект № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“ сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Лом е Бенефициент по подписан административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони по проект № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“ сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

Сключеният Административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по ПРСР 2014-2020 г. е с одобрена обща стойност **80 999,46** лв. без ДДС или **97 199,35** лева с включен ДДС.

Проектното предложение касае една единствена дейност – доставка на **оборудван мобилен обект – кино.**

Към настоящия момент се провежда обществената поръчка за избор на изпълнител и предстои сключване на договор за изпълнение.

Спазвайки ръководството за изпълнение на проекти финансирани с БФП от Държавен фонд Земеделие (ДФЗ), Община Лом като бенефициент е спазила процедурата по съгласуване и след сключване на договор ще изпрати за последващ контрол проведената обществена поръчка по реда на ЗОП.

След одобрение ще бъде подписано Допълнително споразумение за окончателната стойност на проекта и **ще бъде подадено искане за 50 % аванс от ДФЗ.**

Тъй като срока за изпълнение на проекта е до 15.09.2025 г., за оперативно, бързо и срочно разплащане по проекта (50% аванс и 50% окончателно) са необходими **97 199,35 лева с ДДС** от Бюджета на Община Лом, които ще бъдат възстановени на два

етапа 50% след получено авансово плащане от ДФЗ по проект **BG06RDNP001-19.803-0003-C01 „Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“** и 50% след получено окончателно плащане.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от Закон за местно самоуправление и местна администрация и чл. 104, ал.1, т.5 от Закон за публичните финанси:

1. Дава съгласие на Община Лом да предостави безлихвен заем в размер на **97 199,35** (деветдесет и седем хиляди сто деветдесет и девет лева и тридесет и пет стотинки) лева с включен ДДС за изпълнение на дейностите по проект: **„Закупуване на оборудван мобилен обект - кино, свързан с културния живот на град Лом“**, административен договор № BG06RDNP001-19.803-0003-C01 за предоставяне на БФП по процедура № BG06RDNP001-19.803“ МИГ ЛОМ Мярка 4 - 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ – 2024, приоритетна ос Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP — водено от общностите местно развитие) от Програма „Развитие на селските райони“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Община Лом и ДФ „Земеделие“.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на Община Лом

Съгласували:

Ирена Димова, Зам. Кмет Финанси

Нели Спасова, главен счетоводител

Христлена Цветанова, ДД АОИиФ

Ваня Димитрова, гл. експерт „Бюджет и Отчет“

Изготвил, Анна Йорданова, ДД „ОСОПИиП“

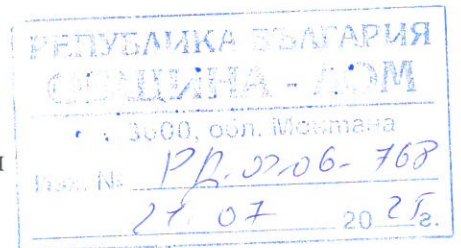


Handwritten signatures in blue ink, including the signature of the Mayor and several council members.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



Относно: Кандидатстване на Община Лом с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на средства на крайни получатели № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, финансирана от Механизма за възстановяване и устойчивост.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото предложение се внася на Вашето внимание по повод намерение за кандидатстване на Община Лом с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на средства на крайни получатели № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, финансирана от Механизма за възстановяване и устойчивост.

Основната цел на процедурата е да се повиши енергийната ефективност, да се намали енергийната зависимост и да се подобри оперативната устойчивост в сектора на социалните услуги чрез два допълващи се компонента/дейности: инсталиране на фотоволтаични системи в общински социални услуги и предоставяне на електрически превозни средства в подкрепа на социалната дейност.

Инвестицията включва изпълнение на 2 вида дейности:

Дейност 1 - Инсталиране в съществуващи сгради за социални услуги, делегирана от държавата дейност (ДДД), на фотоволтаични системи с минимален капацитет от 15 kW и максимален капацитет от 30 kW за всяка услуга, предназначени за собствено потребление на електроенергия. Инсталацията включва фотоволтаични панели, конструкция за монтаж на панелите, инвертор, окабеляване, заземителна инсталация и друга необходима автоматика за функционирането на системата. Допустимо е и закупуване на батерии към фотоволтаичните инсталации, които да осигурят съхранение на произведената електроенергия и оптимизиране на потреблението.

Мярката е насочена към социални услуги, делегирана от държавата дейност, управлявани от общините в цялата страна, които предоставят основна подкрепа на уязвими групи, включително деца, възрастни хора и хора с увреждания. По този начин ще се повиши енергийната ефективност и ще се намали енергийната зависимост в сектора на социалните услуги.

Дейност 2 – Закупуване на електрически превозни средства (категория М 1 или N 1) и закупуване и монтаж на зарядна станция за електрически автомобили с капацитет за зареждане от минимум 22 kW.

Мярката отговаря на нуждата от модернизирани и декарбонизирани автопарка, използван при предоставянето на социални услуги от общините. Предвижда се закупуването на електрически превозни средства, всяко от които ще бъде снабдено със зарядна станция с мощност минимум 22 kW. Мярката е от особено значение с оглед на нарастващите мобилни нужди в социалната сфера, особено в контекста на деинституционализацията и преминаването към услуги, предоставяни в общността и в домашна среда. Заместването на стари дизелови и бензинови автомобили с електрически превозни средства ще доведе до значително намаление на въглеродните емисии, както и до спестявания от гориво и поддръжка. Автомобилите отговарят на изискванията на Наредба № Н-21 от 2023 г., която въвежда в българското законодателство изискванията на Директива (ЕС) 2019/1161 относно насърчаването на чисти превозни средства.

Минималният и максималният размер на средствата за конкретно предложение за изпълнение на инвестиция по процедурата чрез директно предоставяне на средства от Механизма е, както следва:

По Дейност 1 - Инсталиране в социални услуги, делегирана от държавата дейност, на фотоволтаични системи с минимален капацитет от 15 kW и максимален капацитет от 30 kW, предназначени за собствено потребление на електроенергия:

- Максимален размер – до 98 521,50 лв. с ДДС на брой социална услуга (при максимална мощност 30 kW)

Максималният размер на инвестицията за всяка конкретна социална услуга се получава като се умножи заложеният разход за инвестиция във ФЕЦ за 1kW мощност в размер на 3 284,05 лв. по избраната мощност на ФЕЦ в диапазона от 15 до 30 kW.

Ако община кандидатства с проектно предложение за инсталиране на ФЕЦ на повече от една социална услуга, максималният размер на инвестицията по проектното предложение се получава като се съберат максималните размери на инвестицията за всяка конкретна социална услуга, включена в проектното предложение.

По Дейност 2 - Закупуване на електрически превозни средства и свързани зарядни станции за целите на предоставяне на социални услуги, максимален размер – до 113 600 лв. с ДДС. Всяка община може да кандидатства за закупуване само на 1 брой автомобил и 1 брой зарядна станция.

Съгласно условията за кандидатстване Община Лом е допустим кандидат, като, в качеството си на такъв, може да подаде едно общо предложение за изпълнение на инвестиция по Дейност 1 и Дейност 2.

Допустимите сгради за Дейност 1 съгласно изискванията на Процедурата, в които функционират социални услуги ДДД, са както следва:

1. Сграда с ид. номер 44238.506.9662.2, находяща се на ул. "Бабуна" № 20, гр. Лом, с капацитет – 8 потребители, в която функционира СУ - Защитено жилище за лица с психични разстройства;
2. Сграда с ид. номер 44238.506.2514.1, находяща се на ул. "Димитър Ангелов" № 5, гр. Лом, в която функционират следните СУ:
 - 2.1. Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, с капацитет – 30 деца и техните семейства;
 - 2.2. Център за обществена подкрепа, с капацитет – 60 лица;
3. Сграда с ид. номер 44238.506.9631.3, находяща се на ул. "Цвятко Павлов" № 9-11, гр. Лом, с капацитет – 14 потребители, в която функционира СУ - Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания „Мечта“;

Крайният срок за кандидатстване по процедурата е 31.07.2025 г..

Във връзка с гореизложеното и по повод изразеното намерение на Община Лом да участва с проектно предложение по Процедура № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

на основание чл. 21, ал.1, т.12 и т. 23 и чл. 59-61 от ЗМСМА и във връзка с изискванията при кандидатстване по Процедура № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, Общинският съвет на Община Лом:

1. Дава съгласие Община Лом да кандидатства с проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на средства на крайни получатели № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“, финансирана от Механизма за възстановяване и устойчивост.

2. Дава съгласие Община Лом да кандидатства с проектно предложение по т. 1 от настоящото решение с описаните по-долу имоти/обекти общинска собственост:

2.1. Сграда с ид. номер 44238.506.9662.2, находяща се на ул. "Бабуна" № 20, гр. Лом, с капацитет – 8 потребители, в която функционира СУ - Защитено жилище за лица с психични разстройства;

2.2. Сграда с ид. номер 44238.506.2514.1, находяща се на ул. "Димитър Ангелов" № 5, гр. Лом, в която функционират следните СУ:

2.2.1. Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства, с капацитет – 30 деца и техните семейства;

2.2.2. Център за обществена подкрепа, с капацитет – 60 лица;

2.3. Сграда с ид. номер 44238.506.9631.3, находяща се на ул. "Цвятко Павлов" № 9-11, гр. Лом, с капацитет – 14 потребители, в която функционира СУ - Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания „Мечта“;

3. Дава съгласие в посочените в т. 2 от настоящото решение обекти, да бъдат инсталирани фотоволтаични системи с минимален капацитет от 15 kW и максимален капацитет от 30 kW, предназначени за собствено потребление на електроенергия.

4. Дава съгласие, всяка една социална услуга по т. 2, чиято сграда е предмет на интервенция по процедурата, да бъде поддържана минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на Структурата за наблюдение и докладване.

5. Дава съгласие, предназначението на сградите/помещенията, обект на интервенция по инвестицията, да не бъде променяно за период от минимум 5 години след датата на

приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на Структурата за наблюдение и докладване.

6. Дава съгласие за изграждане/монтиране на зарядна станция за електрическият автомобил, предвиден за закупуване по проекта, в имот – частна общинска собственост, с адрес: гр. Лом, ул. „Никола Първанов“ № 33.

7. Декларира, че закупеният от Община Лом електрически автомобил по настоящата процедура ще се използва за обезпечаване на дейностите по предоставяне на социални услуги в общината, няма да бъде продаван и ще бъде поддържан минимум 5 години след датата на приключване на дейностите по инвестицията и одобрение на искането за окончателно плащане от страна на СНД.

8. Задължава Кмета на Община Лом да монтира и поддържа за период от най-малко 5 години след окончателното плащане към конкретния краен получател изградената зарядна станция за нуждите на закупения по т.6 електрически автомобил в имот общинска собственост, който ще обслужва СУ на територията на община Лом.

9. Възлага на Кмета на Община Лом да извърши всички необходими правни и фактически действия по т. 1 - т. 8 от настоящото решение за кандидатстване с проектно предложение по Процедура за подбор на проекти № BG-RRP-13.009 „Инсталиране на фотоволтаични системи (ФЕЦ) в съществуващи социални услуги, делегирана от държавата дейност и закупуване на електрически превозни средства, включително свързани зарядни станции за предоставяне на социални услуги“ по Механизма за възстановяване и устойчивост.

С уважение,

Цветан Петров

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Ирена Димова, Заместник Кмет Финанси

Хилда Владимирова – Заместник Кмет ОХСДПВЗ

Альона Арсенова, ДД „СДПЗ“

Димитрина Мицева – Юрисконсулт

Изготвил:

Анна Йорданова, ДД ОСОПИПиП



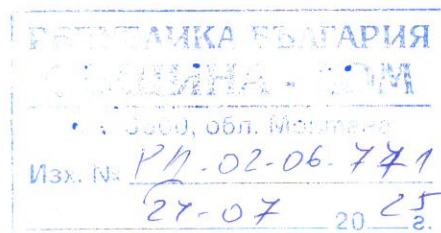
ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров Цветанов – Кмет на Община Лом



Относно: Представяне за одобрение пазарна оценка на общински имот, включен в Програмата за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост на Община Лом през 2025 г. на осн. чл. 22, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти и провеждане на търг за продажба на основание чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл. 24, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти, представляващ Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Изпълнявайки Програмата за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост на Община Лом през 2025 г., Община Лом възложи на лицензиран оценител, изготвянето на пазарна оценка на урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.

Данъчната оценка на имота е **3 758.74 лева /три хиляди седемстотин петдесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки/**, приетата от лицензиран изпълнител пазарна оценка, с който Община Лом има сключен договор е **9590,00 /девет хиляди петстотин и деветдесет лева/**.

Продажбата на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура – търг или конкурс съгласно чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет, като за извършване на разпоредителна сделка с конкретен имот по отношение на същият следва да бъде включен в Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2025г. и да има изготвена пазарна оценка от лицензиран оценител.

Местоположението и площта на имота не позволяват да се извършат инвестиции, поради което е в интерес на Община Лом същият да бъде продаден.

На основание гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното :

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 22, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти, чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл. 24, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общински имоти:

I. Приема пазарната оценка на Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.

Пазарната оценка на имота е **9590,00 лева** /девет хиляди петстотин и деветдесет лева/.

II. Дава съгласие да се извърши продажба чрез търг с явно наддаване на Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.

и Определя:

- Начална тръжна цена – **9590,00лв.**
- депозит за участие 10% от началната тръжна цена – **959,00 лв.** платим по сметка на Община Лом № BG33IABG74743300776602 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00 лв.**, платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – 5% от началната тръжна цена – **479,50лв.**
- стойността на имота, при спечелване на търга се заплаща по банкова сметка на Община Лом, № BG, BG76IABG74748400910601 код за вид плащане **44 56 00** – банков код IABGBGSF
- офертите се подават в деловодството на общината, до 16.00 ч. на работния ден, предхождащ деня на търга
- дата на провеждане на търга – **09.09.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **16.09.2025г. от 11.00 часа;**
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом

III. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за продажба на недвижим имот - урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м., и при условията, определени в пункт II /втори/ на настоящото решение.

Приложение:

1. АОС № 6459/ 22.02.2024 г.
2. Скица №ТУ-30-39/ 08.07.2025год.
3. Данъчна оценка № 0524- 1910/09.07.2025год.
4. Пазарна оценка от 23.06.2025 год
5. Тръжна документация;

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПиг“

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

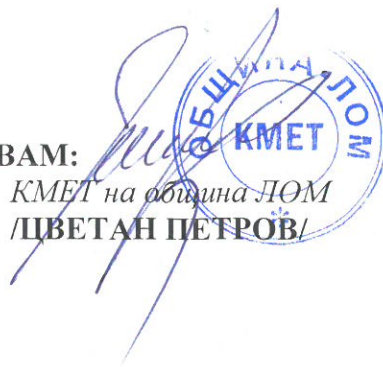
**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ПРОДАЖБА
НА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Урегулиран поземлен имот, УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с.
Сталийска махала с площ 1110 кв.м.**

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

ЦВЕТАН ПЕТРОВ



ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

за провеждане на публичен търг с явно наддаване за продажба на **Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.**

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към държавата и общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Продажба на Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **05.09.2025г., респ. до 16:00 часа на **12.09.2025 г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.**

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1.Начална тръжна цена – 9590,00 лева /девет хиляди петстотин и деветдесет лева/;

4.2 Стъпка на наддаване - 479,50 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **959,00 лева, платим по сметка на **Община Лом № BG33IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.****

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **05.09.2025г.** и до 16:00 часа на **12.09.2025г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 05.09.2025г. и до 16:00 часа на 12.09.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 09.09.2025 г. от 11.00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 16.09.2025 г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

В случай, че за търга са подадени по-малко от две заявления за участие, той се отлага, срокът за подаване на заявление се удължава и се провежда повторен търг на обявената дата. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към държавата;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Удостоверение за актуално състояние за едноличните търговци и търговските дружества;

7. Банковата сметка на участника за връщане на депозита за участие;
8. Проект на договор за наем;
9. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за покупко - продажба.
4. Акт за общинска собственост
5. Скица на имота
6. Декларация за оглед.
7. Приложение I.
8. Удостоверение за липсва на задължения на кандидата към Община Лом.
9. Договор за продажба на имот /проект/.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед

от
представляващ (юрид. лице)
пр(с).....
ул" " №
вх..... дп..... дп.....
ЕГН.....
притежаващ л.к. №....., изд. на
от гр.....

Декларирам, че съм посетил:

Урегулиран поземлен имот, УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м., запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом.....2025 г.

Подпис:.....

ДОГОВОР
ЗА
ПОКУПКО – ПРОДАЖБА НА НЕДВИЖИМ ИМОТ –
ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Днес.....г., на основание чл. 35, ал. 1, и ал. 6, от Закона за общинската собственост, чл. 24, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Решение № на Общински съвет Лом, Протокол за проведен търг с явно наддаване от.....и във връзка със Заповед №...../..... на Кмета на Община Лом, се сключи настоящият договор за покупко – продажба на общински недвижим имот между::

ОБЩИНА ЛОМ, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....от гр....., обл., ул. №, ЕГН, лична карта №, издадена на от МВР –, представляващнаричан по- долу **Купувач** от друга, за следното:

Предмет на договора

чл.1. Община Лом продава на **Николай Любенов Томов** следния свой недвижим имот – **Урегулиран поземлен имот – УПИ XII, кв. 4 по регулационния план на с. Сталийска махала с площ 1110 кв.м.**

чл.2. Купувачът е съгласен и купува имота описан в чл. 1, при условията на този договор и съгласно Решение № от Протокол №..... година на Общински съвет Лом

Цени и начин на плащане

чл.3. Продажната цена на имота описан в чл.1 на този договор, достигната на проведения търг с явно наддаване за продажба, възлиза налв.

чл. 4 Купувачът е заплатил по сметка на Община Лом № BG 76 IABG 47478400910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF и код за вид плащане:

- 44 56 00 – суматалв., представляваща сумата от продажната цена на имота, в размер наи ДДСлв., намалена с внесения депозит за участие в търга, в размер нас платежно нареждане от

- 44 70 00 – сумата отлв.,представляваща 2% режийни разноси върху продажната цена, съгласно чл. 23 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество с платежно нареждане от.....г.

- 44 25 00 – сумата отлв., представляваща дължимия данък за придобиване на имущество по възмезден начин в размер на 2.8 % върху продажната цена, на основание чл. 34, ал.2 от Наредбата за определяне размера на местните данъци на Общински съвет Лом, с платежно нареждане от

- 44 70 00 - сумата отлв., представляваща разходите за изготвяне на пазарна оценка / на основание Решение № 26/30.11.2016 г. на общински съвет Лом/ (код за вид плащане 44 70 00), с платежно нареждане от

Други условия

чл.7 Съгласно чл. 34, ал. 7 от Закона за общинската собственост, договора подлежи на вписване от съдията по вписванията по местонахождение на имота.

Разходите по вписването са за сметка на купувача.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра –един за Купувача, един за съдията по вписванията и два за Община Лом.

ПРОДАВАЧ:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Кмет на община Лом

КУПУВАЧ:

(.....)

НЕЛИ СПАСОВА

Гл. счетоводител

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем вносения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържахме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Изх. № 0524- 1910/09.07.2025

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ДАНЪЧНА ОЦЕНКА ПО ЧЛ. 264, АЛ.1 ОТ ДОПК

Настоящото удостоверение се издава на основание чл. 3 от Приложение № 2 към ЗМДТ и чл. 264, ал. 1 от ДОПК на

ОБЩИНА ЛОМ ЕГН/БУЛСТАТ: 000320840

Адрес за кореспонденция: Общ. ЛОМ, ГР.ЛОМ, УЛ. ДУНАВСКА N 12

в уверение на това, че съгласно нормите за оценка по Приложение 2 от ЗМДТ за:

Имот, находящ се в Общ. ЛОМ, С.СТАЛИЙСКА МАХАЛА

Парцел: 12 Масив: 4 План. ном.: Кад. ном.:

и представляващ право на собственост върху:
земя

данъчната оценка е: за описания имот 3758.74 лв.

три хиляди седемстотин петдесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки

за собственика

1. ОБЩИНА ЛОМ

ДО : 3758.74 (три хиляди седемстотин петдесет и осем лева и седемдесет и четири стотинки)

- за Земя ид. ч. 1 - 3758.74 лв., за земята - 3758.74 лв

Обща площ: 1110 кв. м

На основание чл.264, ал.1 от ДОПК, след извършена проверка удостоверявам, че лицата – съсобственици:

1. ОБЩИНА ЛОМ, 000320840

Няма непогасени данъчни задължения за имота

Удостоверението за данъчна оценка е валидно до 31.12.2025 .Няма непогасени данъчни задължения за имота

Прехвърлянето или учредяването на вещни права върху недвижими имоти или наследствени права, включващи недвижими имоти, включването на недвижими имоти или вещни права върху недвижими имоти като непарични вноски в капитала на търговски дружества, вписването на ипотека или особен залог се допуска, ако прехвърлителят, съответно учредителят, ипотекарният длъжник или залогодателят представи декларация, че няма непогасени, подлежащи на принудително изпълнение публични държавни и общински задължения (чл.264, ал.1 ДОПК).

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. 0524- 1910/09.07.2025г., за да послужи пред ОБЩИНА ЛОМ.

Издаде: Илияна Асенова-младши специалист МДТ

/име, длъжност, подпис и печат/





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

ОБЩИНА ЛОМ БУДЖЕТОВЕ 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:

/подпис и печат/

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ЦВЕТАН ПЕТРОВ

/име и фамилия/

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Мана Вълкова

АКТ № 6459

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
Досие 6459

Служба по вписванията

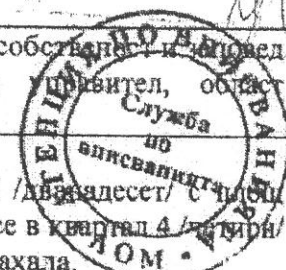
Вх. рег. № 2007 / 22-00-2024

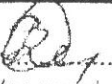
Акт № 65 том 3 / дело № 70

Имотна партида

ДТ. кв. № 1 20

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	21-02-2024 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост и Рег. № ДС-06-5/09.02.2024г. на Областен управител, област Монтана
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Урегулиран поземлен имот - УПИ XII /двдесет/ с площ 1110 /хиляда сто и десет/ кв. м, находящ се в квартал 4 /четири/ по регулационния план на с. Сталийска махала.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, с. Сталийска махала, УПИ XII в квартал 4 по плана на с. Ст. махала, одобрен с решение № 454/2002г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседя: УПИ XIII, УПИ VI, УПИ VII, УПИ IX, УПИ X, УПИ XI и улица
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	3758,74 лв.



7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АДС № 83/10.04.1985г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл. 12, ал.5 от Закона за общинската собственост.	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”	 /ПОДПИС/
11. ЗАБЕЛЕЖКИ:	

ОБЩИНА ЛОМ

Дирекция "УТТИООС"

Изх. № ТУ-30-... (1)/08.02.2025 г.

СКИЦА

МАЩАБ 1:1000

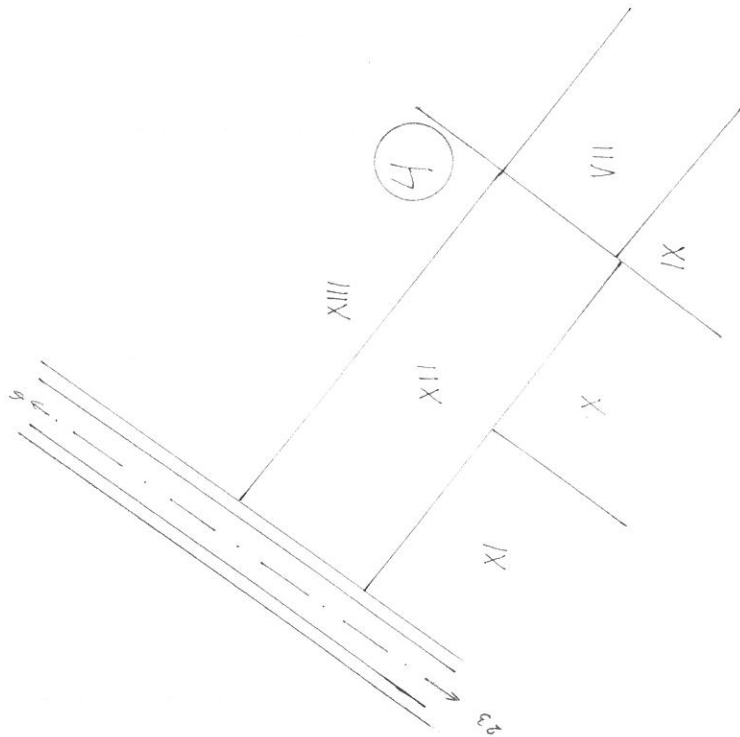
На УПИ имот ... XII кв. ... 4
По регулационния план на: с. С.Т. МАКАЛА
Област Монтана одобрен със заповед /решение/
№ 45У ат. 2002г.
Имота е записан:

Ак.т. № 6459 от 21.02.2024г. 3А
РАСНА ОБЩИНСКА СРБИТЕЛНОСТ
Вх. рег. № 89У, АК.т. № 99, том 3
от 2024г.

Площ на имот
Площ на УПИ XII - 1110,00 м²

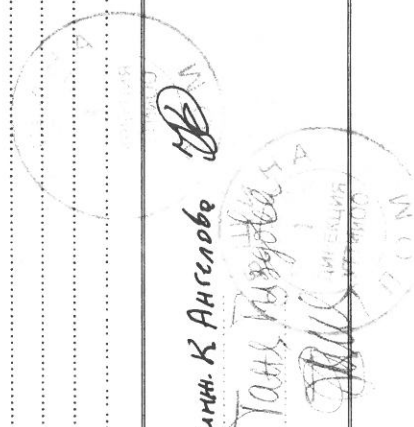
Такса:
- скица - лв. с кв. № СЛУЖБЕНА - 2025 год.
- виза - лв. с кв. № / 2025 год

Скицата се издава по заявление с Вх. № Т.У. 30-39 /
08.02.25г. и ще послужи за ОБЩИНСКИ СМЕРНИ
Забележка



Изчертал: арх. инж. К. Ангелова

Заверил: МАНЯ ТАНЯ ПЪРЖЕВА



ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАЗАРНАТА
СТОЙНОСТ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ**

ОБЕКТ: НЕДВИЖИМ ИМОТ, КОЙТО ВКЛЮЧВА :

**⇒ УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ/УПИ/ XII в кв. 4
по плана на с. Сталийска махала с площ 1110.00 кв. м
находящ се в с. Сталийска махала, ОБЩИНА ЛОМ**

**ОЦЕНИТЕЛ: ИНЖ. РОСЕН ТОДОРОВ БОРИСОВ
- ОЦЕНИТЕЛ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ,
СЕРТИФИКАТ РЕГ. № 100101159/14.12.2009 Г.,
ИЗД. ОТ КНОБ**

КРАЕН РЕЗУЛТАТ

ОТ

ИЗВЪРШЕНАТА ОЦЕНКА

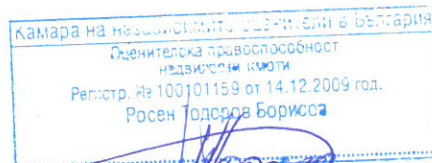
НА

НЕДВИЖИМ ИМОТ, КОЙТО ВКЛЮЧВА :

⇒ **УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ/УПИ/ XII в кв. 4**
по плана на с. Сталийска махала с площ 1110.00 кв. м
находящ се в с. Сталийска махала, ОБЩИНА ЛОМ

№ ПО РЕД	НЕДВИЖИМ ИМОТ	ПЛОЩ /КВ.М./	ПАЗАРНА СТОЙНОСТ (ЛВ./1КВ.М)	СПРАВЕДЛИВА ПАЗАРНА СТОЙНОСТ /ЛВ./
1.	УПИ XII в кв. 4 с. Стал. махала	1110,00	8,64	9 590,00

словом: осем хиляди осемстотин осемдесет и пет лева.



Оценител :
 /инж. Р. Борисов/

Раздел I. Цел и задачи на оценката.

1. Основание за разработване.

Настоящата оценка се извършва на основание на сключен **Договор** между:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ЛОМ, представлявана от:
ЦВЕТАН ПЕТРОВ - КМЕТ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ИНЖ. РОСЕН ТОДОРОВ БОРИСОВ
- ОЦЕНИТЕЛ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ,
СЕРТИФИКАТ РЕГ. № 100101159/14.12.2009 Г.,
ИЗДАДЕН ОТ КНОБ**

2. Обект на оценката.

НЕДВИЖИМ ИМОТ, КОЙТО ВКЛЮЧВА :

**⇒ УРЕГУЛИРАН ПОЗЕМЛЕН ИМОТ/УПИ/ XII в кв. 4
по плана на с. Сталийска махала с площ 1110.00 кв. м
находящ се в с. Сталийска махала, ОБЩИНА ЛОМ**

3. Предназначение на оценката.

Оценката е необходима да послужи за продажба от Община Лом на урегулиран поземлен имот/УПИ/ - частна общинска собственост, съгласно Програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост на Община Лом.

4. Естество на имота, съответно на вещните права, които ще бъдат предмет на отчуждаване :

- недвижим имот

- прехвърляеми с имота гвжими вещи : не са предмет на оценката

5.Цел на оценката.

Да се определи пазарната стойност на обекта /имота/, съответно на вещните права, като се вземат предвид и вещните тежести и ограничените вещни права, които трети лица притежават върху него.

6. Ефективна дата на оценката : 23.06.2025 г.

7.Срок на валидност на оценката : 6/шест/ месеца, считано от датата на оценката.

8. Стандарт на стойността :

Справедлива пазарна стойност/СПС/ - това е предполагаемата цена, платима в брой, която може да се постигне в пряка сделка между информиран и желаещ продавач и информиран и желаещ купувач, без нито една от страните да е непазарно или необичайно мотивирана.

Раздел II. Конкретизиране /индивидуализация/ на имота. Собственост и други вещни права.

1. Местонахождение на обекта на оценката :

област : **Монтана**

община : **Лом**

село : **Сталийска махала**

1.1. Данни от Техническа служба при Община Лом.

Имотът се намира в:

- **УПИ XII**
- **квартал 4 по плана на с. Сталийска махала**

2. Собственост и други вещни права.

Обектът на оценката, съгласно представените документи, е собственост на **Община Лом с АКТ № 6459 за общинска собственост – частна, съставен на 21.02.2024 г. и одобрен от Кмета на Община Лом.**

Раздел III. Анализ на местоположението.

Известно е, че цените на имотите се влияят съществено от тяхното местоположение. В повечето случаи местоположението е най-важният фактор за определяне на даден имот като атрактивен и за цената или наема, които могат да се получат от продажбата или отдаването му на наемател. По тази причина анализът на местоположението трябва да се разглежда като една от най-важните и отговорни процедури в процеса на извършване на оценката.

1. На равнище община и населено място :

Обектът на оценката се намира в Община Лом - малка община под 50 хил. население, и в населено място с. Сталийска махала, което е от V-ти функционален тип.

През селото преминава транзитно движение по второкласен път от републиканската пътна мрежа Лом – Белоградчик.

Селото е с отрицателен демографски прираст, което говори за недобра привлекателност на населеното място.

В селищната територия екологичната обстановка е нормална.

2. На равнище район по местонахождение на обекта :

Обектът на оценката се намира в квартал 4 на с. Сталийска махала, който се намира в югозападната част на селото. Застрояването в квартала е предимно с ниско етажни жилищни сгради и второстепенни постройки със стопанско предназначение.

Предвиждането за района е за бавен темп на застрояване.

За близко бъдеще очаквам да продължи тенденцията за стагниран пазар на подобни имоти.

3. На равнище непосредствено местоположение на обекта :

Обектът е обособен в самостоятелен урегулиран поземлен имот по плана на селото.

Има добра транспортна достъпност – местоположението му е близо до основна улица за селото.

Обектът е със задоволителна пешеходна достъпност – намира се в югозападния край на селото.

Инженерната инфраструктура в района на имота е изградена по отношение на електрификация, водоснабдяване, и улична мрежа с трайна настилка. Канализацията не е изградена.

Коментар: По местоположение за оценявания обект са налице предпоставки, влияещи върху пазарната стойност положително, дори в условията на стагниран пазар на подобни имоти в с. Сталийска махала.

Раздел IV. Описание на обекта на оценката.

Дворното място на Община Лом е с площ **1110.00 м²**. Цялото дворно място е обособено в урегулиран поземлен имот с правилна форма. Разположено е на равнинен терен.

Дворното място не е застроено, което е показателно за възможностите за развитие на качеството на имота.

Раздел V. Оценка на обекта.

1. Подходи и методи за оценка.

Оценката на земята се извършва предимно по метода на сравнимите продажби. Тъй като за продажбите на подобни имоти в този район на с. Сталийска махала нямам достатъчна информация поради силно стагнирания пазар, методът е неприложим.

Прилагам метода на швейцарския архитект и експерт Волфганг Негели, отнасящ се за изчисляване на стойността на земята според категорията и по местоположение.

Методът за категоризация на земята според местоположението има предимството да бъде прилаган във всички случаи, дори тогава, когато не съществуват обекти за сравнение.

При определяне стойността на земята по този метод се използва така наречения "ключ на категориите по местоположение". В него се съдържат различни критерии, като: функционален тип на

населеното място, зона на населеното място, застрояване и средна възраст на сградите в района, транспортна достъпност, инженерна инфраструктура на обекта.

Взема се предвид информацията за пазарни стойности на земя от извършени продажби в други райони на с. Сталийска махала и региона.

2. Определяне на пазарната стойност на имота.

БАЗИСНА СТОЙНОСТ НА 1 КВ. М. 12,00 лв./кв.м

КОРЕКЦИОННИ КОЕФИЦИЕНТИ ПО СЛЕДНИТЕ КРИТЕРИИ:

- за привлекателност на населеното място 0,80
- за екологични условия 1,00
- за степен на изграденост на инж. инфраструктура 0,80
- за транспортна достъпност 0,60
- за наличие на обекти за КОО 0,40

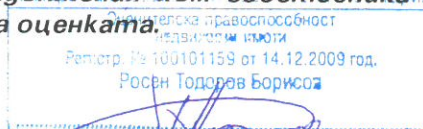
СРЕДЕН КОРЕКЦИОНЕН КОЕФИЦИЕНТ 0,720

ПАЗАРНА СТОЙНОСТ НА 1 КВ.М. 8,64 лв./кв.м.

№ ПО РЕД	НЕДВИЖИМ ИМОТ	ПЛОЩ /КВ.М./	ПАЗАРНА СТОЙНОСТ (ЛВ./1 КВ.М.)	СПРАВЕДЛИВА ПАЗАРНА СТОЙНОСТ /ЛВ./
1.	УПИ XII в кв. 4 с. Стал. махала	1110,00	8,64	9 590,00

Декларирам, че :

1. Не съм свързано лице с възложителя по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
2. Не съм свързано лице със собственика или ползвателя на обекта на оценка по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
3. Аз или свързано с мен лице по смисъла на § 1, т. 3 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс няма имуществен или друг интерес, свързан с обекта на оценката;
4. Към момента на извършване на оценката нямам задължения към собственика или ползвателя на обекта на оценка или към възложителя на оценката.



ОЦЕНИТЕЛ

/инж. Росен Борисов/



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-110/24.07.2025г.

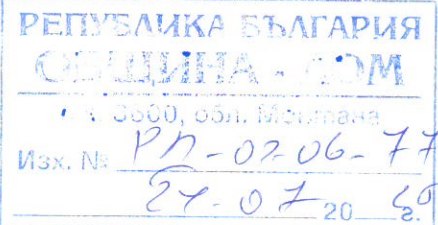
ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Цветан Петров – кмет на Община Лом



Относно: Предложение за учредяване безвъзмездно право на ползване върху имот - частна общинска собственост - за ползване на две помещения, находящи се в административна сграда с идентификатор 44238.505.6223.7 по кадастралната карта на гр. Лом със обща площ 32,96 кв.м., находяща се в гр. Лом, ул.» Кирил Петров «№1

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно договор № 98/30.04.2020 год. за безвъзмездно право на ползване, сключен въз основа на Решение № 71/20.03.2020 год. на Общински съвет гр.Лом, Териториална организация при Съюза на слепите в България – гр. Лом, ползва имот – частна общинска собственост, представляващ: помещения с обща площ 32,00 кв.м.(помещение № 5, помещение № 10) съгласно схемата на административна сграда с идентификатор 44238.505.6223.7, находяща се в г. Лом, на ул. «Кирил Петров» № 7.

Поради изтичане на договора, в Община Лом постъпи заявление от председателят на организацията на Слепите с искане да се учреди безвъзмездно право на ползване на две помещения. Тъй като едно от ползваните до сега – помещение № 5 е с течащ покрив, председателят заяви необходимост от замяна с друго подходящо. Общината разполага със свободно помещение № 18 с площ 22,72 кв.м., което може да бъде отдадено за нуждите на организацията, за провеждания на събрания и масови мероприятия, за срок от 10 години.

На основание гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 39, ал.4 и ал.6 от Закона за общинската собственост и във връзка с чл.30, ал.4, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общиско имущество:

1. Дава съгласието си да се учреди безвъзмездно право на ползване върху имот – частна общинска собственост, за ползване на две помещения(№10 и № 18), находящи се в административна сграда с идентификатор 44238.505.6223.7 по кадастралната карта на гр. Лом със обща площ 32,96 кв.м., находяща се в гр. Лом, ул.» Кирил Петров «№1, за срок от десет години.

2. Упълномощава кмета на Община Лом да сключи договор за безвъзмездно право на ползване с Териториална организация при Съюза на слепите в България- гр.Лом.

Приложение:

Акт за собственост №1961/15.02.2011год.

Скица и схема на имота

С уважение:

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”

Димитрина Мицева – юрисконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ № 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ПЕНКА ПЕНКОВА
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....
/име и фамилия/

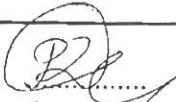


АКТ № 1961

ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
Досие 1961

Служба по Вписвания гр. Лом
Дв.Вх.рег № 1734 от 16-03-2010
Акт № 109 Том 3
партида № 14824
Съдия по вписванията

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	15-02-2011 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал.1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Едноетажна административна сграда с идентификатор 44238.505.6223.7 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди двеста двадесет и три.седем/ със застроена площ 658 /шестстотин петдесет и осем/ кв.м, панелно строителство, построена 1985г. Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 44238.505.6223 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди двеста двадесет и три/ - общинска собственост.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 1, ПИ с идентификатор 44238.505.6223 по кадастралната карта на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.09г., стар идентификатор кв.45, УПИ I по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Север, изток и запад - 44238.505.6223, юг – 44238.505.6223 и ул. „Кирил Петров”
6. ДАЊЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	136572,60 лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 671/11.02.2003г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл.12, ал.5 от Закона за общинската собственост.	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Румяна Николова Димитрова – младши експерт „Актуване и деактуване”	 /ПОДПИС/
11. ЗАБЕЛЕЖКИ: <p>Съгласно Удостоверение № 53-00-1704/19.12.2019г. на Дирекция ТСУБ при Община Лом, административния адрес на имота по АОС № 1961/15.02.2011г. е : гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.</p> <p>Изготвил:  /инж.Р.Димитрова/</p> <p>Утвърдил: Кмет на Община Лом /Д-р Георги Гаврилов/ *</p> 	



Съюз на слепите
в България

15.01.2025 г.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Предоставяне на помещение частна общинска собственост, находящо се на улица Кирил Петров № 7 с идентификатор 4238.505.623.7 по кадастралната карта на град Лом за нуждите на Териториална организация – Лом към Съюза на слепите в България.

Уважаеми господин Петров,

Съгласно точка 4.1 от раздел IV на Договор на Община Лом № 98/30.04.2020 г. за безвъзмездно управление и ползване на недвижим имот – частна общинска собственост от Териториална организация – Лом при Съюза на слепите в България изтича на 01.05.2025г.

Организацията ни е ползвала винаги и единствено помещение с площ 10 кв. м. Същото е недостатъчно за организиране и провеждане на общи събрания и културно масови мероприятия. На основание цитираният по-горе Договор, ни бе предоставено още едно помещение, в което се е помещавал екипът на Проект „И аз имам семейство“. До настоящия момент то не е било използвано за нуждите на нашата организация, тъй като състоянието му би застрашило здравето и живота на ползвателите му. Особено пък за лица със зрителни увреждания. Има течове от покривната конструкция и таванът е компрометиран. По съображения за сигурност и предотвратяване на инциденти е прекъснато електрозахранването към същото.

Въз основа на гореизложеното, Ви молим да ни бъде предоставено помещението, ползвано от ДСП Лом за нуждите на отдел Закрила на детето. Ако ни бъде предоставено, същото ще бъде използвано единствено за провеждане на събрания и масови мероприятия.

А. Коржанова
Кирил Х. Петров
СБЗ

ТЕРИТОРИАЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИ ССБ – ГР. ЛОМ

3600 ЛОМ, УЛ. КИРИЛ ПЕТРОВ № 7

ПЛИМБА - ЛОМ
ког

УС-17-10

15.01.2025г

Надяваме се на разбиране, съдействие и съпричастност от Ваша страна.

Благодарим предварително.

С уважение:

Председател на ТО при ССБ гр. Лом:.....

/ Радослав Тодоров /

Сътрудник :.....

/ К. Първанова /





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-111/25.07.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

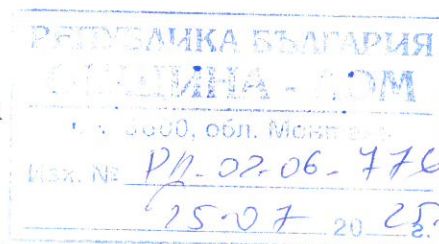
ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА - За Кмет на Община Лом

(Съгл. Заповед № РД-02-09-683/22.07.2025г.)



ОТНОСНО: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имоти – публична общинска собственост (дървена къщичка №2 и № 8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом, за търговска дейност, за срок от 5(пет) години.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом. - публична общинска собственост, на който са разположени дървени къщички № 2 и № 8, с обща площ 12,00 кв.м., с предназначение за търговска дейност, който Общината възнамерява да отдаде под наем за търговска дейност, с цел генериране на приходи.

Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на осн чл. 21, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 14, ал. 7 от Закона за Общинската собственост и във връзка чл. 14, ал. 7 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общинският съвет на Община Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – представляващ част от имот – публична общинска собственост (дървени къщички №2 и № 8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години

II. Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **55,20 лева** без ДДС или **66,24 лева** с включен ДДС;
- депозит за участие – **110,40 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТБАНК АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **5,52 лева**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 09.09.2025г. от 10,30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **16.09.2025г. от 10,30 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

III. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост (дървени къщички № 2 и № 8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години.

Приложение:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА

За Кмет на Община Лом

(съгл. Заповед № РД-02-09-683/22.07.2025г.)



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИПиг“

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

УТВЪРЖДАВАМ:



Инж. Хилда Владимирова
За Кмет на Община Лом

(съгл. Заповед № РД-02-09-683/22.07.2025г.)

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

Имоти – публична общинска собственост (дървени къщички №2 и №8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на имоти – публична общинска собственост (дървени къщички №2 и №8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на 05.09.2025г., респ. до 16:00 часа на 12.09.2025г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 55,20 лева без ДДС или 66,24 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване – 5,52 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 110,40 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 05.09.2025г. и до 16:00 часа на 12.09.2025г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице -

участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 05.09.2025г. и до 16:00 часа на 12.09.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 09.09.2025г. от 10,30 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 16.09.2025 г. от 10,30 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Декларация за оглед.
6. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
7. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Имоти – публична общинска собственост (дървени къщички №2 и №8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, за срок от 5 години. който ще се проведе на 09.09.2025г. от 10,30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

Утвърдил :
Инж. Хилда Владимирова
За Кмет на Община Лом
(съгл. Заповед № РД-02-09-683/22.07.2025г.)



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА

Имоти – публична общинска собственост (дървени къщички №2 и №8), с
обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766
/площад „Свобода“, гр. Лом., за търговска дейност.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

отпредставяващ
..... ЕИК
гр./с.....
адрес
тел:
ЕГН
притежаващ л.к., изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Имоти – публична общинска собственост (дървена къщичка №2 и къщичка № 8), с обща площ 12,00 кв.м., разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност, запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес, , в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - *публична общинска собственост (дървена къщичка № 2 и № 8), разположени в имот с идентификатор 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, гр. Лом., за търговска дейност.*

1.2. Общата площ обекта е 12,00 кв.м. /шест квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да претстъпва правото си на ползване на помещението на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № BG49 IABG 7474 3101108701 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 44 42 00 BIC- IABGBGSF, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

до КЪМЕТСТВО Гр. лом уважени
госпожи кЪмет Фирма ЕЛЗАФЕШЪН. ЕООД
БИК 207095857
Заве кЪмизка Заявява желание да
№ 9 и № 1 - аксесоари
Елизабета Мизленова Станимирова
УПРАВИТЕЛ НА ЕЛЗАФЕШЪН. ЕООД

Тел. 0885982686

ОБЩИНА ЛОМ
Пощенски яхт 2600
Регистрационен номер на данък
УС-17-176
10.07.2017

Л. Ставдурска

2 и 8.