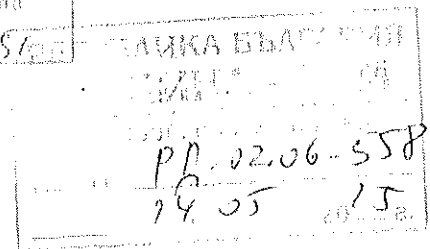
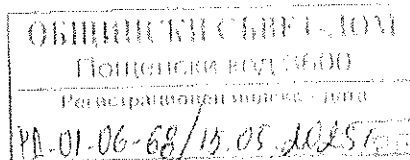


ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г. за нуждаещи се граждани от Община Лом и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №261 от Протокол №30/30.04.2025 г. на Общински съвет –Лом в общинския бюджет за 2025 г. са заложени финансови средства за Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г. за нуждаещи се граждани от Община Лом, в размер на 12 000 лв. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2025 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г.

Предвид горезложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г. в състав:

Председател: Хилда Владимирова – Заместник-кмет „Образование, хуманитарни и социални дейности и програми за временна заетост“;

Членове:

1. Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;

2. Д-р Дилян Симеонов – Председател на Комисия по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения към Общински съвет-Лом;

3. Юлия Горанова – Председател на Комисия по социални дейности, демографски и етнически въпроси към Общински съвет-Лом;

4. Жанета Младенова – Директор Дирекция „Социално подпомагане“-Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г.;

Приложение: Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2025 г.;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Хилда Владимирова – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:

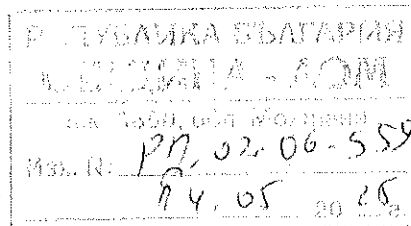
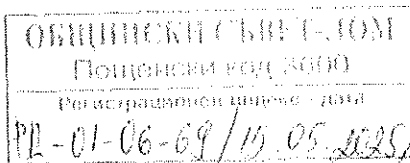
Альона Арсенова – Директор Дирекция СДПЗ

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „СПЕШНИ И ИНЦИДЕНТНИ СЛУЧАИ“

- Чл.1** Тази Методика урежда организацията и дейността на Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ към Община Лом за 2025 г.
- Чл.2** Разпределението на финансовите средства от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ се извършва от 5-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом.
- Чл.3** Еднократна финансова помощ се предоставя на лица и семейства с минимални или лица на доходи, с постоянен адрес на територията на Община Лом веднъж годишно.
- Чл.4** Помощ се отпуска за задоволяване на възникнали здравни потребности в случай, когато лечението е скъпоструващо или при проблеми, вследствие на инцидентни ситуации.
- Чл.5** Помощ се отпуска и за подпомагане на млади хора при особени или специфични случаи по преценка на комисията.
- Чл.6** Лицето подава мотивирана молба до Кмета на Община Лом с приложени документи, удостоверяващи необходимостта от отпускане на такъв вид помощ, както и разходооправдателни документи (фактури, касови бонове, билети и др.). В случай, когато лицето не е във възможност да подаде лично молба, същата се подава от член на семейството.
- Чл.7** Отпуснатата помощ се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия.
- Чл.8** Комисията заседава веднъж месечно и при необходимост, като за всяко заседание се води протокол.
- Чл.9** Заседанията на комисията се извършват по определен предварително дневен ред, по който се разглеждат заявленията по ред на входирането им в деловодната система на общинска администрация.
- Чл.10** Комисията заседава при минимум 3-ма присъстващи. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, при повече от половината от членовете ѝ.
- Чл.11** Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 350 лв.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Инвитро“ за 2025 г. за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2025 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №261 от Протокол №30/30.04.2025 г. на Общински съвет –Лом в общинския бюджет за 2024 г. са заложени финансови средства за Фонд „Инвитро“ за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания, в размер на 6 000 лв. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпредели и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2025 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата.

Предвид горезложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от Фонд „Инвитро“ за 2025 г. в състав:

Председател: Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;

Членове:

1. Кристина Петкова – Мл. експерт „Демографски, етнически и интеграционни връзки“ в Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;

2. Д-р Милиета Братолова – Акушер-гинеколог в АГО в МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД – гр. Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2025 г.;

Приложение: Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2025 г.;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласувал:
Хилда Владимирова – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:
Альона Арсенова – Директор Дирекция СДПЗ

МЕТОДИКА

ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „ИНВИТРО“

I. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ

1.С тази Методика се определя реда, условията и процедурата за финансово подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на безплодие на жени, семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми, с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Лом.

2. Средствата, предвидени за финансово подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени на територията на Република България, медикаменти закупени на територията на Република България /включени в Позитивния лекарствен списък на НЗОК/, свързани с лечение на безплодие, се гласуват с бюджета на Община Лом.

3.Изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени в чужбина не се заплащат от бюджета на Община Лом.

4.Размерът на финансовата помощ за лечение на безплодие при лица с репродуктивни проблеми от Община Лом се определя с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф „Помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

5.Разпределението на финансовите средства се извършва от 3-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом. Комисията заседава веднъж в годината след проведена кампания за прием на документи за кандидатстване за получаване на финансова подкрепа. Комисията води протокол от проведеното заседание, който се утвърждава от Кмета на Община Лом. Решението на комисията се взема с мнозинство, повече от половината от членовете ѝ. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 2 000 лв. Комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия, след представяне на разходоуправлятелен документ в периода на бюджетната календарна година.

II. ФИНАНСИРАНЕ

6.Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом, се финансират лица с безплодие, лечимо преди всичко с методите на АРТ (асетиранни репродуктивни технологии) и включително чрез инвитро оплождане, при наличие на следните индикации:

- Безплодие с неизяснена чрез конвенционалните диагностични методи етиология;
- Ендометриоза, засягаща аднексите и свързана с безплодието;
- Тубарен стерилитет при жената(МКБ-Х: N97.1), доказан чрез общоприетите начини за поставяне на диагнозата „тубарен стерилитет“- лапароскопия, лапаротомия или хистеросалпингография (ХСГ); липса на маточни тръби двустранно/оперативно отстранени/; едностранна липса с контралатерална непроходимост или стеноза;

двустранна непроходимост на маточните тръби/вкл. след стерилизация/едностранна непроходимост с контралатерална стеноза; двустранна интерстициална или истмична стеноза; състояние след пластика на маточните тръби, най-малко 12 месеца след пластика, при положение, че не е настъпвала вътрематочна бременност;

- Ендокринен стерилитет при жената, свързан с липсата на овулация, поради LUPFS;
- Стерилитет, свързан с мъжки фактор (МКБ-Х: N97.4);
- Други форми на безплодие с доказана необходимост от лечение чрез АРТ;
- Жени и двойки, на които предстои извършването на предварителни изследвания, манипулации и медицински услуги за доказване причината за репродуктивните проблеми;

7. Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом се финансират следните **изследвания:**

- Микробиологични изследвания;
- Спермален анализ;
- За трансмисивни инфекции;
- Кръвноредна принадлежност и резус фактор;
- Хормонални изследвания- контроли и преди КОХС;
- Кръвна картина, биохимия и хемостаза преди КОХС;
- Други специфични изследвания-генетични, имунологични и др.;
- Изследвания извън посочените в Наредба №28 от 2007 г. за дейности по асестирана репродукция;

8.Със средства от Община Лом се заплащат следните **медицински услуги и манипулации:**

- Индукция на овулацията и/или КОХС с кломифен цитрат и др.
- Ембриоредукция;
- Предимплантационна генетична диагностика или скрининг (PGD/PGS);
- Овоцитна донация;
- Ембриодонация;
- Процедура за подготовка на маточната лигавица за успешен трансфер на ембриони;
- GIFT, ZIFT и др.подобни;
- Имунологични вливания;
- Имунологична биопсия;
- Гинекологични операции и изследвания- лапароскопия, лапаротомия, хистеросалпингография, хистероскопия, комбинирана лапаро и хистероскопия, както и операции, които са необходими за подобряване на репродуктивната функция при мъжа.

9.Със средства от Община Лом се заплащат следните **процедур:**

- Жени и двойки, навършили 42 години, които са изразходили 4 /четири/ опита за инвитро процедури, финансирани от Центъра за асестирана репродукция - гр. София /ЦАР/, като предоставят в пълен обем медицинска документация за тези опити (етапни епикризи, копия на заповеди от ЦАР);
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро на естествен (спонтанен) цикъл.
- Замразен ембриотрансфер /ЗЕТ/ от извършен по-рано опит, финансиран от ЦАР или самофинансиран;
- Инесеминации;
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро процедура с донорски генетичен материал: (при жени-ФСХ над 12,5 и АМН е под 1,0, а при мъже две

спермограми от различни лицензирани клиники на територията на Република България по репродуктивна медицина, със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване. Изисква се медицинска документация, становище от лекар специалист по АРТ, че жената или двойката не може да извърши АРТ процедура със собствен генетичен материал и е включена в донорска програма.

10. Финансират се изследванията, медицинските услуги, манипулациите и процедурите, извършени единствено в лицензирани клиники на територията на Република България, които имат разрешително по чл. 131, ал. 1, от Закона за здравето и Наредба № 16/25.04.2007 г. за условията и реда за издаване на разрешение на лечебните заведения за извършване на дейности по асистирана репродукция.

11. Финансират се лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък на Република България и се осигуряват по реда на чл. 207, ал. 1, т. 5а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/.

III. КРИТЕРИИ:

12. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии:

- да са български граждани, притежаващи постоянен адрес на територията на Община Лом през последните 3 години. При двойките във фактическо съжителство и при семействата, на това условие следва да отговаря поне единия от кандидатите.

- да нямат задължения към Община Лом;

- да са с непрекъснати здравноосигурителни права;

- да са завършили средно образование;

- да е налице доказан стерилитет (независимо с женски и/или мъжки фактор).

Удостоверяването се извършва с медицински документи.

При нужда комисията може да изисква и допълнителни документи и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания до различни институции.

IV. ДОКУМЕНТИ:

13. Заявление по образец (Приложение №1), което съдържа следните реквизити: три имена на кандидата; ЕГН; постоянен/настоящ адрес; актуални контакти за връзка; мотивирано искане за необходимостта от подпомагане и размера на помощта; посочва се конкретно предназначението на изисканите финансови средства (за лечение на безплодие, изследвания, манипулации свързани с инвитро процедури за оплождане с използване на собствен генетичен материал или с донорски генетичен материал, оперативни намеси или друго).

- Към заявлението по образец се прилагат следните документи:

- ✓ Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно е оригинала” и саморъчен подпис;
- ✓ Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-оригинал;
- ✓ Актуално удостоверение за семейно положение – оригинал;

- ✓ Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
- ✓ Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
- ✓ Декларация; удостоверяваща линията на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
- ✓ Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
- ✓ Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителята е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

14. Медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно е оригинала“ и саморъчен подпис, по всички или някои от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодие, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване:

- ✓ Етапни епикризи;
- ✓ Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска вътрематочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
- ✓ Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
- ✓ При липса на овулация поради LUFBS, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
- ✓ Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
- ✓ Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;
- ✓ При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации;
- ✓ Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

15. Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане.

V. ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

16. Община Лом обявява кампания веднъж годишно с критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Лом за ползване на средствата за извършване на дейности по асистирана репродукция.

17. След обявяване на кампания, организирана и популяризирана от Община Лом за кандидатстване за финансово подпомагане на граждани с репродуктивни заболявания, лицата подават пакет от документи, който включва - Заявление по образец (Приложение №1) с приложените документи към него и медицинска документация, който се входира в деловодната система на общинска администрация.

18. След изтичане срока на кампанията, до един месец председателят свиква комисията, определена с решение на Общински съвет-Лом да разгледа подадените документи от кандидатите.

19. Заседанията на комисията във връзка с финансовото подпомагане за извършване на процедури и дейности по асистирана репродукция са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове. Заседанията на комисията са закрити, като разглежда входящите заявления по реда на тяхното постъпване.

- ✓ По преценка и при необходимост, в работата на комисията могат да участват и други лица медицински специалисти, с призната специалност „акушерство и гинекология“ и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета. При необходимост могат да участват и се допускат и други специалисти по конкретни случаи.
- ✓ При непълни или неизяснени документи, комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си, като им дава конкретен срок /не по-голям от месец/ за допълване на необходимата информация или документи. В такъв случай комисията отлага своето решение.

20. Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 2 000 лв.

21. За проведеното заседание комисията изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, решението и определените суми на одобрените кандидати за финансово подпомагане. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията и се утвърждава от Кмета на Община Лом.

22. В тридневен срок от утвърждаването на протокола, комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение.

23. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правонамания, след представяне на разходооправдателен документ, в периода на бюджетната календарна година.

ДО
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

ЗАЯВЛЕНИЕ

1....., ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

2....., ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

С настоящото заявление Ви моля/молим да бъдат разгледани приложените документи и да бъде отпусната финансова помощ, съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, в размер на (.....) лева.

(сумата се посочва цифром и словом, в размер до 2000 лева)

Към заявлението по образец се прилагат следните документи:

1. Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис;
2. Диплома за завършено средно образование на всеки от заявителите, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис.
3. Удостоверение за наличието или липсата на задължения към Община Лом – *оригинал*;
4. Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-*оригинал*;
5. Актуално удостоверение за семейно положение – *оригинал*;
6. Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
7. Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
8. Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
9. Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
10. Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителята е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

Прилагам/е медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис, по всички или някое от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодието, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване, както следва:

1. Етапни епикризи;
2. Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
3. Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
4. Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
5. Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска втрёматочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
6. Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
7. При липса на овулация поради LUFs, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
8. Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
9. Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;

10. При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации.

11. Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

(Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане)

Дата:.....

С уважение:

1.

(подпис)

2.

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

1.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

2.....,ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМЕ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

живеем във фактическо съжителство на семейни начала от ГОД.

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатори:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната:

1....., ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.", №....., бл.....
вх.,,", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

не съм поставен/а под запрещение!

Запознат/а съм с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)

Приложение 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаните:

1....., ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

2....., ЕГН:.....
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес:
ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

ДЕКЛАРИРАМЕ

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

между нас не е налице кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен!

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

Декларатори:

1.....
(подпис)

2.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ата.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

ЛК №.....изд. наот

ДЕКЛАРИРАМ:

Давам съгласието си, Община Лом да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с кандидатстване за отпускане на финансова помощ от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания.

Запознат/та съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп на събраните данни;

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаната.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....
вх.,.....", ет....., ап.....

ЛК №..... изд. наот

ДЕКЛАРИРАМ:

Че съм информирана и задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената процедура по асистирана репродукция в срок до един месец след настъпване на раждане.

Дата:.....

Декларатор:

(подпис)

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

PL-01-06-70/20.05.2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Цветан Петров - Кмет на Община Лом

Относно: Отпускане на безлихвен заем от Община Лом за изпълнение дейностите на Проект "Укрепване на общинския капацитет в община Лом" с Договор № BG05SFPR002-2.002-0074-C01, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

От Община Лом изпълнява Проект "Укрепване на общинския капацитет в община Лом" с Договор № BG05SFPR002-2.002-0074-C01, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс, със срок до 01.10.2025 г. По проекта са назначени 3 бр. социални работници, пряко ангажирани с информиране и консултиране на лица, относно ползването и предоставянето на социални услуги на територията на община Лом. Същите се помещават в създаденият фронт офис, находящ се на първия етаж в сградата на общинска администрация – Лом на адрес: град Лом, ул. „Дунавска“ №12.

Наетите лица са назначени на срочни трудови договори, което налага своевременно изплащане на трудовите им възнаграждения и осигурителни вноски. Необходими са финансови средства и за провеждане на обучения на служителите, свързани с предоставянето на социални услуги в община Лом, с цел плавното и адекватно въвеждане на реформите в областта на социалните услуги и личната помощ, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет.

Изразходените средства впоследствие ще бъдат верифицирани след окончателно отчитане на приключените проектни дейности през м.11.2025 г.

На основание гореизложеното, предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.6 и т.10 от Закона за местно самоуправление и местна администрация:

1. Дава съгласие на Община Лом да предостави безлихвен заем в размер на 40 000 лв. за изпълнение дейностите на Проект "Укрепване на общинския капацитет в община Лом" с Договор № BG05SFPR002-2.002-0074-C01, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд плюс.

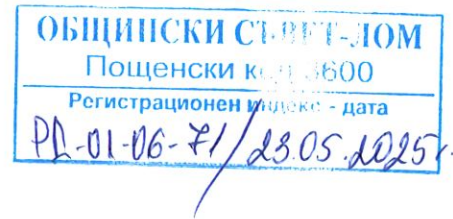
С уважение,
ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласувал: Хилда Владимирова - Заместник-кмет ОХСДПВЗ
Изготвил: Альона Арсенова Директор Дирекция СДПЗ

В отпуски

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
Пенка Пенкова
Председател на Общински съвет Лом

Относно: Упълномощаване на представител от Община Лом за участие в редовно общо събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка писмо вх. № РД-01-03-40/30.04.2025 г. на Общински съвет - Лом от МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД гр. Монтана, относно редовно общо събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД гр. Монтана, което ще се проведе на 12.06.2025 г. от 11:00 ч. в административната сграда на болницата, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4, при следния дневен ред:

1. Доклад на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.

2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.

3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2024 г.- проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2024 г.

4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.

5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024 г.

6. Освобождаване от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г. – проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.

7. Избор на регистриран одитор за 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2025 г.

8. Промяна в капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството.

9. Промяна в Устава на дружеството — проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството.

10. Одобряване на Бизнес програма за развитие на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана за периода 2025-2027 г. — проект на Решение: Общото събрание на

акционерите одобрява „Бизнес програма за развитие на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана за периода 2025-2027 г.“

При липса на кворум на основание чл. 227 от ТЗ Общото събрание ще се проведе на 27.06.2025 г. в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

Материалите по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите от 8 ч. до 15 ч. всеки работен ден в седалището на дружеството в гр. Монтана, ул. ”Сирма войвода” № 4.

Регистрацията на акционерите или техните пълномощници ще започва от 9:30 часа и ще приключва до 10:45 часа в деня на събранието. Пълномощниците на акционери ще се допускат до участие в работата на общото събрание с право на глас след представяне на писмено пълномощно, което да има всички задължителни реквизити в т.ч и спазването на чл.27, ал. 5 от ЗМСМА във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА - в съответния протокол на общинския съвет трябва да е отразено поименното гласуване. Упълномощеното лице удостоверява самоличността си с предоставяне на документ за самоличност.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното:

РЕШЕНИЕ

Общински съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и т. 15, и във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, реши:

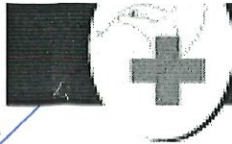
- I. Упълномощава за представител на Община Лом на Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“, което ще се проведе на 12.06.2025 г. от 11:00 ч. в административната сграда на болницата, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4, а при липса на кворум на основание чл. 227 от ТЗ Общото събрание ще се проведе на 27.06.2025 г, от 11 ч. на същото място и при същия дневен ред – г-жа Хилда Владимирова – Зам. Кмет на Община Лом;
- II. Съгласува следната позиция на Община Лом по въпроси при следния дневния ред:
 1. Доклад на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.
 2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.
 3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2024 г.- проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2024 г.
 4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.

5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024 г.
6. Освобождаване от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г. – проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.
7. Избор на регистриран одитор за 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2025 г.
8. Промяна в капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството.
9. Промяна в Устава на дружеството — проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството.
10. Одобряване на Бизнес програма за развитие на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана за периода 2025-2027 г. — проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява „Бизнес програма за развитие на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД, гр. Монтана за периода 2025-2027 г.“

С УВАЖЕНИЕ,

ПЕНКА ПЕНКОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЛОМ





МБАЛ Д-Р СТАМЕН ИЛИЕВ АД

Монтана

3400, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ №4, пощенска кутия 82
☎ 096/305150, fax 096/307554, e-mail: mbalmont@net-surf.net, http://mbalmontana.com

Изм. № СД - 12
28-04-2025 г.

Общински съвет - Лом
Пощенски код 3600
Регистрационен индекс - дата
РА-01-03-40/30.04.2025 г.

ОБЩИНА - ЛОМ
Регистрационен индекс и дата
РР-02 18-1283
30.04.2025

ЧРЕЗ

КМЕТА НА ОБЩИНА Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА Берковица, Бойчиновци, Брусарци, Вълчедръм, Вършец, Георги Дамяново, Лом, Медковец, Монтана, Чипровци и Якимово

УВАЖАЕМИ Г-Н/Г-ЖА КМЕТ,
УВАЖАЕМИ Г-ЖИ И Г-ДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Уведомявам Ви, че на 12.06.2025 г. в 11 ч. в административната сграда на болницата, гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4 ще се проведе редовно общо събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Стамен Илиев“ АД гр. Монтана. Поканата е изпратена за публикуване в Търговския регистър под номер 20250424141856.

Събранието ще се проведе при следния дневен ред:

1. Доклад на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.
2. Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.
3. Приемане на консолидирания доклад за дейността за 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността за 2024 г.
4. Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистриран одитор - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор.
5. Разпределение на печалбата на дружеството за 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024 г.
6. Освобождаване от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.
7. Избор на регистриран одитор за 2025 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2025 г.
8. Промяна в капитала на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството.
9. Промяна в Устава на дружеството - проект на Решение: Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството.
10. Одобряване на Бизнес програма за развитие на МБАЛ „ Д-р Стамен Илиев „ АД гр. Монтана за периода 2025-2027 г. - проект на Решение: Общото събрание на акционерите одобрява „Бизнес програма за развитие на МБАЛ „ Д-р Стамен Илиев „ АД гр. Монтана за периода 2025-2027 г“.

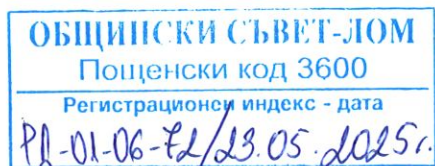
Поканват се всички акционери или техни упълномощени представители да вземат участие в Общото събрание на дружеството. При липса на кворум на основание чл. 227 от ТЗ Общото събрание ще се проведе на 27.06.2025 г. в 11 ч., на същото място и при същия дневен ред.

Материалите по дневния ред ще бъдат на разположение на акционерите от 8 ч. до 15 ч. всеки работен ден в седалището на дружеството в гр. Монтана, ул. „Сирма войвода“ № 4.

Регистрацията на акционерите или техните пълномощници започва в 9,30 часа и приключва в 10,45 часа в деня на събранието. Пълномощниците на акционери се допускат до участие в работата на общото събрание с право на глас след представяне на писмено пълномощно, което да има всички задължителни реквизити в т.ч и спазването на чл.27, ал.5 от ЗМСМА във връзка с чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА - **в съответния протокол на общинския съвет трябва да е отразено поименното гласуване.** Упълномощеното лице удостоверява самоличността си с представяне на документ за самоличност.

С уважение,
Д-р Тодор Тодоров
Изпълнителен директор



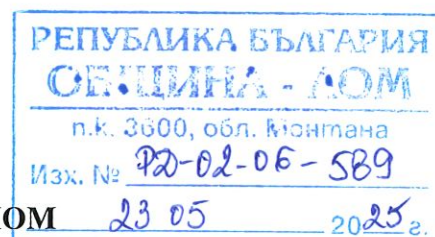


ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от
ЦВЕТАН ПЕТРОВ- КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



ОТНОСНО: Разпределение на допълнителните средства от целевата субсидия за капиталови разходи по обекти за основен ремонт на община Лом през 2025 г..

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В изпълнение на разпоредбите на чл. 25 от ПМС 28/16.04.2025 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2025г. , с ФО 14/16.05.2025 г. Министерство на финансите извърши промяна в размера на бюджетните взаимоотношения, като увеличи размера на целевата субсидия за капиталови разходи /§ 31-13/ на Община Лом с **182 288 лева**. Средствата са остатък от размера на определената по чл. 56, ал. 4 от ЗДБРБ 2024 г., целева субсидия за капиталови разходи за 2024 г. Остатъка е за разплащане на разходи за основни ремонти на обекти от инвестиционната програма на Община Лом за 2024 г.

Промяната следва да се отрази по разходната част на бюджета на общината по функции, дейности, параграфи и подпараграфи в съответствие с одобрено от общинския съвет разпределение на допълнително предоставените средства, съгласно Приложение № 2.

За ефективното използване на осигурения със ЗДБРБ 2025 г. допълнителен финансов ресурс за капиталови разходи и усвояването му в пълен размер, предлагам списък на обектите, които ще се финансират с допълнителната целева субсидия за капиталови разходи и свързаните с тях изменения в разходни параграфи, функциите, групите и дейностите по бюджета на Община Лом за 2025 г. съгласно Приложения № 2.

В тази връзка предлагам общински съвет Лом да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 31, ал. 5 от Наредба за условията и реда за съставяне на

бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане изпълнение и отчитане на бюджета на Община Лом :

1. Общински съвет Лом одобрява разпределението на допълнителните средства от целевата субсидия за капиталови разходи в размер на 182 288 лева. по обекти, съгласно Приложение № 2 – Републикански бюджет - „Допълнителна целева субсидия за капиталови разходи по ФО 14/16.05.2025 г.“
2. Общински съвет Лом одобрява частичната актуализация в първоначалната документацията на капиталовите разходи на община Лом за 2025 г., по Приложение № 2, Републикански бюджет – Целева субсидия за капиталови разходи по ЗДБРБ 2025 г.;
3. Приема свързаните с увеличението на целевата субсидия за капиталови разходи промени в разходните параграфи и дейности по бюджета за 2025 г. съгласно Приложение № 2, както следва:

3.1. В § 5100 в позиция 1.9. Проектиране и Ремонт спортна зала "Балканиада", гр. Лом се добавя в графа „Републикански бюджет“ сумата от 176 643 лева.

3.2. В § 5100 в позиция 1.13. Изготвяне на доклад за оценка на съответствие на инвестиционен проект, осъществяване на строителен надзор и функции на координатор по безопасност и здраве при изпълнение на СМР за обект "Инженеринг - проектиране, авторски надзор и СМР за обект: "Основно обновяване на зала "Балканиада" - гр. Лом" се добавя в графа „Републикански бюджет“ сумата от 5 645 лева .

Приложение: Актуализирано Приложение № 2.

С уважение,
Цветан Петров
Кмет на Община Лом

Съгласувал:
Ирена Димова
Зам.кмет на община Лом

Изготвил: 
Христлена Цветанова,
Директор Дирекция АОИФ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРОЕКТ ЗА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ
НА ОБЩИНА ЛОМ ЗА 2025 ГОДИНА

Л. - " ПРИХОДНА ЧАСТ "

(лева)

1. ЦЕЛЕВА СУБСИДИЯ ОТ РЕПУБЛИКАНСКИ БЮДЖЕТ (ЗДЕРБ)	1 352 488
В Т.Ч.:	
1.1. ЦЕЛЕВА СУБСИДИЯ	1 352 488
1.2. ДРУГИ ЦЕЛЕВИ ТРАНСФЕРИ	
2. СРЕДСТВА ОТ МЕСТЕН БЮДЖЕТ (М.Б.)	105 000
В Т.Ч.:	
2.1. Собствени бюджетни средства	0
2.1А. Приходи по § 40-40	105 000
2.1В. Дарение	0
2.1В Преходен остатък социални дейности по §. 10-30	
3. ДРУГИ ЦЕЛЕВИ ТРАНСФЕРИ, МРРБ, МОСВ	11 704 936
3.1. Трансфер от МРРБ	11 078 078
3.2. Трансфер от Централния бюджетот МОСВот ММСИМТС/ПЛУДОС	626 858
3.3. Трансфер от МРРБ	510 557
В Т.Ч.:	
4.1. от други целеви трансфери, отчисления МОСВ, зимино снеготопиване	0
4.2. от други преходни остатъци	510 557
5. СОБСТВЕНИ БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА ПОДЕЛЕНИЯ	0
6. ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ	16 653 344
	30 326 325

Л. - " ПРОЕКТ ЗА РАЗХОДНА ЧАСТ "

ОБЕКТИ	Функция	Р.Б.	М.Б.	в т.ч. от прик. по пар. 40-40	Други целеви трансфери, МРРБ, МОСВ	по оперативни програми	преходни остатъци от 2024 г. от целеви трансфери, отчисления	преходни остатъци от 2024 г. от поделения	собств. бюджетни средства поделения	Годишна задача /лев./
1.1. Изготвяне на инвестиционен проект за Община Лом	06	250 000								250 000
1.2. Изготвяне на инвестиционен проект: " ВЪВЕЖДАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ В ДТ 2 ЧЕРВЕВАТА ЦАЦИЦА, В Т.Ч. ДЯ 2"	3	25 200								25 200
1.3. СМР при Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с уреджания Обособена позиция №1, Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения (РГПЛИЗ) и Център за специализирана поддръжка за лица с уреджания и техните семейства (ЦСПЛУТС) в УТИ 1, кв.185 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.9656 по КС"	05					3 452 807				3 452 807
1.4. СМР при Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с уреджания Обособена позиция №2, Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция (РГПЛУД) в УТИ 1, кв.184 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.1006 по КС"	05					3 516 368				3 516 368
1.5. Разходи за изпълнение на "Прекъсване и уреджания на авторски надзор на Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за лица с уреджания Обособена позиция №1, Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения (РГПЛИЗ) и Център за специализирана поддръжка за лица с уреджания и техните семейства (ЦСПЛУТС)	05					3 420				3 420
1.6. Разходи за изпълнение на "Прекъсване и уреджания на авторски надзор на Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за лица с уреджания Обособена позиция №2, Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция (РГПЛУД).	05					3 420				3 420

2.21. Доставка на дъскаргребло за почистване на сняг и лед	08									10 000	10 000
2.22. Закупуване на самосвал за зимно поддържане	08									100 000	100 000
2.23. Доставка на багер за зимно поддържане	08									180 000	180 000
2.24. Закупуване на камшон дб 5г. За зимно поддържане	08									68 597	68 597
2.25. Строителен надзор при процедурите на БКТП за Парк Дунав	06				2 000					2 000	2 000
2.26. Доставка на плостер за нуклите на Общинска администрация Лом	01	5 000								5 000	5 000
2.27. Доставка на бивсов ринг за нуклите на спортна зала "Балканида" гр. Лом	07	25 000								25 000	25 000
2.28. Закупуване на сметосъбирача и сметоваловална машина за нуклите на ОП "Чустанга - Лом"	06	120 000								120 000	120 000
2.29. Доставка на детски и спортни съоръжения и първоно обслужване по проект "Обновяване на Дунавски парк, гр. Лом, етап 2" по проект № BG05RDOP001-19.003-0002-C01 от 14.02.2025 по Програма за развитие на селските райони, BG05RDOP001-19.003 - МИР ЛОМ, Мярка 4.7 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малки мащабни инфраструктури" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони"	06							141 935		141 935	141 935
2.30. Закупуване на 4 бр. компютри за поддръжка на деца с увреждания и техните семейства - гр. Лом	05									10 000	10 000
2.31. Закупуване на мултифункционално устройство за копиране, сканиране и разпечатване на документи за Дневен център за поддръжка на деца с увреждания и техните семейства - гр. Лом	05									15 000	15 000
2.32. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуклите на STEM център в ОУ "Климент Охридски"	03							68404		68 404	68 404
2.33. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуклите на STEM център в ПГ "Найден Геров" Лом	03							179 664		179 664	179 664
2.34. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуклите на STEM център в СУ "Отец Паисий" Лом	03							114 480		114 480	114 480
2.35. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуклите на STEM център в ОУ "Кирил и Методий" с. Заимфър	03							12 864		12 864	12 864
2.36. Доставка и монтаж на жилищно оборудване и обслужване за обект: Обособена позиция № 1: "Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения и Център за специализирана поддръжка за лица с увреждания и техните семейства в УТИ 1, кв. 196 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.9656 по КК" по проект: № BG-RRP-11.018-0042-C01. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом", процедура BG-RRP-11.018. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания" за финансиране по Инвестиция "Модернизация на дългосрочната грижа" към НПВУ	05							143 049		143 049	143 049
2.37. Доставка и монтаж на електроуреди за обект: Обособена позиция № 2: "Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения и Център за специализирана поддръжка за лица с увреждания и техните семейства в УТИ 1, кв. 196 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.9656 по КК" по проект: № BG-RRP-11.018-0042-C01. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом", процедура BG-RRP-11.018. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания" за финансиране по Инвестиция "Модернизация на дългосрочната грижа" към НПВУ	05							45 672		45 672	45 672
2.38. Доставка на уреди и артикули за рехабилитация за обект: Обособена позиция № 3: "Резидентна грижа за пълнолетни лица с интелектуални затруднения и Център за специализирана поддръжка за лица с увреждания и техните семейства в УТИ 1, кв. 196 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.9656 по КК" по проект: № BG-RRP-11.018-0042-C01. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом", процедура BG-RRP-11.018. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания" за финансиране по Инвестиция "Модернизация на дългосрочната грижа" към НПВУ	05							4 584		4 584	4 584
2.39. Доставка и монтаж на жилищно оборудване и обслужване за обект: Обособена позиция № 1 "Резидентна грижа за пълнолетни лица с деменция в УТИ 1, кв. 194 по плана на гр. Лом, община Лом, ПИ 44238.506.1006 по КК" по проект: № BG-RRP-11.018-0042-C01. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания в община Лом", процедура BG-RRP-11.018. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за резидентна грижа и специализирани социални услуги за лица с увреждания" за финансиране по Инвестиция "Модернизация на дългосрочната грижа" към НПВУ	05							121 742		121 742	121 742

2.40. Доставка на електроуреди за обект: Обществен паркинг № 2, "Ремонтна гаража за пътнически лица с деменция в УПИ, кв. 194 по плана на гр.Лом, община Лом; ТИУ 44238.606.1006 по проект № BG-RRP-11.018-0042-S01. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за лица с увреждания в община Лом; проект BG-RRP-11.018. Изграждане и оборудване на нови социални и интегрирани здравно-социални услуги за лица с увреждания и специализирани социални услуги за лица с увреждания; Модернизация на държавната гаража" към НПВУ	O5	61 560	61 560								61 560	
2.41. Доставка и монтаж на оборудване и оборудване по проект „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА С ДОБРИ ДОТ, ОБЩ ЛОМ“ по процедура BG-RRP-11.01	O5	141 070	141 070								141 070	
2.42. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуждите на STEM центъра в ОУ Св. св. "Кирил и Методий" с.Ковачица	O3	15 246	15 246								15 246	
2.43. Закупуване на високотехнологично оборудване за нуждите на STEM центъра в ОУ Никола Първанов, гр. Лом	O3	194 136	194 136								194 136	
2.45. Закупуване на компютри конфигурации за нуждите на общинска администрация Лом	O1	24 000									24 000	
2.46. Закупуване на UPS нуждите на общинска администрация Лом	O1	3 900									3 900	
2.47. Закупуване на сървъри за нуждите на общинска администрация Лом	O1	6 000									6 000	
2.48. Закупуване на мрежа SWITCH	O1	5 500									5 500	
2.48. Доставка на комбинирани детски съоръжения	O6	15 000									15 000	
2.50. Доставка и монтаж на оборудване и оборудване за Сграда 1 - общинските към ППС "Дунавска земя", с. Ковачица, община Лом по Проект № BG-RRP-11.011-0009 „Ремонт и рехабилитация на общинския професионална гимназия по селско стопанство „Дунавска земя“, с. Ковачица, община Лом; процедура BG-RRP-11.011; Ремонт и рехабилитация на общежития в системата на училищното образование; Инвестиция 2 (С1.12); Модернизация на образователна инфраструктура. Компонент 1: Образование и ученик. Стъпка „Ликвидация България“ от Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България	O3	57 509	57 509								57 509	
2.51. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза техническа и осъществяване на авторски надзор за технологично обновяване и модернизация на външно изкуствено осветление на град Лом, финансиран по НПВУ на Р България	O6	3 480	3 480								3 480	
2.52. Строително-монтажни дейности по реконструкция и модернизация на система за външно изкуствено осветление на град Лом, финансиран по НПВУ на Р България	O6	985 020	985 020								985 020	
2.53. Упражняване на материален надзор и въвеждане на обекта в експлоатация по проект BG-RRP-4.025-0061 „Технологично обновяване и модернизация на външно изкуствено осветление на град Лом“, финансиран по НПВУ на Р България	O6	10 000	10 000								10 000	
2.54. Изготвяне на доклад за оценка на резултатите от изпълнени мерки за енергийна ефективност за доказване на постигнатите резултати по проект BG-RRP-4.025-0061 „Технологично обновяване и модернизация на външно изкуствено осветление на град Лом“, финансиран по НПВУ на Р България	O6	8 400	8 400								8 400	
2.56. Закупуване на лек автомобил за нуждите на Асистенсна поддръжка	O5	22 560	22 560								22 560	
2.57. Доставка на климатик за нуждите на Общинска администрация	O1	16 480	16 480								16 480	
2.58. Проектиране на нов грабищен парк в гр. Лом, община Лом	O6	114 821	114 821								114 821	
2.59. Изграждане на БКТП за нуждите на нов грабищен парк	O6	80 000									80 000	
2.60. Изграждане и рехабилитация на водопровод в с. Трайково ОР-24.001-0766	O6	7 537 600	7 537 600								7 537 600	
2.61. Изпълнение на строителен надзор при изграждане и рехабилитация на водопровод в с. Трайково ОР-24.001-0766	O6	65 000	65 000								65 000	
2.62. Изпълнение на авторски надзор при изграждане и рехабилитация на водопровод в с. Трайково ОР-24.001-0766	O6	40 000	40 000								40 000	
Σ	Σ	446 775	19 730	19 730	8 103 560	2 436 423	0	494 957	0	11 501 445		

§ 5300. ПРИДОБИВАНЕ НА Н.Д.М.А.												
3.1. Закупуване на лицензи за компютърни конфигурации за информационно осигуряване на Община Лом	O1	33 000									33 000	
3.2. Закупуване на лицензи за нуждите на STEM център в ОУ "Кирил и Методий" с.Земфир	O3	4 200	4 200								4 200	
3.3. Въвеждане на програмни продукти за социални услуги в ЦСРП гр. Лом	O5	1 900	1 900								1 900	
3.4. Осигуряване и попълване на кадастрални планове и регистри на урбанизираната територия с. Трайково, община Лом	O1	100 000									100 000	
3.5. Осигуряване и попълване на кадастрални планове и регистри на урбанизираната територия с. Стагийска махала, община Лом	O1	35 000									35 000	
3.7. Закупуване на операционни системи за поддръжка на деца с увреждания и техните семейства - гр. Лом	O5	4 000	4 000								4 000	
3.8. Закупуване на лицензи за нуждите на ЦНСТДБУ "Нов дом - нов шанс"	O5	1 000	1 000								1 000	
3.9. Закупуване на 2 бр. лицензи за нуждите на ЦНСТДПР	O5	2 000	2 000								2 000	

3.10. Закупуване на лиценз за софт. За ДПГФУ - с. Орвоя	О5							1 000		1000
3.11. Закупуване на специализиран софтуер За нуждите на STEM център СУ Св. св. "Кирил и Методий" с.Ковачица	О3					10 800				10 800
3.12. Закупуване на 6 бр. лицензи за нуждите на ЦОП (ет. 2) Лом	О5							5 700		5 700
	Σ	168 000	0	0	0	15 000	0	15 600	0	198 600

§ 5400 ПРИДОВИВАНЕ НА ЗЕМЯ										
4.1. Закупуване на частен имот с проектен идентификатор 44238.504.190, съгласно Решение на Об.С № 237/Протокол №27/28.02.2023 г.	О1		2 610							2 610
	Σ	0	2 610	2 610	0	0	0	0	0	2 610

§ 5500 КАПИТАЛОВ ТРАНСФЕР										
	Σ	0	0	0	0	0	0	0	0	0


РЕКАПИТУЛАЦИЯ										
		Р.Б.	М.Б.	§ 40-00	др.целеви трансф.	по оперативни и др.целеви трансф. програми	преходни остатъци от 2024 г. от целеви трансфери и дарения	пр.остат. поделения 2024 г.	собств. бюджетни средства поделения	общо
	Σ	1 352 488	105 000	105 000	11 704 936	16 653 344	0	510 557	0	30 326 325

РЕЗЕРВНИ ОБЕКТИ										
2.1. Аварийно завършване брегоукрепително съоръжение на р.Дунав в района на гр.Лом и АН по пар.31-18	О2	34 000								34 000
	Σ	34 000	0	0	0	0	0	0	0	34 000

КЪМЕТ
 на Община Лом:
 ЦВЕТАН ПЕТРОВ

Съгласувал: 
 Христова Цветанова
 директор дирекция АИОФ

Съгласувал: 
 Ирена Димкова
 гл. счетоводител

Съставил: 
 инж. Таня Гидова
 Директор дирекция УТПИООС

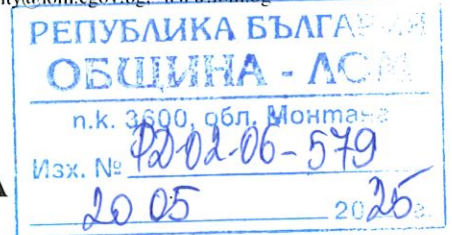
изготвил:
 Ваня Димитрова
 Гл.експерт Бюджет и отчет



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване /от месец април до месец септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 31.07.2025 г. изтича срокът на сключеният Договор № 170/30.07.2025 г., за отдаване под наем на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване/ от месец април до месец септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тържната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване/ от месец април до месец септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом на ул. „Славянска“ № 22;

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **368,55 лева без ДДС или 442,26 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **737,10 лева**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **36,86 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.07.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.07.2025г.** от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване/ от месец април до месец септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години , находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”
Димитрина Мицева – юриконсулт
Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ сезонно/от м. април, включително м. септември/ при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ №22.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване / от м. април до м. септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22
който ще се проведе на 07.07.2025г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

ЦВЕТАН ПЕТРОВ/*



Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване / от месец април до месец септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1.Предмет на търга: Отдаване под наем на терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване, / от месец април до м. септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **04.07.2025г.** респ. до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1.Начална наемна цена – 368,55лева без ДДС или 442,26 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 36,86 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **737,10 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **04.07.2025г.** и до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг.

6.Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен

тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **04.07.2025г.** и до 16:00 часа на **11.07.2025 г.** при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **07.07.2025г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 14.07.2025 г. от 11:00 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к, №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване / от м. април до м. септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к.,, изд. на г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 105,00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ сезонно ползване / от м. април до м. септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за сезонно ползване/от месец април до м. септември включително/, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

1.2. Общата площ обекта е 105,00 кв.м. / сто и пет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от **01.08.2025** година.

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем вносения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

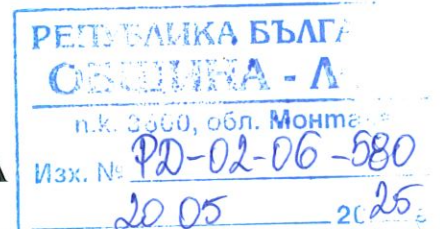
Подпис:



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 31.07.2025 г. изтича срокът на сключеният Договор № 172/30.07.2025 г., за отдаване под наем на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – 70,20 лева без ДДС или 84,24 лева с включен ДДС;
- депозит за участие – 140,40 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – 7,00 лева;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- дата на провеждане на търга – 07.07.2025 г. от 11.30 часа
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – 14.07.2025г. от 11.30 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ
Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”
Димитрина Мицева – юриконсулт
Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



Утвърдил :
Кмет на Община Лом
/Цветан Петров/



О Б Щ И Н А Л О М

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павиллон № 4.
който ще се проведе на **07.07.2025г.** от 11:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представяван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

ЦВЕТАН ПЕТРОВ/ *



Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1.Предмет на търга: Отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **04.07.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1.Начална наемна цена – 70,20лева без ДДС или 84,24 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 7,00 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **140,40 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **04.07.2025г.** и до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг.

6.Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен

плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 04.07.2025г. и до 16:00 часа на 11.07.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 07.07.2025г. от 11:30 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 14.07.2025 г. от 11:30 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;

7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к, №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилон № 4.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представяващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к., изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 20,00 кв.м., за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

О Б Щ И Н А Л О М
Д О Г О В О Р
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
 със седалище и адрес на управление:,
 ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
, наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
 друга страна,
 на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.5100 по кадастралната карта на гр. Лом, за поставяне на маси за консумация, под временна целогодишна конструкция, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, павилион № 4.

1.2. Общата площ обекта е 20,00 кв.м. / двадесет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 BIC- IABGBGSF**, определен в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от **01.08.2025** година.

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:
Кмет на Община Лом
(Цветан Петров)

НАЕМАТЕЛ:

Гл. Счетоводител
(Нели Спасова)

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем вношения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

ПРЕЗАВБЕРЯВАМ СХЕМАТА
при общите условия.

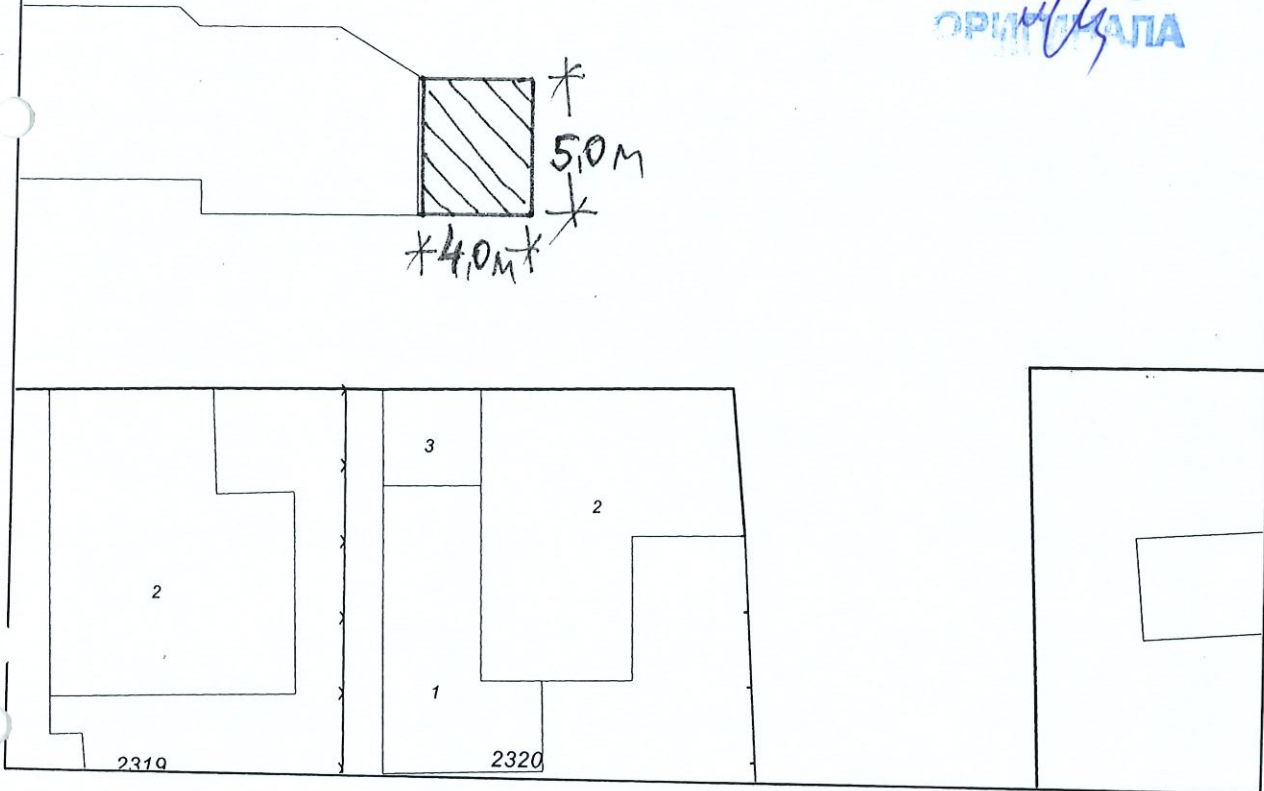
Гл. арх. на Община Лом

19.05.2025г.

/арх. Вл. Владимиров/



ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА



На основание чл. 56, ал. (1) и (2) от ЗУТ и
Наредба за поставяемите обекти в Община Лом

СХЕМА

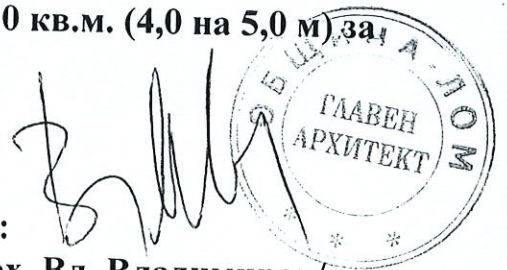
За ползване, според указаното със зелен цвят, на 20 кв.м. (4,0 на 5,0 м) за
градина до заведение за бързо хранене.

Важи за сключване на договор.

Гл. архитект на Община Лом:

01.07.2020 г.

/арх. Вл. Владимиров/





ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-75/23.05.2025г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изх. № РД-02-06-580

23 05

20 25г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От *Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА*
За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

Относно: : Отдаване под наем без търг или конкурс на част от недвижими имоти – частна общинска собственост за здравни дейности, на основание чл. 14, ал. 6 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.15 ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), за здравни дейности, за задоволяване нуждите на населението- помещение за лекарски кабинет

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Осигуряването на извънболнична медицинска помощ е социален ангажимент към населението, живеещо в Община Лом.

В чл. 14, ал. 6 от Закона за общинската собственост и чл. 15, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество е предвидена възможност с решение на общинския съвет да се отдават под наем без търг или конкурс свободни имоти – общинска собственост за здравни дейности, за задоволяване на съответните нужди на населението.

Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината.

Във връзка с постъпило заявление с вх. № УС-14-114/16.05.2025год. от д-р Чавдар Антонов – управител на „ ДКЦ 1-Лом“ ЕООД, за отдаване под наем на лекарски кабинет № 12, с площ 22,00 кв.м., находящо се на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул.„Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом, за срок от 5 години.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 6 от Закона за общинската собственост, чл. 15, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом

I. Дава съгласие, да се предостави под наем без търг или конкурс, помещение за лекарски кабинет, с площ 22,00 кв.м., разположен в имот частна общинска собственост с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом, съгласно АОС 3391 - бивша „Поликлиника“, находящ се в гр. Лом на ул. “Тодор Каблешков“ № 2, за срок от 5 /пет/ години на „ДКЦ 1- ЛОМ“ ЕООД, представлявано от д-р Чавдар Антонов, в качеството му на управител.

II. Упълномощава Кмета на Община Лом да сключи договор за наем на общинската собственост с обща месечна наемна цена от **50,60 лева** /петдесет лева и шестдесет стотинки/ без ДДС или **60,72 лева** /шестдесет лева и седемдесет и две стотинки / с включен ДДС, в която включва месечна наемна цена за помещение, определена с Тарифата за базисни наемни цени при предоставяне на общински недвижими имоти за развитие на стопански дейности на Община Лом.

Приложение:

1. АОС № 3391/16.01.2020
2. Схема

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА

За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

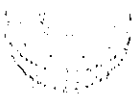


Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПиП“

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 276, ПЛ. "ЖЕЛАЗИЦА" №3, ет.3, 096/305309, 305596,
montana@cadastre.bg, БУЛСТАТ 130362903

СКИЦА НА СГРАДА № 15-21820-13.01.2020 г.

с идентификатор 44238.505.1283.6

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-5/26.01.2009 г.
на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК

Последно изменение със заповед: няма издадена заповед за изменение в КККР

Адрес на сградата: гр. Лом, ул. КАВЛЕШКОВ № 2

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 44238.505.1283

Застроена площ: 591 кв.м

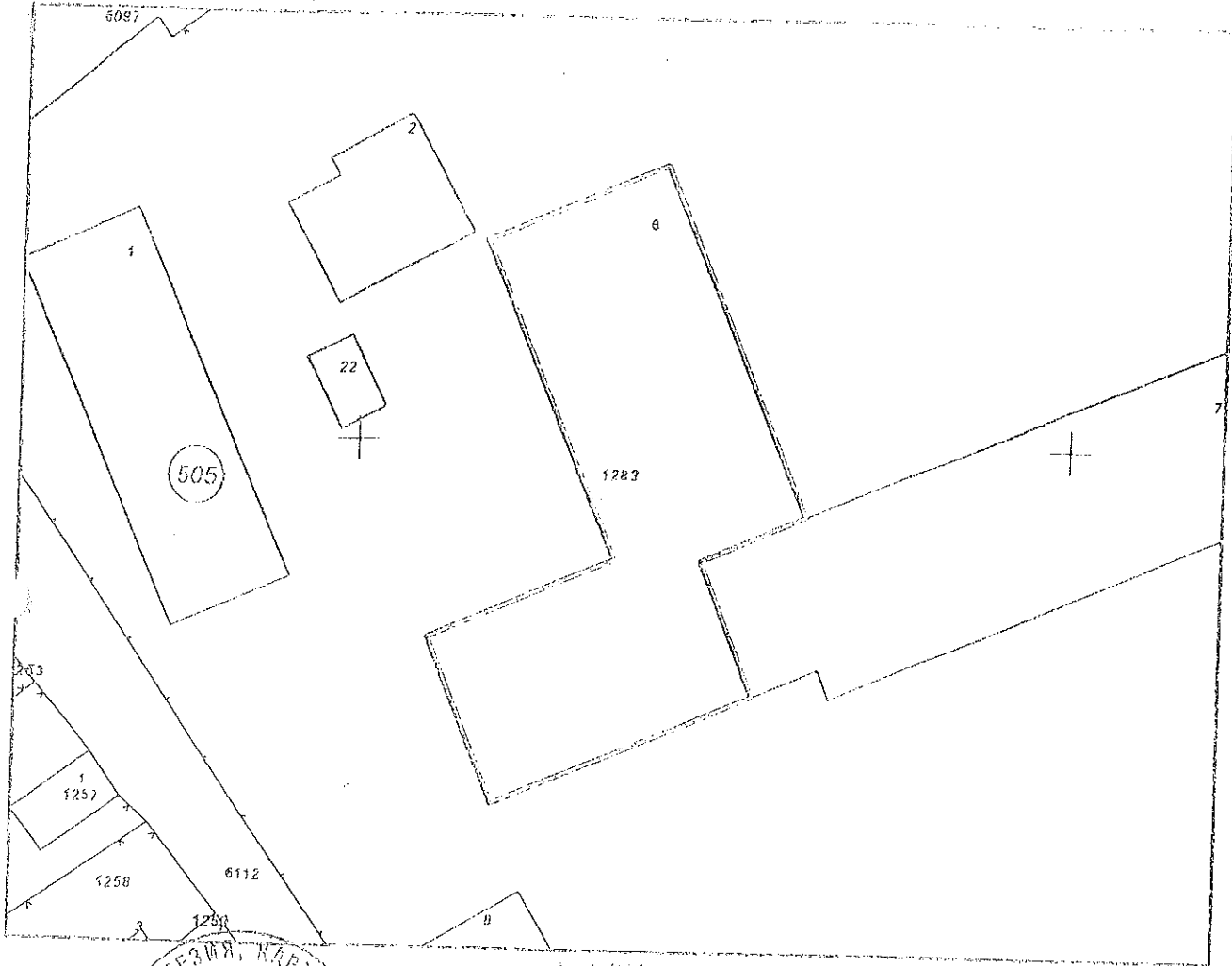
Брой надземни етажи: 3

Брой подземни етажи: 0

Брой самостоятелни обекти в сградата: 2

Предназначение: Здравно заведение

Корднатна система ККС2005



Ма 1:500

Скица № 15-21820-13.01.2020 г. издадена въз основа на
документ с входящ № 01-5684-38.01.2020 г.

НИКЕЛ ПАНОВА ДИРЕКТОР НА СЛУЖБАТА

Потписан с квалифициран електронен печат "AGENTSIA PO
GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR" E
DN: OID.2.5.4.97-NTRBG-130362903, O=AGENTSIA PO GEODEZIA,
KARTOGRAFIA I KADASTAR, L=Sofia, C=BG, CN=AGENTSIA PO
GEODEZIA, KARTOGRAFIA I KADASTAR, DC=qualified legal-ca



Стар идентификатор: няма
Номер по предходен план: няма

Собственици:
1. 000320840, ОБЩИНА ЛОМ
Няма данни за идеалните части
Липсва информация

Носители на други вещни права:
няма данни

Скица № 15-218/2019/01-2020 г. издадена въз основа на
документ № 01-8634/08.01.2020 г.
НИКОЛАЙКА ЗАВРИЛОВА НИКОЛОВА ОЗЛ Лом





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ ВГ 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/подпис и печат/

Вписване по ЗСЛВ
Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:
.....
/име и фамилия/

АКТ № 3391

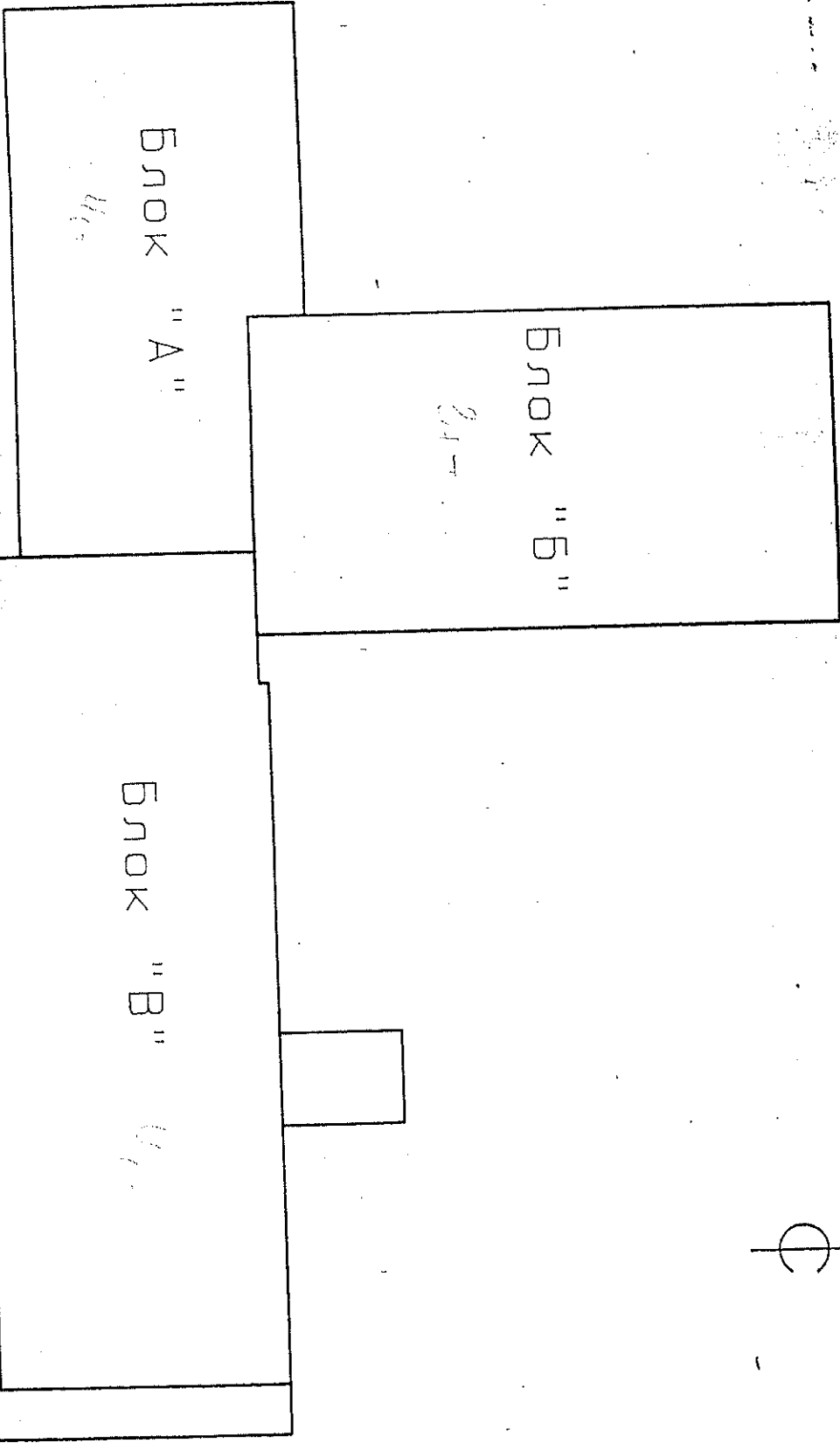
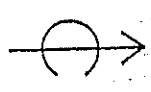
ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3
Досие 3391

Служба по вписванията гр. Лом	
Вх. рег. № 279	11-01-2020 г.
Акт № 114 том 1	цело № /20 г.
Имотна партида	
Л.Т. _____	кп. № _____ /20 г.

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	16-01-2020 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал. 1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	<p>1. Част от сутерен и целия втори етаж на сграда с идентификатор 44238.505.1283.6 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и пет хиляда двеста осемдесет и три шест/ по кадастралната карта на гр. Лом, с разгънатата застроена площ 757,2 /седемстотин петдесет и седем цяло и две десети/ кв.м, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.505.1283 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и пет хиляда двеста осемдесет и три/.</p> <p>2. Част от трети етаж на сграда с идентификатор 44238.505.1283.6 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем петстотин и пет хиляда двеста осемдесет и три шест/ по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 308 /триста и осем/ кв.м.</p>
4. МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Каблешков“ № 2, ПИ с идентификатор 44238.505.1283 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г. номер по предходен план: кв. 57, УПИ I по РП на гр. Лом одобрен със зап. № 643/92 г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседи на имота – 44238.505.6144, 44238.505.6113, 44238.505.6043, 44238.505.6042, 44238.505.6041, 44238.505.6040, 44238.505.6097, 44238.505.6112
6. ДАНОЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	т. 1 – 145725,72 лв., т. 2 – 59252,17 лв.

ОБШИНСКА ПОЛИКЛИНИКА зр. ЛОМ



ГЛ. ВХОД

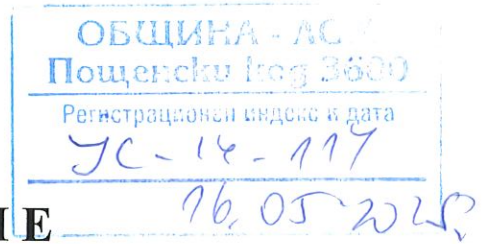
СХЕМА МАЩАБ 1:300000

“ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР 1-ЛОМ “ЕООД
ГР.ЛОМ, УЛ.”КАБЛЕШКОВ “ №2 ТЕЛ.0971/66153, 66152

Изх .№ 73 / 14.05.2025 г.

ДО ОБЩИНА ЛОМ

Гр.Лом



З А Я В Л Е Н И Е

От д-р Чавдар Антонов - управител на
„ДКЦ 1- ЛОМ ” ЕООД гр. Лом

Във връзка с лечебно-диагностичната дейност на дружеството и необходимостта от лекарски кабинет , моля да бъде отдаден под наем на „ДКЦ 1- ЛОМ ” ЕООД кабинет Рентген – стоматология , намиращ се на ул. „Каблешков „ № 2 II етаж в сграда Поликлиника – Тубдиспансер .

С уважение :

Управител :

/д-р Ч.Антонов /





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ
Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-76/23.05.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изм. № РД-02-06-507
23 05 2025г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА – ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ
Съгласно заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска публична собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на част от терен – публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183, в деловодната система на общинска администрация Лом е заведено заявление от фирма“Янис-2013“ ООД за отдаване под наем на част от горечитирания имот с площ 45,00 кв.м., за разполагане на маси за консумация, сезонно от месец април до октомври.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **153,00 лева без ДДС или 186,60 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **306,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, **банков код: IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **15,30 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 08.07.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **15.07.2025г. от 11.00** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на - част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

Инж. Хилда Владимирова
За Кмет на Община Лом

Съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПип“

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС





ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА – ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ
Съгласно заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска публична собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на част от терен – публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183, в деловодната система на общинска администрация Лом е заведено заявление от фирма“Янис-2013“ ООД за отдаване под наем на част от горечитирания имот с площ 45,00 кв.м., за разполагане на маси за консумация, сезонно от месец април до октомври.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

I. Дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **153,00 лева без ДДС или 186,60 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **306,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, **банков код: IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **15,30 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 08.07.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **15.07.2025г. от 11.00** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на - част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

Инж. Хилда Владимирова
За Кмет на Община Лом

Съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПип“

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС



(Handwritten signatures in blue ink over the stamp and text)

Утвърдил :



Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом

Съгласно Заповед № РД 02-09-449/21.05.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври.

който ще се проведе на **08.07.2025г.** от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:


Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом



Съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на 07.07.2025г., респ. до 16:00 часа на 14.07.2025г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 153,00 лева без ДДС или 183,60 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 15,30 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 306,00 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 07.07.2025г. и до 16:00 часа на 14.07.2025г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на

тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на 07.07.2025г. и до 16:00 часа на 14.07.2025 г. при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на 08.07.2025г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 15.07.2025 г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесените от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ОБЩИНА ЛОМ
ДОГОВОР
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

1.2. Общата площ обекта е 45,00 кв.м. / четиридесет и пет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС'.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 ВИС- IABGBGSF,** определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

За Кмет на Община Лом

(инж.Хилда Владимирова)

Съгл. Заповед № РД-02-09-449/21.05.25г.

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

НАЕМАТЕЛ:

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

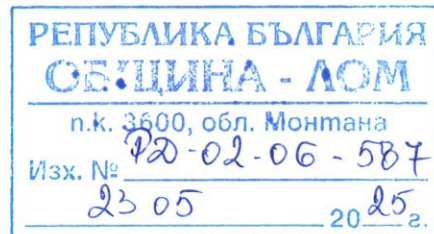


Утвърдил :

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом

Съгласно Заповед № РД 02-09-449/21.05.2025г.

ОБЩИНА ЛОМ



ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ
НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В
ТЪРГ**

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с. ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ л.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври.

който ще се проведе на **08.07.2025г.** от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложения проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: г.

С уважение:

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

УТВЪРЖДАВАМ:


Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом



Съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г.

Т Р Ъ Ж Н И У С Л О В И Я

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат задължително се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на 07.07.2025г., респ. до 16:00 часа на 14.07.2025г. при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу 18.00 лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 153,00 лева без ДДС или 183,60 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване - 15,30 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на 306,00 лева, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на 07.07.2025г. и до 16:00 часа на 14.07.2025г. при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на

тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **07.07.2025г.** и до 16:00 часа на **14.07.2025 г.** при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **08.07.2025г. от 11:00 часа** в заседателната зала в сградата на **Общинска администрация – Лом, респ. на 15.07.2025 г. от 11:00 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от
представляващ (юрид. лице) ЕИК
гр
ул. №
тел:
ЕГН
притежаващ л.к. №, изд. на
от

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представляващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ Л.К., изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 45,00 кв.м., пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ОБЩИНА ЛОМ
ДОГОВОР
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание - за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.506.3183 по кадастралната карта на гр. Лом, пред заведение за бързо хранене, находящ се в гр. Лом, на ул. „Славянска“ № 126, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец април до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ.

1.2. Общата площ обекта е 45,00 кв.м. / четиридесет и пет квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

За Кмет на Община Лом

(инж.Хилда Владимирова)

Съгл. Заповед № РД-02-09-449/21.05.25г.

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

НАЕМАТЕЛ:

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласнето си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведоим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:



ОБЩИНА ЛОМ

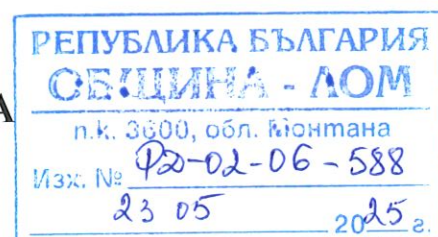
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от **Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА**
За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./



Относно: Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „Димитър Гинин“ - публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“ № 13 за търговска дейност.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на част от имот с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., който Общината възнамерява да отдаде под наем за търговска дейност, с цел генериране на приходи.

Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

- I. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – **1-ви етаж от сграда** етаж от сграда / музей „ Димитър Гинин “, с идентификатор 44238.505.6033.1 разположен в имот 44238.505.6033, находящ се на ул. Кръстьо Пишурка № 13 гр. Лом, с площ 78,31 кв.м.

Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **335,95 лева без ДДС или 403,13 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **671,90 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **33,60 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 07.07.2025г. от 10.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **14.07.2025г. от 10.30** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем част от имот с идентификатор 44238.505.6033.1 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост – 1-ви етаж от „ музей „ Димитър Гинин “, с площ 78,31 кв.м., при условията, определени в пункт I. /първи/ на настоящото решение.

Приложения:

1. АОС № 1947/15.03.2011 г.;
2. Скица на имота;
3. Тръжна документация;

С уважение,

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА

За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПиг“

Димитрина Мицева – юрисконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС





Утвърдил :

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА

За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

О Б Щ И Н А Л О М

Т Р Ъ Ж Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“ № 13 за търговска дейност.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от
представляващ, ЕИК/ЕГН
гр/с., ул. №....., вх., ет., ап.
притежаващ и.к., изд. на г. от МВР
тел:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност, който ще се проведе на 07.07.2025г. от 10:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка код с титуляр

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

В търга ще бъда представляван от
Пълномощно рег.№.....

Дата: Г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:



Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом

/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед №/.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

1. Предмет на търга: Отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

2. Оглед на обекта: всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

3. Тръжна документация: тръжна документация се получава до 16:00 часа на **04.07.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:

4.1. Начална наемна цена – 335,95 лева без ДДС или 403,13 лева с включен ДДС;

4.2 Стъпка на наддаване – 33,60 лева.

5. Депозит за участие: Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **671,90 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **04.07.2025г.** и до 16:00 часа на **11.07.2025г.** при повторен търг.

6. Подаване на заявление за участие: За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

7. Крайният срок за подаване на документи за участие е: до 16:00 часа на **04.07.2025г.** и до 16:00 часа на **11.07.2025 г.** при повторен търг.

8. Провеждане на търга: Търгът ще се проведе на **07.07.2025г.** от **10:30 часа** в заседателната зала в сградата на **Общинска администрация – Лом, респ. на 14.07.2025 г. от 10:30 часа** при повторен търг, при следните условия:

РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Предварителни въпроси:

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

2. Разглеждане на подадените документи за участие:

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;

4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

3. Процедура по наддаване:

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

4. Последващи действия по финализиране на търга:

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

ВАЖНО! Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от
представяващ, ЕИК
гр./с.....
.....
тел:
ЕГН
притежаващ л.к,, изд. на Г.
от МВР

Декларирам че съм посетил:

Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом Г.

Подпис и печат:.....

РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

ОБЩИНА ЛОМ
ДОГОВОР
ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО
ИМУЩЕСТВО

Днес,, в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,
със седалище и адрес на управление:,
ЕИК/ БУЛСТАТ, представлявано от управителя
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от
друга страна,
на основание -, за следното:

I. Предмет на договора

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „Димитър Гинин“ - публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1, на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“ № 13 за търговска дейност.

1.2. Общата площ обекта е 78,31 кв.м. / седемдесет и осем и тридесет и един квадратни метра/.

II. Права и задължения на Наемодателя

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

III. Права и задължения на Наемателя

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

НАЕМОДАТЕЛ:

Инж. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА
За Кмет на Община Лом
/съгласно Заповед № РД-02-09-449/21.05.2025г./

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

НАЕМАТЕЛ:

Приложение № 1

Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

Каква е целта на този документ?

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

I. Принципи за защита на данните

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

II. С каква информация разполагаме за Вас?

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

III. Как събираме Вашите лични данни?

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

IV. Как ще използваме Вашите лични данни?

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

VII. Промяна на целите

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

X. Споделяне на данните

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

XII. Сигурност на данните

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

Вашите права във връзка с личните Ви данни:

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

XV. Право да оттеглите съгласието си

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведоим своевременно.

Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.

Аз,(трите имена), потвърждавам, че на2025 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис:

СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - гр. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305309; 305596,
montana@cadastre.bg, acad_mont@mail.bg, БУЛСТАТ:130362903

**СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ
№ 3386 / 03.06.2010 г.**

Поземлен имот с идентификатор **44238.505.6033**

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5 / 26.01.2009г.**
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо
поземления имот - **няма изменение**

Адрес на поземления имот: **гр. Лом, ул. "КРЪСТЬО ПИШУРКАТА" № 13**

Площ: **548 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

Цел на трайно ползване: **Ниско застрояване (до 10 m)**

Стар идентификатор: **квартал: 26, парцел: X**

Собственици:

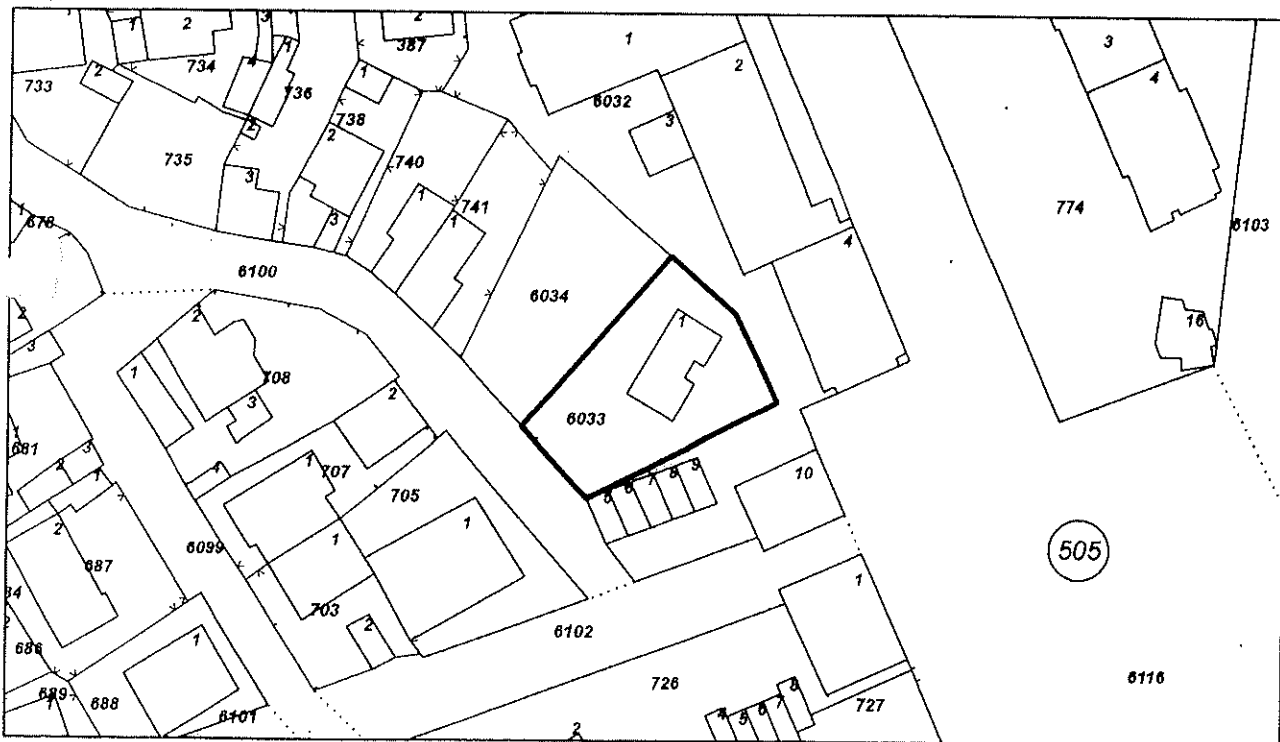
1. **000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за публична общинска собственост № 11 том XX рег. 6996 дело 3968 от 06.10.2006г., издаден от
СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА-гр.ЛОМ

Съседни: **44238.505.6032, 44238.505.6034, 44238.505.6100**

Координатна система 1970г.



М 1:1000

Скицата да послужи за **АКС**

Скица № 3386 / 03.06.2010 г. издадена въз основа на
документ с входен № 99-2030 / 29.04.2010 г.

Изработил:

инж. С. Еленкова

Н-к на СГКК - гр. МОНТАНА:

/инж. К. Гълчанова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ / БУЛСТАТ BG 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:
ПЕНКА ПЕНКОВА
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:

Елена Петрова

/име и фамилия/

АКТ № 1947

ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 2
Досие 1947

Служба по Вписванията гр. Лом
Дв. Вх. рег. № 1688 от 15-03-2011
Акт № 91 Том 2
партида № 44783

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	04-02-2011 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал. 1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	<p>1. Поземлен имот с идентификатор 44238.505.6033 /четирисет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди тридесет и три/ с площ 548 /петстотин четирисет и осем/ кв.м, представляващ УПИ Х /десет/ в кв. 26 /двадесет и шест/ по регулационния план на гр. Лом.</p> <p>2. Масивна сграда-музей на Димитър Гинин, състояща се от приземен етаж и един етаж, с идентификатор 44238.505.6033.1 /четирисет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди тридесет и три.едно/ със застроена площ 87 /осемдесет и седем/ кв.м, построена 1982 г.</p>
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Кр.Пишурка” № 13, ПИ с идентификатор 44238.505.6033 по кадастралната карта на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г.; стар идентификатор УПИ Х, кв. 26 по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Имоти №№ : 44238.505.6032; 44238.505.6034; 44238.505.6100
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	т. 1 - 9469,40 лв., т. 2 - 35225,80 лв.

