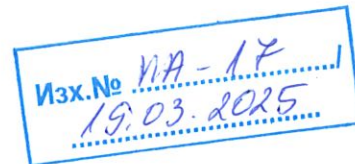
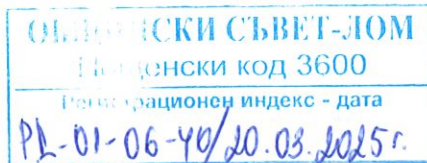


ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от  
Цветан Петров Цветанов –  
Председател на УС на МИГ- Лом и Кмет на Община Лом

**Относно:** Издаване на Запис на заповед на Кмета на Община Лом за обезпечаване на авансово плащане по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегията за Водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „Местна инициативна група – Лом“, съгласно подписано Споразумение за изпълнение на Стратегия за ВОМР № РД 50-40/ 24.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г. за 2025 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През декември 2015 г. Община Лом, създаде Местно партньорство от представители на публичния, стопанския и неправителствения сектор, кандидатства с изготвената Стратегия за Местно Развитие /СМР/ за водено от общностите местно развитие /ВОМР/ за финансиране от управляващите органи на 4 оперативни програми - ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и бе одобрена за финансиране със Споразумение № РД 50-40/ 24.04.2018 г. по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г..

В съответствие с разпоредбите на чл.12 , ал. 1 от „НАРЕДБА № 1 от 22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4.“Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г.“ / *Наредба № 1* / МИГ-ЛОМ подаде заявление за одобряване на планирани дейности и разходи в размер на 62134 лв. за 2025 г. по подмярка 19.4.“Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г. Веднага след одобряването от страна ДФЗ на така заявения размер на планирани дейности и разходи, което се очаква да се случи до края на м. март 2025 г. , на СНЦ „МИГ-ЛОМ“ предстои **заявяване на Авансово плащане** в размер до **50 % от тези одобрени разходи**. Съгласно чл.7 , ал. 6 от *Наредба № 1*. При заявяване на авансово плащане МИГ е длъжна да представи **Запис на заповед** от публичноправен орган в размер на **100 % от стойността на исканото авансово плащане**. Сроктът за предявяване на плащанията при запис на заповед трябва да покрива срока за изпълнение на годишния бюджет, за който се отнася авансовото плащане, удължен с 6 месеца. Гаранцията се освобождава или записът на заповед се връща на издателя след изплащане на последната заявка за плащане за срока, за който е извършено авансовото плащане.

МИГ-ЛОМ е създадена с основна цел да работи за социално-икономическия просперитет на жителите от Община Лом. Стратегия за ВОМР е с финансов план 7 492 738, 54 лв. и ще позволи на всички дейни субекти, регистрирани по Търговския закон, земеделски производители и преработватели, юридически лица с нестопанска цел и др., да кандидатстват с проекти към МИГ-ЛОМ, чието финансиране ще бъде осигурено от оперативните програми на ЕС и ПРСР 2014-2020 г..

Община Лом като най-голям и водещ учредител (от публичния сектор) и от всички 35 от актуалния списък на СНЦ „МИГ-ЛОМ“ **може да се яви като гарант**, вземайки Решение на ОбС Лом да обезпечи със Запис на заповед, подписана от Кмета на Община Лом, авансово плащане на СНЦ „МИГ-ЛОМ“ от ДФЗ-РА в размер на **27409 лв.**

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет Лом да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.2, чл.21, ал.1, т.10 чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА и във връзка с подписано Споразумение № РД-50-40/24.04.2018 г. за

изпълнение на Стратегия за ВОМР с Управляващите органи на Управляващите органи на ПРСР, ОПРЧР, ОПНОИР, ОПИК и МИГ-ЛОМ за предоставяне на финансова помощ по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г. и заповед на МЗХГ за одобрени дейности и разходи по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегията за водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „Местна инициативна група – Лом“ за 2025 год. ,

реши:

1. Упълномощава Кмета на Община Лом да подпише Запис на заповед, без протест в полза на ДФЗ-РА, за обезпечаване на авансово плащане по подмярка 19.4. “Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г. в размер до 27409 лв, (двадесет и седем хиляди четиристотин и девет лева), одобрени от Зам. Министъра на земеделието, храните и горите, в частта на одобрения бюджет на СНЦ „МИГ-Лом“ за календарната 2025 година.
2. Посоченият размер на Записа на заповед, издадена от Кмета на община Лом за 27 409 лв., представлява до 50 % от стойността на одобрените дейности и разходи за текуща издръжка и публичност за 2025 г. по подмярка 19.4. “Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г.
3. Срокът на Записа на заповедта е до 30.06.2026 г., т.е. срока за изпълнение на годишния бюджет на СНЦ „МИГ-ЛОМ“ по подмярка 19.4. “Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ от ПРСР 2014-2020 г. за 2025 г., за който се отнася авансовото плащане, удължен с 6 месеца, съгласно изискванията на чл. 7 ал. 7 на *НАРЕДБА № 1* от 22.01.2016 г. на МЗХ.
4. Записът на заповед да се върне на издателя Община Лом след изплащане на последната заявка за плащане за 2025 г. на СНЦ „МИГ-ЛОМ“, за която е извършено авансовото плащане.

С уважение,

Цветан Петров

Председател на УС на МИГ-Лом и Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Христлена Цветанова

Директор дирекция „АИО и Ф“

Изготвил:

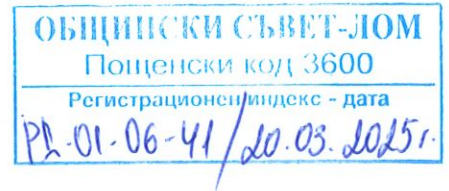
Румяна Симеонова

Изпълнителен директор СНЦ „МИГ-ЛОМ“



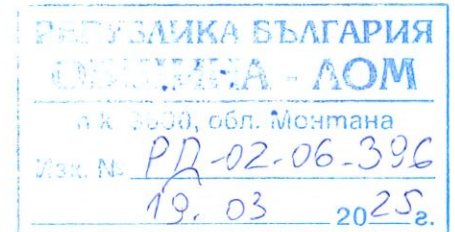


## ОБЩИНА ЛОМ



3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ



**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

**Относно:** ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Лом е постъпило мотивирано предложение от Лъчезар Цецков Тодоров, за допускане изработването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване.

Имота е собственост на Лъчезар Цецков Тодоров, видно от Нотариален акт № 19, том 6, рег. № 2292, дело № 704 от 2024г. вписан в службата по вписванията гр. Лом.

Видно от скица №15-214197-02.03.2024 г., издадена от СГКК-Монтана, имота е с трайно предназначение на територията: Земеделска и НТП: „Овощна градина“.

Собственикът на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом желае да смени начина на трайно ползване на имота с цел реализиране на инвестиционни намерения, като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

С оглед изложеното и на основание чл.124а, ал. 1 от Закона за устройство на територията, е необходимо допускането, изработването и одобряването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1 т. 11 от ЗМСМА и чл.124а, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет на Община Лом разрешава изработването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом,

Община Лом и определяне на режим на застрояване като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

С уважение:

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ**



Изготвил:

**Арх. Владислав Владимиров**  
Главен архитект на Община Лом

ДО: КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНА-ЛОМ-УТТИ <sub>00</sub> пощенски код 3600
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА 19-11-36/03.12.2024
Срок за изпълнение

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА ДОПУСКАНЕ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТИ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ  
НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ**

(Уникален идентификатор на административната услуга - 2001)

от: 1. Михаил Цуков Билалов  
ЕГН/ЕИК: 8008083264  
представляващ: .....  
адрес: гр. Лом ул. Ломска 11  
телефон за контакт: 0878888553, e-mail за контакт: .....

**УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,**

Моля да допуснете /разрешите/ на основание чл. 124а, чл.124б и чл. 133 от ЗУТ да се изработи проект за ПУП - ПРЗ; ПР; ПЗ, или план – извадка, парцеларен план (да се подчертае искания план) в обхват поземлен/и/ имоти с идентификатор/и/ 44238071.1 УПИ ....., кв. ...., по плана на....., гр. Лом.

**Приложение:**

1. Документ за собственост на поземления/те имот/и;
2. Скица от действащия ПУП, издадена от общинска администрация, заверена за „вярно с оригинала“.
3. Актуална скица от СГКК – Монтана (където има влязла в сила КК);
4. Задание по реда на чл. 125 от ЗУТ;
5. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;

**Такса: 10лв ;**

**Срок за изпълнение: 14 дни.**

Желая издаденото допускане (становище) да бъде получено заедно със Заповедта за разрешаване на проектирането:

1. Лично от звеното за административно обслужване
2. Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: .....

3. като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;

4. По електронен път на електронна поща.....

гр. Лом 03.12.2024 г.

Заявител : А

Получил ..... Изх.№.....

(трите имена)

подпис: ..... дата:.....

Входящ номер .....  
Дата .....  
Вид услуга .....

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ЛОМ

### Заявление

от **Лъчезар Цеков Тодоров**

адрес: гр. Лом, ул. „Латинка“ 11  
телефон за връзка: 0878888559

Господин Кмет,  
Собственик съм на имот с идентификатор 44238.171.1, гр. Лом.  
На основание чл.124, ал.2 от ЗУТ, желая да ми дадете съгласие да възложя изработването на подробен устройствен план (план за застрояване) в този имот. Целта на този проект е промяна предназначението на земята от земеделска в земя за застрояване.

Прилагам

1. Задание за проектиране
2. Скица на имота
3. Документ за собственост

Подпис: .....  .....

# **ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

## **НА ПОДРОБЕН УСТРОЙСТВЕН ПЛАН(ПУП) - ПЛАН ЗА ЗАСТРОЯВАНЕ**

от Лъчезар Цеков Тодоров, с адрес: гр. Лом, ул. „Латинка“ 11  
Собственик на поземлен имот с идентификатор 44238.171.1, гр. Лом

### **I. ОСНОВНИ ДАННИ ЗА ИМОТА**

Имота се намира в близост до поречието на р. Дунав, в местността „Домуз Орман“ и на около 5500 м от регулацията на гр. Лом в западна посока.

Площ на имота: 2001 м<sup>2</sup>.

Трайно предназначение на територията: Земеделска земя

Начин на трайно ползване: овощна градина.

Категория на земята: 5

В имота няма налични ВиК и Ел. мрежи. Няма съществуващо застрояване. Достъп до имота е от селскостопански път с идентификатор 44238.171.50 и път с идентификатор 44238.846.19. Съседните имоти от изток е земеделска земя, а от север е горска територия.

### **II. ИНВЕСТИЦИОННО НАМЕРЕНИЕ**

Целта на изработване на подробен устройствен план – план за застрояване е промяна предназначението на земята. Имота се намира в устройствена зона, определена в общия устройствен план на община Лом като земеделска територия с допустима промяна на предназначението за рекреационна зона за курортни дейности от 1 разновидност. Това са територии, в които се допуска изграждане на курортни обекти за настаняване и подслон, жилищни сгради за постоянно обитаване, сгради за обществено-обслужващи дейности, спорни и рекреационни обекти и съоръжения и други подобни обекти, описани в общия устройствен план.

В такава зона за отделни имоти смяната на предназначението може да става с решение на общинския съвет и изработване на подробен устройствен план.

Отреждането в имота да бъде за „Къщи за гости“. Показателите на застрояване да бъдат съобразени с показателите за Рекреационна зона определени в общия устройствен план на община Лом.

### **III. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПУП**

1. План за застрояване
2. Схема на външни електрически и ВиК връзки (след съгласуване с експлоатационните дружества).

### **IV. ИЗИСКВАНИЯ, ОТНОСНО ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО**

При изработването на ПУП да се спазят разпоредбите на:

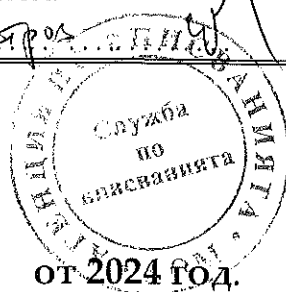
- Закон за устройство на територията
- Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове.
- Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони

дата: ..... 2024 г.

Подпис: .....

Нотариална такса по ЗННД.  
Удостоверяван материален интерес:  
378,19 лв.  
Пропорц. Такса: 34,17 лв.  
Обикн. Такса: 5,00 лв.  
Доп. Такса: ..... лв.  
Всичко: 39,17 лв.  
Сметка №: ..... от 13.05.2024 год.  
Кв. №: ..... от ..... год.

Вписване по ЗС/ПВ Служба по вписванията  
Вх. рег. № 2292 от 13-05-2024 год.  
Акт № 119 том 6 дело № 704 2024 год.  
Партиди: .....  
Такса за вписване по ЗДТ:  
..... лв.  
Кв. № ..... от ..... год.  
СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:  
.....



**НОТАРИАЛЕН АКТ**  
**ЗА ДАРЕНИЕ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ**  
№ 181 том IV рег. № 1689 дело № 351 от 2024 год.

Днес 13.05.2024 (тринадесети май две хиляди двадесет и четвърта) година, пред мен СТАНИСЛАВ СТАНЧЕВ – Нотариус с район на действие ЛРС, вписан под № 577 в регистъра на Нотариалната камара, в кантората ми в гр. Лом, се явиха лицата: **ЦЕЦКО ТОДОРОВ АЛЕКСАНДРОВ** с ЕГН 5612233226, лична карта № 649282230 изд. на 03.08.2020г. от МВР Монтана, с адрес гр.Лом, обл. Монтана, ул. „Латинка“ №11, наричан ДАРИТЕЛ от една страна и от друга страна **ЛЪЧЕЗАР ЦЕЦКОВ ТОДОРОВ** с ЕГН 8008083264, лична карта № 647512237 изд. на 24.04.2018г. от МВР Монтана, с адрес гр.Лом, обл. Монтана, ул. „Латинка“ №11, наричан ДАРЕН и като се уверих в тяхната самоличност и дееспособност, същите ми заявиха, че сключват следния договор: -----

I. Дарителят **ЦЕЦКО ТОДОРОВ АЛЕКСАНДРОВ** дарява на своя син **ЛЪЧЕЗАР ЦЕЦКОВ ТОДОРОВ** правото си на собственост върху следния свой недвижим имот, земеделска земя в землището на гр. Лом, ЕКАТТЕ 44238, общ. Лом, обл. Монтана а именно: -----  
**ПОЗЕМЛЕН ИМОТ** с идентификатор 44238.171.1 (четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем, точка, сто седемдесет и едно, точка, едно). По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед № РД-18-5/ 26.01.2009г. на Изп. Директор на АГКК. Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: е от 20.06.2014г. Адрес на поземления имот: гр. Лом, обл. Монтана, местност «ДОМУЗ ОРМАН». Площ: 2001 (две хиляди и един) кв.м. Трайно предназначение на територията: Земеделска. Начин на трайно ползване: ОВОЩНА ГРАДИНА. Категория на земята: 5 (пета). Предишен идентификатор: няма. Номер по предходен план: 171001. Съседни: 44238.172.53, 44238.171.50, 44238.846.20, 44238.171.2, 44238.846.19. -----

Данъчната оценка на дарения недвижим имот е 378,19 лева. -----

II. Дареният **ЛЪЧЕЗАР ЦЕЦКОВ ТОДОРОВ** заяви, че е съгласен и приема с благодарност и признателност направеното от своят баща **ЦЕЦКО ТОДОРОВ АЛЕКСАНДРОВ** дарение подробно описания в т.І на този договор недвижим имот. --- Като се уверих в самоличността на страните, в тяхната дееспособност, в това, че дарителят е собственик на недвижимия имот, предмет на настоящия договор и че са изпълнени особените изисквания на закона, съставих настоящия нотариален акт, който се прочете на страните и след одобрението му се подписа от тях и от мен -

Нотариуса.-----

Настоящият нотариален акт се състави в пет еднообразни екземпляра.-----

При съставянето на акта се представиха следните документи, установяващи правото на собственост и изпълнението на особените изисквания на закона: нотариален акт 109, том ХХА, дело 2217 от 19.10.2005г. на нотариус №393 на НК, Скица №15-214197 от 02.03.2024г. на СГКК Монтана, Удостоверение за данъчна оценка Изх.№0524-1374 от 09.05.2024г. на Община Лом, Удостоверение за раждане на дарения, Декларации от двете страни -----

ДАРИТЕЛ: *Цуц* , *Цецко Тодоров Александров*  
(Цецко Тодоров Александров)

ДАРЕН: *А* , *Лъчезар Цецков Тодоров*  
(Лъчезар Цецков Тодоров)

НОТАРИУС:





## СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305822; 305822,  
montana@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

### СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 15-214197-02.03.2024 г.

Поземлен имот с идентификатор **44238.171.1**

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5/26.01.2009 г.**  
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот е от  
**20.06.2014 г.**

Адрес на поземления имот: **гр. Лом, местност ДОМУЗ ОРМАН**

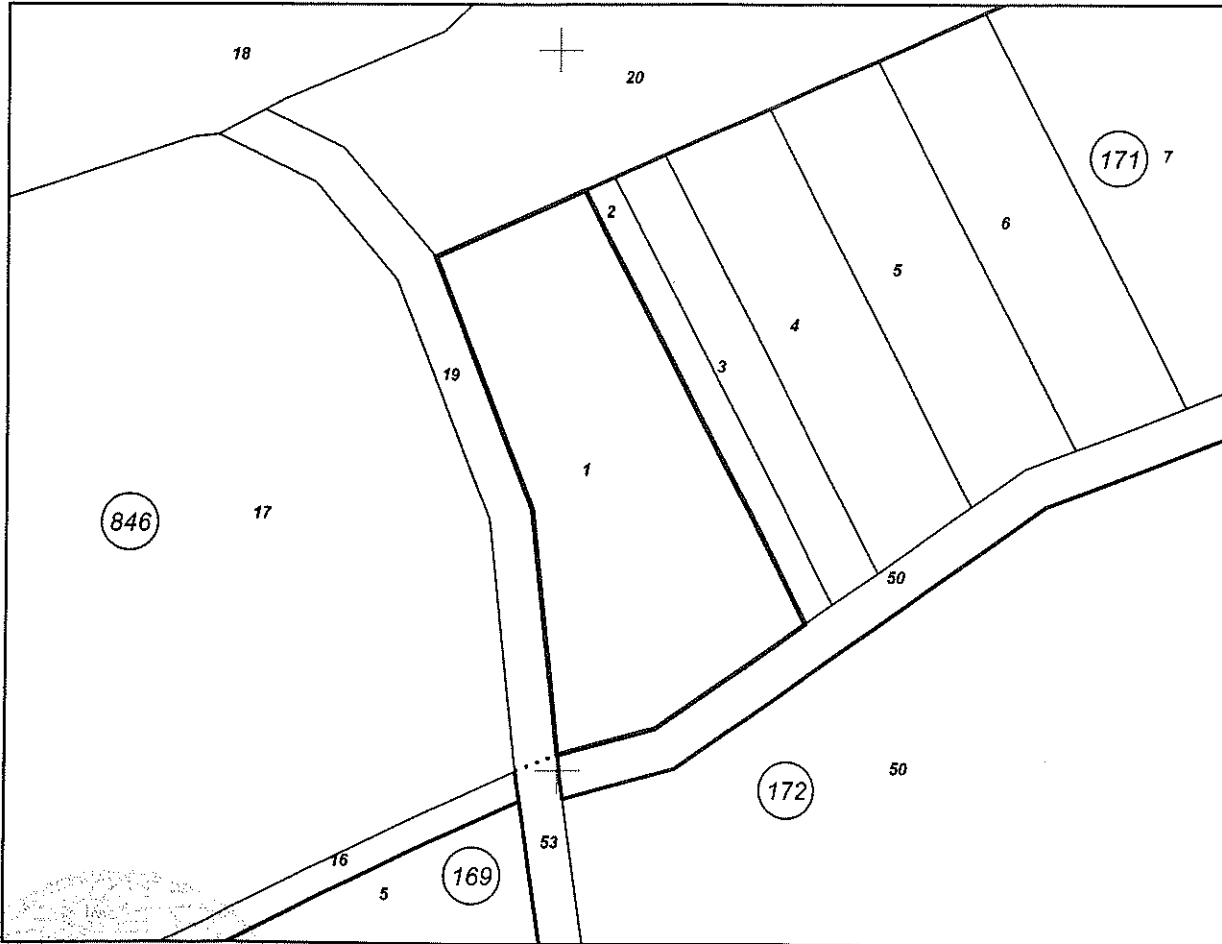
Площ: **2001 кв. м**

Трайно предназначение на територията: **Земеделска**

Начин на трайно ползване: **Овощна градина**

Категория на земята: **5**

Координатна система ККС2005



М 1:1000

Скица № 15-214197-02.03.2024 г. издадена въз основа на  
заявление с входящ № 015109914/27.02.2024 г.

Ангелина Велислова Флорева ОСЗ Лом

Подписан с квалифициран електронен печат Geodesy Cartography  
and Cadastre Agency, E  
DN: C=BG, L=Sofia, O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency,  
OID.2.5.4.97=NTRBG-130362903, CN=Geodesy Cartography and  
Cadastre Agency



Предишен идентификатор: няма  
Номер по предходен план: 171001  
Съседни: 44238.172.53, 44238.171.50, 44238.846.20, 44238.171.2, 44238.846.19

Собственици по данни от КРНИ:

1. **ЦЕЦКО ТОДОРОВ АЛЕКСАНДРОВ**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Нотариален акт № 108 том XVI рег. 6393 дело 3272 от 19.10.2005г., издаден от Служба по вписванията гр.Лом

Носители на други вещни права по данни от КРНИ:

няма данни

Сгради, които попадат върху имота

няма данни за сгради

Скица № 15-21/197-02-03-2024 г. издадена въз основа на  
заявление-разход № 01-109914-27.02.2024 г.

Ангелина Велиславова Флорева ОСЗ Лом





## ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

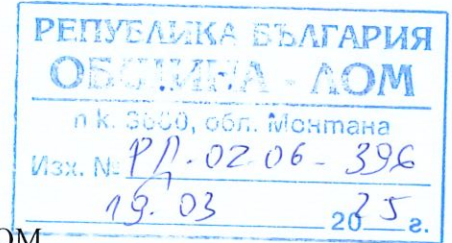
Поценски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-41/20.03.2025 г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

**Относно:** ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Лом е постъпило мотивирано предложение от Лъчезар Цецков Тодоров, за допускане изработването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване.

Имота е собственост на Лъчезар Цецков Тодоров, видно от Нотариален акт № 19, том 6, рег. № 2292, дело № 704 от 2024г. вписан в службата по вписванията гр. Лом.

Видно от скица №15-214197-02.03.2024 г., издадена от СГКК-Монтана, имота е с трайно предназначение на територията: Земеделска и НТП: „Овощна градина“.

Собственикът на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом желае да смени начина на трайно ползване на имота с цел реализиране на инвестиционни намерения, като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

С оглед изложеното и на основание чл.124а, ал. 1 от Закона за устройство на територията, е необходимо допускането, изработването и одобряването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом, Община Лом и определяне на режим на застрояване като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1 т. 11 от ЗМСМА и чл.124а, ал. 1 от ЗУТ, Общински съвет на Община Лом разрешава изработването на ПУП-ПЗ за смяна начина на трайно ползване на ПИ 44238.171.1 по КККР на гр. Лом,

Община Лом и определяне на режим на застрояване като същият бъде променен от „Овощна градина“ в „За жилищно строителство“ с конкретно предназначение „Къщи за гости“.

С уважение:

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ**

Изготвил:

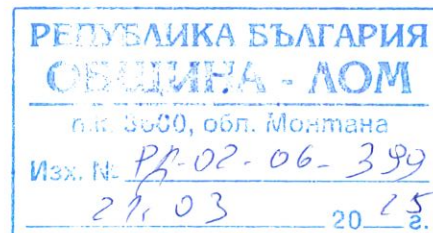
**Арх. Владислав Владимиров**  
Главен архитект на Община Лом

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

от  
Цветан Петров – Кмет на Община Лом



**Относно:** *Отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом през 2024 г.*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред Кмета, Общинския съвет и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Министерски съвет.

Въз основа на посоченото по-горе, предоставям годишния отчет за 2024 г. на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом и предлагам на Общински съвет Лом да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Общински съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните приема годишния отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Годишен отчет за дейността на МКБППМН при Община Лом през 2024 г.

С уважение,  
Цветан Петров  
Кмет на Община Лом



Съгласували:  
Хилда Владимирова  
Председател на МКБППМН

Анжело Иванов  
Директор Дирекция „ХДМС“



Изготвил:  
Петя Янкова, Секретар на МКБППМН





**Местна комисия за борба срещу противообществените прояви  
на малолетните и непълнолетните  
Община Лом  
ул. "Л. Каравелов" № 31, тел.: 0971/60 321**

## **ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

**за дейността на МКБППМН при Община Лом  
през 2024 г.**

➤ **Организационно състояние на МКБППМН при Община Лом**

Съставът на МКБППМН е актуализиран със заповед №РД-02-09-58/01.02.2024 г. на Кмета на Община Лом. Съставът на Местната комисия е съобразен с разпоредбите на чл.6 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Той включва: юрист, представители на общинската администрация, Дирекция „Социално подпомагане“, РУ – Лом (инспектор от Детска педагогическа стая), педагог и представител на училищната система. Съгласно изискванията на чл.6, ал.2 от ЗБППМН председател на МКБППМН е заместник-кмет на Община Лом. На основание чл.6, ал.3 от същия закон към общинска администрация е назначен щатен секретар на МКБППМН .

Местната комисия е в кординация с училищните комисии за борба срещу противообществените прояви. Комуникация с директори и класни ръководители се осъществява за допълнително въздействие на учениците, контингент на МКБППМН и ДПС. Местната комисия изисква изготвяне на социално - педагогически характеристики от училищата при необходимост за разглеждане на възпитателни дела. Ежемесечно МКБППМН със съдействието на училищните ръководства организира групови възпитателни занятия в часовете на класа по значими теми за малолетните и непълнолетните, с цел превенция на отклоняващото се от общоприетите норми поведение.

➤ **Как МКБППМН се информира за условно осъдените, осъдените на пробация и освободените от ВУИ непълнолетни**

През 2024 г. в МКБППМН не е постъпвала информация от съда за осъдени непълнолетни лица с настоящ адрес на територията на Община Лом.

През 2024 г. на територията на Община Лом няма влязла в сила присъда „пробация“ за непълнолетно лице.

➤ **Възпитателни дела**

През 2024 г. са образува 27 възпитателни дела. Общият брой деца, за които е образувано възпитателно дело са 22, от които 9 момичета и 13 момчета. От 22 деца, извършили противообществени прояви, 7 момичета са малолетни 2 непълнолетни, а момчетата са 6 малолетни и 7 непълнолетни.

През 2024 г., 4 деца са извършители на две или повече противообществени прояви, поради което са имали образувани и разгледани възпитателни дела за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН.

За отчетния период няма наложена възпитателна мярка по чл. 13, ал. 1, т. 13 настаняване във възпитателно училище.

При изпълнението на решения от МКБППМН, затруднения се срещат в това, че родителите на децата, на които е наложената възпитателна мярка много често оправдават деянията, като се опитват да вменят вината на трети лица, а отношението към деянието е основен показател за степента на престъпната ангажираност. Родителите са склонни да обвиняват различните институции за проблемите в поведението на децата си, в т.ч. училището, в което са записани. Голяма част от родителите смятат, че отношението от страна на институциите, имащи ангажимент към децата е вмешателство в ежедневието на семейството и не ценят превантивните и корекционно-възпитателни усилия на специалистите. Не осъзнават потребността от социална ангажираност, както и спазване на морално-етичните норми в обществото.

При разглеждане на възпитателните дела винаги присъства представител на отдел „Закрила на детето, социални работници на дирекция „Социално подпомагане” са в ролята на доверени представители на детето, съгласно изискванията на чл.19, ал. 3 от ЗБППМН.

За всяко възпитателно дело, член на МКБППМН, изготвя доклади по чл.16, ал.4, т.2 от ЗБППМН за личностните особености на детето, извършило противообществена проява, престъпление или административно нарушение. Те включват данни за физическо и психическо развитие, семейна среда, отношения в семейството и степен на полагане на грижи от страна на родителите или лицата, които ги заместват, както и образование и възпитание.

В зависимост от тежестта на деянието, наложените възпитателни мерки са различни. При първото възпитателно дело – от „предупреждение” до „поставянето под надзор на обществен възпитател”, като се вземат предвид индивидуалните характеристики на детето, семейната среда, образованието му и това на родителите, дали е водено на отчет в Детска педагогическа стая, има ли други налагани възпитателни мерки.

От налаганите възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви и непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК най-резултатна е мярката по чл. 13, ал.1, т.5 - „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“, тъй като при нея има оценъчен характер и системност при работата по индивидуален план за периода на надзора, който е със срок от три месеца до една година. В случаите, когато МКБППМН е преценила, че след изтичане на възпитателния надзор не са изпълнени поставените задачи в план-картата за корекционно-възпитателна дейност, то мярката е удължавана. Това се случва след заседание на пленарния състав на МКБППМН при Община Лом, отчитайки индивидуалните и социално-битовите характеристики и непостигнатите докрай цели и задачи на корекционно-възпитателния процес.

➤ **Консултативен кабинет**

Консултативният кабинет по проблемите на детската личност е помощен орган на МКБППМН. Той е създаден през 2004г. и работи с деца и родители, на които е наложена мярка по чл.13, ал.1, т.3 и чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН. Работи с деца и родители, които сами са потърсили консултация със специалист, който е компетентен по проблемите на детската личност. Основна цел на Консултативният кабинет е повишаване на правната, нравствената и образователната култура на децата; педагогическата култура на родителите с цел недопускане на типични родителски грешки, които водят до отчуждение у децата и девиантно поведение. През отчетния период в консултативния кабинет са проведени 49 индивидуални консултации, с деца, потърсили подкрепа по теми, свързани с девиантното поведение.

➤ **Обществени възпитатели**

През 2024 г. МКБППМН при Община Лом превантивната и корекционно-възпитателната дейност изпълнявана от четирима обществени възпитатели.

Няма срещани затруднения при изпълнение на чл. 41, ал.2 от ЗБППМН – определяне на обществен възпитател и на други малолетни и непълнолетни, за които съществува опасност за тяхното развитие и възпитание, както и осъществяват контрол над дейността над попечителите и настойниците на деца на възраст от 8-18 години, с които се срещат трудности във възпитанието и правилното им вписване в социума.

Шест пъти е налагана възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН, а именно „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“. В изпълнение на ангажиментите си обществените възпитатели са провели 152 групови възпитателни занятия с превантивен характер по значими за подрастващото поколение теми. Основните направления по които са организирани занятия, в т.ч. и лятна академия „Безопасна ваканция“:

- ✓ Образование;
- ✓ Асоциално поведение;
- ✓ Насилие между деца;
- ✓ Наркотични вещества /включително алкохол и тютюнопушене/;
- ✓ Сексуална експлоатация и трафик на хора;
- ✓ Здраве;
- ✓ Култура.

В рамките на лятната ваканция МКБППМН беше организирана и осъществена лятна академия в периода юли - септември 2024 г. Целта на програмата е ангажиране свободното време на подрастващите, с цел превенция на противообществените прояви. Дейностите в програмата са проведени под надслов «Безопасна ваканция», в която бяха включени малолетни и непълнолетни в различни занимания в т.ч.:

- ✓ Настолни игри;
- ✓ Дейности, свързани с развитие на фината моторика, откриване на нови хобита и разширяване естетическия поглед на децата.

Организирането на занятията по темите е съобразено с тенденциите сред подрастващите на база получаваната информация от училищното ръководство за проблемите сред децата.

Секретарят на Местната комисия осъществява контрол върху дейността на обществените възпитатели, които ежемесечно представят писмен отчет за своята работа индивидуална и групова на база на което МКБППМН прави предложение до кмета за изплащане на възнаграждение, което е в размер до 450,00 лева, съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 7 юли 1999 г. за материалното стимулиране на обществените възпитатели.

➤ **Контролна дейност на МКБППМН**

МКБППМН изисква информация от Детска педагогическа стая за състоянието и тенденциите на детската престъпност. Местната комисия контролира и използваната възпитателна методика и взаимодействието с деца, които са водени на отчет в картотеката на Детска педагогическа стая.

Местната комисия системно извършва проверка в семейната среда на деца, които са нейн контингент от гледна точка предоставяните грижи от родителите и социално-битовите условия при които се отглеждат децата.

Секретарят на МКБППМН ежемесечно и съвместно с Отдел за закрила на детето организират обход на „рисковите зони и квартали“, както и оживените места за установяване на деца, които просят, с цел да бъдат предприети необходимите мерки за тяхната закрила. През отчетният период няма установени просещи деца.

Членовете на МКБППМН участват при разглеждане на противообществените деяния и налагането на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН, както и при поставянето под надзор на малолетни и непълнолетни по чл.41, ал.2 от ЗБППМН, за които съществува опасност за правилното развитие в обществото. Те участват при поставянето под надзор на деца, за които има риск за възпитанието, както и по оперативни въпроси, касаещи цялостната дейност на МКБППМН.

➤ **Взаимодействие на МКБППМН**

Взаимодействието между Детска педагогическа стая и МКБППМН е на високо ниво – инспекторите от ДПС са членове на МКБППМН и участват при разглеждане на възпитателните дела, оказват съдействие при корекционно-възпитателната работа. РУ на МВР изпраща преписки за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществена проява. След разглеждане на преписката и налагане на възпитателна мярка по чл.13, ал. 1 от ЗБППМН, МК своевременно предоставя обратна информация на РУ на МВР за наложената възпитателна мярка. Лице, за което има образувано възпитателно дело и не се яви с родител на уречената дата, МК иска съдействие от РУ за принудително довеждане.

През отчетния период, всички възпитателни дела са разглеждани от тричленен състав, който се председателства от правоспособен юрист и двама членове, които са членове на МКБППМН при Община Лом. Всяко заседание се протоколира. За

възпитателните дела Отдел за закрила на детето осигурява присъствието на доверен представител, който да защитава правата и законните интереси на детето, чието деяние се разглежда.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от Закона за закрила на детето, Отдел за закрила на детето изготвя социални доклади по искане на МКБППМН, необходими за прилагане към доказателствените материали по съответната преписка. МКБППМН при Община Лом и ОЗД при ДСП гр. Лом са в координация, относно децата с наложени възпитателни мерки и техните семейства, както и за децата, които се нуждаят от закрила и подкрепа.

Взаимодействието на Местна комисия с Районна прокуратура се изразява във вземането на отношение по преписките, които се изпращат от прокуратурата за налагане на възпитателни мерки, когато е установено, че деянието е извършено поради увлечение и лекомислие и не представлява голяма обществена опасност. След влизането в сила на Решение по преписка изпратена от Прокуратурата, МКБППМН своевременно връща информация за наложените възпитателни мерки. При насрочено заседание за разглеждане на възпитателни дела, МКБППМН при Община Лом изпраща писмо до Районна прокуратура гр. Монтана за осигуряване присъствието на прокурор, който да следи за законосъобразността на решенията и защита най - добрия интерес на детето. Районна прокуратура гр. Монтана, винаги осигурява присъствието на прокурор.

Контрол върху дейността на МКБППМН осъществява Районна прокуратура, която следи дейността ѝ, водената документация и законосъобразността на постановените решения.

МКБППМН е в добра комуникация и с училищните ръководства и винаги е получавала съдействие от тяхна страна при необходимост от информация, относно конкретно дете или ситуация.

#### ➤ **Участия в квалификации**

През 2024 г. представители на МКБППМН при Община Лом са участвали в обучения на теми:

➤ „Трафик на хора“,

Летен форум за поддържащи професионалисти по направление, „Сигурност и превенция“.

➤ и „Значимост на проблемите, свързани с употреба на психоактивни вещества“. Интервенции за работа с юноши и механизми на действие“.

*\*Годишният отчет е приет с Протокол №1/06.01.2025 г. на пленарно заседание на МКБППМН.*

Изготвил:

  
/Петя Янкова/

## ИЗПОЛЗВАНИ АБРЕВИАТУРИ И СЪКРАЩЕНИЯ

**ВУИ** – Възпитателно-училище интернат

**ДПС/ИДПС** – Детска педагогическа стая/Инспектор детска педагогическа стая

**ЗБППМН** – Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

**ЛРС** – Ломски районен съд

**МКБППМН** – Местна комизия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

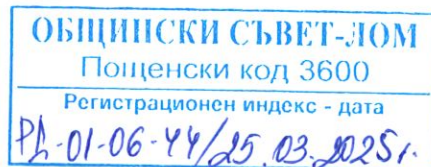
**ОЗД** – Отдел за закрила на детето

**ПВР** – Правилник за вътрешния ред

**РУ Лом** – Районно управление Лом

**СПИ** – Социално-педагогически интернат

**ЦКБППМН** – Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните



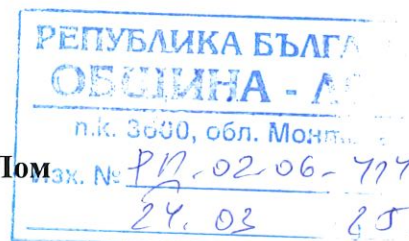
## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом



**Относно:** Предложение за изменение и актуализиране на сумите в радел А «очаквани приходи» на приетата Програма за управление с разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025 год.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 211 от Протокол № 24/31.01.2025год., приехте Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом за 2025 год.

Програмата е отворен документ и подлежи на актуализация при настъпване на обстоятелство, налагащи това.

В тази връзка представям на Вашето внимание следното:

В раздел А, т. 2 се налага актуализация на очакваните приходи от наем на жилища, на основание сключени анекси с по-висока цена към действащите договори.

В раздел А, т. 4, промяната на прогнозата за наем от т. 3.3. се налага от това, че за 2024 год. няма подадени заявления от ОС “Земеделие“ гр. Лом за възстановяване на земеделски земи на собственици с признато право на собственост. Като от своя страна не налага прекратяване на договори за наем/ аренда с ОПФ.

В раздел А II, т. 5 , прогнозните приходи от наем на полски пътища се увеличава, като основание е увеличената средна рентна цена на декар за стопанската 2024-25 година за землищата на Община Лом.

Процедурата изисква актуализиране на сумите в Раздел А:

### ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

На основание гореизложеното, предлагам на Общинския съвет на Община Лом да приеме следното

## РЕШЕНИЕ

Общинския съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 12 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 8, ал. 1 и ал. 9 от Закона за общинската собственост, изменя и допълва, приетата Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025 год. както следва:

**В предвид на гореизложеното се актуализира раздел А:**

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ, СВИРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, както следва:**

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в лв.
<b>ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ</b>		
<b>А.</b>	<b>От управление на имоти-общинска собственост</b>	
<b>А I</b>	<b>Отдаване под наем на ДМА</b>	
1.	Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти)	45 000
2.	Отдаване под наем на жилищни имоти	60 000
	<b>Всичко от наем на ДМА</b>	<b>105 000</b>
<b>АII</b>	<b>Отдаване под наем на земя</b>	
3.	Отдаване под наем на терени в регулация (земя)	55 000
4.	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя	250 000
5.	Отдаване под наем на земеделска земя (пътища)	100 000
	<b>Всичко от наем на земя</b>	<b>405 000</b>
	<b>Всичко от наем на ДМА и земя</b>	<b>510 000</b>
<b>Б.</b>	<b>От разпореждане с имоти-общинска собственост</b>	
<b>Б.I</b>	<b>Продажби на ДМА</b>	
1.	Продажба на имоти-общинска собственост обекти	0
2.	Ликвидиране на съсобственост обекти	0
3.	Продажба на жилища	0
	<b>Всичко от продажби на ДМА</b>	<b>0</b>
<b>Б.II</b>	<b>Продажби на земя</b>	
1.	Продажби на имоти- общинска собственост (земя)	20 000
2.	Ликвидиране на съсобственост (земя)	40 000
	<b>Всичко от продажби на земя</b>	<b>60 000</b>
<b>Б.III</b>	<b>Други приходи</b>	
1.	Продажба гранитни павета	35 000
2.	Учредяване на ограничени вещни права	10 000
	<b>Всичко от други приходи</b>	<b>45 000</b>
	<b>Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи</b>	<b>105 000</b>
	<b>Всичко приходи (наеми, продажби и други приходи)</b>	<b>485 000</b>
	<b>НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ</b>	

1.	За технически дейности ( заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.)	5 000
2.	За изготвяне на пазарни оценки.	4 000
3.	За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници	3 000
4.	Ликвидиране на съсобственост /покупка/	0
5.	За закупуване на имоти	3 000
	<b>Всичко разходи</b>	<b>15 000</b>

Приложение:

1. Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г., с предложение за допълване.

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИП и П”

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

# **ПРОГРАМА**

## **ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ ПРЕЗ 2025 г.**

Приета с Решение №. 211 от Протокол № 24/31.01.2025г.

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма отразява намеренията на Община Лом за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. и съдържа:

I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.

III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем.

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ,  
СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С  
ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в лв.
	<b>ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ</b>	
<b>А.</b>	<b>От управление на имоти-общинска собственост</b>	
<b>А I</b>	<b>Отдаване под наем на ДМА</b>	
1.	Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти)	45 000
2.	Отдаване под наем на жилищни имоти	60 000
	<b>Всичко от наем на ДМА</b>	<b>105 000</b>
<b>АII</b>	<b>Отдаване под наем на земя</b>	
3.	Отдаване под наем на терени в регулация (земя)	55 000
4.	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя	250 000
5.	Отдаване под наем на земеделска земя (пътища)	100 000
	<b>Всичко от наем на земя</b>	<b>405 000</b>
	<b>Всичко от наем на ДМА и земя</b>	<b>510 000</b>
<b>Б.</b>	<b>От разпореждане с имоти-общинска собственост</b>	
<b>Б.I</b>	<b>Продажби на ДМА</b>	
1.	Продажба на имоти-общинска собственост обекти	0
2.	Ликвидиране на съсобственост обекти	0
3.	Продажба на жилища	0
	<b>Всичко от продажби на ДМА</b>	<b>0</b>
<b>Б.II</b>	<b>Продажби на земя</b>	
1.	Продажби на имоти- общинска собственост (земя)	20 000
2.	Ликвидиране на съсобственост (земя)	40 000
	<b>Всичко от продажби на земя</b>	<b>60 000</b>
<b>Б.III</b>	<b>Други приходи</b>	
1.	Продажба гранитни павеа	35 000
2.	Учредяване на ограничени вещни права	10 000
	<b>Всичко от други приходи</b>	<b>45 000</b>
	<b>Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи</b>	<b>105 000</b>
	<b>Всичко приходи (наеми, продажби и други приходи)</b>	<b>485 000</b>
	<b>НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ</b>	
1.	За технически дейности ( заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.)	5 000
2.	За изготвяне на пазарни оценки.	4 000
3.	За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници	3 000
4.	Ликвидиране на съсобственост /покупка/	0
5.	За закупуване на имоти	3 000
	<b>Всичко разходи</b>	<b>15 000</b>

**II.**

**ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ; ЗА ПРОДАЖБА; УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА; ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ; ПУБЛИЧНО – ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО И ДРУГИ.**

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
	<b>Имоти, които общината има намерение да предостави под наем</b>
1	Помещения – 8 бр., за офиси в административна сграда- кметство с. Ковачица, находяща се на ул. ”Осма” № 42 в с. Ковачица, община Лом.
2	Помещения 2 бр. на 1-вия етаж и 4 бр. на 2 –ия етаж/ в битова сграда на кметство с. Сталийска махала, находяща се на ул. ”Първа” № 6 в с. Ст. махала, Община Лом.
3	Помещение за офис 23.00 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
4	Помещения, с обща площ 120 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров” № 7.
5	Част от Първи (партерен етаж ) от сграда- ЖСК „Септември” със застроена площ 65,20 кв.м., находяща се в УПИ V, кв. 26 по плана на гр. Лом, на ул. ”Дунавска” № 65
6	Масивна сграда /тоалетна/ с идентификатор 44238.505.1766.1 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 66 кв. м., находяща се в УПИ I, кв. 36 по регулационния план
7	Масивна сграда /тоалетна/, с идентификатор 44238.500.604.2 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 47 кв.м., находяща се в Дунавски парк, гр. Лом
8	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 17 по план на гр. Лом, кв. Младеново, до ул. „Трифон Панов”, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУ, с площ 50 кв.м.
9	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 19 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал. 1 и ал.2 от ЗУТ, с площ 35 кв.м.
10	Част от общински имот в УПИ VI, кв. 152 по плана на гр. Лом, ( ПИ 44238.506.2882 по кадастралната карта на гр. Лом), за поставяне на преместваем обект (павилион) за търговска или обслужваща дейност, при условията на чл.56, ал (1) и ал. (2) от ЗУТ, с площ 40.00 кв.м
11	Част от общински терен / до 20.00/ кв.м., в имот 44238.505.7530, ул. „Цар Симеон” № 93
12	Масивна сграда, на един етаж - гараж, със застроена площ 70 кв., находяща се в УПИ VII, в кв. 25 по регулационния план на с. Ковачица
13	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.506.3183.1.39 по кад. карта на гр. Лом със застроена площ 148 кв.м. (магазин), находящ се в партерния етаж на жил. блок на ул. ”Славянска” № 126 в гр. Лом.
14	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника” с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №4, с площ 17 кв.м.

15	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника” с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №20, с площ 17 кв.м.
16	Помещение за лекарски кабинет, находящо се в с. Станево, община Лом, ул. „Петнадесета“, № 12, с площ 13.80 кв.м.
17	Част от общински имот – до 30 кв.м. площ, в имот 44238.506.9555, ъгъла на ул. Тунджа и ул. „Братя Миладинови“, за разполагане на павилион за търговска дейност
18	Част от общински имот 44238.505.6036, /Дунавски парк/ с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ
19	Част от общински имот 44238.501.6521, с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
20	Самостоятелен обект, с идентификатор 44238.505.6438.3.5, с площ 79кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24
21	9 бр. дървени къщички, всяка с площ 6.00 кв.м., разположени в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом
22	Част от общински имот 44238.506.3183, с площ 45.00 кв.м., за разполагане на на преместваеми обекти, при условията на чл. 56 ал.1 л ал.2 от ЗУТ, пред търговски обект, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 126
23	Част от общински имот, с идентификатор 44238.506.42, с площ 15 кв.м. др. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45, за разполагане на павилион за търговска сейност
24	1-ви етаж от сграда /музей „Димитър Гинин“/, с идентификатор 44238.505.6033.1, с площ 78.31 кв.м., разположена в имот44238.505.6033, с адрес: гр. Лом, ул. „Кръстьо Пишурката“ № 13, за търговска дейност
25	II-ри етаж, на сграда с идентификатор 44238.505.1343.2, с площ 90 кв. „Бивше девическо училище“ към Исторически музей, разположена в имот 44238.505.1343, с адре: гр. Лом, ул. “Еремия Българов“ № 6, за търговска дейност
26.	Помещение, с площ 14 кв.м., второто, в ляво по коридора на IV –ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.1601.3.10, находяща се на ул. „Панайот Волов” № 1
27.	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника” с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №1, с площ 17 кв.м.
28.	Помещение - 13 кв.м. находящо се в гр. Лом, ул. “Панайот Волов“ № 1
29.	40 кв.м., в имот 44238.505.6072, гр. Лом, ул. „Цар Петър“, за поставяне на павилион за закуски

30.	35 кв.м., в имот 44238.505.6130, гр.Лом, ул.“Славянска“ № 22 , за удължаване на площта за лятна градина пред грил- бар „Бохеми“
31.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение с площ 25,01 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за офис – приемна на ТД на НОИ, за срок от 5 години
32.	Част от терен с идентификатор 44238.506.42 с площ 15,00 кв.м. , гр. Лом, ул.“Дядо Цеко войвода“ № 45 до трафопост за „Изи пей“
33.	Част от терен пред сградата, находяща се в гр.Лом, на ул.“Дунавска“ 33, разположена в УПИ IV-1332 в кв.60, с площ 60 кв.м., сезонно (за лятна градина) слад-ца „Неделя“
34.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 6 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години
35.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 8 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години
36.	Помещение за лекарски кабинет, с идентификатор 44238.505.1283.6, кабинет 18, с площ 16 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Каблешков“ № 2, бивша „Поликлиника“
37.	Помещение с площ 85,40 кв.м., находящ се на втори етаж от масивна сграда на два етажа, разположена в УПИ IV- 443 по регулационния план на с. Ковачица, находяща се в с. Ковачица, ул. „Осма“ № 55.
<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл.35 от ЗОС</b>	
1	Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1981 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 418 кв.м, представляващ УПИ XIII в кв. 95 по плана на гр. Лом, находящ се на ул. „Пристанищна, гр. Лом, заедно с построената в него сграда с идентификатор 44238.505.1981.1 със застроена площ 301 кв.м., на един етаж.
2	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3545, с площ 210 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Камчия“ № 10
3	Поземлен имот, с идентификатор 44238.506.2385, с площ 644 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Тунджа“ №2
<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 36, от ЗОС</b>	
1.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.5191, с площ 87 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Добруджа“ № 23 Д. Целият имот е с площ 1187 кв.м
2	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.500.296 с площ 688 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Александър Стамболийски“ № 101. Целият имот е с площ 1248 кв.м.
3	Идеална част от УПИ IX-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 60 кв.м., Целият УПИ IX -592 е с площ 860 кв.м.

4	Идеална част от УПИ Х-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 18 кв.м., Целият УПИ Х -592 е с площ 880 кв.м.-
	<b>Учредяване на вещни права върху имоти - общинска собственост</b>
1	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 8, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
2	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 9, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
	<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 34, ал. 4 от ЗОС</b>
1	Мачтов трафопост в землището на с. Долно Линево, с диспечерско наименование ТП „Лозарски”
2	Масивна сграда – трафопост, със застроена площ 14 кв.м., на един етаж, идентификатор 44238.604.152.7, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.604.152 /частна собственост/.
	<b>Имоти, които общината има намерение да закупи</b>
1.	Поземлен имот с проектен идентификатор 4423.504.190, с проектна площ 321 кв.м., находящ се местност «Люляците», гр. Лом.
	<b>Движимо имущество предвидено за продажба</b>
1	Гранитни павета със среден размер 100/100/100мм., прогнозно количество– 200 т.

#### **Забележка:**

1. През 2025 г. Община Лом няма намерение да предлага имоти – общинска собственост за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица.

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедурат по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост.

### **III**

#### **ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА Е ПРЕДОСТАВИЛА ПОД НАЕМ.**

#### **ОБЕКТИ / ОФИСИ И ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ/**

№	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	ДОГОВОР №	КРАЕН СРОК
1	Помещение за офис (13.00кв.м.) и част от покрива на сграда /65 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 4/04.01.2021 г.	31.12.2031 г.
2	Помещение за офис (16.00 кв.м.) и част от покрива на сграда /111 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 13/31.01.2022 г.	31.01.2032 г.
3	Помещение за офис (13.60 кв.м.) в сграда – кметство с. Ковачица	№ 38/02.03.2022 г	28.02.2032 г.
4	Площ от 5.00 кв.м. в Община Лом	№ 246/06.11.2023 г.	30.10.2033 г.
5	Помещение за офис (15.00 кв.м) на ул. „Панайот Волов” № 1 в гр. Лом	№ 157/01.09.2024 г.	31.08.2029г.
6	Помещения за магазин (188.00 кв.м.) на ул. „Дунавска” № 55 в гр. Лом	№ 37/27.02.2013 г.	28.02.2033 г.
7	Масивна сграда на ул. „Христо Ботев” в гр. Лом (43 кв.м.)	№ 147/30.06.2022 г.	30.06.2032г.
8	Помещение- (15.00кв.м.) за ветеринарна аптека на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 100/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
9	Помещение – (20.00кв.м.) за продажба на фуражи и смески на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 101/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
10	Помещение за магазин- на I-ви ет. на ЖСК „Септември”, на ул. „Дунавска” № 65 (232 кв.м.)	№ 303/14.12.2017 г	31.12.2027 г.
11	Помещение на II-ия етаж на сграда на ул. „Цар Симеон“ № 36 – 37.50 кв.м.	№301/07.12.2023 г.	31.12.2032 г.
12	Дървена къщичка с площ 6 кв.м. разположена в имот 44238.505.1766/площад Свобода/, гр.Лом	№ 102/11.05.2023г.	14.05.2028г.

#### ОБЕКТИ /ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТИ/

1.	Кабинет №2 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 3/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
2.	Кабинет №3 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 10/01.01.2025 г	31.12.2030 г.
3.	Кабинет №5 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 141/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.

4.	Кабинет №6 (38.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 94/28.04.2023 г	30.04.2033г.
5.	Кабинет №7 (33.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 4/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
6.	Кабинет №8 (28.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 106/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
7.	Кабинет №9 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 9/01.01.2025 г	31.12.2030г.
8	Кабинет №10 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 8/01.01.2025 г	31.12.2030г.
9	Кабинет №11 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 115/30.05.2023 г	31.05.2033 г.
10	Кабинет №12 (22.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 230/20.10.2020 г.	19.10.2025 г.
11	Кабинет №15 (18.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 39/29.01.2020 г.	28.01.2025 г.
12	Кабинет № 16 (16 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 6/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
13	Кабинет №17 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 5/01.01.2025 г	31.12.2030 г.
14	Кабинет №19 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 142/30.06.2019 г.	30.06.2032г.
15	Кабинет №21 (21.60 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 7/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
16	Кабинет № 22 ( 20.95 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 гр. Лом	№ 84/03.05.2022г.	30.06.2032 г.
17	Кабинет (87.00 кв.м.) в сграда на ул. „Софийска” № 58 А в гр. Лом	№ 190/10.08.2020 г.	09.08.2025 г.
18	Кабинет (34.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета” № 4	№ 250/21.12.2021 г.	31.12.2031г.

19	Кабинет (23.50 кв.м.) в бивша здравна служба с.Станево, ул. „Петнадесета” № 12	№ 39/02.03.2022г.	28.02.2032 г.
20	Кабинет в бивша здравна служба с. Трайково, с обща площ 30.00 кв.м.	№104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
21	Кабинет ( 48.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Сливата	№ 251/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
22	Кабинет (12.50 кв.м.) в бивша здравна служба с. Добри дол, ул. „Първа” № 93	№ 36/27.02.2023 г.	28.02.2033 г.
23	Кабинет ( 30.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов” № 1	№ 104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
24	Кабинет (15.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1	№103/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
25	Кабинет (16.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4	№ 102/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.

#### ОБЩНСКИ ТЕРЕНИ

1	22.00 кв.м. до кв. 26, ул. „Варош”	№ 156/01.09.2024 г.	31.08.2029 г.
2	35.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 40, ул. „Дунавска”	№221/01.12.2024г.	30.11.2029 г.
3	18.80 кв.м. в УПИ XVII, кв. 52, ул. „Ст. Хаджийски”	№11/07.01.2025г.	30.11.2029 г.
4	24.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница”	№ 124/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
5	6 кв. м. в имот 44238.505.6343, на ул. „Дунавска“ до № 55	№ 99/30.04.2020 г.	30.04.2025 г.
6	14.80 кв. м в имот 44238.506.5078 на ул. „Славянска“ до № 53	№ 77/13.03.2020 г.	12.03.2030 г.
7	13.00 кв.м. / Павилион № 1/ на ул. „Аспарух”	№ 126/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
8	12.00 кв.м. /Павилион № 2/ на ул. „Аспарух”	№ 125/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
9	54.00 кв.м. /Павилион № 3/ на ул. „Аспарух”	№ 138/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
10	27.00 кв.м. /Павилион № 4/ на ул. „Аспарух”	№ 232/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.

11	36.00 кв.м. /павилион № 5/ на ул. „Аспарух“	№ 302/07.12.2022 г.	31.12.2032 г.
12	8.00 кв.м. / Павилион № 6/ на ул. „Аспарух“	№213/01.11.2024 г.	31.10.2029 г.
13	25.75 кв.м. /Павилион № 7/ на ул. „Аспарух“	№ 51/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
14	20.00 кв.м. /Павилион № 8/ на ул. „Аспарух“	№130/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
15	8.00 кв.м. /Павилион № 9/ на ул. „Аспарух“	№44/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
16	40.00 кв.м. /Павилион № 10/ на ул. „Аспарух“	№ 163/28.07.2022 г.	31.07.2032 г.
17	17.50 кв.м. /Павилион № 11/ на ул. „Аспарух“	№ 162/28.07.2022	31.07.2032 г.
18	9.00 кв.м. /Павилион № 12/ на ул. „Аспарух“	№45/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
19	12.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“	№ 10/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
20	9.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“ в имот 44238.505.6130	№ 100/30.04.2020	30.04.2025 г.
21	30.50 кв.м. в УПИ I, кв. 92 на ул. „Крум Пастърмаджиев“	№ 129/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
22	25.40 кв.м. за 6 бр. павилиони на ул.„Цар Петър“- 1бр., ул. „Славянска“ – 4 бр., ул. „Пристанищна“ – 1бр.	№ 5/04.01.2021 г.	31.12.2030 г.
23	12.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 97 на ул. „Пристанищна“	№ 233/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
24	9.00 кв.м. в УПИ I, кв. 124 на ул. „Славянска“	№214/01.11.2024г.	31.10.2029 г.
25	2.00 кв.м в УПИ VI, кв. 27 на ул. „Дунавска“	№ 268/01.11.2022 г.	31.10.2032 г.
26	78.50 кв.м. в УПИХI, кв.99 – Младеново, на ул. „Софийска“	№ 43/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
27	40.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница“ пред блок 3-4	№172/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
28	72.00 кв.м в УПИ I, кв. 23А, кв. Младеново	№ 234/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
29	74 кв.м. в имот 44238.501.265	№ 171/30.07.2020 г.	30.07.2025 г.
30	50.40 кв. м. в имот 44238.502.428 ул. „Софийска“	№ 135/01.05.2024 г.	30.04.2029 г.

31	24.00 кв.м. в имот 44238.505.712. ул. „Дунавска“ до № 55	№ 235/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
32	15.00 кв.м. в имот 44238.505.712, ул. „Славянска“ до № 55	№ 236/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
33	130.00 кв.м. пред УПИ VIII, кв.217 ул. „Дунавска“ № 29	№ 52/18.03.2022	31.03.2032 г.
34	20.00 кв.м. в имот 44238.505.6343 ул. „Дунавска“ № 8	№ 93/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
35	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска“ № 7	№ 160/30.07.2021 г.	31.07.2031 г.
36	10 кв.м., в имот 44238.505.5095 на ул. „Панайот Волов“	№ 107/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
27	105.00 кв.м. в имот 44238.505.764 ул. „Дунавска“ № 34	№ 41/31.01.2020 г.	31.01.2030 г.
38	15.00 кв.м., в имот 44238.505.767, Ул. „Дунавска“ № 34 –А	№ 163/30.07.2021 г.	30.06.2031 г.
39	56.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, кв. 230, ул. „Славянска“ № 5	№ 130/09.06.2020 г.	07.06.2025 г.
40	87.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска“ № 22	№ 113/21.05.2020 г.	21.05.2025 г.
41	70.00 кв.м. в имот 44238.505.6430 Ул. „Славянска“ № 22	№ 170/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.
42	28.00 кв. м., в имот 44238.505.6430, ул. „Славянска“ № 27	№ 94/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
43	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6404, ул. „Крум Пастърмаджиев“ № 7	№ 95/09.04.2021 г.	11.04.2031 г.
44	20.00 кв.м., в имот 44238.505.5100 ул. „Аспарух“	№ 172/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.
45	10.00 кв.м. пред УПИ I, кв.31 ул. „Пристанищна“ №2, вх. А	№ 9/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
46	68.50 кв.м. , пред УПИ I-1544, кв.43 ул. „Дунавска“ № 25	№ 12/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
47	48.00 кв.м., пред УПИ IV-1332, кв. 60 ул. „Дунавска“ №33	№ 99/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
48	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул „Славянска“ №22	№ 161/30.07.2021 г.	31.07.2031 г.
49	10.кв.м , в имот 44238.505.6343, ул., „Дунавска“ 39	№ 50/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.

50	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6430' ул. "Славянска" № 37	№145/30.06.2019 г.	30.06.2032 г.
51	30.00 кв.м., в имот 44238.505.6343 пред ул "Дунавска" № 34 –А	№ 146/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
52	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. "Дунавска" № 20	№127/01.06.2020 г.	31.05.2025 г.
53	54.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. „Дунавска" № 29	№ 174/19.08.2021 г.	31.08.2031 г.
54	50,00кв.м. в имот 44238.505.2257, гр.Лом, ул. Славянска № 50	№ 170/01.10.2024	30.09.2029г.

При изтичане срока на договора или настъпили обстоятелства за прекратяването му, за освободения общински имот, ще бъде проведена нова процедура за отдаване под наем.

#### IV

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Лом през 2025 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024–2027 г. По своята същност Програмата е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация през годината.

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова, ДД ОСОПИП

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Изготвил, Людмила Пандурска, мл. експерт ОС



# ОБЩИНА ЛОМ



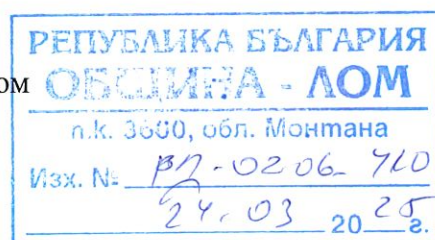
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом

**Относно:** Категоризиране на общински жилищен фонд



**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,**

Общинските жилища са предназначени основно за задоволяване потребностите на граждани на територията на Община Лом и са важна част от социалната ѝ политика. През 2024 година Община Лом разполага с общо 135 броя жилищни имота – апартаменти и къщи. Броя на общинските жилища по т. 1 за настаняване на граждани с установени жилищни нужди е 129, по т. 2 общински жилища за продажба – няма включени жилища, по т. 3 ведомствени жилища - 4, по т. 4 – резервни жилища – 2.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища общинските жилища по своето предназначение са: за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди; за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди; ведомствени и резервни.

Съгласно чл. 42, ал. 2 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, предназначението на общинските жилища се определя от Общинския съвет по предложение на Кмета на общината и ежегодно, в срок да 31 март, с решение на общинския съвет се приема списък, в който се определят броя, вида и местонахождението на жилищата във всяка от групите за текущата година.

Към настоящия момент Община Лом разполага с общо 135 броя жилищни имота – апартаменти и обособени самостоятелни обекти в къщи. Извършена е промяна в принадлежността на общинските жилища, със съответното отреждане, както следва:

- от списъка по т. 1 на жилищата за настаняване на граждани с установени жилищни нужди е прехвърлено едно жилище в списъка по т. 4 на резервните жилища;
- от списъка по т. 4 на резервните жилища е прехвърлено едно жилище в списъка по т. 1 на жилищата за настаняване на граждани с установени жилищни нужди.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

## **Р Е Ш Е Н И Е:**

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното управление и местната администрация, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС и чл. 3, ал. 2 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, категоризира общински жилищен фонд, както следва:

### **I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – 129 броя**

Ул. „Александър Стамболийски” № 41, ап. 35 и ап. 55  
Ул. „Александър Стамболийски” № 24 и № 280 - стар жилищен фонд  
Ул. „Кнез Иван Кулин” № 7 - стар жилищен фонд  
Ул. „Христо Ботев” № 4 - стар жилищен фонд  
Ул. „Любен Каравелов” № 22 - стар жилищен фонд  
Ул. „Търлис” № 8 - стар жилищен фонд  
Ул. „Георги Спасов” № 24 - стар жилищен фонд  
Ул. „Кнез Иван Кулин” № 13, ап. 5  
Ул. „Пристанищна” № 4 А, ап. 33  
Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 2, ап. 17, ап. 62 и ап. 65  
Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 4, ап.30  
Ул. „Пристанищна” № 17, Кале 5, ап.15 и ап.18  
Ул. „Пристанищна” № 44, бл. „Чайка-2”, ап. 44, 46, 47  
Ул. „Черковна” № 33, бл.104, ап. 19  
Ул. „Славянска” № 24 и № 32 - стар жилищен фонд  
Ул. „Двятко Павлов” № 4 и № 6 - стар жилищен фонд  
Ул. „Веслец” № 87 - стар жилищен фонд  
Ул. „Каймак Чалан” № 19 - стар жилищен фонд  
Ул. „Призрен” № 31, бл.1-2, вх. „Г”, ап.1, 10, 14, 18, 21, 22, 29, 30  
Ул. „Призрен” № 31, бл.1-2, вх. „Д”, ап.36  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-2, вх. „Б”, ап.26, 38, 47  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-1, вх. „В”, ап. 7, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 29  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-1, вх. „Г”, ап.37, 43, 44, 47, 48, 55, 60, 63  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 47, бл.3-1, вх. „А”, ап. 4, 5, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 47, бл.3-1, вх. „Б”, ап.39, 40, 41, 43, 49, 55, 56, 58  
Ул. „Пелистър” № 15, бл.4-2, вх. „А”, ап. 4, 6, 9, 13, 21, 25, 26, 28, 29, 30, 32  
Ул. „Пелистър” № 15, бл.4-2, вх. „Б”, ап. 34, 36, 38, 39, 45, 60, 62, 63, 64  
Ул. „Шести септември” № 42, бл.2-2, вх. „Б”, ап. 1 и ап. 6  
ЖК „Зорница”, бл.1-1, ап.2  
ЖК „Зорница”, бл.1-4, ап.9, 12, 20  
ЖК „Зорница”, бл.4-1, ап.1  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 2, 3, 10, 13, 17, 18  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 38, 47, 50, 52, 53, 54

### **II. ЗА ПРОДАЖБА: НЯМА**

### III. ВЕДОМСТВЕНИ – 4 броя

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 26

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 43

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 37

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 49

### IV. РЕЗЕРВНИ – 2 броя

Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 4, ап. 15

ЖК „Зорница”, бл.4-2, ап.27

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласувал:

Анна Йорданова-

ДД „ОСОПИП“

Изготвил:

Димитрина Мицева

Юрисконсулт



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-46/25.03.2025г.

## ОБЩИНА ЛОМ

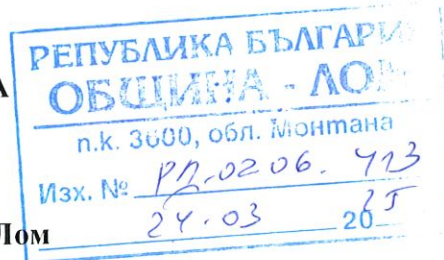
3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

Цветан Петров – кмет на Община Лом



**ОТНОСНО:** Предложение за допълване на приетата Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г. на осн. чл. 8, ал.1, ал. 9 от Закона за общинската собственост и провеждане на търг за отдаване под наем на част от имот частна общинска собственост на основание чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост и с чл. 14, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух“ № 9, за срок от 5 години.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ ,**

С Решение № 211 на Общински съвет Лом, взето с Протокол № 24/31.01.2025 год., е приета Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2025г. Програмата е отворен документ и подлежи на допълване при настъпване на обстоятелства, налагащи това.

В тази връзка представям на Вашето внимание следното:

Община Лом има възможност да отдаде под наем част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух“ № 9 .

На основание чл. 8, ал. 9 от ЗОС Програмата може да бъде актуализирана през годината, имайки предвид тази правна норма предлагам в Раздел II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други - в частта “Имоти, които общината има намерение да предостави под наем”, т. № 37 следния имот - “ Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух“ № 9, за срок от 5(пет) години.

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура – търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 1 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет, като за извършване на разпоредителна сделка с конкретен имот същият следва да бъде включен в Програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост на Община Лом през 2025г.

Предвид гореизложеното предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

## РЕШЕНИЕ

Общинският съвет на Община Лом, на осн чл. 21, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал.1 и ал.9 от Закона за общинската собственост, чл. 14, ал. 1 от Закона за Общинската собственост и във връзка чл. 14, ал.1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество Общинският съвет на Община Лом:

I. Дава съгласие да се допълни приетата Програма за управление и разпореждане имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г., приета с решение № 211 от Протокол 24/31.01.2025 година в раздел II: *Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други* - в частта - Имоти, които общината има намерение да отдаде под наем в подточка № 38 следният имот - Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9, за срок от **5(пет) години**.

II. Дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване – Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9, за срок от 5 години

### III. Определя:

- Начална тръжна цена за месечен наем – **136,00 лева** без ДДС или **163,20 лева** с включен ДДС;
- депозит за участие – **272,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00 лв.**, платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **13,60 лева**;
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- дата на провеждане на търга – **12.05.2025г. от 11.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **19.05.2025г. от 11.30 часа**;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

IV. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9, за срок от 5 години.

Приложение:

1. Програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост на Община Лом за 2025г., с предложение за допълване.
2. Схема на имота
3. Акта за ОС
4. Тръжна документация;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД „ОСОПИП“

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдил :  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/



**ОБЩИНА ЛОМ**

**Т Р Ъ Ж Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

**НА**

**Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м.,  
съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор  
44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с  
адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9**

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В  
ТЪРГ**

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от общински терен за разполагане на павилон, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9, който ще се проведе на 12.05.2025г. от 11:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представляван от .....  
Пълномощно рег.№.....

Дата: ..... г.

С уважение:

## РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и  
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

УТВЪРЖДАВАМ  
КМЕТ на община ЛОМ  
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/



## Т Р Ъ Ж Н И   У С Л О В И Я

За провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на :

Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед № ...../.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

**1.Предмет на търга:** Отдаване под наем на част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9

**2. Оглед на обекта:** всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед”. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

**3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на **09.05.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **16.05.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

**4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**

**4.1.Начална наемна цена – 136,00 лева без ДДС или 163,20 лева с включен ДДС;**

**4.2 Стъпка на наддаване - 13,60 лева.**

**5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **272,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **09.05.2025г.** и до 16:00 часа на **16.05.2025г.** при повторен търг.

**6.Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на

участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на **09.05.2025г.** и до 16:00 часа на **16.05.2025 г.** при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на **12.05.2025г. от 11:30 часа** в заседателната зала в сградата на **Общинска администрация – Лом, респ. на 19.05.2025 г. от 11:30 часа** при повторен търг, при следните условия:

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

#### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

#### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържанието се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

**Редовно подадено предложение за участие съдържа:**

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

**ВАЖНО!** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от .....  
представляващ ..... (юрид. лице) ЕИК .....  
гр .....  
ул. .... № .....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. № ....., изд. на .....  
от .....

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м., съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом .....

Подпис и печат:.....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к, ....., изд. на ..... Г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

**Общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9.**

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... Г.

Подпис и печат:.....

## **Приложение № 1**

### **Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

#### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

#### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

#### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуацияте, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесенения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена), потвърждавам, че на .....2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....

**О Б Щ И Н А Л О М**  
**Д О Г О В О Р**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между:  
**ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12,  
БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели  
Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една  
страна и

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК/ БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
друга страна,  
на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при  
условията на наем на следния общински имот - част от общински терен за разполагане на  
павилион, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор  
44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул.  
„Хан Аспарух“ № 9

1.2. Общата площ обекта е 40 кв.м. / четиридесет квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във  
вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние,  
което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за  
предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост  
единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на  
прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други  
наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за  
имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при  
едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по  
него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число  
да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

заплащане на месечна наема цена в размер на ..... лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSE**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### **V. Срок на договора**

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### **VI. Други условия**

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

**НАЕМАТЕЛ:**

Гл. Счетоводител

(Нели Спасова)

**ПРОГРАМА**

**ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ**

**С ИМОТИТЕ - ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ**

**ПРЕЗ 2025 г.**

Приета с Решение №. 211 от Протокол № 24/31.01.2025г.

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящата програма отразява намеренията на Община Лом за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за периода 01.01.2025 г. – 31.12.2025 г. и съдържа:

I. Прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост;

II. Описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем; за продажба; за учредяване на ограничени вещни права или за предоставяне на концесия; да придобие в собственост; публично – частно партньорство и други.

III. Описание на имотите, които общината е предоставила под наем.

**ПРОГНОЗА ЗА ОЧАКВАНИТЕ ПРИХОДИ И НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ,  
СВЪРЗАНИ С ПРИДОБИВАНЕТО, УПРАВЛЕНИЕТО И РАЗПОРЕЖДАНЕТО С  
ИМОТИ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

№ по ред	Вид дейност	Прогнозен резултат в лв.
	<b>ОЧАКВАНИ ПРИХОДИ</b>	
<b>А.</b>	<b>От управление на имоти-общинска собственост</b>	
<b>А I</b>	<b>Отдаване под наем на ДМА</b>	
1.	Отдаване под наем на нежилищни имоти (обекти)	45 000
2.	Отдаване под наем на жилищни имоти	55 000
	<b>Всичко от наем на ДМА</b>	<b>100 000</b>
<b>А II</b>	<b>Отдаване под наем на земя</b>	
3.	Отдаване под наем на терени в регулация (земя)	55 000
4.	Отдаване под наем и аренда на земеделска земя	155 000
5.	Отдаване под наем на земеделска земя (пътища)	70 000
	<b>Всичко от наем на земя</b>	<b>280 000</b>
	<b>Всичко от наем на ДМА и земя</b>	<b>380 000</b>
<b>Б.</b>	<b>От разпореждане с имоти-общинска собственост</b>	
<b>Б. I</b>	<b>Продажби на ДМА</b>	
1.	Продажба на имоти-общинска собственост обекти	0
2.	Ликвидиране на съсобственост обекти	0
3.	Продажба на жилища	0
	<b>Всичко от продажби на ДМА</b>	<b>0</b>
<b>Б. II</b>	<b>Продажби на земя</b>	
1.	Продажби на имоти- общинска собственост (земя)	20 000
2.	Ликвидиране на съсобственост (земя)	40 000
	<b>Всичко от продажби на земя</b>	<b>60 000</b>
<b>Б. III</b>	<b>Други приходи</b>	
1.	Продажба гранитни павеа	35 000
2.	Учредяване на ограничени вещни права	10 000
	<b>Всичко от други приходи</b>	<b>45 000</b>
	<b>Всичко от продажби на ДМА , земя и други приходи</b>	<b>105 000</b>
	<b>Всичко приходи (наемн, продажби и други приходи)</b>	<b>485 000</b>
	<b>НЕОБХОДИМИ РАЗХОДИ</b>	
1.	За технически дейности ( заснемане на имоти при разпореждане с тях и др.)	5 000
2.	За изготвяне на пазарни оценки.	4 000
3.	За обявления на търгове и конкурси в местни и централни вестници	3 000
4.	Ликвидиране на съсобственост /покупка/	0
5.	За закупуване на имоти	0
	<b>Всичко разходи</b>	<b>12 000</b>

## II.

### ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ; ЗА ПРОДАЖБА; УЧРЕДЯВАНЕ НА ОГРАНИЧЕНИ ВЕЩНИ ПРАВА; ДА ПРИДОБИЕ В СОБСТВЕНОСТ; ПУБЛИЧНО – ЧАСТНО ПАРТНЬОРСТВО И ДРУГИ.

№ по ред	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА
	<b>Имоти, които общината има намерение да предостави под наем</b>
1	Помещения – 8 бр., за офиси в административна сграда- кметство с. Ковачица, находяща се на ул. "Осма" № 42 в с. Ковачица, община Лом.
2	Помещения 2 бр. на 1-вия етаж и 4 бр. на 2 –ия етаж/ в битова сграда на кметство с. Сталийска махала, находяща се на ул. "Първа" № 6 в с. Ст. махала, Община Лом.
3	Помещение за офис 23.00 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7.
4	Помещения, с обща площ 120 кв.м., в сграда с идентификатор 44238.505.6223.1, находяща се в гр. Лом, ул. „Кирил Петров“ № 7.
5	Част от Първи (партерен етаж ) от сграда- ЖСК „Септември“ със застроена площ 65,20 кв.м., находяща се в УПИ V, кв. 26 по плана на гр. Лом, на ул. "Дунавска" № 65
6	Масивна сграда /тоалетна/ с идентификатор 44238.505.1766.1 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 66 кв. м., находяща се в УПИ I, кв. 36 по регулационния план
7	Масивна сграда /тоалетна/, с идентификатор 44238.500.604.2 по кадастралната карта на гр. Лом, със застроена площ 47 кв.м., находяща се в Дунавски парк, гр. Лом
8	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 17 по план на гр. Лом, кв. Младеново, до ул. „Трифон Панов“, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал.1 и ал. 2 от ЗУ, с площ 50 кв.м.
9	Част от общински терен, в УПИ I, кв. 19 по плана на гр. Лом, кв. Младеново, за поставяне на преместваем обект, по схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал. 1 и ал.2 от ЗУТ, с площ 35 кв.м.
10	Част от общински имот в УПИ VI, кв. 152 по плана на гр. Лом, ( ПИ 44238.506.2882 по кадастралната карта на гр. Лом), за поставяне на преместваем обект (павилион) за търговска или обслужваща дейност, при условията на чл.56, ал (1) и ал. (2) от ЗУТ, с площ 40.00 кв.м
11	Част от общински терен / до 20.00/ кв.м., в имот 44238.505.7530, ул. „Цар Симеон“ № 93
12	Масивна сграда, на един етаж - гараж, със застроена площ 70 кв., находяща се в УПИ VII, в кв. 25 по регулационния план на с. Ковачица

13	Самостоятелен обект в сграда с идентификатор 44238.506.3183.1.39 по кад. карта на гр. Лом със застроена площ 148 кв.м. (магазин), находящ се в партерния етаж на жил. блок на ул. "Славянска" № 126 в гр. Лом.
14	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №4, с площ 17 кв.м.
15	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника“ с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков“ № 2 в гр. Лом – кабинет №20, с площ 17 кв.м.
16	Помещение за лекарски кабинет, находящо се в с. Станево, община Лом, ул. „Петнадесета“, № 12, с площ 13.80 кв.м.
17	Част от общински имот – до 30 кв.м. площ, в имот 44238.506.9555, ъгъла на ул. Тунджа и ул. „Братя Миладинови“, за разполагане на павилион за търговска дейност
18	Част от общински имот 44238.505.6036, /Дунавски парк/ с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56 ал.1 и ал.2 от ЗУТ
19	Част от общински имот 44238.501.6521, с площ 100.00 кв.м, за разполагане на преместваеми обекти, съгласно схема на гл. архитект, при условията на чл. 56, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
20	Самостоятелен обект, с идентификатор 44238.505.6438.3.5, с площ 79кв.м., находящ се в сграда с идентификатор 44238.505.6438.3, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 24
21	9 бр. дървени къщички, всяка с площ 6.00 кв.м., разположени в имот 44238.505.1766 /площад „Свобода“/, съгласно схема на гл. архитект на Община Лом
22	Част от общински имот 44238.506.3183, с площ 45.00 кв.м., за разполагане на на преместваеми обекти, при условията на чл. 56 ал.1 л ал.2 от ЗУТ, пред търговски обект, с адрес: гр. Лом, ул. „Славянска“ № 126
23	Част от общински имот, с идентификатор 44238.506.42, с площ 15 кв.м. др. Лом, ул. „Дядо Цеко Войвода“ № 45, за разполагане на павилион за търговска сейност
24	1-ви етаж от сграда /музей „Димитър Гинин“/, с идентификатор 44238.505.6033.1, с площ 78.31 кв.м., разположена в имот 44238.505.6033, с адрес: гр. Лом, ул. „Кръстьо Пишурката“ № 13, за търговска дейност
25	II-ри етаж, на сграда с идентификатор 44238.505.1343.2, с площ 90 кв. „Бивше девическо училище“ към Исторически музей, разположена в имот 44238.505.1343, с адре: гр. Лом, ул. “Еремия Българов“ № 6, за търговска дейност
26.	Помещение, с площ 14 кв.м., второто, в ляво по коридора на IV –ти етаж от административна сграда с идентификатор 44238.505.1601.3.10, находяща се на ул. „Панайот Волов“ № 1

27.	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника” с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №1, с площ 17 кв.м.
28.	Помещение - 13 кв.м. находящо се в гр. Лом, ул.“Панайот Волов“№ 1
29.	40 кв.м., в имот 44238.505.6072, гр. Лом, ул. „Цар Петър“, за поставяне на павилион за закуски
30.	35 кв.м., в имот 44238.505.6130, гр.Лом, ул.“Славянска“ № 22 , за удължаване на площта за лятна градина пред грил- бар „Бохеми“
31.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение с площ 25,01 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за офис – приемна на ТД на НОИ, за срок от 5 години
32.	Част от терен с идентификатор 44238.506.42 с площ 15,00 кв.м. , гр. Лом, ул.“Дядо Цеко войвода“ № 45 до трафопост за „Изи пей“
33.	Част от терен пред сградата, находяща се в гр.Лом, на ул.“Дунавска“ 33, разположена в УПИ IV-1332 в кв.60, с площ 60 кв.м., сезонно (за лятна градина) слад-ца „Неделя“
34.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 6 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години
35.	Част от недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ помещение № 8 с площ 16,00 кв. м., находящо се в едноетажна сграда „Търговско-логистичен център за развитие на трансграничен бизнес и търговия“ с идентификатор 44238.505.1013.25 по КККР на град Лом, УПИ VI, кв. 212 по регулационния план на гр. Лом с административен адрес гр. Лом, ул. «Георги Манафски» № 19”, за магазин , за срок от 5 години
36	Помещение за лекарски кабинет, разположено на II –я етаж от сграда „Поликлиника” с идентификатор 44238.505.1283.6 по кадастралната карта на гр. Лом (бивша стоматология), находяща се на ул. „Тодор Каблешков” № 2 в гр. Лом – кабинет №18, с площ 16 кв.м.
37.	Апартамент с площ 85,40 кв.м., находящ се на втори етаж от масивна сграда на два етажа, разположена в УПИ IV- 443 по регулационния план на с. Ковачица, находяща се в с. Ковачица, ул. „Осма“ № 55.
38.	Част от общински терен за разполагане на павилион, с площ 40,00 кв.м. съгласно схема на гл. архитект на Община Лом, в имот с идентификатор 44238.505.6072 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Лом, с адрес: ул. „Хан Аспарух” № 9
	<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл.35 от ЗОС</b>
1	Поземлен имот с идентификатор 44238.505.1981 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 418 кв.м, представляващ УПИ XIII в кв. 95 по плана на гр. Лом, находящ се на

	ул. „Пристанищна, гр. Лом, заедно с построената в него сграда с идентификатор 44238.505.1981.1 със застроена площ 301 кв.м., на един етаж.
2	Поземлен имот с идентификатор 44238.506.3545, с площ 210 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Камчия“ № 10
3	Поземлен имот, с идентификатор 44238.506.2385, с площ 644 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Тунджа“ №2
	<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 36, от ЗОС</b>
1.	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.506.5191, с площ 87 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Добруджа“ № 23 Д. Целият имот е с площ 1187 кв.м
	Идеална част от поземлен имот с идентификатор 44238.500.296 с площ 688 кв.м., находящ се в гр. Лом, ул. „Александър Стамболийски“ № 101. Целият имот е с площ 1248 кв.м.
3	Идеална част от УПИ IX-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 60 кв.м., Целият УПИ IX -592 е с площ 860 кв.м.
4	Идеална част от УПИ X-592, в кв. 72 по регулационния план на с. Сталийска махала, с площ 18 кв.м., Целият УПИ X -592 е с площ 880 кв.м.-
	<b>Учредяване на вещни права върху имоти - общинска собственост</b>
1	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 8, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
2	Учредяване право на строеж в УПИ II, кв. 207 по плана на гр. Лом, на гараж № 9, с площ 18 кв.м., съгласно схемата на гл. архитект на Община Лом за предвидени гаражи от 2016 г.
	<b>Имоти, които общината има намерение да продаде по реда на чл. 34, ал. 4 от ЗОС</b>
1	Мачтов трафопост в землището на с. Долно Линево, с диспечерско наименование ТП „Лозарски“
2	Масивна сграда – трафопост, със застроена площ 14 кв.м., на един етаж, идентификатор 44238.604.152.7, находяща се в поземлен имот с идентификатор 44238.604.152 /частна собственост/.
	<b>Движимо имущество предвидено за продажба</b>
1	Гранитни павеа със среден размер 100/100/100мм., прогнозно количество– 200 т.

**Забележка:**

1. През 2025 г. Община Лом няма намерение да предлага имоти – общинска собственост за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица.

При постъпване до кмета на общината на предложения за замяна на имот – общинска собственост със собствен имот или вещни права от граждани или юридически лица, същите ще се процедурат по реда на чл.40 от Закона за общинската собственост.

### III

#### ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА Е ПРЕДОСТАВИЛА ПОД НАЕМ.

##### ОБЕКТИ / ОФИСИ И ПОМЕЩЕНИЯ ЗА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ/

№	ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	ДОГОВОР №	КРАЕН СРОК
1	Помещение за офис (13.00кв.м.) и част от покрива на сграда /65 кв.м./ - кметство с. Ковачица	№ 4/04.01.2021 г.	31.12.2031 г.
2	Помещение за офис (16.00 кв.м.) и част от покрива на сграда /111 кв.м./- кметство с. Ковачица	№ 13/31.01.2022 г.	31.01.2032 г.
3	Помещение за офис (13.60 кв.м.) в сграда – кметство с. Ковачица	№ 38/02.03.2022 г	28.02.2032 г.
4	Площ от 5.00 кв.м. в Община Лом	№ 246/06.11.2023 г.	30.10.2033 г.
5	Помещение за офис (15.00 кв.м) на ул. „Панайот Волов” № 1 в гр. Лом	№ 157/01.09.2024 г.	31.08.2029г.
6	Помещения за магазин (188.00 кв.м.) на ул. „Дунавска” № 55 в гр. Лом	№ 37/27.02.2013 г.	28.02.2033 г.
7	Масивна сграда на ул. „Христо Ботев” в гр. Лом (43 кв.м.)	№ 147/30.06.2022 г.	30.06.2032г.
8	Помещение- (15.00кв.м.) за ветеринарна аптека на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 100/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
9	Помещение – (20.00кв.м.) за продажба на фуражи и смески на ул. „Пристанищна” № 50 в гр. Лом	№ 101/21.06.2016 г.	30.06.2026 г.
10	Помещение за магазин- на I-ви ет. на ЖСК „Септември”, на ул. „Дунавска” № 65 (232 кв.м.)	№ 303/14.12.2017 г	31.12.2027 г.
11	Помещение на II-ия етаж на сграда на ул. „Цар Симеон“ № 36 – 37.50 кв.м.	№301/07.12.2023 г.	31.12.2032 г.
12	Дървена къщичка с площ 6 кв.м. разположена в имот	№ 102/11.05.2023г.	14.05.2028г.

44238.505.1766/площад Свобода/ гр.Лом		
--	--	--

**ОБЕКТИ /ЛЕКАРСКИ КАБИНЕТИ/**

1.	Кабинет №2 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 3/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
2.	Кабинет №3 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 10/01.01.2025 г	31.12.2030 г.
3.	Кабинет №5 (17.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 141/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
4.	Кабинет №6 (38.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 94/28.04.2023 г	30.04.2033г.
5.	Кабинет №7 (33.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 4/01.01.2025г.	31.12.2030 г.
6.	Кабинет №8 (28.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 106/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
7.	Кабинет №9 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 9/01.01.2025 г	31.12.2030г.
8	Кабинет №10 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 8/01.01.2025 г	31.12.2030г.
9	Кабинет №11 (14.50 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 115/30.05.2023 г	31.05.2033 г.
10	Кабинет №12 (22.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 230/20.10.2020 г.	19.10.2025 г.
11	Кабинет №15 (18.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 39/29.01.2020 г.	28.01.2025 г.
12	Кабинет № 16 (16 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 6/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
13	Кабинет №17 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков” № 2 в гр. Лом	№ 5/01.01.2025 г	31.12.2030 г.

14	Кабинет №19 (16.00 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 в гр. Лом	№ 142/30.06.2019 г.	30.06.2032г.
15	Кабинет №21 (21.60 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 в гр. Лом	№ 7/01.01.2025 г.	31.12.2030 г.
16	Кабинет № 22 ( 20.95 кв.м.) в сграда Поликлиника на ул. „Т. Каблешков“ № 2 гр. Лом	№ 84/03.05.2022г.	30.06.2032 г.
17	Кабинет (87.00 кв.м.) в сграда на ул. „Софийска“ № 58 А в гр. Лом	№ 190/10.08.2020 г.	09.08.2025 г.
18	Кабинет (34.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4	№ 250/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
19	Кабинет (23.50 кв.м.) в бивша здравна служба с.Станево, ул. „Петнадесета“ № 12	№ 39/02.03.2022г.	28.02.2032 г.
20	Кабинет в бивша здравна служба с. Трайково, с обща площ 30.00 кв.м.	№104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
21	Кабинет ( 48.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Сливата	№ 251/21.12.2021 г.	31.12.2031г.
22	Кабинет (12.50 кв.м.) в бивша здравна служба с. Добри дол, ул. „Първа“ № 93	№ 36/27.02.2023 г.	28.02.2033 г.
23	Кабинет ( 30.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1	№ 104/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
24	Кабинет (15.00кв.м.) в бивша здравна служба с. Трайково, ул. „Славчо Борисов“ № 1	№103/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
25	Кабинет (16.00 кв.м.) в бивша здравна служба с. Ковачица, ул. „Двадесета“ № 4	№ 102/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.

### ОБЩНСКИ ТЕРЕНИ

1	22.00 кв.м. до кв. 26, ул. „Варош“	№ 156/01.09.2024 г.	31.08.2029 г.
2	35.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 40, ул. „Дунавска“	№221/01.12.2024г.	30.11.2029 г.
3	18.80 кв.м. в УПИ XVII, кв. 52, ул. „Ст. Хаджийски“	№11/07.01.2025г.	30.11.2029 г.
4	24.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница“	№ 124/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.

5	6 кв. м. в имот 44238.505.6343, на ул. „Дунавска“ до № 55	№ 99/30.04.2020 г.	30.04.2025 г.
6	14.80 кв. м в имот 44238.506.5078 на ул. „Славянска“ до № 53	№ 77/13.03.2020 г.	12.03.2030 г.
7	13.00 кв.м. / Павилион № 1/ на ул. „Аспарух“	№ 126/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
8	12.00 кв.м. /Павилион № 2/ на ул. „Аспарух“	№ 125/01.07.2024г.	30.06.2029 г.
9	54.00 кв.м. /Павилион № 3/ на ул. „Аспарух“	№ 138/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
10	27.00 кв.м. /Павилион № 4/ на ул. „Аспарух“	№ 232/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
11	36.00 кв.м. /павилион № 5/ на ул. „Аспарух“	№ 302/07.12.2022 г.	31.12.2032 г.
12	8.00 кв.м. / Павилион № 6/ на ул. „Аспарух“	№213/01.11.2024 г.	31.10.2029 г.
13	25.75 кв.м. /Павилион № 7/ на ул. „Аспарух“	№ 51/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
14	20.00 кв.м. /Павилион № 8/ на ул. „Аспарух“	№130/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
15	8.00 кв.м. /Павилион № 9/ на ул. „Аспарух“	№44/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
16	40.00 кв.м. /Павилион № 10/ на ул. „Аспарух“	№ 163/28.07.2022 г.	31.07.2032 г.
17	17.50 кв.м. /Павилион № 11/ на ул. „Аспарух“	№ 162/28.07.2022	31.07.2032 г.
18	9.00 кв.м. /Павилион № 12/ на ул. „Аспарух“	№45/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
19	12.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“	№ 10/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
20	9.00 кв.м. до кв. 99 на ул. „Славянска“ в имот 44238.505.6130	№ 100/30.04.2020	30.04.2025 г.
21	30.50 кв.м. в УПИ I, кв. 92 на ул. „Крум Пастърмаджиев“	№ 129/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
22	25.40 кв.м. за 6 бр. павилиони на ул. „Цар Петър“- 1бр., ул. „Славянска“ – 4 бр., ул. „Пристанищна“ – 1бр.	№ 5/04.01.2021 г.	31.12.2030 г.
23	12.00 кв.м. в УПИ IV, кв. 97 на ул. „Пристанищна“	№ 233/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
24	9.00 кв.м. в УПИ I, кв. 124 на ул. „Славянска“	№214/01.11.2024г.	31.10.2029 г.

25	2.00 кв.м в УПИ VI, кв. 27 на ул. „Дунавска”	№ 268/01.11.2022 г.	31.10.2032 г.
26	78.50 кв.м. в УПИХI, кв.99 – Младеново, на ул. „Софийска”	№ 43/03.02.2021 г.	31.01.2031 г.
27	40.00 кв.м. в УПИ XII, кв. 197, кв. „Зорница” пред блок 3-4	№172/01.07.2024 г.	30.06.2029 г.
28	72.00 кв.м в УПИ I, кв. 23А, кв. Младеново	№ 234/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
29	74 кв.м. в имот 44238.501.265	№ 171/30.07.2020 г.	30.07.2025 г.
30	50.40 кв. м. в имот 44238.502.428 ул. „Софийска“	№ 135/01.05.2024 г.	30.04.2029 г.
31	24.00 кв.м. в имот 44238.505.712. ул. „Дунавска“ до № 55	№ 235/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
32	15.00 кв.м. в имот 44238.505.712, ул. „Славянска“ до № 55	№ 236/30.11.2021 г.	30.11.2031 г.
33	130.00 кв.м. пред УПИ VIII, кв.217 ул. “Дунавска” № 29	№ 52/18.03.2022	31.03.2032 г.
34	20.00кв.м. в имот 44238.505.6343 ул. „Дунавска” № 8	№ 93/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
35	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. “Славянска” № 7	№ 160/30.07.2021 г.	31.07.2031 г.
36	10 кв.м., в имот 44238.505.5095 на ул.”Панайот Волов”	№ 107/28.04.2021 г.	30.04.2031 г.
27	105.00 кв.м. в имот 44238.505.764 ул. „Дунавска” № 34	№ 41/31.01.2020 г.	31.01.2030 г.
38	15.00 кв.м., в имот 44238.505.767, Ул. „Дунавска“ № 34 –А	№ 163/30.07.2021 г.	30.06.2031 г.
39	56.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, кв. 230, ул. „Славянска” № 5	№ 130/09.06.2020 г.	07.06.2025 г.
40	87.00 кв.м., в имот 44238.505.6130, ул. „Славянска” № 22	№ 113/21.05.2020 г.	21.05.2025 г.
41	70.00 кв.м. в имот 44238.505.6430 Ул. „Славянска“ № 22	№170/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.
42	28.00 кв. м., в имот 44238.505.6430, ул. „Славянска” № 27	№ 94/09.04.2021 г.	08.04.2031 г.
43	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6404, ул. „Крум Пастърмаджиев” № 7	№ 95/09.04.2021 г.	11.04.2031 г.
44	20.00 кв.м., в имот 44238.505.5100 ул. „Аспарух”	№ 172/30.07.2020 г.	31.07.2025 г.

45	10.00 кв.м. пред УПИ I, кв.31 ул. „Пристанищна” №2, вх. А	№ 9/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
46	68.50 кв.м. , пред УПИ I-1544, кв.43 ул.„Дунавска” № 25	№ 12/26.01.2022 г.	31.01.2032 г.
47	48.00 кв.м., пред УПИ IV-1332, кв. 60 ул. “Дунавска” №33	№ 99/26.05.2022 г.	31.05.2032 г.
48	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6430, ул “Славянска” №22	№161/30.07.2021г.	31.07.2031 г.
49	10.кв.м , в имот 44238.505.6343, ул., “Дунавска” 39	№ 50/18.03.2022 г.	31.03.2032 г.
50	10.00 кв.м., в имот 44238.505.6430 ул. “Славянска” № 37	№145/30.06.2019 г.	30.06.2032 г.
51	30.00 кв.м., в имот 44238.505.6343 пред ул “Дунавска” № 34 –А	№ 146/30.06.2022 г.	30.06.2032 г.
52	60.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. “Дунавска” № 20	№127/01.06.2020 г.	31.05.2025 г.
53	54.00 кв.м., в имот 44238.505.6343, ул. „Дунавска” № 29	№ 174/19.08.2021 г.	31.08.2031 г.
54	50,00кв.м. в имот 44238.505.2257, гр.Лом, ул. Славянска № 50	№ 170/01.10.2024	30.09.2029г.

При изтичане срока на договора или настъпили обстоятелства за прекратяването му, за освобождения общински имот, ще бъде проведена нова процедура за отдаване под наем.

#### IV

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в Община Лом през 2025 г. се приема на основание чл. 8, ал. 9 от Закона за общинската собственост и в изпълнение на приетата Стратегия за управление на общинската собственост за периода 2024–2027 г. По своята същност Програмата е отворен документ и подлежи на допълване и актуализация през годината.

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова, ДД ОСОПИПиП

Димитрина Мицева, Юрисконсулт

Изготвил, Людмила Пандурска, мл. експерт ОС



Дата на генериране: 3/10/2025

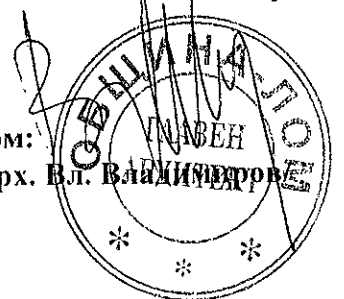
На основание чл. 56, ал.(1) и (2) от ЗУТ  
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом  
**СХЕМА**

За поставяне, според указаното със зелен цвят, на павилион от 40 кв. м.  
(5,0x8,0м.) за търговска дейност на в УПИ VII, кв. 99 по плана на гр.  
Лом, (ПИ 44238.505.6072), ул. „Хан Аспарух“ №9.  
Важи за сключване на договор.

10.03.2025 г.

Главен архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимирова





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ БУЛСТАТ ВГ 000320840

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:...

/подпис и печат/

КМЕТ НА ОБЩИНА:  
Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ  
/име и фамилия/

Вписване по ЗСПВ  
Служба по вписванията:  
ЛОМ

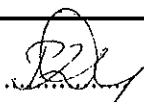
СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:  
Ив.Ив. Пасичков  
/име и фамилия/

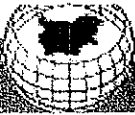
АКТ № 3504

## ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 3  
Досие 3504

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	27-02-2020 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал.1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификатор 44238.505.6072 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди седемдесет и две/ по кадастралната карта на гр. Лом с площ 1355 /хиляда триста петдесет и пет/ кв.м, включващ част от УПИ VII /седем/ в квартал 99 /деветдесет и девет/ по регулационния план на гр. Лом.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Хан Аспарух“, ПИ с идентификатор 44238.505.6072 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г., номер по предходен план: част от УПИ VII, кв. 99 по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/91г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседи - 44238.505.6182, 44238.505.6184, 44238.505.6183, 44238.505.2041, 44238.505.6130, 44238.505.2042, 44238.505.2043
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	28009,48 лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ	
8. НОМЕР И ДАТА НА СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО АКТОВЕ	АОС № 914/01.07.2004г.
9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ: Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл. 12, ал. 5 от Закона за общинската собственост.	
10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ: инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”	 /подпис/
11. ЗАБЕЛЕЖКИ:	



## СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - ГР. МОНТАНА

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305309; 305596,  
montana@cadastre.bg, БУЛСТАТ:130362903

### СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ № 15-95870-31.01.2020 г.

Поземлен имот с идентификатор **44238.505.6072**

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5/26.01.2009 г.**  
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение със заповед: **КД-14-12-176/30.07.2009 г.** на **НАЧАЛНИК НА СГКК - МОНТАНА**

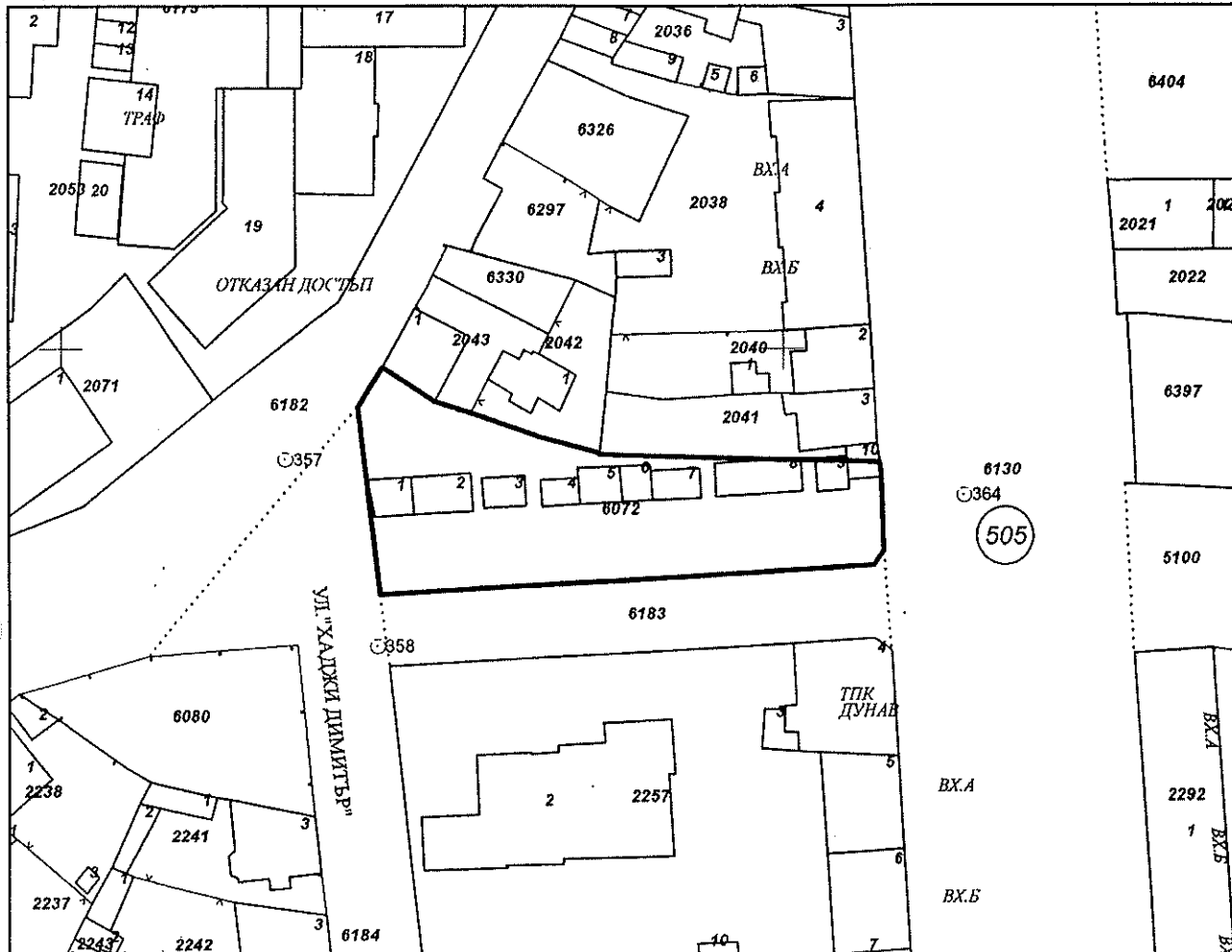
Адрес на поземления имот: **гр. Лом**

Площ: **1355 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

Начин на трайно ползване: **Ниско застрояване (до 10 м)**

Координатна система ККС2005



М 1:1000

Предходен идентификатор: **няма**

Номер по предходен план: **няма**

Скица № 15-95870-31.01.2020 г. издадена въз основа на  
документ с входящ № 01-44239-27.01.2020 г.

*Николина Гаврилова*  
НИКОЛИНКА ГАВРИЛОВА НИКОЛОВА ОЗЛ Лом



116



Съсед: 44238.505.6182, 44238.505.6184, 44238.505.6183, 44238.505.2041, 44238.505.6130,  
44238.505.2042, 44238.505.2043

стр. 2 от 2

Собственици:

1. 000320840, ОБЩИНА ЛОМ

Няма данни за идеалните части

Липсва информация

Носители на други вещни права:

няма данни

**Сгради, които попадат върху имота**

1. Сграда 44238.505.6072.1: застроена площ 28 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
2. Сграда 44238.505.6072.2: застроена площ 41 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
3. Сграда 44238.505.6072.3: застроена площ 24 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
4. Сграда 44238.505.6072.4: застроена площ 18 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
5. Сграда 44238.505.6072.5: застроена площ 29 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
6. Сграда 44238.505.6072.6: застроена площ 20 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
7. Сграда 44238.505.6072.7: застроена площ 27 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
8. Сграда 44238.505.6072.8: застроена площ 54 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
9. Сграда 44238.505.6072.9: застроена площ 19 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия
10. Сграда 44238.505.6072.10: застроена площ 21 кв.м., брой надземни етажи 1, брой подземни етажи няма данни, предназначение: Сграда за търговия

Скица № 15-95870-31.01.2020 г. издадена въз основа на документ с входящ № 01-4429-27.01.2020 г.

*Handwritten signature*

НИКОЛИНА ГАБРИЛОВА НИКОЛОВА ОЗЛ Лом



~~А. Иорданова  
Радина А. Иорданова~~

ДО  
КМЕТА на ОБЩИНА –  
град Л О М

ОБЩИНА ЛОМ  
градски кмет 9300  
УС-17-9  
13.01.2025г

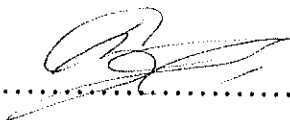
МОЛБА - ЗАЯВЛЕНИЕ  
от Стилиян Валентинов Савов от гр. Лом,  
ул. "Софрон Михайлов" №19,  
ЕГН 7409173220 – управител на „ПРИ  
ДИДИ“ ООД със седалище гр. Лом,  
ул. "Призрен" №31, вх. А, ет. 7, ап. 19,  
ЕИК 207715322.

0896 135-431 Стилиян С

Уважаеми Господин Кмет,

Моля Ви, да бъде разрешено на представляваното от мен търговско дружество да сключи договор за наем на общински терен /земя/ от около 40 кв.м. в имот 44238.5056072, в гр. Лом, на ул. „Цар Петър“ за поставяне на търговски обект за „бързо хранене/закуски/“ при цена и условия каквито договорим с общинската администрация.

13.01.2025 год.

С уважение:  .....



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-44/25.03.2025г.

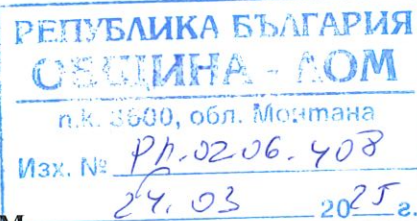
## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



**Относно:** Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 21.05.2025 г. изтича срокът на сключеният Договор № 113/21.05.2020 г., за отдаване под наем на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тържната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

На основание чл. 14, ал.7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом на ул. „Славянска“ № 22;

**Определя:**

- Начална тръжна цена за месечен наем – **305,37 лева без ДДС или 366,44 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **610,74 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **30,00 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 13.05.2025 г. от 10.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **20.05.2025 г. от 10.30** часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

**II.** Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години , находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИПиг“

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдил:  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/



## ОБЩИНА ЛОМ

### Т Р Ъ Ж Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ №22.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В  
ТЪРГ**

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. “Славянска“ № 22 който ще се проведе на 13.05.2025г. от 10:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представяван от .....  
Пълномощно рег.№.....

Дата: ..... г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ  
/ ЦВЕТАН ПЕТРОВ /



## Т Р Ъ Ж Н И   У С Л О В И Я

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години , находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед № ...../.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

**1.Предмет на търга:** Отдаване под наем на терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години , находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22

**2. Оглед на обекта:** всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

**3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на **12.05.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

**4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**

**4.1.Начална наемна цена – 305,37**лева без ДДС или **364,44** лева с включен ДДС;

**4.2** Стъпка на наддаване - **30,00** лева.

**5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **610,74** лева, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **12.05.2025г.** и до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг.

**6.Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице -

участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на именованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на 12.05.2025г. и до 16:00 часа на 19.05.2025 г. при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на 13.05.2025г. от 10:30 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 20.05.2025 г. от 10:30 часа при повторен търг, при следните условия:

## **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

**Редовно подадено предложение за участие съдържа:**

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

**ВАЖНО!** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от .....  
представляващ ..... (юрид. лице) ЕИК .....  
гр .....  
ул. .... № .....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. № ....., изд. на .....  
от .....

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом .....

Подпис и печат:.....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к, ....., изд. на ..... Г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

**Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 87.00 кв.м., за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул.“Славянска“ № 22.**

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... Г.

Подпис и печат:.....

## РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и  
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тържната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а вношеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

## Приложение № 1

### **Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

#### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

#### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

#### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

**Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

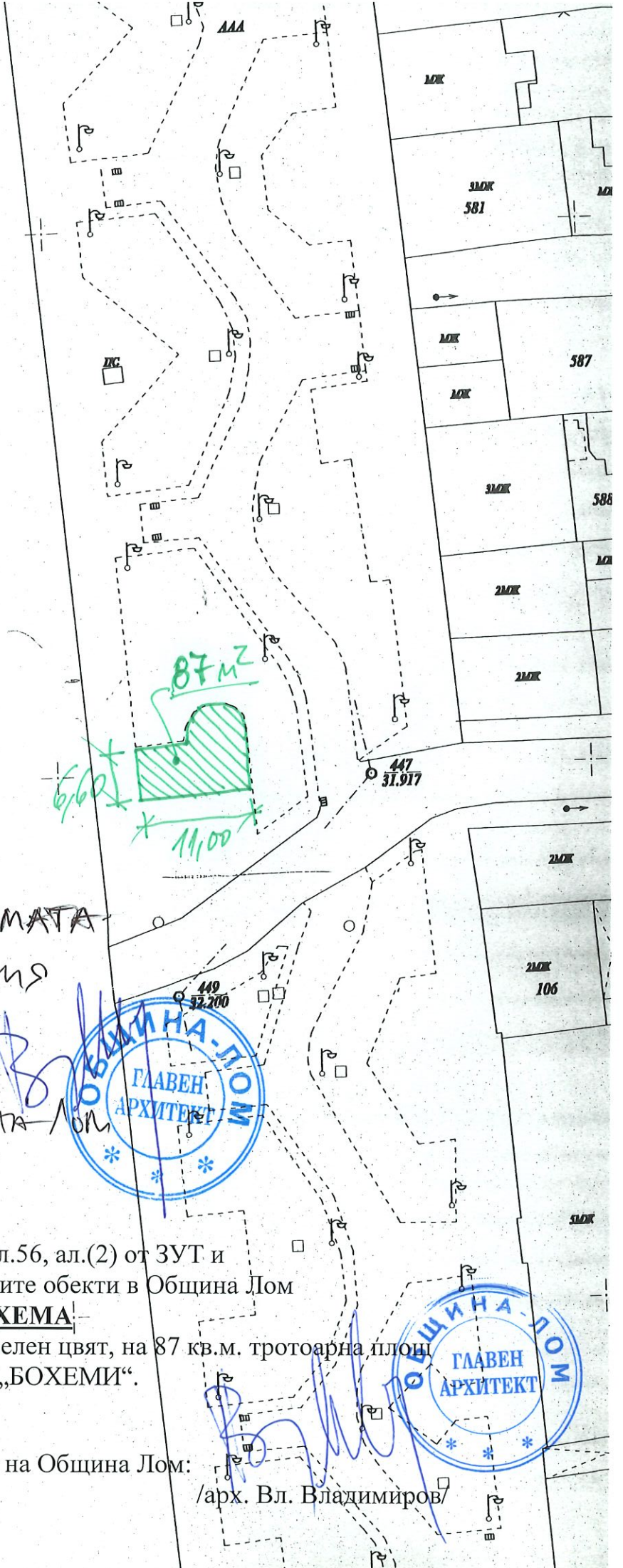
#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, ..... (трите имена), потвърждавам, че на .....2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....



ПРЕЗ ЗАБЕЖАВАМ СХЕМАТА  
ПРИ СЪЩИТЕ УСЛОВИЯ

Арх. Вл. Владимиров  
г. Арх. на Община Лом



На основание чл.56, ал.(2) от ЗУТ и  
Наредба за поставяемите обекти в Община Лом

**СХЕМА**

За ползване, според указаното със зелен цвят, на 87 кв.м. тротоарна площ  
за лятната градина пред бар и грил „БОХЕМИ“.  
Важи за сключване на договор.

04.03.2020г.

Главен архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимиров/



**ОБЩИНА ЛОМ**  
**ДОГОВОР**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК/ БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
друга страна,  
на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6130 по кадастралната карта на гр. Лом, за лятна градина пред бар-грил „Бохеми“ за целогодишно ползване, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом, ул. „Славянска“ № 22.

1.2. Общата площ обекта е 87,00 кв.м. / осемдесет и седем квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

**IV. Цени и условия на плащане**

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на ..... лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### **V. Срок на договора**

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### **VI. Други условия**

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**Кмет на Община Лом  
(Цветан Петров)**

**НАЕМАТЕЛ:**

**Гл. Счетоводител**

**(Нелли Спасова)**



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РЛ-01-06-48/25.03.2025г.

## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изх. №

РЛ-02-06-409

24.03.2025г.

**Относно:** Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на поземлен имот с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на дата 12.03.2025г. в деловодната система на Общинска администрация Лом под вх. № УС-14-55 е заведена молба от Валя Георгиева Димитрова за отдаване под наем на горесцитирания имот.

Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата

за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

На основание чл. 14, ал.7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, чрез търг с явно наддаване –

I. **1-ви етаж от сграда** етаж от сграда / музей „ Димитър Гинин “, с идентификатор 44238.505.6033.1 разположен в имот 44238.505.6033, находящ се на ул. Кръстьо Пишурка № 13 гр. Лом, с площ 78,31 кв.м.

**Определя:**

- Начална тръжна цена за месечен наем – **335,95 лева без ДДС или 403,13 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **671,90 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF;
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **33,60 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 13.05.2024г. от 11.30 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **20.05.2024г.** от 11.30 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

II. Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване за отдаване под наем част от имот с идентификатор 44238.505.6033.1 по кадастралната карта на гр. Лом – публична общинска собственост – 1-ви етаж от „ музей „ Димитър Гинин “, с площ 78,31 кв.м., при условията, определени в пункт I. /първи/ на настоящото решение.

Приложения:

1. АОС № 1947/15.03.2011 г.;
2. Скица на имота;
3. Тръжна документация;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдил:  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/



## ОБЩИНА ЛОМ

### ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

НА

Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
9. Заповед № РД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност, който ще се проведе на 13.05.2025г. от 11:30 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

### ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представяван от .....  
Пълномощно рег.№.....

Дата: ..... г.

С уважение:



УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ  
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/

## ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед № ...../.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

**1. Предмет на търга:** Отдаване под наем на част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“№ 13 за търговска дейност.

**2. Оглед на обекта:** всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

**3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на **12.05.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

**4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**

**4.1. Начална наемна цена – 335,95 лева без ДДС или 403,13 лева с включен ДДС;**

**4.2 Стъпка на наддаване – 33,60 лева.**

**5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **671,90 лева**, платим по сметка на Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, банков код: IABGBGSF.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **12.05.2025г.** и до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг.

**6. Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да

представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тържната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тържните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тържната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на 12.05.2025г. и до 16:00 часа на 19.05.2025 г. при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на 13.05.2025г. от 11:30 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 20.05.2025 г. от 11:30 часа при повторен търг, при следните условия:

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

#### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тържната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

#### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тържни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

Редовно подадено предложение за участие съдържа:

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тържни книжа;

6. Проект на договор за наем;

7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

**ВАЖНО!** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к, ....., изд. на ..... Г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

**Част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „ Димитър Гинин “- публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1 с площ 78,31 кв.м., на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“ № 13 за търговска дейност.**

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... Г.

Подпис и печат:.....

**О Б Щ И Н А Л О М**  
**Д О Г О В О Р**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между:  
**ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12,  
БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели  
Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една  
страна и

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК/ БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
друга страна,  
на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - част от имот – 1-ви етаж от сграда Музей „Димитър Гинин“ - публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6033.1, на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.11 ал.2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ), находящ се на ул. „Кръстьо Пишурка“ № 13 за търговска дейност.

1.2. Общата площ обекта е 78,31 кв.м. / седемдесет и осем и тридесет и един квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число

#### IV. Цени и условия на плащане

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на ..... лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### V. Срок на договора

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### VI. Други условия

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

Кмет на Община Лом

(Цветан Петров)

**НАЕМАТЕЛ:**

## РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и  
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

## **Приложение № 1**

### **Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

#### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

#### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

#### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесенения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

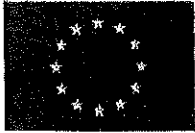
#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена), потвърждавам, че на .....2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....



## Приложение В9

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният д-р Георги Гаврилов Георгиев, ЕГН 7009083246, постоянен адрес гр. Лом, ул. „Панайот Хитов“ №8, гражданство България, документ за самоличност №647980090, изд. на 02.01.2019 г. от МВР – гр. Монтана, в качеството ми на Кмет на Община Лом, ЕИК по БУЛСТАТ 000320840,

**I. Декларирам, че към момента на кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Развитие на културната инфраструктура в община Лом“:**

1. Срещу представляваната от мен организация, няма издадено разпореждане за възстановяване на държавна помощ вследствие на предходно решение на ЕК.

2. Срещу Исторически музей - Лом (*посочва се наименованието на културната организация, ползваща съответната инфраструктура*) с ЕИК по БУЛСТАТ 000312733 няма издадено разпореждане за възстановяване на държавна помощ вследствие на предходно решение на ЕК – неприложимо

**II. Декларирам, че за инфраструктурата, обект на интервенция по проект „Развитие на културната инфраструктура в община Лом“ са налице следните обстоятелства:**

1. Най-малко 80% от пространствения капацитет на предложената за финансиране инфраструктура се използва за културни цели.

2. Предложената за финансиране инфраструктура има следния пространствен капацитет и предназначение<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> Информацията се попълва за всяка отделна сграда, включена в обхвата на обекта на интервенция. В случай, че сградите се ползват само за културни дейности не се представя информация за отделните помещения. В случай че в конкретна сграда има помещения, които не се ползват за културни цели или не се ползват от съответната културна организация, същите се описват в отделни точки. Ако няма такива помещения, се описва само цялата сграда. При необходимост се добавят допълнителни подточки за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**а. Комплекс „Исторически музей – Лом“:**

- подобект: Сграда „Исторически музей – Лом“ с разгъната застроена площ 1348 кв. м., използвана за културни цели от Исторически музей – Лом;

- подобект: сграда „Бивше I-во Девическо училище“ към Историческия музей с разгъната застроена площ с 177 кв. м., от които 87 кв.м., използвана за културни цели от Исторически музей Лом. и площ от 90 кв. м., използвана за отдаване под наем за търговска дейност.

- подобект: Прилежащо дворно пространство към Комплекс „Исторически музей – Лом“ с площ 683 кв. м., използвано за културни цели от Исторически музей – Лом.

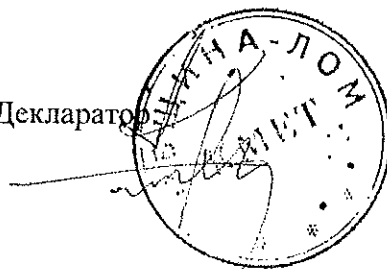
**б. сграда Музей «Димитър Гинин» с разгъната застроена площ 188,33 кв. м., от които 110,02 кв. м., използвана за културни цели от Исторически музей – Лом и 78,31 кв. м., използвана за отдаване под наем за търговска дейност;**

Общата площ на предложената за финансиране инфраструктура е 2 396,33 кв. м., като ~ 92,98% (2 228,02 кв. м.) от нея се използва за културна дейност, а ~ 7,02% (168,31 кв. м.) за търговска дейност.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: 16.07.2021г.

Декларатор





## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

ОБЩИНА ЛОМ / ОБЛАСТ МОНТАНА

ОБЛАСТ МОНТАНА

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/подпис и печат/

Вписване по ЗС/ПВ

Служба по вписванията:

КМЕТ НА ОБЩИНА:  
ПЕНКА ПЕНКОВА  
/име и фамилия/

СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:  
Е. ПЕНКА ПЕНКОВА  
/име и фамилия/

АКТ № 1947

## ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Регистър 2  
Досие 1947

Служба по Вписванията, гр. Лом  
Дв. Вх. рег. № 10.88 от 15-03-2011  
Акт № 91 Том 3  
партида № 44783

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	04-02-2011г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 59, ал. 1 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	<p>1. Поземлен имот с идентификатор 44238.505.6033 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди тридесет и три/ с площ 548 /петстотин четиридесет и осем/ кв.м, представляващ УПИ Х /десет/ в кв. 26 /двадесет и шест/ по регулационния план на гр. Лом.</p> <p>2. Масивна сграда-музей на Димитър Гинин, състояща се от приземен етаж и един етаж, с идентификатор 44238.505.6033.1 /четиридесет и четири хиляди двеста тридесет и осем.петстотин и пет.шест хиляди тридесет и три.едно/ със застроена площ 87 /осемдесет и седем/ кв.м, построена 1982 г.</p>
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Кр.Пишурка” № 13, ПИ с идентификатор 44238.505.6033 по кадастралната карта на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г.; стар идентификатор УПИ Х, кв. 26 по РП на гр. Лом, одобрен със зап. № 393/1991г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Имоти №№ : 44238.505.6032; 44238.505.6034; 44238.505.6100
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	т. 1 - 9469,40 лв., т. 2 - 35225,80 лв.



**СЛУЖБА ПО ГЕОДЕЗИЯ, КАРТОГРАФИЯ И КАДАСТЪР - гр. МОНТАНА**

3400, ПОЩЕНСКА КУТИЯ 278, ПЛ. "ЖЕРАВИЦА" №3, ет.3, 096/305309; 305596,  
montana@cadastre.bg, acad\_mont@mail.bg, БУЛСТАТ:130362903

**СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ  
№ 3386 / 03.06.2010 г.**

Поземлен имот с идентификатор **44238.505.6033**

Гр. Лом, общ. Лом, обл. Монтана

По кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със **Заповед РД-18-5 / 26.01.2009г.**  
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо  
поземления имот - **няма изменение**

Адрес на поземления имот: **гр. Лом, ул. "КРЪСТЪО ПИШУРКАТА" № 13**

Площ: **548 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

начин на трайно ползване: **Ниско застрояване (до 10 m)**

Стар идентификатор: **квартал: 26, парцел: X**

Собственици:

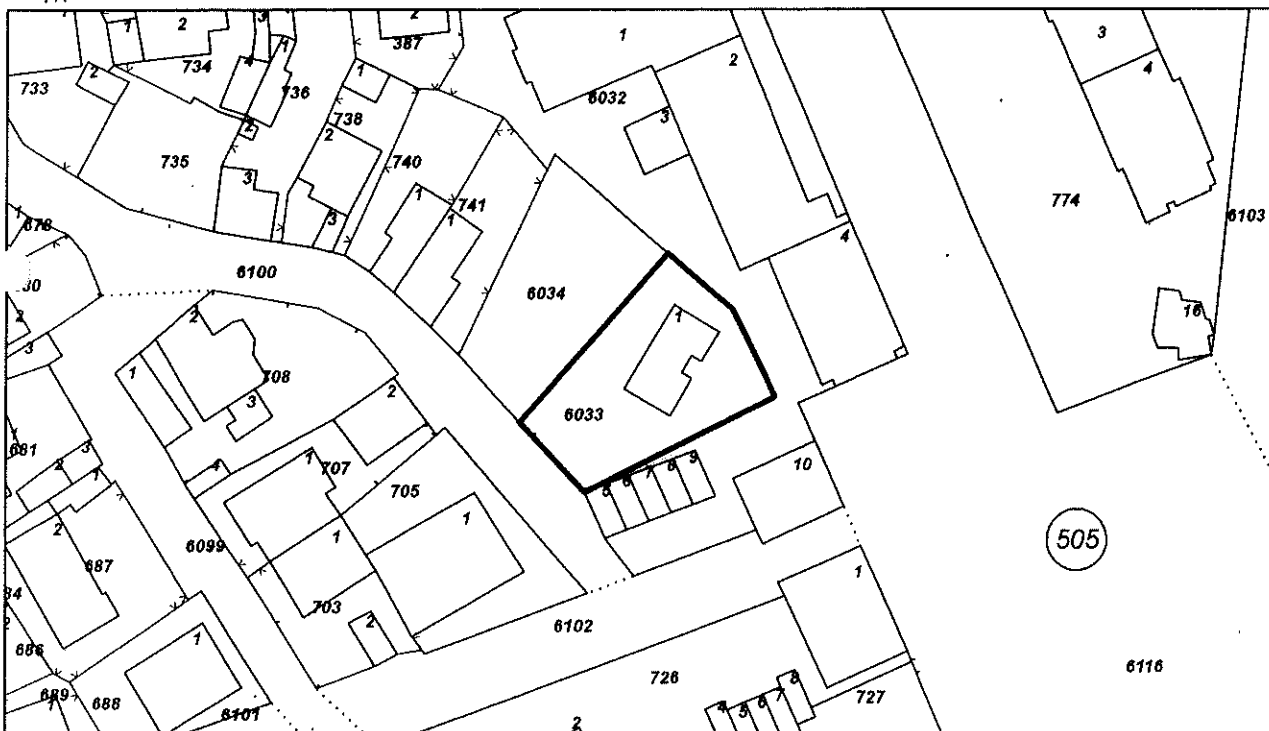
1. **000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за публична общинска собственост № 11 том XX рег. 6996 дело 3968 от 06.10.2006г., издаден от  
СЛУЖБА ПО ВПИСВАНИЯТА-гр.ЛОМ

Съсед: **44238.505.6032, 44238.505.6034, 44238.505.6100**

Координатна система 1970г.



М 1:1000

Скицата да послужи за АСС

Скица № 3386 / 03.06.2010 г. издадена въз основа на  
документ с входен № 09-2030 / 29.04.2010 г.

Изработил:

**инж. С. Еленкова**

Н-к на ОГКК - гр. МОНТАНА:

**/инж. К. Гълчанова/**



ОБЩИНА ЛОМ  
Пощенски код 3600  
Регистрационен индекс и дата  
УС 14-55  
12 03 2014

До Г-н. Цветан Петров  
кмет на Общински съвет  
гр. Лом обл. Ломска

~~Иванов~~  
~~Петров~~

Заявление  
от Вал Георгиева Димитрова  
тел. 0879 602303 email: valgeorgieva@abv.bg

Г-н. Петров,  
Тяжко искала да ми бъде отпаден моят наем  
ет. 1<sup>ви</sup> на част от сградата на ул. "Гръбство  
Тамбушка" № 13 /музей "Димитър Тинтин"/  
с площ 78,31 кв.м. за търговска дейност.  
Помещението ще бъде ползвано /обособено  
като Арт сладкарница. Ще бъдат изложени  
художествени изкуства картини, сувенири,  
разни изделия на творците на гр. Лом.  
Ще се предлагат сладкарски изделия-собст.  
вено производство, кафе, безалкохолни  
напитки и коктейли.

Надявам се заявлението ми да бъде  
уважено.

гр. Лом

С уважение. В.  
В. Димитрова

78,44



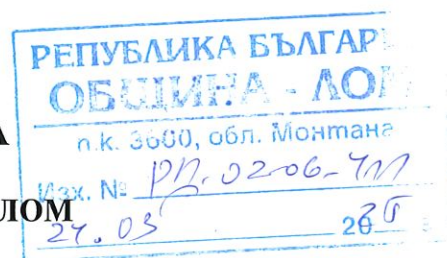
## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



**Относно:** Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на – част от терен – публична общинска собственост, за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, за летен сезон от месец април до месец октомври

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

На дата 31.05.2025 г. изтича срокът на сключеният Договор № 127/01.06.2020 г., за отдаване под наем на общинско имущество - част от терен публична общинска собственост, за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

На основание чл. 14, ал.7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - част от терен – публична общинска собственост, за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ. за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом на ул. „Дунавска“ № 20.

**Определя:**

- Начална тръжна цена за месечен наем – **210,60 лева без ДДС или 252,70 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **421,20 лева**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **21,00 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 13.05.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **20.05.2025г.** от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

**II.** Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на общинско имущество - част от терен – публична общинска собственост, за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, за летен сезон от месец април до месец октомври, за срок от 5 (пет) години, находящ се в гр. Лом на ул. „Дунавска“ № 20.

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”

Димитрина Мицева – юристконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдитъ :  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/



**ОБЩИНА ЛОМ**

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ**

**НА**

**Част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закусвалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.**

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от .....,  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....,  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....,  
тел: .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъде регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м., при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ. , който ще се проведе на 13.05.2025г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

### ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представляван от .....,  
Пълномощно рег.№.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №..... вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м., при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ. , който ще се проведе на 13.05.2025г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тържните книжа. Приемам предложението проект на договор за наем.

След приключване на тържната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

### ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представяван от .....  
Пълномощно рег.№.....

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие.
8. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
9. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.
10. Заповед № РД.....

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ  
/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/



## Т Р Ъ Ж Н И   У С Л О В И Я

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, за летен сезон от месец април до месец октомври.

Тръжните документи се състоят от:

- а/ тръжни условия;
- б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;
- в/ заповед № ...../.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;
- г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;
- д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;
- е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;
- ж/ проект на договор;
- з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

- 1. Предмет на търга:** Отдаване под наем на част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ, за летен сезон от м. април до месец октомври.
- 2. Оглед на обекта:** всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.
- 3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на **12.05.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.
- 4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**
  - 4.1. Начална наемна цена – 210,60 лева без ДДС или 252,70 лева с включен ДДС;**
  - 4.2 Стъпка на наддаване - 21,00 лева.**
- 5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **421,20 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**. Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **12.05.2025г.** и до 16:00 часа на **19.05.2025г.** при повторен търг.
- 6. Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и

се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване на наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на **12.05.2025г.** и до 16:00 часа на **19.05.2025 г.** при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на **13.05.2025г. от 11:00 часа** в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на **20.05.2025 г. от 11:00 часа** при повторен търг, при следните условия:

### **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

#### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

#### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

##### **Редовно подадено предложение за участие съдържа:**

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;
6. Проект на договор за наем;
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

**ВАЖНО!** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от .....  
представляващ ..... (юрид. лице) ЕИК .....  
гр .....  
ул. .... № .....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. № ....., изд. на .....  
от .....

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Известно ми е, че за декларираните от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом .....

Подпис и печат:.....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... Г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

**Част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закусвалня на ул. „Дунавска“ № 20, с площ 60,00 кв.м. при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.**

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... Г.

Подпис и печат:.....

## РАЗЯСНЕНИЯ

относно процедурата по провеждането на търга и  
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а вношеният от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и вношените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

## **Приложение № 1**

### **Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

#### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

#### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

#### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуациите, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесен депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена), потвърждавам, че на .....2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....

**О Б Щ И Н А Л О М**  
**Д О Г О В О Р**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,  
със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК/ БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
друга страна,  
на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем на следния общински имот - част от общински терен за разполагане на маси за консумация в имот 44238.505.6343, пред закувалня на ул. „Дунавска“ № 20.

1.2. Общата площ обекта е 60 кв.м. / шестдесет квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

**IV. Цени и условия на плащане**

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу

на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, код за вид плащане – **444200 BIC- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-число на М.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### **V. Срок на договора**

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомлението на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### **VI. Други условия**

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**Кмет на Община Лом**

**(Цветан Петров)**

**Гл. Счетоводител**

**(Нели Спасова)**

**НАЕМАТЕЛ:**



**На основание чл.56, ал.(1) и (2) от ЗУТ  
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом  
СХЕМА**

**За ползване, според указаното със зелен цвят, на 60 кв. м. тротоарна площ за разполагане на маси за консумация и слънцезащитни чадъри пред заведение за бързо хранене „При Маца“.  
Важи за сключване на договор.**

19.03.2025 г.

Гл. архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимиров/





ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ  
Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-50/25.03.2025г.

## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ  
ОБЩИНА - ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА № РД-02-06-772

24.03.2025г.

ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

**Относно:** Провеждане на търг с явно наддаване за отдаване под наем на основание чл. 14, ал. 7 от Закона за общинска собственост (ЗОС) и чл.14, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество (НРПУРОИ) на общинско имущество – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем на имоти – общинска публична собственост се осъществява съгласно Закона за общинската собственост, след провеждане на процедура - търг или конкурс съгласно чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) след решение на Общинския съвет.

Община Лом е собственик на част от терен – публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343, на дата 07.10.2024г. в деловодната система на общинска администрация Лом под вх. № . № РД-02-18-245 е заведено заявление от фирма“Ас Трейд Къмпани“ ЕООД за отдаване под наем на част от горесцитирания имот с площ 60,00 кв.м., за разполагане на маси за консумация, сезонно от месец март до октомври.

Имотът е включен в Програмата на Община Лом за отдаване под наем за развитие на търговска дейност. Процедурата изисква тръжната документация да бъде одобрена с решение на Общински съвет Лом, както да бъде упълномощен кметът на общината да проведе търг и да сключи договор за наем със спечелилия го участник.

На основание гореизложеното предлагам Общинския съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от Закона за общинската собственост (ЗОС) и чл.14 ал.1 и с чл. 49, ал. 2, във връзка с ал. 1 и ал. 3 от

Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, Общински съвет Лом:

На основание чл. 14, ал.7, във връзка с ал. 2 от Закона за Общинската собственост (ЗОС) дава съгласие да се отдаде под наем, общинско имущество - част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

**Определя:**

- Начална тръжна цена за месечен наем – **195,00 лева без ДДС или 234,00 лева с включен ДДС;**
- депозит за участие – **390,00 лева**, платим по сметка на Община Лом № **BG33 IABG 7474 3300 7766 02** в **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, **банков код: IABGBGSF;**
- тръжна документация се получава в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом
- стъпка на наддаване – **19,50 лева;**
- офертите се подават в деловодството на Община Лом, до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на търга, респ. до 16.00 часа на работния ден, предхождащ деня на повторния търг при наличие на условия за това;
- **дата на провеждане на търга – 12.05.2025 г. от 11.00 часа**
- повторен търг, при наличие на условия за това – 7 дни след датата на провеждане на търга на първата, насрочена дата – **19.05.2025г.** от 11.00 часа;
- място на провеждане на търга – заседателната зала на Община Лом.

**II.** Възлага на Кмета на Община Лом да издаде заповед за обявяване на търг с явно наддаване на - част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

Приложения:

1. Схема на имота
2. Тръжна документация;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова – ДД“ОСОПИП”

Димитрина Мицева – юриконсулт

Изготвил: Людмила Пандурска – мл. експерт ОС

Утвърдило :  
Кмет на Община Лом  
/Цветан Петров/



## ОБЩИНА ЛОМ

### ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ  
НА

Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

## СЪДЪРЖАНИЕ

1. Заявление за участие в търг.
2. Тръжни условия.
3. Разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договора за отдаване под наем.
4. Договор за отдаване под наем /проект/.
5. Разрешение на осн. Чл. 56, ал. 1 и ал. 2 и чл. 140 от ЗУТ.
6. Декларация за оглед.
7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.
8. Удостоверение за липса на задължения на лицето към Община Лом.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В  
ТЪРГ**

от .....  
представляващ ....., ЕИК/ЕГН .....  
гр/с. ...., ул. .... №....., вх. ...., ет. ...., ап. ....  
притежаващ л.к. ...., изд. на ..... г. от МВР .....  
тел: .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Заявявам, че желая да бъда регистриран като участник в търг с явно наддаване за отдаване под наем на:

**Част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години, който ще се проведе на 12.05.2025г. от 11:00 часа, в заседателната зала на Община Лом.**

Заявявам, че съм запознат с условията на търга и всички документи, включени в тръжните книжа. Приемам предложениния проект на договор за наем.

След приключване на тръжната процедура, моля, депозитът ми да бъде възстановен по сметка №..... в банка ..... код ..... с титуляр .....

**ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ :**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

В търга ще бъде представляван от .....  
Пълномощно рег.№.....

Дата: ..... г.

С уважение:

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ на община ЛОМ

/ЦВЕТАН ПЕТРОВ/

## ТРЪЖНИ УСЛОВИЯ

За провеждане на публичен **търг с явно наддаване** за отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60,00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

Тръжните документи се състоят от:

а/ тръжни условия;

б/ решение №...../.....2025 г. на Общински съвет Лом;

в/ заповед № ...../.....2025 г. на Кмета на община Лом за провеждане на търг и утвърждаване на тръжна документация;

г/ заявление за участие в търга – по образец към тръжната документация;

д/ декларация за оглед на имота – по образец към тръжната документация;

е/ декларация за липса на непогасени публични задължения към общината – по образец към тръжната документация;

ж/ проект на договор;

з/ декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

**1.Предмет на търга:** Отдаване под наем на част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60,00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ за срок от 5 (пет) години,

**2. Оглед на обекта:** всеки кандидат **задължително** се запознава със състоянието на обекта на търга, за което попълва и подава с тръжните документи „Декларация за оглед“. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа, но не по късно от деня предхождащ търга, след закупуване на тръжна документация. Лица за контакти: Людмила Пандурска, мл. експерт „Общинска собственост“, тел. 0971 69 124.

**3. Тръжна документация:** тръжна документация се получава до 16:00 часа на **09.05.2025г.**, респ. до 16:00 часа на **16.05.2025г.** при повторен търг, в стая 407 на Община Лом, срещу **18.00** лв., платими на касата на Община Лом.

**4. Начална наемна цена и стъпка на наддаване:**

**4.1.Начална наемна цена – 195,00лева без ДДС или 234,00 лева с включен ДДС;**

**4.2 Стъпка на наддаване - 19,50 лева.**

**5. Депозит за участие:** Кандидатите трябва да внесат предварително депозит за участие в размер на **390,00 лева**, платим по сметка на **Община Лом № BG33 IABG 7474 3300 7766 02 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**, банков код: **IABGBGSF**.

Депозитът следва да бъде внесен по посочената банкова сметка в срок до 16:00 часа на **09.05.2025г.** и до 16:00 часа на **16.05.2025г.** при повторен търг.

**6.Подаване на заявление за участие:** За участие в търга кандидатите трябва да попълнят образците, приложени към тръжната документация по надлежния ред и да

представят необходимите документи. Документите се подават в голям непрозрачен плик формат А4, като на лицевата страна на плика се надписва наименованието на тръжната процедура, името на физическото или респективно на юридическото лице - участник и точният адрес за кореспонденция, както и телефон за контакт. Върху плика, при приемане на предложението, се отбелязва поредния номер на получената оферта и се отразява в списък-регистър на подадените предложения с отбелязване на ден, час и подател.

При положение, че тръжните документи се подават от пълномощник, то същият следва да представи изрично нотариално заверено пълномощно за това с отбелязване наименованието на тръжната процедура, за участие в която се подава заявление, както и документ за самоличност за удостоверяване на самоличността си.

**7. Крайният срок за подаване на документи за участие е:** до 16:00 часа на 09.05.2025г. и до 16:00 часа на 16.05.2025 г. при повторен търг.

**8. Провеждане на търга:** Търгът ще се проведе на 12.05.2025г. от 11:00 часа в заседателната зала в сградата на Общинска администрация – Лом, респ. на 19.05.2025 г. от 11:00 часа при повторен търг, при следните условия:

## **РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

### **1. Предварителни въпроси:**

Комисията по провеждането на търга се състои от пет членове, определени със Заповед на Кмета на община Лом в деня на провеждане на търга.

В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на тръжната комисия открива търга и проверява дали са налице предпоставките по чл. 52 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество /НРПУРОИ/ на Община Лом за провеждане на търга.

Присъстващите физически лица (участници в търга) се легитимират с лична карта, участващите упълномощени лица представят изрично нотариално заверено пълномощно, в което е указано, че лицето е упълномощено да представлява участникът в конкретно провеждания търг, както и лична карта за удостоверяване на самоличността си. Когато пълномощното е за депозиране на оферта и участие в търга, тези обстоятелства следва да са изрично упоменати в същото.

В случай, че отсъстват повече от двама от членовете на петчленната комисия, търгът се отлага за същия час и място на следващия работен ден.

При получаване на регистъра на подадените заявления за участие в търга, членовете на комисията попълват декларация за липса на свързаност и за неразпространение на търговска и служебна информация.

### **2. Разглеждане на подадените документи за участие:**

Председателят на комисията отваря подадените предложения по реда на тяхното постъпване и разглежда, съвместно с другите членове на комисията, съдържащите се в него документи като преценява съответствието им със зададените тръжни условия.

До участие в процедурата по наддаване се допускат само кандидати, чиито предложения отговарят на предварително обявените условия.

Подадените от участник документи следва да бъдат попълнени на български език и надлежно подписани /и подпечатани, ако е приложимо/ от участника в търга. В случай, че документите се подават от пълномощник, към документите следва да бъде приложено изрично нотариално заверено пълномощно с указване на търга и неговия обект.

**Редовно подадено предложение за участие съдържа:**

1. Предложение за участие в търга;
2. Декларация за оглед на имота;
3. Декларация за липса на парични задължения към общината;
4. Документ за закупени тръжни книжа;
5. Документ за внесен депозит;

6. Проект на договор за наем;

7. Декларация за съгласие от субекта на данни за предоставяне на лични данни.

Всички документи се подават в оригинал, а когато се подава копие, то следва да бъде заверено надлежно „Вярно с оригинала“ и подпис на участника.

Комисията отстранява от процедурата участник, който не е представил всички изискуеми документи.

Когато в резултат на декласиране на участник остане само един кандидат, търгът се провежда и кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от началната тръжна цена.

### **3. Процедура по наддаване:**

Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната наемна цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да наемат имота, включително и по първоначално определената цена, внесените от тях депозити за участие не се връщат. Не се връща и депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да сключи договор за наем по предложената от него цена.

### **4. Последващи действия по финализиране на търга:**

Председателят обявява спечелилия участник и класирания на второ място и закрива търга.

**ВАЖНО!** Задържат се депозитите на спечелилия търга и на класирания на второ място участник до сключване на договор за наем. След сключване на договора, депозитите се освобождават.

За провеждането на търга се съставя протокол, който се подписва от членовете на комисията и участниците. Подписаният протокол незабавно се предоставя на кмета на общината за утвърждаване и издаване на заповед за определяне на спечелил търга.

В тридневен срок от предоставяне на протокола, кметът на общината издава заповед за определяне на класираните на първите две места участници и определя спечелил търга.

Заповедта се обявява на интернет страницата на общината, на таблото за съобщения и се връчва на заинтересованите лица. Актът подлежи на обжалване в 14-дневен срок от съобщаването по реда на АПК.

След влизане в сила на заповедта, на спечелилия търга се изпраща покана с указания за сключване на договор.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие

от .....  
представляващ ..... (юрид. лице) ЕИК .....  
гр .....  
ул. .... № .....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к. № ....., изд. на .....  
от .....

Заявявам съгласието си, с така предложената схема за част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал.2 от ЗУТ

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом .....

Подпис и печат:.....

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За оглед

от .....  
представляващ ....., ЕИК .....  
гр./с.....  
.....  
тел: .....  
ЕГН .....  
притежаващ л.к., ....., изд. на ..... Г.  
от МВР .....

Декларирам че съм посетил:

част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, с площ 60.00 кв.м., пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ

Запознат съм със състоянието, в което се намира в момента на предлагането му, както и с всички документи за участие в търга, които биха повлияли на предложението ми.

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни, нося отговорност по чл. 313 от НК

гр. Лом ..... Г.

Подпис и печат:.....

## **РАЗЯСНЕНИЯ**

относно процедурата по провеждането на търга и  
сключването на договора

Лицата, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

Допуснатите до участие кандидати потвърждават устно началната тръжна цена. В случай, че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесените от него депозит се задържа.

Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване. След потвърждение на направеното предложение, се прибавя нова стъпка и следва ново предложение за цена към участниците. Участник, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

Наддаването приключва, когато преди третото обявяване на последната достигната цена, председателят предупреждава участниците че е последна и няма други предложения. Председателят обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

След приключване на наддаването се обявява участника, предложил най-висока цена и търга се закрива.

Ако никой от участниците в търга не потвърди цена по-висока от началната, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил.

Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в два екземпляра, който се подписва от комисията и от всички участници в търга. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена.

В срок от 3 работни дни след провеждането на търга, тръжната комисия представя протокола на кмета на Община Лом.

В срок от 3 работни дни след получаване на протокола, кмета със заповед определя спечелилия търга участник.

След изтичане на 7-дневния срок за обжалване на заповедта, в срок от 30 дни от датата на заповедта, спечелилия търга участник сключва договор с кмета на общината,

Ако в посочения срок спечелилия търга участник не сключи договор по негова вина, въз основа на доклад на тръжната комисия, кмета на общината със заповед дава нов срок от 30 дни за сключване на договор с класирания се на второ място участник.

В срок от 5 работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта се освобождават депозитите на участниците, като депозита на спечелилия търга участник се задържа като гаранция за сключване на договора.

В случай, че от участник в търга е подадена жалба срещу заповедта, неговия депозит се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

## **Приложение № 1**

### **Известие за защита на данните до кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

#### **Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

#### **I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

#### **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържахме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

**Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласнето си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, ..... (трите имена), потвърждавам, че на .....2024 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....

**О Б Щ И Н А Л О М**  
**Д О Г О В О Р**  
**ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ОБЩИНСКО**  
**ИМУЩЕСТВО**

Днес, ....., в гр. Лом, се сключи настоящият договор за наем между: **ОБЩИНА ЛОМ**, със седалище и адрес на управление: гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, БУЛСТАТ: BG 000320840, представлявана от Цветан Петров Цветанов - кмет и Нели Кръстева Спасова - гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост Наемодател, от една страна и

.....,  
с със седалище и адрес на управление: .....,  
ЕИК/ БУЛСТАТ ....., представлявано от управителя  
....., наричан/а/о по-долу за краткост Наемател, от  
друга страна,  
на основание - ....., за следното:

**I. Предмет на договора**

1.1 Наемодателят предоставя на Наемателя за временно и възмездно ползване при условията на наем следния общински имот – част от терен, разположен в имот публична общинска собственост с идентификатор 44238.505.6343 по кадастралната карта на гр. Лом, пред сградата (сладкарница Неделя), находяща се на в гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 33, за разполагане на маси за консумация, сезонно, от месец март до месец октомври при условията на чл.56, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ

1.2. Общата площ обекта е 60,00 кв.м. / шестдесет квадратни метра/.

**II. Права и задължения на Наемодателя**

2.1 Наемодателят има право да получава наемната цена в определения срок.

2.2 Наемодателят има право след изтичане срока на договора да получи терена във вида, в който го е предал.

2.1. Наемодателят се задължава да предостави общинската собственост в състояние, което отговаря на ползването, за което е нает имотът.

**III. Права и задължения на Наемателя**

3.1. Наемателят има право да бъде информиран с едномесечно предизвестие за предстоящи промени в наемната цена и в условията на договора.

3.2. Наемателят се задължава да ползва предоставената общинска собственост единствено по предназначението, определено с този договор и да не допуска замърсяване на прилежащия терен в следствие на дейността си.

3.3. Наемателят няма право да преотстъпва правото си на ползване на терена на други наематели.

3.4. При възникване на инвестиционна инициатива от страна на Община Лом за имотът, предмет на договора или с изтичане срока на настоящия договор, както и при едностранно прекратяване на наемните отношения по искане на всяка от страните по него, имотът следва да бъде освободен и почистен за сметка на Наемателя, в това число да бъде премахнат преместваемият обект – павилион.

3.5. Наемателят е длъжен да плаща наемната цена в определения с договора срок.

**IV. Цени и условия на плащане**

4.1. Наемодателят предоставя на Наемателя описаното по горе имущество срещу заплащане на месечна наема цена в размер на ..... лв. /словом./ с включен ДДС.

4.2. Наемателят се задължава до 10-то число на всеки месец да внесе в брой на касата на общината или преведе по сметка на Община Лом № **BG76 IABG 7474 8400 910601 в ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК, код за вид плащане – 444200 ВИС- IABGBGSF**, определеният в т.4.1. месечен наем. Първата дължима вноска е платима до 10-чисо на м.....

4.3. Определената наемна цена в т.4.1. от настоящият договор се актуализира чрез подписване на анекс към договора, при промяна в Тарифата за базисни наемни цени на общински имоти за стопанска дейност от Общински съвет Лом.

#### **V. Срок на договора**

5.1. Настоящият договор се сключва за срок от **5 години**, и влиза в сила от .....

5.2. Действието на настоящия договор може да бъде прекратено от всяка от страните, с едномесечно предизвестие, направено по подходящ начин, който да гарантира и доказва уведомяването на другата страна.

5.3. Действието на настоящия договор се прекратява, освен на основанията по т. 5.2 от настоящия договор, още и:

- при обявяване в ликвидация/несъстоятелност на дружеството наемател;
- едностранно от наемодателя при неплащане на повече от две наемни вноски;
- едностранно от наемодателя при установяване на нарушение на задълженията на наемодателя по т. 3.2. и т. 3.3. от договора;
- по взаимно съгласие на страните;
- на основанията, посочени в чл. 15, ал. 1, т. 1-8 от Закона за общинската собственост

5.4. В случай, че Наемателят не внесе определената наемна цена в срока по т. 4.2. от договора, дължи лихва за забава върху невнесената сума, равняваща се на основния лихвен процент за периода увеличен с 10 пункта, до окончателното изплащане на задължението.

#### **VI. Други условия**

6.1. Действието на настоящия договор се прекратява на основанията, визирани в т. 5.2, и т. 5.3., като прекратяването се извършва по реда на Закона за задълженията и договорите.

6.2. Промени и допълнения на настоящия договор са допустими при наличие на взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

6.3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, тълкуване, изпълнение, отговорност при неизпълнение и прекратяване намират субсидирано приложение правилата на действащото търговско и гражданско законодателство.

6.4. Всички спорове, възникнали между страните при изпълнение на настоящия договор се решават по споразумение, изразено в писмена форма, а когато такова не може да бъде постигнато – по реда и условията на ГПК и действащото в страната законодателство

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - един за Наемателя и два за Наемодателя.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

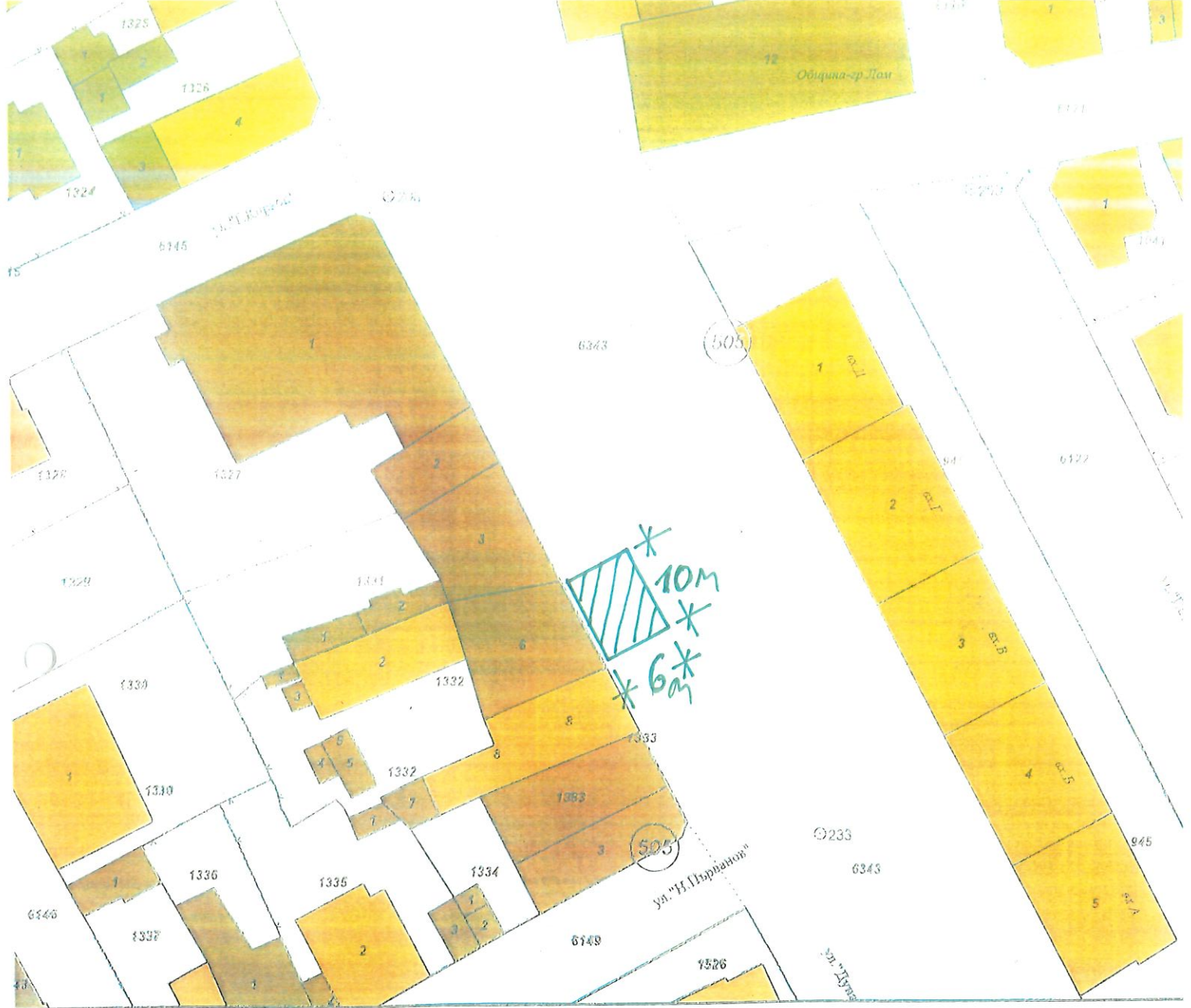
**Кмет на Община Лом**

**(Цветан Петров)**

**НАЕМАТЕЛ:**

**Гл. Счетоводител**

**(Нели Спасова)**



**На основание чл.56, ал.(1) и (2) от ЗУТ  
и Наредба за поставяемите обекти в Община Лом  
СХЕМА**

**За ползване, според указаното със зелен цвят, на 60 кв. м. тротоарна площ за разполагане на маси за консумация и слънцезащитни чадъри пред „Магазин за ядки и фреш бар“ на ул. „Дунавска“ № 33. Важи за сключване на договор.**

10.03.2025 г.

Гл. архитект на Община Лом:

/арх. Вл. Владимиров



До Господин Кмет  
на община Лом

~~А. Копранска~~  
~~Иван~~ ~~Иван~~

ОБЩИНА - ЛОМ  
Пощенски код 3600  
П/к: 02-12-2756  
07-10-2014

Молба

от  
"Ас Грейс" Компания ЕООД

Господин Кмет, моя дъщеря  
бъде далено право за ползване  
на пътна граница всички през  
сградата на ул. Лучавска №33,  
която е собственост на фирмата,  
в месечие от март до октомври.  
Надявам се, че молбата ми ще  
бъде уважена!  
през ул. IV - 1332 в кв. 60

гр. Лом

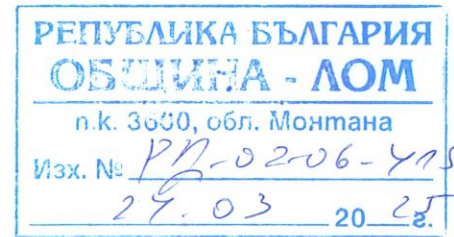
С уважение:  
Цветан Нечков

ОГ. П. 202409

85545500



ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом

**Относно:** Откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем и аренда на свободни земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2025 - 2026 г.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Ежегодно Кмета на Община Лом издава заповед за провеждане на публични търгове за отдаване под наем и аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд, след решение на Общински съвет – Лом.

Общинският поземлен фонд е в размер на **34 617,083** дка. земеделски земи извън регулация, от които 6815,378 дка. общинска собственост, 9 730.905 дка. – полски пътища и 18 070,800 дка. земи стопанисвани от общината ( земи по чл. 19 ЗСПЗЗ) с начин на трайно ползване „ниви“, „лозя“, „зеленчукови к-ри“, „ливади“, „мери и пасища“ и „др. селскостопанска територия“. Общинската собственост в размер на 6815,378 дка., от своя страна се дели на 2419.563 дка.- частна и 4395,815 дка.- публична (пасища и мери)

Към настоящата стопанската 2024 – 2025 г. са сключени договори за наем и аренда за 6753,281 дка. земеделска земя, от които:

- 1763.474 дка. са за отглеждане на полски култури;
- 663.125 дка. са за създаване и отглеждане на трайни насаждения ;
- 104.238 дка. за създаване и отглеждане на лозя.
- 1974,730 дка. пасища, мери и ливади са разпределени за индивидуално ползване на животновъди с регистрирани пасищни животни в Интегрираната информационна система на БАБХ;
- 2247.714 дка. полски пътища, са отдадени под наем на земеделски производители попадащи в масивите им за ползване.

Община Лом е получила 371903 хил. лв. от отдадените под наем и аренда земеделски земи.

През 2024 г. заявления от ОС “Земеделие“ - Лом за възстановяване на земеделска земя на собственици с признато право на собственост- т. нар. земи по чл.19 ЗСПЗЗ не са входирани за разглеждане от общинския съвет и така е запазен размер от 18 070, 800 дка. стопанисвани от общината.

Настоящата докладна записка и приложенията към нея представляват пълен комплект документи, показващи готовността на Община Лом да обяви процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от ОПФ съгласно чл.24а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 и чл.10 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по реда определен от Общинския съвет на Община Лом.

Предмет на търга са земеделски имоти с начин на трайно ползване - ниви, зеленчукова култура, трайни насаждения и други подробно описани в *приложение № 1*

Разработена е тръжната документация (*приложение № 2*), по която ще се провеждат предстоящите търгове за стопанската 2025-2026г.

Началните тръжни цени за стопанската 2025-2026 г. са съобразени със същите за земеделските земи от Държавния поземлен фонд за землищата на територията на общината,

кито са определени със Заповед РД-46-40 /27.02.2024 г. на МЗХГ/ ДВ бр.27 от 29.03.2024 г./ за настоящата стопанската 2024-2025 г.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ

Общински съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.1 т.8 от ЗМСМА и във връзка с чл.24 а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 . чл.10 и чл.12 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд на Община Лом:

1. Приема разработена тръжна документация, по която да се проведе процедура за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2025 – 2026 г.

2. Определя срок за отдаване под наем или аренда, и начална тръжна цена съгласно чл. 35 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, както следва:

2.1 За отглеждане на полски култури – наем, със срок на договора - пет стопански години, считано от стопанската 2025 - 2026 г. с начална тръжна цена 71.00 лв./дка.

2.2 За отглеждане на полски култури – аренда , със срок на договора - седем стопански години, считано от стопанската 2025 - 2026 г. с начална тръжна цена 71.00 лв./дка.

2.3 За създаване и отглеждане на трайни насаждения:

2.3.1 Аренда двадесет стопански години

2.3.2 Наем десет стопански години,

в зависимост от периода на плододаване, считано от стопанската 2025 - 2026 г. и начална тръжна цена по периоди както следва:

Трайни насаждения	Гратисен период год.	Период на плододаване	
		година	лв./дка
Лозови насаждения – винени и десертни	3	4-7	62,00
		8-20	94,00
		за останалия период на плододаване	62,00
Овощни насаждения-семковни, костилковни, черупковни	4	5-7	52,00
		за останалия период на плододаване	78,00
Ягодоплодни к-ри	2	За периода на плододаване	71,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	3	За периода на плододаване	47,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	1	2-5	33,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	3	4-12	73,00
		13-15	47,00

2.4 Продължителността на периода на плододаване за отделните видове трайни насаждения се определя от приложенията към чл.5 от Наредбата за базисните цени на

трайните насаждения приета с ПМС № 151/1991 г., последно изм. ДВ бр.55 от 7 юли 2017 г.

2.5 За отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл амортизационен срок :

2.5.1 Аренда – двадесет стопански години

2.5.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Период на плододаване	
	година	лв./дка
Лозови насаждения –	4-7	62,00
	8-20	94,00
	за останалия период на плододаване	62,00
Овощни насаждения-	5-7	52,00
	за останалия период на плододаване	78,00
Ягодоплодни к-ри	За периода на плододаване	71,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	За периода на плододаване	47,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	2-5	33,00
Аспержи - срок на пре доставяне - 15 години	4-12	73,00
	13-15	47,00

2.6.За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с изтекъл амортизационен срок:

2.6.1 Аренда - двадесет стопански години

2.6.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Цена лв./дка.
Лозови насаждения	62,00
Овощни насаждения-семкови, костилкови, черупкови	84,00
Етерично- маслени к-ри -роза, мента, лавандула шипка и др.	47,00

3. Възлага на Кмета на Община Лом да открие процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за наем/ аренда на свободни земеделски земи от ОПФ, като издаде заповед със съдържание съгласно чл.12, ал.1 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд

4. Възлага на Кмета на Община Лом да сформира комисия от председател и четири членове, като в комисията да се включат кметовете и кметските заместници по населени места на територията на общината. Единият от членовете на комисията задължително да бъде правоспособен юрист.

5. Размера на депозита за участие в търга е както следва:

5.1 за отглеждане на едногодишни полски култури - 20% от началната тръжна

цена умножена по площта на имота

5.2 за създаване и отглеждане на трайни насаждения - 20 лв./дка.

5.3 за отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл / изтекъл амортизационен срок - 20 лв./дка.

6. В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите. Стъпка за наддаване 5% от началната цена предложена от участниците в цели левове

7. Възлага на Кмета на Общината в седем дневен срок от датата на получаване на протокола на комисията да издаде заповед и обяви резултатите на достъпно за всички заинтересовани лица - информационното табло в сградата и на интернет страницата на общината.

8. Маломерните имоти до 10 дка. по смисъла на § 2 б от Допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, за които няма сключени договори, могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс

8.1 Цена на декар за едногодишно ползване е равна на началната тръжна цена определена с настоящето решение.

8.2. За имоти от общинския поземлен фонд наети едногодишно по реда на чл. 37в, ал.10 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи се сключва договор, след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена, на която са сключени договорите за землището за земите от държавния поземлен фонд за годината и размера на средното годишно рентно плащане за землището на общината.

Приложение:

1. Списък - извадки от ОПФ за имоти предложени на търг 2025 – 2026 г.
2. Проект на тръжна документация

С уважение:

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



Съгласували:

Анна Йорданова –  
ДД ОС ОП ИП и П

Димитрина Мицева -  
Юрисконсулт на Община Лом

Изготвил:

Миглена Велкова –  
Мл. експерт. ЗГСС



## ОБЩИНА ЛОМ

Утвърдил: .....  
**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом

# ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие и провеждане

НА ТЪРГ

**С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ИЛИ АРЕНДА  
НА СВОБОДНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД  
ЗА СТОПАНСКАТА 2025 – 2026г.**

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заявление-оферта (образец)
2. Декларация №1 (образец)
3. Декларация №2 (образец)
4. Декларация за оглед (образец)
5. Проекти на договори наем/ и аренда.
6. Списък – извадка от регистъра на земеделските земи предложени на търг за стопанската 2025– 2026 г. / по Е – mail на участника/
7. Указания за провеждане и участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2025– 2026г. на Община Лом.
8. Заповед № .....2025 г. на Кмета на Община Лом, относно процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване на свободни земеделски земи от ОПФ под наем или аренда за стопанската 2025– 2026 г.
9. Известие за защита на лични данни

*Приета с Решение № ..... от Протокол № ..... г. на Общински съвет гр. Лом  
утвърдена със Заповед №.....2025г. на Кмета на Община Лом*

*Цена 10,00 лв./без ДДС/*

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛОМ

**ЗА ЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ**  
**ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

От.....ЕГН.....  
с постоянен адрес .....  
Адрес за кореспонденция.....  
тел:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под **НАЕМ** на следния недвижим имот  
– земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община,..... имот №....., с  
площ.....дка,.....,местност.....НТП.....

**Имота ще ползвам под НАЕМ за отглеждане на полски култури за срок от**  
**.....(.....) стопански години**

*(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)*

Предлагам цена ..... лв./дка.. .....  
(цената е в цели левове) (словом)

.....2025 г.

Заявител:.....  
(подпис)

**ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ЛОМ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ**  
**ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

От.....ЕГН.....  
с постоянен адрес .....  
Адрес за кореспонденция.....  
тел:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под АРЕНДА на следния недвижим имот –  
земеделска земя от общинския поземлен фонд:

Землище....., Община,..... имот №....., с  
площ.....дка., местност.....НТП.....

Имота ще ползвам под АРЕНДА за отглеждане на полски култури за срок от  
.....(.....) стопански години  
(изписва се срока определен в информацията за земите - обект на търг)

Предлагам цена ..... лв./дка. ....  
(цената е в цели левове) (словом)

.....2025 г.

Заявител:.....

(подпис)

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ – ОФЕРТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД АРЕНДА НА ЗЕМЕДЕЛСКИ**  
**ЗЕМИ/ ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ/ ОТ ОБЩНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

От....., със  
седалище и адрес на управление - гр....., ул.....  
..... – ЕГН .....  
тел. ....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

Желая да участвам в ТЪРГ за отдаване под АРЕНДА на следния недвижим имот  
– земеделска земя от Общинския поземлен фонд:

Землище..... Община, Лом, имот № .....  
с площ.....дка., местност....., НТП.....

**1. Създаване и отглеждане на трайни насаждения** .....  
(изписва се видът на избраното от участника трайно насаждение)  
**за срок от** ..... (.....). **години.**  
(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам арендно плащане по периоди, както следва:

от 5 -та до 7-та год. .... лв./дка., .....  
(словом)  
от 8- та до 10-та год. .... лв./дка., .....  
(словом)  
от 10- та до 20-та год. .... лв./дка., .....  
(словом)

Поемам задължението да създам.....насаждение в 4 годишния  
**gratisен** период, като ежегодно ще засаждам **не по-малко от** .....дка от  
общата площ на обекта.

**2. За отглеждане на съществуващо трайно насаждение от** .....

(изписва се видът на трайно насаждение)

за срок от ..... стопански години.

(изписва се срока определен в информацията за земите, заети с трайни насаждения - обект на търг)

Предлагам цена ..... лв./дка .....  
(цената е в цели левове) (словом)

..... 2025 г.

Заявител:.....  
(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

№ 1

Подписаният/та.....с постоянен  
адрес.....

ЕГН - .....

декларирам:

Запознат/а съм с условията за участие в търг за отдаване под наем/ аренда на земеделски земи от Общинския поземлен фонд и с проекта на договор за наем или аренда и всички произтичащи от това права и задължения.

Съгласен/а съм, при спечелване на търга, да сключа договор за наем или аренда при условията, посочени в проекта на договора.

Дата..... 2025 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
№ 2

Подписаният/та.....с постоянен  
адрес.....

ЕГН - .....

декларирам, че :

Нямам качеството на “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с лица, които имат прекратени договори за ползване на земи от общинския поземлен фонд на Община Лом, поради неиздължаване на парични задължения по тях и лица, които имат просрочени задължения към Община Лом по договори за наем или аренда за земи от общинския поземлен фонд.

Задължавам се да Ви уведомя писмено и незабавно за настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на търга.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....2024 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**  
Подпис

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за оглед на имот/ имотите

Подписаният/та..... с адрес  
..... ЕГН.....  
декларирам, че преди провеждането на търга съм извършил/а оглед на имота /  
имотите/ и съм запознат/а с вида на обекта, неговите характеристики и  
действителното му състояние към момента.

Дата..... 2025 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**

*(Подпис)*

## ДОГОВОР

№ ...../.....2025 г.

за отдаване под наем на земеделски земи от **Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

Днес.....на основание чл.24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров** – Кмет на Община Лом и **Нели Спасова**- гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от.....наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**, със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно възмездно ползване земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на дка. както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Съседни имоти
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Лом							

2. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде на НАЕМАТЕЛЯ обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Наемният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключване на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на обекта, неговите характеристики с оглед

предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

3. Земеделската земя, обект на договора, се предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за отглеждане на полски култури, съгласно заявеното от кандидата желание в заявлението.

3.1. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

4. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишен наем за всяка стопанска година, в размер на лв. / лева и ст./, общо за наетите земи, или както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Срок (стоп. год.)	цена (лв./дка)	Годишен наем (лв.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лом									

5. **НАЕМНИ ПЛАЩАНИЯ** се определят, както следва:

5.1. За първата стопанска година **2025 – 2026**, наемните плащания са следните:

5.1.1. **внесенният депозит** от лв. ( лева и ст.) за участие в търга се приспада от годишния наем -- лв. / лева и ст./

5.1.2. разлика до крайно годишно наемно плащане – лв.( лева и ст.), платимо преди датата на сключване на договора.

5.2. За всяка следваща стопанска година **НАЕМАТЕЛЯ** се задължава не по-късно от 1 октомври на текущата година, да внесе наемно плащане от лв. / лева и ст./, като представи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

6. Настоящият договор се сключва за срок от **5** стопански години и влиза в сила за стопанската 2025– 2026 година.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

7. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделската земя в състоянието, в което се намира, както и осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **НАЕМАТЕЛЯТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да получава наемното плащане в уговорения в т. 5 срок.

10. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **НАЕМАТЕЛЯ** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **НАЕМОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на наемното плащане.

12. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **НАЕМАТЕЛЯТ** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на общинския поземлен фонд (ОПФ) - обект на договора.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

14. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща годишния наем в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на наетия обект.

17. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да предупреждава **НАЕМОДАТЕЛЯ** за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

**19. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

**20. НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да пренаема обекта на договора.

**21. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да ползва земята, обект на договора, с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

**22. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да върне наетата земя след изтичане срока на договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

**23.** Ако поради неизпълнение на задължението по т. 21 са произтекли вреди за **НАЕМОДАТЕЛЯ**, **НАЕМАТЕЛЯТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

**24. НАЕМАТЕЛЯТ** може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **НАЕМАТЕЛЯТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

**25.** При прекратяване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

**26. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от договора в съответната общинска служба по земеделие и гори за регистрацията му.

**27.** Договорът за наем не поражда правно действие при неизпълнение от **НАЕМАТЕЛЯ** на задълженията по т. 26.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**28. НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

**28.1** При неизпълнение на наемното плащане в договорения срок, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на 0,2% върху дължимата сума за всеки просрочен ден, до окончателното ѝ изплащане

## V. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

29. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните, с допълнително споразумение / анекс /, което се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

30. Настоящият договор се прекратява при:

30.1. изтичане на срока, за който е сключен;

30.2 по взаимно съгласие на страните, изразено писмено при изплащане на всички задължения по договора, считано от началото на следващата стопанска година;

30.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

30.3.1. смърт или с поставяне под запрещение на **НАЕМАТЕЛЯ**

30.4. при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна;

30.5. при неизпълнение на договорните задължения по т.3, т.5 и т.21, като **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на дължимото наемно плащане за съответната стопанска година.

30.6. по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ. за имот обект на договора.

31. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за своя правоприменик.

32. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

34. Волеизявленията и кореспонденцията между страните по настоящия договор се осъществяват само в писмена форма.

35. Неразделна част от договора са:

35.1. заверена/и скица/и и/или ситуационна/и схема/и на наетият/те имот/и от АГКК;

35.2. протокол – опис по т. 2.;

36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

*Кмет на Община Лом*

.....

**НАЕМАТЕЛ:**

.....

ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

## ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№ .....

### За създаване и отглеждане на трайни насаждения

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров**– Кмет на Община Лом и **Нели Спасова** - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **АРЕНДОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР** със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на.... дка в землището на ....., общ. Лом, както следва:

Землище	Имот №	Площ/дка	Местност	НТП	Съседни имоти

срещу което **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да създаде и отглежда ..... насаждение върху предоставената му площ, съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол-опис се съставя и при връщане на обекта на договора.

## **II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК**

3. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да създаде цялото ..... насаждение в рамките на 4 /четири / годишния **гратисен** период, като ежегодно засажда не по-малко от ..... дка от общата площ - ..... дка., със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

3.1. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен при сключване на договора да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задължението за създаване на трайното насаждение в гратисния период в размер на 50 (петдесет) лв./дка.

4. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

5. За първите 4 години /четири години гратисен период/ **АРЕНДАТОРЪТ** не дължи арендно плащане, като направените инвестиции по създаване на ..... насаждение са за сметка на арендната вноска.

5.1. Арендните плащания от 5 (петата) стопанска година / след изтичане на гратисния период/ се дължат не по-късно от първия работен ден след изтичане на стопанската година /.....г. /, в следните размери:

5.1.1. ....(..... ) лв./дка. – от 5 год. до 7 год., или за арендуваната площ ..... дка, годишна арендна вноска от ..... лв.

5.1.2..... (.....) лв./дка. – от 8 год. до 10 год.; или за арендуваната площ ..... дка, годишна арендна вноска от ..... лв.

5.1.3. .... ( .....) лв./дка.- от 10 до 20 год. или за арендуваната площ дка, годишна арендна вноска от .....лв.

5.1.4. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

5.2. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** запис на заповед с падеж в срока по т.5.1 в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

5.3. **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на годишната арендна вноска, определена съгласно т. 5.1. за всяка стопанска година.

6. Настоящият договор се сключва за срок от ..... (..... ) стопански години и влиза в сила от 2025- 2026 стопанска година.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ**

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира, като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 5.1. срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 26.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва ежегодно не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

14. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение, при изпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 за създаване на трайното насаждение, установено с протокол, изготвен от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** по негово искане.

15. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение на **АРЕНДАТОРА**, в случай, че същият предсрочно създаде договорираното трайно насаждение по т. 3, по реда на т. 16.

16. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихва.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА**

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да представи запис на заповед в сроковете посочени в т. 5.2., както и банкова гаранция в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендувания обект.

21. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да застрахова добивите за общоприетите рискове, като застрахователната сума трябва да е равна на действителната стойност на застрахованото

имущество. **АРЕНДАТОРЪТ** ежегодно представя на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** заверено копие от застрахователната полица и платежния документ.

22. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

23. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

24. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

25. **АРЕНДАТОРЪТ** няма право да преарендува обекта на договора.

26. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да ползва арендувания обект с грижата на добър стопанин, съгласно определеното по договора предназначение.

27. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока на договора или при предсрочното му прекратяване ведно с .....насаждение.

28. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 23 и т. 24 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

29. **АРЕНДАТОРЪТ** може да извършва подобрения в обекта и да променя начина на трайно ползване на същия, само с предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и в съответствие с договореностите, посочени в т. 3. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

30. При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

31. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие, за регистрацията му.

32. Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 31.

33. **АРЕНДАТОРЪТ** има право да поиска от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** да освободи гаранцията за изпълнение, в случаите по т. 14 и т. 15.

## V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

34. **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

35. При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

36. При неизпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 в определения срок, **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение.

## VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ

37. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

37.1. При смърт на **АРЕНДАТОРА**, неговите наследници, съответно правоприменници, могат да го заместят като страна в договора за аренда, като са длъжни да уведомят незабавно **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за настъпилото заместване и да посочат определения техен пълномощник.

38. Настоящият договор се прекратява при:

38.1. изтичане на срока, за който е сключен;

38.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

38.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

38.4. смърт или с поставяне под запрещение на арендатора;

38.5. при неизпълнение на договорните задължения по искане на изправната страна;

38.6. при неизпълнение на договорните задължения по т. 5.1, 5.2, 5.3 и 26, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година;

38.7. отчуждаване на арендувана земя за държавни и общински нужди.

39. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правоприменник.

40. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията към Районен съд гр. Лом

41. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да развали договора за аренда, сключен за срок, по-дълъг от 10 години, поради забавяне от **АРЕНДАТОРА** на арендното плащане по т. 5.1 за повече от 3 месеца, с писмено предупреждение по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

42. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

43. Неразделна част от договора са:

43.1. скица на арендувания имот, издадена и заверена от АГКК

43.2. протокол – опис по т. 2;

43.3. гаранция за изпълнение;

44. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**АРЕНДОДАТЕЛ:**

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

*Кмет на Община Лом*

**АРЕНДАТОР:**

.....

**ПРОТОКОЛ – ОПИС**

.....

## ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№ .....

за отдаване под аренда на земеделски земи от **Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом и Нели Спасова - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост АРЕНДОДАТЕЛ, ЕИК 000320840** и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР**, със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване всичко ..... дка земеделска земя, в землище..... от общински поземлен фонд (ОПФ) под аренда за срок от ..... стопански години срещу годишна арендна вноска от..... лв. както следва:.....

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

3.Земеделската земя - обект на договора се предоставя на **АРЕНДАТОРА** за отглеждане на ....., съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

3.1. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

## **II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА**

4. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

4.1. Арендното плащане се индексира с коефициента на инфлация, определен от Националния статистически институт за съответния 12- месечен период.

5. Арендните плащания се определят, както следва:

5.1. За първата година арендните плащания са следните:

5.1.1. внесен депозит за участие в търга за аренда по начална тръжна цена - .....

5.1.2. разлика до крайно годишно арендно плащане по договор – .....

платимо преди датата на сключване на договора.

5.2. За всяка следваща година **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава не по-късно от 1 октомври на всяка следваща стопанска година, да внесе арендното плащане от ...../ като представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

6. Настоящият договор се сключва за срок от ..... стопански години и влиза в сила от 2025 – 2026 стопанска година.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ**

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 1 и т. 6 срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, то той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА**

14. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендувания обект.

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** няма право да преарендува обекта на договора.

21. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да ползва арендувания обект на договора с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

22. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока по договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

23. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 18 и т.19 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

24. **АРЕНДАТОРЪТ** може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи

предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

**25.** При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

**26.** **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към Районен съд гр. Лом в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие за регистрацията му.

**27.** Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 26.

#### **V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**28.** **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

**29.** При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**30.** Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение, с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията на Районния съд гр. Лом. и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

**31.** Настоящият договор се прекратява при:

**31.1.** изтичане на срока, за който е сключен;

**31.2.** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, при изплащане на всички задължения по договора, считано от началото на следващата стопанска година;

**31.3.** прекратяване на търговеца с ликвидация;

**31.4.** при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна.

**31.5.** при неизпълнение на договорните задължения по т. 3.1, 5.2 и 21, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година.

**31.6** по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ.за имот обект на договора.

32. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правоприемник.

33. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

34. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

35. Неразделна част от договора са:

35.1. скица на арендувания имот, издадена от СГКК – Монтана за землището.....

35.2. протокол – опис по т.2;

36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**АРЕНДОДАТЕЛ:**

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

**Кмет на Община Лом**

**АРЕНДАТОР:**

**ПРОТОКОЛ – ОПИС**

.....

**НА ВНИМАНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ТАЕН ТЪРГ ЗА НАЕМ ИЛИ**  
**АРЕНДА НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ЗА СТОПАНСКАТА**  
**2025 – 2026 Г. НА ОБЩИНА ЛОМ**

Съгласно чл. 24 а, ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) отдаването на земите от Общински поземлен фонд под наем или аренда се извършва чрез търг при условия, ред и цени, определени с Решение № ..... от Протокол № ....., 2025г. на Общински съвет гр. Лом

Право на участие в търга имат физически лица и юридически лица, които:

1. са регистрирани като земеделски производители;
2. не са лишени от правото да упражняват търговска дейност (за ЕТ и юридически лица);
3. не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност (за ЕТ и юридически лица);
4. не се намират в ликвидация (за ЕТ и юридически лица);
5. нямат прекратени договори за ползване на земи от ОПФ поради неиздължаване на паричните задължения по тях и нямат неплатени наеми по действащи договори в определения срок за плащане ;

Кметът на Община Лом издава заповед за провеждането на търга, която съдържа: описанието на обекта на търга; вида на търга; условията за участие в търга; размера и срока за плащане на депозита за участие в търга; условията за плащане на цената; мястото и срока за получаване на документи за участие в търга; мястото и срока за подаване на документи за участие в търга; мястото на обявяване на информацията за земите - обект на търга; мястото, деня и часа на провеждането на търга ; стъпката на наддаване при равна цена от участниците е 5 % от началната цена, предложена от участниците .

Информация за земите от общинския поземлен фонд - обект на търга, подробно описани по землища, имоти, начин на ползване, форма на отдаване, срок на предоставяне, начална тръжна цена, както и образците на документи се предлагат в Община Лом, ет 4, стая 410 и интернет страницата на Община Лом. За улеснение на кандидатите списъците с имотите предложени на търга ще се изпратят по електронната поща на участника.

**Тръжната документация** е на разположение на кандидатите в Община Лом, не по-малко от 15 - дневния срок от публикацията на заповедта, която включва:

- заявление-оферта;
- копие от заповедта за провеждане на търга;
- декларации по образец
- проект на договор за аренда, или наем;
- указания за провеждане на търга
- известие за защита на личните данни

**Кандидатите за участие в търга (физически лица, еднолични търговци и юридически лица), представят:**

- заверена справка за актуално състояние от Търговския регистър.
- заявление-оферта за участие по образеца от тръжната документация;
- банково бордери за внесен депозит за всеки имот поотделно ;
- квитанция за закупена тр. документация
- декларация № 1 (от тръжната документация);
- декларация № 2 (от тръжната документация);
- декларация за оглед; (от тръжната документация);
- документи за самоличност;
- нотариално заверено пълномощно / копие/, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;
- опис на имотите, за които участника кандидатства, с посочен размер на предложени наем/ аренда за всеки имот поотделно в табличен вид) и колона с внесен депозит за участие.

**Удостоверенията и служебните бележки, задължително актуални към съответния момент.**

Участниците в търга сами попълват тръжните документи. Кандидатите за участие в търга за повече от един имот представят заявление-оферта и банково бордеро за внесен депозит за всеки имот поотделно. Нотариално завереното пълномощно се представя на комисията в деня на провеждането на търга / оригинал/ .

Документите за участие в търга се представят в Деловодството на Община Лом – в 15-дневния срок от последната публикация на заповедта на кмета на общината, относно процедурата за настоящия търг, в запечатан непрозрачен плик, адресиран до Община Лом, с указаниято "за участие в търг за отдаване под наем или аренда за земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2025 – 2026 г.". На плика се изписва името на участника в търга/ ЕТ или фирма/. Пликите се завеждат под номера по определения служебен ред и се предават на мл. експерт ЗГСС в отделен входящ дневник. На приносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемане на документите.

Предложената в заявлението-оферта цена (в цели левове на декар) трябва да бъде изписана с цифри и с думи за всеки номер имот - обект на търга. При различие е валидно изписването с думи. Участниците в търга нямат право да подават повече от една оферта за един имот, както и да правят допълнения и изменения в подадените оферти.

**Документи за участие представени след изтичането на определения срок в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост, не се приемат.**

На тръжната сесия не се разглеждат предложения при отсъствие на кандидата или на упълномощено от него лице, както и когато не е спазено някое от изискванията в заповедта за откриване и за провеждане на търга.

Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена за съответния имот. В случай, че в резултат на декласиране на участниците поради нередовност остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато е подадено предложение само от един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена на имотите. Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите цена. При отказ за участие в наддаването търгът се прекратява.

Срока на договора за наем е пет стопански години считано от 2025-2026г.

Срок на договора за аренда на полски култури е седем години считано от 2025-2026 г.

Срок на договора за аренда на трайни насаждения е до двадесет стопански години - в зависимост от периода на плододаване определен в Наредбата за базистните цени на трайните насаждения.

Участниците в търга могат да обжалват протокола на тръжната комисията по реда на Закона за административното производство.

С настоящите указания информираме земеделските производители относно процедурата за провеждане на търга, условията за участие и изискванията към кандидатите, с цел съвременното набавяне на необходимите документи.

**II. Депозитите за участие в търга се превеждат по следната банкова сметка:**

Банкова сметка на Община Лом

БАНКА ASSET BANK

IBAN BG 33 IABG 7474 3300 7766 02

УЧАСТИЕ В ТЪРГ - ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ



.....

.....



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ЗАПОВЕД

№ .....  
Лом, .....2025 г.

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 24 а, ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, Решения № ..... от Протокол №.....2025 г. и чл.12, ал.1 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от ОПФ на Община Лом

### НАРЕЖДАМ:

**1. Откривам процедура за провеждане на търг** с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2025 – 2026 г.

**2. Обект на търга** са свободни земи от Общински поземлен фонд на Община Лом, подробно описани по землища, имоти, начин на ползване, форма на отдаване (наем или аренда), начална тръжна цена в списъци–извадки от регистрите.

**3. Условия за участие.** в търга могат да участват физически лица, еднолични търговци и юридически лица, регистрирани като земеделски производители, управители или членове на управителни органи на кандидата, не са лишени от правото да упражняват търговска дейност; не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност и в ликвидация, нямат парични задължения по местни данъци и такси, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

**4. Началната тръжна цена** съгласно чл.35, ал.1 и ал.2 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от ОПФ на Община Лом, приета с Решение № ..... от Протокол № .....2025 г. на Общински съвет гр. Лом, както следва:

4.1. За отглеждане на полски култури – наем, със срок на договора - пет стопански години, считано от стопанската 2025 - 2026 г. с начална тръжна цена 71.00 лв./дка.

4.2. За отглеждане на полски култури – аренда, със срок на договора - седем стопански години, считано от стопанската 2025- 2026г. с начална тръжна цена 71.00 лв./дка.

4.3. За създаване и отглеждане на трайни насаждения:

4.3.1 Аренда- двадесет стопански години

4.3.2 Наем- десет стопански години,

в зависимост от периода на плододаване, считано от стопанската 2025 - 2026 г, и начална тръжна цена по периоди както следва:

Трайни насаждения	Гратисен период год.	Период на плододаване	
		година	лв./дка
Лозови насаждения – винени и десертни	3	4-7	62,00
		8-20	94,00
		за останалия период на плододаване	62,00
Овощни насаждения- семковни, костилкови, черупкови	4	5-7	52,00
		за останалия период на плододаване	78,00
Ягодоплодни к-ри	2	За периода на плододаване	71,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	3	За периода на плододаване	47,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	1	2-5	33,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	3	4-12	73,00
		13-15	47,00

2.4 Продължителността на периода на плододаване за отделните видове трайни насаждения се определя от приложенията към чл.5 от Наредбата за базисните цени на трайните насаждения приета с ПМС № 151/1991 г., последно изм. ДВ бр.55 от 7 юли 2017 г.

2.5 За отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл амортизационен срок :

2.5.1 Аренда – двадесет стопански години

2.5.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Период на плододаване	
	година	лв./дка
Лозови насаждения –	4-7	62,00
	8-20	94,00
	за останалия период на плододаване	62,00
Овощни насаждения-	5-7	52,00
	за останалия период на плододаване	78,00
Ягодоплодни к-ри	За периода на плододаване	71,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	За периода на плододаване	47,00

Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	2-5	33,00
Аспержи - срок на пре доставяне - 15 години	4-12	73,00
	13-15	47,00

2.6. За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с изтекъл амортизационен срок:

2.6.1 Аренда - двадесет стопански години

2.6.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Цена лв./дка.
Лозови насаждения	62,00
Овощни насаждения-семкови, костилкови, черупкови	84,00
Етерично- маслени к-ри -роза, мента, лавандула шипка и др.	47,00

**5. Размерът на депозита за участие в търга, както следва:**

- за отглеждане на едногодишни полски култури - 20 % от началната тръжна цена, умножена по площта на имота

- за отглеждане или създаване на трайни насаждения – 20,00 лв./дка.

**6. Условия за плащане на цената на депозита.** Плащанията се извършват в български лева, по банков път по набирателна сметка на Община Лом –

**Банкова сметка на Община Лом**

**БАНКА ASSET BANK**

**IBAN BG 33 IABG 7474 3300 7766 02**

**УЧАСТИЕ В ТЪРГ - ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ**

**7. Утвърждавам следната тръжна документация** неразделна част от настоящата заповед ( *приета с Решение № ..... от Протокол №.....2025. г. на Общински съвет гр. Лом*)

7.1 за физически лица:

- заявление –оферта за наем за едногодишни полски култури;
- заявление – оферта за аренда полски култури;
- заявление – оферта за аренда трайни насаждения;
- декларация за оглед на имот;
- декларация № 1
- декларация № 2

7.2 за юридически лица:

- заявление –оферта за наем за едногодишни полски култури;
- заявление – оферта за аренда полски култури;
- заявление – оферта за аренда трайни насаждения;
- декларация за оглед на имот;
- декларация № 1
- декларация № 2

**8. Място и срок за получаване на документите за участие в търга.** Тръжната документация се получава, след заплащане на цена от 10.00 лв. без ДДС на касата в сградата на Община Лом на адрес: гр. Лом, ул. “Дунавска” № 12, ет. 4, стая 410, всеки работен ден от 08,30 до 17.00 часа.

**9. Място и срок за подаване на документите за участие в търга.** Документите за участие в търга се подават в административния салон на Община Лом на адрес: гр. Лом, ул. "Дунавска" № 12, ет. 1, всеки работен ден от 08.30 до 17.00 часа. в срок –не по- малко от 15 календарни дни, считано от датата на публикацията на заповедта на интернет страницата на общината <http://adm.lom.bg>.

**10. Информация за земите – обект на търга.** От тръжната документация и на интернет страницата на Община Лом - в раздел "Търгове и конкурси"

**11. Търгът ще се проведе на ..... г. от ..... часа** в заседателната зала в сградата на Община Лом на адрес: гр. Лом, ул. "Дунавска" № 12, ет. 3, след изтичане на срока за подаване на документите (**17,00 часа на ..... г.**), със задължителното присъствие на кандидатите или упълномощени от тях лица.

**12. Търг с явно наддаване** ще се проведе, при предложена една и съща цена от няколко участника за даден имот, с начална цена предложена от кандидатите, **стъпката за наддаване** е в размер на 5% от началната цена предложена от участниците.

**13.** Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Анна Йорданова – Директор дирекция ОС ОП ИП и П на Община Лом.

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

*Кмет на Община Лом*

**Известие за защита на данните до  
кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит  
конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост,  
както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

**Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

**I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

## **II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

## **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

## **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоположни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуацияте, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

## **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем внесения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведоим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.

- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.
- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена),  
потвърждавам, че на .....2025 година, се запознах със съдържанието на  
настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....



# ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-52/25.03.2025 г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



**Относно:** Именуване на улица в района на Южната промишлена на град Лом.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В изпълнение на Решение №223 от Протокол №26/24.02.2025 г. на Общински съвет Лом и във връзка със Заповед № РД-02-09-178/05.03.2025 г. на Кмета на Община Лом, на 20.03.2025 г., от 11.00 ч., се проведе заседание на експертната група за разглеждане, обсъждане и изготвяне на проект за именуване на улици на територията на град Лом.

На тези територии няма административни адреси, което от своя страна води до административни спънки на собствениците и невъзможността им да се разпореждат със собствеността си.

След подробно разглеждане и обсъждане е изготвен списък на улиците, подлежащи на именуване. При изготвянето му са използвани одобрените регулационни планове и кадастрална карта и регистри за конкретния район с оглед на точно определяне на териториалния обхват на улиците чрез идентификатор по кадастрална карта или осови точки, за улиците, които не са отложени на място.

С оглед краткия срок и броят улици, беше взето решение поземлен имот с идентификатор 44238.845.20 по КККР на гр. Лом, находящ се в **Южна промишлена зона**, да с именува ул. „**Индустриална**“.

С оглед краткия срок и броят улици, комисията реши да разгледа допълнително остатъка от предложените улици за именуване.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 18 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, Общинският съвет на Община Лом именува ПИ с идентификатор 44238.845.20 по КККР на гр. Лом, находящ се в **Южна промишлена зона**, с името „**Индустриална**“.

Възлага изпълнението на Решението на Кмета на Община Лом.

Приложения:

1. Решение №223 от Протокол №26/24.02.2025 г. на Общински съвет Лом
2. Заповед № РД-02-09-178/05.03.2025 г. на Кмета на Община Лом

3. Скица на ПИ с 44238.845.20 по КККР на гр. Лом
4. Протокол №1/20.03.2025 г., на експертна работна група

**С уважение,**

**ИНЖ. ХИЛДА ВЛАДИМИРОВА**

*За Кмет на Община Лом*

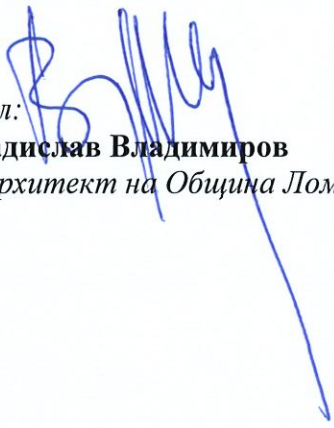
*Съгласно Заповед № РД-02-09-229/19.03.2025 г.*



*Изготвил:*

**арх. Владислав Владимиров**

*Главен архитект на Община Лом*





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.gov.bg, www.lom

### ЗАПОВЕД

№ РД-02-09-178/05.03.2025г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закон за местно самоуправление и месна администрация (ЗМСМА) и във връзка с чл. 40, ал. 1 от Устройствения правилник на администрацията на Община Лом и Решение № 223 от Протокол № 26/24.02.2025 г. на Общински съвет Лом

### НАРЕЖДАМ:

#### I. Сформирам експертна работна група в състав:

**Председател:** арх. Владислав Владимиров – Главен архитект на Община Лом

**Членове:**

1. инж. Таня Гиздова – Директор Дирекция „УТТИиООС“ в Община Лом;
2. Христлена Цветанова – Директор Дирекция „АИОФ“ в Община Лом;
3. Дарина Кирова – Главен специалист „КРВП“ в Община Лом;
4. Галя Костадинова – Младши експерт „ГРАО“ в Община Лом.

**Резервен член:** арх. инж. Катя Ангелова – Младши експерт „КРВП“

II. В срок до 20.03.2025 г. длъжностните лица по т. I. да изготвят проект за именуване на всички улици, попадащи в засегнатите райони, ведно със списък с конкретно техническо описание и параметри на улиците – обхват и/или дължина на улицата чрез конкретни осови точки от регулационен план или поземлен имот по кадастралната карта на гр. Лом.

III. В срок до 25.03.2025 г. работната група да изготви докладна записка до Общински съвет гр. Лом с предложение за именуване на всички засегнати улици, подробно описани в списъка по т. II.

IV. След влизане в сила на решение на Общински съвет Лом относно именуването на улиците, цялата документация да бъде изпратена в ТЗ ГРАО Монтана за предприемане на последващи действия по включване на именуваните улици в националния класификатор на локализационните единици и съответно да се получи идентификационен код за тях.

V. В 7-дневен срок след получаване на идентификационен код за новите имена на улици, същите да се изпратят в Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК) за нанасяне на необходимите корекции в кадастралната карта. В уведомлението до АГКК да бъде обърнато внимание за задължението на АГКК за служебно уведомяване на Агенция по вписванията за настъпилите промени в кадастъра.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

Препис от настоящата заповед да се връчи на определените с настоящата заповед председател и членове на работната група за сведение и изпълнение.

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом



## СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ

№15-476896-21.03.2025 г.

Поземлен имот с идентификатор **44238.845.20**

По кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. **Лом**, общ. **Лом**, обл. **Монтана**, одобрени със **Заповед №РД-18-5/26.01.2009 г. на ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма извършено изменение на КККР със заповед**

Адрес на поземления имот: **гр. Лом**

Площ: **44713 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Територия на транспорта**

Начин на трайно ползване: **За местен път**

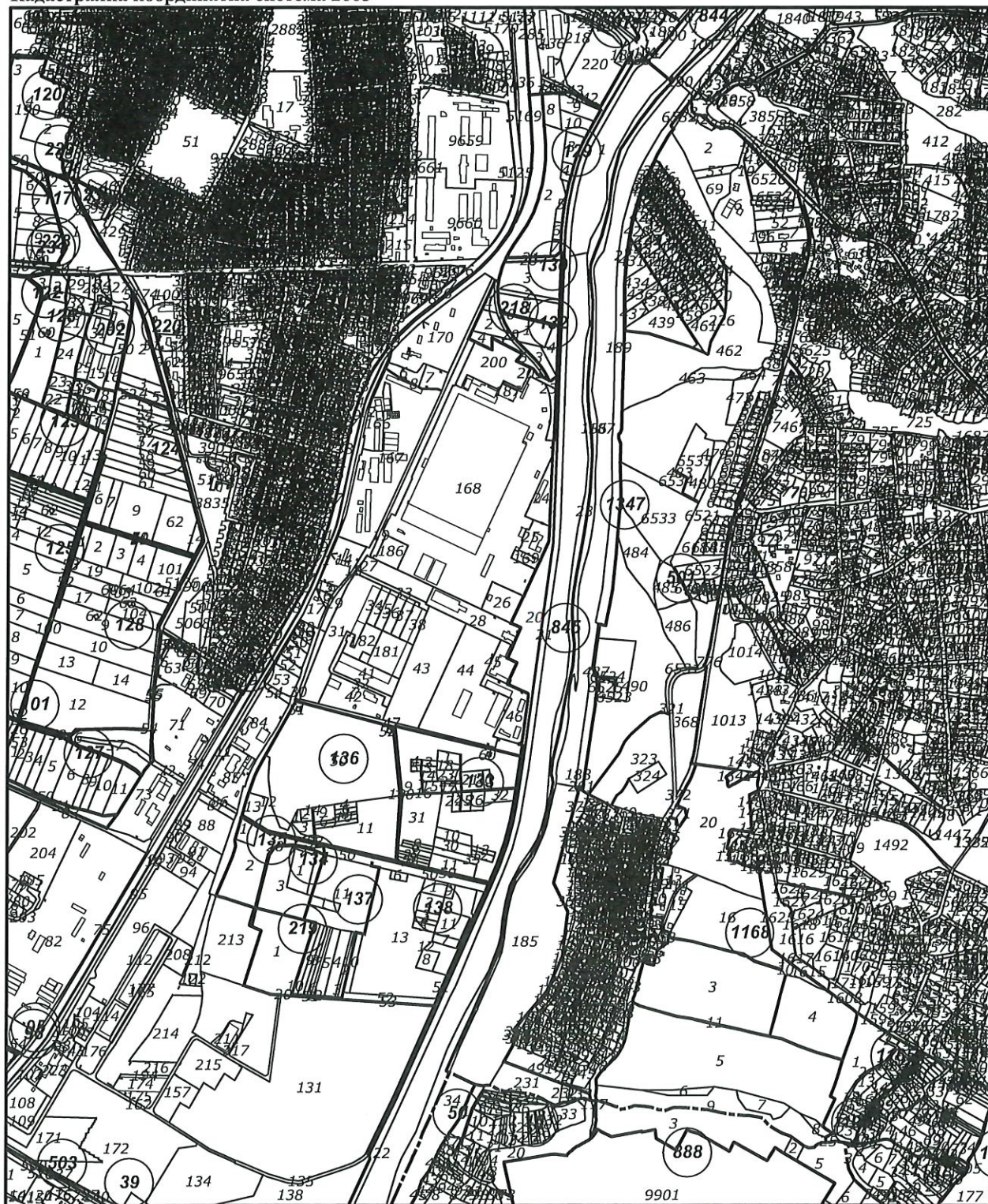
Предишен идентификатор: **няма**

Номер от предходен план: **няма**





Кадастрална координатна система 2005



М 1 : 15000

Съседни: 44238.133.16, 44238.133.19, 44238.133.50, 44238.138.50, 44238.138.51, 44238.138.52,  
44238.138.53, 44238.133.33, 44238.130.1, 44238.130.2, 44238.130.3, 44238.130.21, 44238.132.3,  
44238.132.4, 44238.132.20, 44238.508.24, 44238.508.25, 44238.508.26, 44238.508.28,

Скица №15-476896-21.03.2025 г.,

издадена въз основа на

Заявление №01-229078-21.03.2025 г.

Код за достъп: f4fa2b88fd3e



44238.508.45, 44238.508.46, 44238.508.47, 44238.508.131, 44238.508.135, 44238.508.138,  
44238.845.21, 44238.508.169, 44238.508.201, 44238.129.6, 44238.129.7, 44238.129.3,  
44238.129.4, 44238.129.5, 44238.129.9, 44238.129.10, 44238.129.50, 44238.508.168,  
44238.507.132, 44238.507.142, 44238.507.143, 44238.507.180, 44238.507.181, 44238.508.23,  
44238.133.32, 44238.507.220

Собственици по данни от КРНИ:

**000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

Няма данни за идеалните части

Няма документ за собственост

Носители на вещни и други права по данни от КРНИ:

**Няма данни**

Имотът попада в следните зони на ограничение: **няма данни**

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ

Име и фамилия:

*Дарина Жирова*

Дата:

*21.03.2025г.*

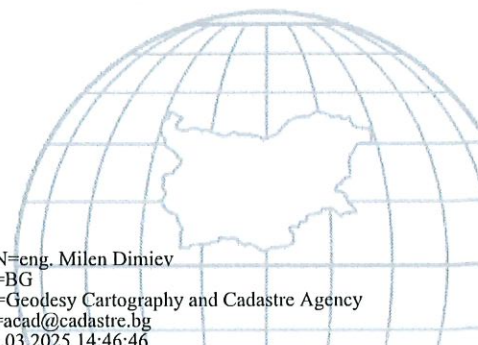
Подпис:

*[Handwritten signature]*



Скица №15-476896-21.03.2025 г.,  
издадена въз основа на  
Заявление №01-229078-21.03.2025 г.  
Код за достъп: f4fa2b88fd3e

CN=eng. Milen Dimiev  
C=BG  
O=Geodesy Cartography and Cadastre Agency  
E=acad@cadastre.bg  
21.03.2025 14:46:46





# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

## ПРОТОКОЛ

### №1

Днес, 20.03.2025 г., от 11.00 ч., в изпълнение на Заповед № РД-02-09-178/05.03.2025 г. на Кмета на Община Лом и във връзка с Решение №223 от Протокол №26/24.02.2025 г. на Общински съвет Лом, се проведе заседание на експертна група за разглеждане, обсъждане и изготвяне на проект за именуване на улици, площади и алеи в засегнатите райони, в състав:

**Председател:** арх. Владислав Владимиров – Главен архитект на Община Лом;

**Членове:**

1. инж. Таня Гиздова – Директор дирекция „УТТИООС“ в Община Лом;
2. Христлена Цветанова – Директор дирекция „АИОФ“ в Община Лом;
3. Дарина Кирова – Главен специалист „КРВП“ в Община Лом;
4. Галя Костадинова – Младши експерт „ГРАО“ в Община Лом;

Заседанието на експертната група се проведе в заседателната зала на Общинска администрация Лом, като домакин бе арх. Владимиров.

Експертната група разгледа засегнатите райони, за които е необходимо да бъдат именувани улици, площади и алеи. След подробно разглеждане и обсъждане е изготвен списък на улиците, подлежащи на именуване. При изготвянето му са използвани одобрените регулационни планове и кадастрална карта и регистри за конкретния район с оглед на точно определяне на териториалния обхват на улиците чрез идентификатор по кадастрална карта или осови точки, за улиците, които не са отложени на място.

Списъкът съдържа 25 (двадесет и пет) броя улици, разделени по засегнатите райони:

1. **Южна промишлена зона** – една второстепенна улица с идентификатор по КККР на гр. Лом:
  - ПИ 44238.845.20 с наименование ул. „Индустриална“;
2. **Надлеза** – една второстепенна улица с идентификатор по КККР на гр. Лом:
  - ПИ 44238.506.3909;
3. **Дунавски парк** – една второстепенна улица с идентификатор по КККР на гр. Лом:
  - ПИ 44238.500.613;
4. **Промислено-складова зона „Север“ (ПСЗ „Север“)** – 7 (седем) броя второстепенни улици с идентификатори по КККР на гр. Лом както следва:
  - ПИ 44238.507.171;
  - ПИ 44238.507.86;
  - ПИ 44238.507.40;



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

- ПИ 44238.507.85;
- ПИ 44238.507.257;
- ПИ 44238.507.185;
- ПИ 44238.507.123;

**5. кв. Люляците (северни квартали)** – 15 (петнадесет) броя второстепенни улици с идентификатори по КККР на гр. Лом и/или осови точки по действащия регулационен план на гр. Лом, кв. Люляците“ (северни квартали), одобрен с Решение № 25/2004 г. както следва:

- ПИ 44238.504.180;
- Второстепенна улица с ОТ57, ОТ47, ОТ43, ОТ24, ОТ 23 до ОТ19;
- Второстепенна улица с ОТ18, ОТ27 до ОТ19;
- Второстепенна улица с ОТ17, ОТ28, ОТ29, ОТ39, ОТ40, ОТ48, ОТ49, ОТ50 до ОТ55
- Второстепенна улица с ОТ40 до ОТ46;
- Второстепенна улица с ОТ2, ОТ3, ОТ11, ОТ14, ОТ30 до ОТ35;
- Второстепенна улица с ОТ12, ОТ13, ОТ31, ОТ32, ОТ33, ОТ34, ОТ51, ОТ52 до ОТ53;
- ПИ 44238.504.183
- Второстепенна улица с ОТ9, ОТ40 до ОТ11 ;
- Второстепенна улица с ОТ17, ОТ6 до ОТ15 ;
- Второстепенна улица с ОТ23, ОТ26, ОТ27, ОТ28 до ОТ30
- Второстепенна улица с ОТ44, ОТ43, ОТ42, ОТ41, ОТ39, ОТ37, ОТ36 до ОТ51
- Второстепенна улица с ОТ47, ОТ48 до ОТ52 с наименование;
- Второстепенна улица с ОТ58, ОТ57, ОТ56, ОТ55, ОТ54 до ОТ53
- Второстепенна улица с ОТ53, ОТ52, ОТ51 до ОТ34

• Предложение от Председателя на комисията арх. Владислав Владимиров – Главен архитект на Община Лом:

- второстепенна улица в **Южна промишлена зона** – гр. Лом, да се именува ул. „**Индустриална**“

С оглед краткия срок и броят улици, комисията реши да разгледа допълнително остатъка от предложените улици.

След направено обсъждане на така изготвения списък, членовете на експертната група предлагат на председателя да изготви докладна записка от името на Кмета на Община Лом с предложение до Общинския съвет да именува така предложената улица.

Председател: ..... /арх. Владислав Владимиров/

Членове:

1. .... /инж. Таня Гиздова/

2. .... /Христлена Цветанова/

3. .... /Дарина Кирова/

4. .... /Галя Костадинова