

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



Per: №: РД-02-06-149/05.03.2026

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**  
от  
**Цветан Петров - Кмет на Община Лом**

**Относно:** Отчет за 2025 г. по изпълнение на „Програмата за опазване на околната среда на Община Лом 2021 – 2028 г.“ и неразделните части от нея: „Програмата за управление на отпадъците на Община Лом 2021 – 2028 г.“ и „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите на Община Лом 2020-2030 г.“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изискванията на чл. 79, ал. 5 от Закона за опазване на околната среда, чл.52, ал.9 от Закона за управление на отпадъците и Закона за почвите, предоставям на Вашето внимание: Отчет за 2025 г. по изпълнение на „Програмата за опазване на околната среда на Община Лом за период 2021 – 2028 г.“ и неразделните части от нея: „Програмата за управление на отпадъците на Община Лом за период 2021 – 2028 г.“ и „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите на Община Лом за период 2020-2030 г.“

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното,

**РЕШЕНИЕ:**

Общинският съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал.1, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 79, ал. 5 от Закона за опазване на околната среда, чл.52, ал.9 от Закона за управление на отпадъците и Закона за почвите:

Приема Отчет за 2025 г. по изпълнение на „Програмата за опазване на околната среда на Община Лом 2021 – 2028 г.“ и неразделните части от нея: „Програмата за управление на отпадъците на Община Лом 2021 – 2028 г.“ и „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите на Община Лом 2020-2030 г.“

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом

Цветан Петров  
Кмет на община Лом  
Кмет на община Лом  
2026.03.05 13:57:19 +02'00'  
(КЕП:Цветан Петров)



Цветан Петров  
Кмет на община Лом  
Кмет на община Лом  
2026.03.04 13:30:58 +02'00'  
ОДОБИЛ: (КЕП:Цветан Петров)

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ ЦВЕТАНОВ**  
*Кмет на Община Лом*

**ОТЧЕТ ЗА 2025 г. ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
„ПРОГРАМАТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА НА ОБЩИНА ЛОМ 2021 – 2028 г.“  
И програмите :  
„Програма за управление на отпадъците на Община Лом 2021 – 2028 г.  
“Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите 2020 – 2030 г.“–  
неразделни части от „Програмата за опазване на околната среда на Община Лом 2021-2028 г.“**

Настоящият отчет се изготвя на основание чл. 79, ал.5 от Закона за опазване на околната среда, Закона за почвите и чл.52, ал. 9 от Закона за управление на отпадъците  
I. Списък на лицата с които Община Лом като член на Регионално сдружение на за управление на отпадъците за регион Монтана има сключен договор за изпълнение задълженията на кмета за управление на отпадъците.

Юридическо лице/ едноличен търговец	Основание за сключване на договор
3	5
Регионално дело за отпадъци---	Комплексно разрешително № 162-Н1/2010 г. на МОСВ

Монтана ЕООД	За изпълнение на чл.19, ал.3, т.11 от Закона за управление на отпадъците Разрешително № 06-ДО-440-00/29.02.2024 г. на РИОСВ – Монтана.
„Екобултех” А Д	За изпълнение на чл.19, ал.3, т.7 от Закона за управление на отпадъците Разрешително № ООп – ИУЕЕО – 05-01/19.05.2014 г. на МОСВ
„Булекопак” АД	За изпълнение на чл.19, ал.3, т.6 от Закона за управление на отпадъците Разрешително № ООп -00-4-00/08.10.2013 г., Решение № ООп – 00-4-01/18.10.2013 г., № ООп – 00-4-02/27.08.2015 г., № ООп – 00-4-03/06.11.2017 г., № ООп – 00-4-04/18.10.2018 г., № ООп – 00-4-05/27.06.2022 г на МОСВ.

II. Произход на отпадъците

ПРОИЗХОД	КОД НА ОТПАДЪКА	КОЛИЧЕСТВО/Г
площадки по чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО	16 01 03	0.300
	16 01 19	0.203
	20 01 39	0.096
	15 01 07	0.189
общински системи за събиране на смесени битови отпадъци.	15 01 01 и 20 01 01	58.254
	20 03 01	5 698.960
от системи за разделно събиране.	19 12 01	6.560
	19 12 04	6.356
	19 12 02 и 19 12 03	0.836
	19 12 05	11.250
От системи за събиране ИУЕЕО	-	-

Битови отпадъци

Битови отпадъци общо к-во	Влязло в сепарираща инсталация	сепарирано	Депонирано 191212	Депонирано без сепарация
5 698.960	5 355.180	123.935	5 231.245	343.780

III. Предадени отпадъци

Юридическо лице/ едноличен търговец	Основание за притежание на отпадъка	Местонахождение		Код на отпадъка	Предаден отпадък	
		населено място	ЕКАГТЕ		Количество тон	Дейност по третиране
1	2			5		
Регионално дело за отпадъци – Монтана ЕООД	Комплексно разрешителн о № 162-Н1/2010 г. на МОСВ	м. Неделище, землище с.Крапчене, гр.Монтана	39503	20 03 01	5 698.960	депонирани сепариране
„Метал Груп 2020.” ЕООД	Разрешителн о № 06-ДО-404-00/29.02.2024 г. на РИОСВ – Монтана.	гр.Лом, поземлен имот с идентификатор №44238.508.25	44238	16 01 03 16 01 19 20 01 39 15 01 07 15 01 01 и 20 01 01	0.300 0.203 0.096 0.189 58.254	събирани и съхраняване
Екобултех АД	Разрешителн о № ООп – ИУЕО – 05-01/19.05.2014 г. на МОСВ	Площадка гр.Мездра, източна индустриална зона с Решение		-	-	оползотворяване

			№ 05-ДО – 177-02/10.10.2014 г. на РИОСВ – Враца на „Хефти Металс“ ЕООД				
„Булекопак“ АД	Разрешителн о № ООп – 00-04-00/08.10.2013 г. на МОСВ.	гр.Лом, поземлен имот с идентификатор №44238.508.25	44238	19 12 01 19 12 04 19 12 02 и 19 12 03 19 12 05	6.560 6.356 0.836 11.250	сепариране оползотворяване	

### **Ш.1. – Отчет на дейностите по събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване**

Дейностите по събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване е извършено от „ЕКОБУЛТЕХ“ АД, гр. София. Съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2 към чл.3 от Наредбата за излязло от употреба електрическо и електронно оборудване през 2025 г. няма предадени.

### **Ш 3. Отчет на дейностите по разделно събиране на хартия, пластмаса, стъкло и метал**

Община Лом е в сътрудничество с „Булекопак“, организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки. Бъв връзка със сключения анекс 1 от 27.12.2018 г. към договор за сътрудничество № 128/29.07.2014 г. за изграждане и управление на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Лом остават разположени контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки, тип „Иглу“, с обем 1 700 литра, 160 броя, в това число:

- жълт „Иглу“ с надписи за хартия, картон, пластмаса и метали – 81 броя.
- зелен „Иглу“ с надписи за стъкло – 80 броя.

Осигурени са допълнително три броя съдове тип „Иглу“ с обем 1500 л. предназначени за разделно събиране на отпадъци от опаковки от пластмасови бутилки с вместимост до 3 л. Същите за разположени на територията на Дунавски парк.

01.01.2024-31.12.2024г.

Община/район	Население съгласно ТРАО	Разположени съдове (литри)	Обслужваща сепарирална инсталация	Количество отпадъци за сепариране на вход (т./месец)	Количество сепарирани отпадъци на изход по видове (т./месец)		Количество отпадъци негодни за рециклиране след сепариране (т./месец)
					код на отпадъка	количество (т./месец)	
Лом	25197	244500	6,8	33.260	19 12 01	3.380	19 12 12
					19 12 04	5.755	
					19 12 02 и 19 12 03	0.895	
					19 12 05	14.930	
							9.710

01.01.2025-31.12.2025г.

Община/район	Население съгласно ТРАО	Разположени съдове (литри)	Обслужваща сепарирална инсталация	Количество отпадъци за сепариране на вход (т./месец)	Количество сепарирани отпадъци на изход по видове (т./месец)		Количество отпадъци негодни за рециклиране след сепариране (т./месец)
					код на отпадъка	количество (т./месец)	
Лом	24911	244500	6,8	46.400	19 12 01	6.560	19 12 12
					19 12 04	6.356	
					19 12 02 и 19 12 03	0.836	
					19 12 05 (за R5)	10.672	
					19 12 05 (за R10)	0.581	
							14.385

2025 г.

отпадъци с код 19 12 01 / хартия и картон – 6.560 т.  
отпадъци с код 19 12 02 и 19 12 03 / черни и цветни метали – 0.836 т.  
отпадъци с код 19 12 04 / пластмаса – 6.356 т.  
отпадъци с код 19 12 05 / стъкло – 11.250 т.

2024 г.

отпадъци с код 19 12 01 / хартия и картон – 3.380 т.  
отпадъци с код 19 12 02 и 19 12 03 / черни и цветни метали – 0.895 т.  
отпадъци с код 19 12 04 / пластмаса – 5.755 т.  
отпадъци с код 19 12 05 / стъкло – 14.930 т.

#### IV. По отношение на отрасъл води.

Съгласно изискванията към програмата за мониторинг неразделна част от разрешителните за водоземане ежесечно в последния ден на месеца се отчита показанията на водомера за ползваните водни обеми за разрешените цели, същите се записват в дневник. Извършва се измерване на нивото на подземните води – ежесечно по време на работа на помпено оборудване, в началото на всеки сезон преди изключване на помпено оборудване и в началото на всеки сезон пред включване на помпено оборудване. Ежегодно от първи август до 30 септември се вземат проби вода за анализ. Относно задълженията за заплащане на такса за водоземане – Община Лом е подала декларация по чл. 195 от Закона за водите към Басейнова дирекция «Дунавски район» - Плевен за дължимата такса за водоземане и същата е платена съгласно дадените указания от компетентния орган.

През 2025 г. е извършен мониторинг на следните общински обекти:

Съгласно изискванията към програмата за мониторинг на издадените разрешителни за водоземане от Директора на Басейнова дирекция «Дунавски район» гр. Плевен :

1. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11590854 от 23.04.2013 г., за водоземане/ползване на повърхностни/подземни води, Решение № 2625/24.04.2019 г., Решение № 4618/28.07.2025 г.  
Обект: водоземно съоръжение - Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.505.1766, УПИ I, кв.36 по регулационния план на гр. Лом, община: Лом област Монтана.

Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен. Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното. Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“. Анализите са извършени от акредитирана лаборатория по посочените показатели в разрешителното: рН, електропроводимост, концентрация на разтворен кислород, амониеви йони, нитрати, фосфати, хлориди и сулфати.

2. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11590855 от 23.04.2013 г за водовземане/ползване на повърхностни/подземни води., Решение № 2626/24.04.2019 г. , Решение № 4619/28.07.2025 г.

Обект: водовземно съоръжение - Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.505.5004, УПИ IV, кв. 97 по регулационни план на гр. Лом, община Лом, област Монтана.

През периода 01.01-31.12.2025 г. е извършено водочерпене с цел водоснабдяване за други цели – оросяване на тревни площи. За целите на водовземането да периода са изразходени 2.5 куб. м. подземна вода. Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен.

Водовземно съоръжение – Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.505.5004, УПИ IV, кв. 97 по регулационни план на гр. Лом, община Лом, област Монтана.

Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен. Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното.

Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.

Анализите са извършени от акредитирана лаборатория по посочените показатели в разрешителното: рН, електропроводимост, концентрация на разтворен кислород, амониеви йони, нитрати, ортофосфати, хлориди и сулфати.

3. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11590856 от 23.04.2013 г., за водовземане/ползване на повърхностни/подземни води, Решение № 1192/14.10.2013 г., Решение № 2627/24.04.2019 г. , Решение № 4620/28.07.2025 г. Обект: водовземно съоръжение - Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.505.6130 по регулационния план на гр. Лом, община: Лом област Монтана.

През периода 01.01-31.12.2025 г. е извършено водочерпене с цел водоснабдяване за други цели – оросяване на тревни площи. За целите на водовземането да периода са изразходени 2.5 куб. м. подземна вода. Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен.

Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното.

Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.

Анализите са извършени от акредитирана лаборатория по посочените показатели в разрешителното: рН, електропроводимост, концентрация на разтворен кислород, амониеви йони, нитрати, ортофосфати, хлориди и сулфати.

4. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11590857 от 23.04.2013 г. за водоземане/ползване на повърхностни/подземни води, Решение № 1796/22.12.2015 г., Решение № 2628/24.04.2019 г., Решение № 4621/28.07.2025 г.  
Обект: водоземно съоръжение - Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.506.5137, ул. „Славянска“ по регулационния план на гр. Лом, Община Лом област Монтана.  
През периода 01.01-31.12.2025 г. е извършено водочерпене с цел водоснабдяване за други цели – оросяване на тревни площи. За целите на водоземането да периода са изразходени 23 куб. м. количество подземна вода. Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район, гр. Плевен  
Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното.  
Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.  
Анализите са извършени от акредитирана лаборатория, по следните показатели по разрешителното: рН, електропроводимост, концентрация на разтворен кислород, амониеви йони, нитрати, ортофосфати, хлориди и сулфати.
5. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11590858 от 23.04.2013 г., за водоземане/ползване на повърхностни/подземни води, Решение № 1193/14.10.2013 г., Решение № 1797/22.12.2015 г., Решение № 2629/24.04.2019 г., Решение № 4622/28.07.2025 г.  
Обект: водоземно съоръжение - Шахтов кладенец, находящ се в ПИ 44238.506.1111, ул. „Пристанищна“, гр. Лом по регулационния план на гр. Лом, Община Лом област Монтана.  
През периода 01.01-31.12.2025 г. е извършено водочерпене с цел водоснабдяване за други цели – оросяване на тревни площи. За целите на водоземането да периода са изразходени 3 куб. м. подземна вода. Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан прошнурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен.
- Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното.  
Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.  
Анализите са извършени от акредитирана лаборатория, по следните показатели по разрешителното: рН, електропроводимост, концентрация на разтворен кислород, амониеви йони, нитрати, ортофосфати, хлориди и сулфати.
6. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11510975 от 22.10.2014 г., за водоземане/ползване на повърхностни/подземни води.  
Обект: водоземно съоръжение - Тръбен кладенец, находящ се в населено място: ПИ с идентификатор 44238.505.1283 по кадастралната карта на гр. Лом, Община Лом област Монтана.  
През периода 01.01-31.12.2025 г. е извършено водочерпене с цел за питейно битово водоснабдяване. За целите на водоземането да периода са изразходени 800 куб. м. подземна вода. Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан дневник.

Води се отчет на отнетите количества вода, които е записан дневник. Води се ежемесечен отчет на отнетите количества вода, които е записан прощурован и прономерован дневник, заверен от БД „Дунавски район“, гр. Плевен.

Извършен е хим. мониторинг на отнеманите количества вода по показатели посочени в разрешителното.

Предоставени са протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.

Анализите са извършени от акредитирани лаборатории по следните показатели по разрешителното: рН, електропроводимост, перманганатна окисляемост, нитрати, сулфати и хлориди.

7. Изпълнение условията за периода 01.01-31.12.2025 г. по разрешително № 11591380 от 06.01.2022 г., за отводняване и укрепване на свлачищен масив.

Обект: Два броя дренажни системи – Др с-ма № 1 кв. Боруна – Община Лом – Лом и Др с-ма № 2 кв. Боруна – Община Лом – Лом  
През периода 01.01-31.12.2024 г. относно целите на разрешителното да период са отчетени 0 куб.м. водно количество..

Води се ежемесечен отчет на водното количество, който е записан дневник. Извършен е хим. мониторинг на показателите посочени в разрешителното като са предоставени протоколи от химичен анализ на водата, съгласно изискванията към „Програмата за мониторинг“.

За отчетния период са заплатени такси за предоставеното право на водоземане или ползване на воден обект по Закона за водите.

Общински обект „Закрито и рекултивирано депо за неопасни отпадъци“, съгласно програмата за мониторинг два пъти годишно се извършва анализ на подземни води от три броя пиезометри, един брой събирателна шахта за повърхностни води и един брой шахта за отпадъчни води.

През отчетния период за първото шестмесечие е издадена заповед на кмета на община Лом за сформиране на комисия която да извърши замерване на водните нива на точките за мониторинг. Установено е недостатъчното водно ниво за водочерпене и проби за химичен анализ на мониторингов пункт пиезометър МП1, пиезометър МП2, пиезометър МП3 и СШ 1 за повърхностни води. През първото шестмесечие е извършено пробонабиране от шахта за инфилтрат по следните показатели: разтворени вещества, хлориди, сулфати, феноли, разтворен органичен въглерод, флуориди, кадмий, олово, арсен, мед, никел, цинк, хром – общ, селен, живак.

За второто шестмесечие е издадена заповед на кмета на община Лом за сформиране на комисия която да извърши замерване на водните нива на точките за мониторинг. Поради недостатъчното водно ниво за водочерпене и проби за химичен анализ на мониторингов пункт пиезометър МП1, пиезометър МП2, пиезометър МП3. През второто шестмесечие е извършено пробонабиране от шахта за инфилтрат по следните показатели: разтворени вещества, хлориди, сулфати, феноли, разтворен органичен въглерод, флуориди, кадмий, олово, арсен, мед, никел, цинк, хром – общ, селен, живак и СШ 1 за повърхностни води по показатели: Рн, обща твърдост, п. окисляемост, ХПК, БПК 5, натрий, калций, желязо, манган, мед, никел, хром, цинк, нитрати, нитрити, фосфати, хлориди.

През отчетния период е извършен мониторинг на контролно измервателна система за определяне на вертикални и хоризонтални деформации на депото.

V. По отношение на отрасъл въздух

Общински обект „Закрито и рекултивирано депо за неопасни отпадъци“, съгласно програмата за мониторинг два пъти годишно се извършва измервания, изпитвания и анализ на газове емисии от три броя газова кладенеца по показатели O<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>, метан.

VI. Отрасъл биоразнообразие.

През 2025 г. е издадено 1 брой позволително за събиране на цвят липа в свежо състояние.

#### Отчет за изпълнение на „Програмата за опазване на околната среда на Община Лом 2021 – 2028 г.“

№	Мярка/Дейност/Проект	Срок за изпълнение	Отчет за изпълнение
1.	Реконструкция и рехабилитация на общинската пътна мрежа	2021 – 2028 г.	Изготвен инвестиционен проект за реконструкция на уличната мрежа в гр. Лом, с. Сталийска махала и с. Трайково с обща дължина 15 015 м. Финансирани от държавния бюджет. За проектите има издадени разрешения за строеж, предстои подписване на образец 2А за откриване на строителна площадка.  През 2026 г. е предвиден основен ремонт и на четвъртокласния общински път Ковачица-Станево. Проектът е включен в „Комбинирана концепция за интегрирани териториални инвестиции на територията на общините Лом, Димово и Оряхово“. Очаква се финансирането да бъде осигурено от Програма „Развитие на регионите“.

			<p>Предстои Реконструкция на улична мрежа в град Лом по същия проект, в който се предвижда реконструкция на следните улици: ул. „Захари Стоянов“, ул. „Раковски“, ул. „Цветан Тодоров“, ул. „Гърлис“, ул. „Георги Манаски“ от ул. „Пристанищна“ до ул. „Раковски“, ул. „Рибарска“, ул. „Панайот Волов“, ул. „Възраждане“ в кв. Младеново, ул. „Христо Ботев“.</p>
2.	<p>Почистване на най-натоварените пътни артерии от прах и осигуряване поддържането им в добро техническо състояние</p>	2021 – 2028 г.	<p>Почистването се извършва, съгласно Заповед на Кмета на Община Лом, с която са определени границите и вида на предлаганите услуги в съответния район по чл. 62 от ЗМДГ, както и чистотата на сметоизвозване на Община Лом 2025 г.</p>
3.	<p>Редовно почистване на улиците, вкл. чрез измиване, както и поэтапно ограничаване на ръчното метене и замяна със специализирана техника, позволяваща отстраняване на замърсяванията без разпрашаване</p>	2021 – 2028 г.	<p>Почистването се извършва съгласно Заповед на Кмета на Община Лом, с която са определени границите и вида на предлаганите услуги в съответния район по чл. 62 от ЗМДГ, както и чистотата на сметоизвозване на община Лом за 2025 г, седмичен график на работници – метачи и зимна поддръжка, както и седмична схема на сметосъбиране и сметоизвозване на ОП „Чистота – Лом“. Част от ръчното метене е заменено с специализирана техника за метене, към автомобилния парк на ОП</p>

			<p>„Чистота- Лом“.</p>
<p>4.</p>	<p>Разработване и прилагане система за стимулиране на населението и фирмите за топлоизолация на сградите</p>	<p>2021 – 2028 г.</p>	<p>„Програма по енергийна ефективност и програма за насърчване използването на енергията от възобновяеми източници и био горива в община Лом 2020-2030 г.“, съгласно годишен отчет за изпълнение на програмите за енергийна ефективност, съгл. чл. 12 от ЗБЕ и за управление на енергийната ефективност съгл. чл. 63 от ЗБЕ.</p> <p>По Програма „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – етап 1“ финансирана със средства от Националния план за възстановяване и устойчивост, успешно е завършено саниране на блок „Бреза“ – ул. „Г. Спасов“ № 22, гр. Лом.</p>
<p>5.</p>	<p>Благоустройство на зелените площи, в това число чрез допълнително затревяване и поставяне на бордюри</p>	<p>2021 – 2028 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Облагородяване, благоустройство и осигуряване на достъпна среда в междублоковото пространство между сградата на РС ПБЗН, ул. „Пристанищна“, ул. „Кнез Иван Кулин“ и ул. „Христо Ботев“.</li> <li>- Изграждане на обществена зона за отгих "Чучурката", обособяване на зелени площи, включително елементи на градската среда за краткотраен престой на леки, лекотоварни и товарни автомобили в м. "Бахчиче".</li> <li>- Изграждане на зелена инфраструктура, облагородяване и осигуряване на достъпна среда в</li> </ul>

				междублоково пространство на ул. „Пристанищна“ (до общинския пазар).
6.	Съставяне на екипи за извършване на системен контрол към всички строителни обекти, за недопускане емитиране на прах и замърсяване на инфраструктурата, екраниране на строителните обекти.	2021 – 2028 г.		След Решение за преценяване по ОВОС , спазване на изискванията на ПУСО към дадения обект, временно влияние само в обхвата на строителната площадка, инвеститорски контрол.
7.	Създаване на екип за контрол върху превозвани строителни отпадъци и пръст от товарни автомобили.	2021 – 2028 г.		Контрол по чл. 22 от Наредба № 1 на Община Лом.
8.	Екраниране на пънните платна с растителност. Провеждане на залесителни кампании.	2021 – 2028 г.		Озеленителни кампании в учебните заведения са проведени в отбелязането на „Деня на гората“ и „Частъ на земята“ .
9.	Провеждане на разяснителни кампании сред населението, касаещи вредите от изгаряне на гуми, пластмаса, битови отпадъци, стърнища и др.	2021 – 2028 г.		Издадена Заповед от Кмета на Община Лом, относно обявяване на пожароопасния сезон за горите. Проведени два броя разяснителни кампании сред населението. Раздадени образователни брошури и материали.
10.	Израждане на ПСОВ – Лом, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и	2021 - 2028		Възложено изготвяне на инвестиционен проект „Израждане на пречиствателна станция за отпадни води ( ПСОВ ) за гр. Лом.

	изпълнение.		
11.	Изграждане на 20 ЛПСОВ за засилване на процесите по пречистване на отпадните води, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение.	2021-2028	-
12.	Реконструкция и разширяване на водопроводната мрежа, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение	2021-2028	<p>Изготвен е инвестиционен проект с проведена процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител за реконструкция на ВиК мрежата, както следва: -ул.,„Пристианицна“ в участък от О.Т. 366 до включване в съществуващия главен колектор на гр. Лом.</p> <p>Финансирани от държавния бюджет през 2025 г.</p> <p>Изготвен е проект с проведена процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител за изграждане на водопроводната мрежа на с. Трайково.</p> <p>Финансирани от държавния бюджет в размер 7 642 600 лв. през 2025 г.</p> <p>Проекта предвижда цялостна подмяна на съществуващата естеринови тръби с полиетиленови с дължина 18 997 м., както и подмяна и изграждане на 442 сградни водопроводни отклонения и възстановяване на уличните и тротоарните настилки.</p>
13.	Премахване от употреба на азбестациментови тръбопроводи за	2021-2028	-

	водоснабдителната мрежа и замяна с нови.		
14.	<p>Регулярен мониторинг на състоянието на водните обекти за общинско ползване на територията на общината, в това число чрез водене на дневници, измерване на нивата, пробовземане и анализ на състоянието на водите.</p>	2021 – 2028 г.	<p>Изпълнена мониторингова програма за наблюдение и контрол на общински обект „Закрито и рекултивирано депо – Лом.“, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Издадени Заповеди на Кмета на Община Лом за сформирание на комисия за оглед и констатации относно водното ниво на подземни води от три броя пиезометри, описани в протоколи.</li> <li>- Извършено пробонабиране и химичен анализ от акредитирана лаборатория.</li> <li>- Извършено измерване от акредитирана лаборатория на газови емисии от три броя газови кладенеца.</li> <li>- Мониторинг на контролно измервателна система за определяне на вертикалните и хоризонталните деформации.</li> </ul> <p>Изпълнена мониторингова програма по разрешителни за водовземане, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Водене на дневник на 6 броя водовземни съоръжения с начални и крайни показатели в куб.м. на изразходената вода, измерване на нивото на подземните води – ежемесечно по време на работа на помпеното оборудване, сезонно преди изключване на помпеното оборудване, сезонно преди включване на помпеното оборудване.</li> <li>- Пробонабиране и химичен анализ на подземни води от 6 броя водовземни съоръжения, извършено от акредитирана лаборатория.</li> <li>- Водене на дневник на 1 брой съоръжение за отводняване и укрепване на свлачищен масив.</li> <li>- Пробонабиране и химичен анализ, извършено от акредитирана лаборатория.</li> </ul>

				<p>- Подаване на декларации към Басейнова дирекция „Дунавски район“ по чл. 196 б от Закона за водите, за отчитане на изразходеното количество подземна вода, индивидуално за всяко съоръжение.</p> <p>- Отчет за изпълнение на разрешителните за период 2025 г.</p>
15.	Мониторинг за овладяването на нивата замърсяване в рисковите райони и участъци и минимизиране на негативния натиск над околната среда.	2021 – 2028 г.	-	-
16.	Провеждане на разяснителни кампании сред населението с цел намаляване на вредното антропогенно влияние и замърсяването на водните басейни.	2021 – 2028 г.	Община Лом, съвместно с Общинския ученически клуб „Екология и опазване на околната среда“, Вулесораск и ОП „Чистота - Лом“, взеха участие на 14.09.2024 г. в Националната кампания „Да изчистим България заедно!“, част от проекта „Добрият пример“, организирана от „БТВ Медия Груп“ ЕАД.	Почистена е крайбрежната ивица на р. Дунав. Раздадени са информационни материали с указания за антропогенно влияние върху водните басейни.
17.	Изготвяне на общинска ПУО 2021-2028 г. съответстваща на НПУО 2021-2028 и на Методическите указания.	2021 г.	-	-

18.	Изпълнение на мерките по Общинска ПУО 2021-2028 на община Лом (ПУО е неразделна част от ПООС и мерките, заложен в нея са фактически мерки и по ПООС, но за по-голяма яснота са изготвени в отделна програма).	2022 г. – 2028 г.	Приложение: към отчета за изпълнение на мерките по Общинската програма за управление на отпадъците 2021 – 2028 г., ПУО неразделна част от ПООС.
19.	Ремонт и реконструкция на сгради, които са собственост на общината (училища, детски градини и др.), вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение	2021 - 2023	От Националния план за възстановяване и устойчивост са получени допълнителни финансови средства в общ в размер на 2 992 963,48 лв., за довършване на предвидените СМР по проект „Реконструкция на Дом за стари хора, с Добри Дол, община Лом“, с изпълнението на който ще се подобри материалната база. При прилагане на мерките за енергийна ефективност класът на енергопотребление на сградата от клас В ще стане клас А.  Изпълнението на проект „Ремонт и рехабилитация на обществения към Професионална гимназия по селско стопанство “Дунавска земя”, с. Ковачица, община Лом“ на стойност 4 660 223,81 лв., приключи и бе въведен в експлоатация направения ремонт, предстои обзавеждане и оборудване на общежитието, като срока за изпълнение до 31.05.2026 г.
20.	Изграждане на вело- и пешеходни алеи в по-големите населени места в Община Лом, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна	2021 - 2028	Няма идентифицирани източници на финансиране.

	ГОТОВНОСТ И ИЗПЪЛНЕНИЕ		
21.	Изграждане и ремонт на улици, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение	2021 – 2028 г.	<p>„Основен ремонт и рехабилитация на IV-то класен път за с. Станево, община Лом, включващ се в път II-11 (MON1131 и MON1134)</p> <p>Рехабилитация на градски улици: "Рибарска", "Цвятко Павлов", „Раковски“, „Георги Манавски“, „Захари Стоянов“, „Христо Ботев“, „Възраждане“, „Търлис“, „Панайот Волов“.</p> <p>Изграждане на терени за свободно паркиране на леки и лекотоварни автомобили в Лом, около ул. „Пристианична“ 38, зад Спортната зала, на ул. "Петър Евстатиев" и на ул. "Кирил Петров".</p>
22.	Обновяване и ремонт на спортни комплекси и площадки, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение	2021 – 2024 г.	<p>Изпълнен проект „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, финансиран по приоритетна ос „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP-Водено от общностите местно развитие)“, процедура на МИП- Лом. Проектното предложение бе на стойност 224 477.17 лв.</p> <p>На обща площ 1 400 кв. м, намиращи се в западната част на Дунавския парк е извършен текущ ремонт на съществуващо футболно игрище, доставка и монтаж на нови детски съоръжения, спортни елементи, парково оборудване, ударопоглещаща настилка и антипаркинг елементи.</p>

23.	Адаптиране на слънчеви колектори за осигуряване на битово горещо водоснабдяване в обекти общинска собственост, за производство на ел. енергия за собствени нужди и разработване и прилагане на мерки за въвеждане на хибридно улично осветление	2021-2023 г.	<p>Изграждане на фотоволтаични системи на сгради за социални услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневния център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и в Центъра за обществена подкрепа, които се помещават на сградата на ул. „Димитър Ангелов“ №5, ще бъде инсталирана фотоволтаична централа с мощност 30 kW;</li> <li>- Фотоволтаични система с мощност 20 kW ще бъде монтирана в Защитеното жилище за лица с психични разстройства на ул. „Бабуна“ №2.</li> <li>- В Центъра за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания „Мечта“ на ул. „Цв. Павлов“ № 9-11, ще бъде инсталирана фотоволтаична централа с мощност 30 kW.</li> </ul>
24.	Интегриране на системи за централизирано управление и диагностика на уличното осветление с цел оптимизиране на разходите и повишаването на производителността	2023-2028 г.	<p>Успешно приключи изпълнението на проект „Технологично обновление и модернизирание на външно изкуствено осветление на град Лом“, включващо подмяна на уличните и паркови осветителни тела с енергоспестяващи в град Лом, както и внедряването на система за контрол, наблюдение и управление на уличното и парково осветление.</p> <p>Внедрена е и съвременна система за контрол, наблюдение и управление на уличното и парково осветление.</p>
25.	Оползотворяване потенциала на ВЕИ – слънчева енергия за съоръженията за външно изкуствено осветление – улични осветители с фотоволтаичен елемент.	2022-2024 г.	-

	<p>26.</p> <p>Санитарне на сгради, които са собственост на общината, вкл. идентифициране на източници на финансиране, проектна готовност и изпълнение</p>	<p>2023-2028 г.</p>	<p>В процес на реализация е проект: „Реконструкция на Дом за стари хора в с. Добри дол“. При прилагане на мерките за енергийна ефективност кластът на енергопотребление на сградата от клас В ще стане клас А. Проектът е на стойност 2 332 443 лева. От Европейския съюз чрез Националния план за възстановяване и устойчивост ще бъдат осигурени 1 851 211 лева, 369 591 лева е ДДС, невъзстановим съгласно Закона за данъка върху добавената стойност, а собственият принос на Община Лом е в размер на 111 641 лева.</p>
	<p>27.</p> <p>Укрепване и поддръжане на изградената мрежа от защитени територии.</p>	<p>2021 – 2028 г.</p>	<p>Национален регистър на изградената мрежа от защитени територии.</p>
	<p>28.</p> <p>Придържане и спазване на ограниченията и забраните за опазване на видовете и техните местообитания в защитените зони от „Натура 2000“, намиращи се на територията на общината.</p>	<p>2021 – 2028 г.</p>	<p>Съгласно издадени становища от РИОСВ по инвестиционни предложения.</p>
	<p>29.</p> <p>Проучване на възможности за финансиране на проекти за опазване и подобряване на биоразнообразието в общината.</p>	<p>2021 – 2028 г.</p>	<p>Участие в обществени обсъждания на предложения за специфични и подробни цели на опазване на защитени зони от екологичната мрежа „Натура 2000“.</p>

	<p>30. Формулиране на обществен дебат за определяне на механизми за ограничаване на натиска над околната среда в и около защитените зони и територии в резултат на икономически дейности.</p>	<p>2021 - 2028 г.</p>	-
<p>31.</p>	<p>Провеждане на социологическо изследване по отношение на опазването и съхранението на биологичното разнообразие в защитените зони и територии намиращи се на територията на Община Лом от страна на местното население.</p>	<p>2021 г.</p>	-
<p>32.</p>	<p>Провеждане на информационни кампании с цел изграждане на екологично съзнание в обществото и конкретно, запознаване с вредите от разрушаване на природните местообитания.</p>	<p>2021 - 2028 г.</p>	<p>Екологично образование в часовете по биология и здравно образование. Участие на ученици от 1 до 12 клас в час на класа в информационна кампания, относно запознаване с вредите от разрушаване на природните местообитания.</p>
<p>33.</p>	<p>Поддържане на актуални регистри и списъци с издадените позволителни за събиране на билки, вкл. с видовете билки, обявените количества, обявените местности.</p>	<p>2021г. – 2028 г.</p>	<p>Поддържа се регистър на издадените позволителни за събиране на билки. в позволително е включено вид на билката в свежо.</p>

34.	Развитие и разгръщане на парковете пространства на територията на цялата община.	2021 – 2028 г.	Изпълнен проект „Обновяване на Дунавски парк в град Лом – етап 2“, който се финансира по приоритетна ос „Подкрепа за местно развитие по LEADER (BOMP - Водено от общностите местно развитие)“, процедура на МИГ - Лом.
35.	Поддържане на зелените площи на територията на Община Лом.	2021 – 2028 г.	Сезонно поддържане на зелените площи – поливане, насаждане на дървесни видове, цветя и санитарна сеч на изсъхнали и опасни дървета.
36.	Провеждане на информационни кампании сред населението за разясняване на реда за опазване на озеленените площи и декоративната растителност в населените места и извън селищните територии.	2021 – 2028 г.	Проведени разяснителни срещи на лица, желаещи отсичане на дървесни видове в частни имоти в урбанизираната и извън урбанизираната територия на общината, съгласно регламентите заложи в „Наредбата за реда и условията за сеч на дървесина, извън горски фонд на Община Лом“ и „Наредба № 1 за опазване на озеленените площи и декоративната растителност“. Проведени разяснителни срещи, извън случаите по чл. 83 от Закона за горите, при подаване на декларация по чл. 84 от ЗГ до Директора на съответната регионална дирекция по горите. Проведени разяснителни срещи за необходимостта от провеждане на процедура по ОВОС при заявено искане за отсичане на голям брой дървета.
37.	Изграждане на екомаршрути, които обхващат ключови за общината природни, исторически и културни забележителности.	2021-2023 г.	-

38.	Реконструкция на инфраструктура за достъп до и около обектите на културното и природно наследство.	2023 – 2028 г.	Предвижда се изпълнението на проучване, разкриване, съхранение и популяризиране на античната крепост "Алмус" - консервационна археология, изграждане на навес върху разкрити археологически разкопки, създаване на 3D макет и дигитална реконструкция на артефакти, дигитализация и светлинно шоу на „Кастел Алмус“.
39.	Създаване на мрежи от организации за развитие на алтернативни форми на туризъм.	2021 – 2023 г.	„Международна гребна регата – ТИД“, целяща популяризиране на река Дунав като туристическа дестинация, природосъобразен начин на живот и културен обмен.  Ежегодно се провеждат риболовни срещи, създавайки приятелство между хора с професии с перспектива в Дунавския регион.
40.	Създаване на общински фонд за подпомагане и ограничаването натиска над околната сред за най-рисковите обекти.	2022 - 2024	Съгласно ЗОУС, 80% от санкциите за увреждане или замърсяване на околната среда над допустимите норми постъпват по бюджета на общината, на чиято територия се намира санкционираният субект. Приходите от глоби и санкции по закона, налагани от кметовете на общини, постъпват по бюджета на съответната община. Тези приходи, както и приходите от глоби за нарушаване на наредбите, приемани от общинските съвети във връзка с опазването на околната среда, се изразходват за екологични проекти и дейности по приоритети, определени в общинските програми за околна среда.

	Почистване на корита на реки и изграждане на защитни съоръжения.	2022-2023 г.	Община Лом съвместно Общински ученически клуб „Екология и опазване на околната среда“, ОП „Чистота – Лом и граждани, взеха участие в Националната кампания „Да изчистим България заедно“ В резултат на което беше почистен брега на река Дунав.
42.	Залесяване на опожарени горски територии и извършване на превантивни дейности в общината за предотвратяване на горски пожари.	2021 – 2028 г	Доброволчески екип при кризисни ситуации към „Център за реакции при кризисни ситуации“.
43.	Актуализация на база данни за рисковите зони в горските местности.	2022	-
44.	Създаване и обновяване на система за ранно предупреждение за възникващи опасности от наводнения.	2021 – 2028 г.	Национална единна система за ранно предупреждение при бедствия.
45.	Автоматизиране на постоянния мониторинг на свлачищата чрез автоматични датчици в зоните с най-висок свлачищен риск, а именно - кв. Младеново в гр. Лом, с. Орсоя, с. Сливата.	2021-2028	-
46.	Регулярен контрол по отношение на укрепителните съоръжения, както и на строителните и строително ремонтните дейности в районите с	2021-2028	-

	висок свлачищен риск в общината.			
47.	Провеждане на разяснителни кампании сред населението в посока намаляване на вредните антропогенни влияния в рисковите свлачищни райони.	2021-2028	-	
48.	Изготвяне на общинска „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите 2020-2030 г.“	2021 - 2023	Приета Общинска „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите 2020-2030 г.“	
49.	Изпълнение на мерките по Общинска ПОУПВП 2020-2030 на община Лом (ПОУПВП е неразделна част от ПООС и мерките, заложи в нея са фактически мерки и по ПООС, но за по-голяма яснота са изготвени в отделна програма.)	2021 - 2028	Отчет, като неразделна част от отчета на „Програма за опазване на околната среда 2021-2028 г.“	
50.	Повишаване на административния капацитет на служителите от общинската администрация в контекста на прилагането на екологичното законодателство (участие в семинари, форуми, кръгли маси, конференции обучения и др.)	2021 – 2028 г.	Участие в уебинар за минималните изисквания към Организациите за ООО, с което цели да се постигне по-добро качество на услугата, която те предоставят, както и да се ограничат някои лоши практики.	
51.	Подобряване на капацитета за работа	2021-2028 г.	-	

	по проекти за външно финансиране.			
52.	Подобрване на информационната обезпеченост в контекста на процеса на управление на околната среда.	2021-2028 г.	Информационна обезпеченост – актуални данни качени на сайта на общината, вкл. графици за сметоизвозване и сметопочисване, заговеди, информация за разделно събиране на отпадъците и площадки за хартия, стъкло и пластмаса и др.	
53.	Повишаване на качеството на административното обслужване на гражданите и бизнеса, чрез въвеждане и интегриране на съвременни информационни системи.	2022-2028 г.	Въведен „Акстър е-модул за електронно съгласуване, утвърждаване и подписване на документи.	
54.	Увеличаване на броя на заетите експерти, в областта на опазването на околната среда.	2021-2028г.	-	
55.	Синхронизиране на местната нормативна уредба с националното и европейско законодателство	2022-2028 г.	Изготвена „Програма за опазване на околната среда за период 2021-2028 г.“. Изготвена „Програма за управление на отпадъците за период 2021 – 2028 г.“. Изготвена „Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите за период 2020-2030 г.“.	
56.	Създаване на комуникационни канали през профили в множество социални мрежи (Instagram, Twitter и др.) за по-голяма свързаност гражданите и многообразието на информацията.	2021 г.	-	

57.	Поддржане на актуална информация за състоянието на околната среда на сайта на Община Лом.	2021 – 2028 г.	<p>Чрез сайта на общината – раздел ОП „Чистота“ и „Екология“, гражданите и всички заинтересовани лица могат да получат актуална информация за състоянието на околната среда.</p>
58.	Провеждане на тематични форуми и граждански допитвания по проблемите на околната среда.	2021 -2028 г.	<p>Проведени три броя тематични форуми по инициатива на Общински ученически клуб „Опазване на околна среда“ и организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки „Булекопак“ и фирма „Метал Груп“ по проблемите свързани с оптимизиране на системата за разделното събиране и площадки за безвъзмездно предаване на отпадъци от населението.</p> <p>Проведени граждански допитвания към ОП „Чистота – Лом“ по проблемите на сметопочистване и сметоизвозване на битовите и третирането на биоразградимите отпадъци.</p>
59.	Участие в национални и общински кампании свързани, посветени на опазването на околната среда.	2021-2028 г.	<p>В „Седмица на мобилността“, децата от детско – юношеска школа ФК „Дунав – Лом“ и граждани използваха алтернативен начин на транспорт, не замърсяващ околната среда.</p>
60.	Организиране на обществени обсъждания, кръгли маси и дискусии по екологични проблеми.	2021 -2028 г.	-

61.	Провеждане на кампании с обществеността в посока намаляване на общото ниво генерирани отпадъци.	2021-2028 г.	Проведени три броя кампании, съвместно с ОП „Чистота – Лом“, организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки Вилекопак и общински ученически „Опазване на околната среда“ в посока намаляване на общо генерираните отпадъци.
62.	Провеждане на кампании с обществеността в посока по-добро оползотворяване на системата за разделно събиране	2021 – 2028 г.	Информационни кампании сред населението със съвместно участие на децата от „Общински Екологичен Ученически клуб“ и организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки „Булекопак“ АД, насочени към ползите от разделното събиране.
63.	Провеждане на педагогическа, логистична и координационна работа с учебните и детски заведения в общината по проблемите, свързани с опазването на околната среда.	2021 – 2028 г.	Деца на ПГ „Найден Геров“ отбелязаха деня на рециклирането, чрез подкрепата на „Екобулпак“, чрез материали за рециклиране и информационни материали раздавани на учениците с цел показване на ползите от рециклирането.
64.	Провеждане на кампании с обществеността в посока по-добро стилизиране на създадената система за събиране на битови и строителни отпадъци и прекратяване на практиките по нерегламентирано изхвърляне.	2021 – 2028 г.	Предоставена обществено достъпна информация за услуги и графици на ОП „Чистота-Лом“.

65.	<p>Провеждане на информационна кампания за възможностите при използването на ВЕИ, информизиране жителите на общината за възможни финансови схеми за реализиране на частни ВЕИ проекти.</p>	2021 – 2028 г.	<p>Проведена информационна кампания в рамките на „Ден на интелигентната енергия“.</p>
66.	<p>Повишаване екологичната култура на населението чрез публикации в местната преса, интернет страницата на общината, презентизиране на екологични дейности, и др. мероприятия с екологична насоченост</p>	2021-2028 г.	<p>Извършено презентизиране на събитието чрез сайта на община Лом, Фейсбук – група на общински ученически клуб „Екология и опазване на околната среда“ и сайт на „Екобулпак“.</p>
67.	<p>Провеждане на информационни кампании с цел изграждане на екологично съзнание в обществото и конкретно, запознаване с вредите от разрушаване на природните местообитания.</p>	2021 – 2028 г.	<p>Разяснителни срещи сред обществото с цел запознаване на вредите от разрушаване на местообитание „Река Лом“.</p>
68.	<p>Провеждане на информационни кампании сред населението с цел насърчаване на домашно компостиране.</p>	2021 – 2028 г.	<p>На желаещите да компостират в домашни условия са проведени срещи, на които са разяснени методологията на процеса.</p>
69.	<p>Провеждане на информационни кампании сред населението за разясняване на реда за опазване на</p>	2021 – 2028 г.	<p>Проведени разяснителни срещи, касаещи реда за подаване на необходимите документи.</p>

	озеленените площи и декоративната растителност в населените места и извън селищните територии.		
70.	Провеждане на разяснителни кампании сред населението за необходимостта от опазване чистотата на водните басейни.	2021 – 2028 г.	Приоритетите за опазване на 33 „Река Лом“, свързани с издадената заповед на МОСВ, включени в забранителния режим на защитената зона.
71.	Провеждане на разяснителни кампании сред населението за намаляване на вредните антропогенни влияния в рисковите свлачищни райони.	2021-2028	Разяснителна среща със заинтересовани лица относно въведена забрана за „гола сеч“ в защитните горски територии и свлачищни зони.

Отчет за изпълнение на „Програмата за управление на отпадъците на Община Лом 2021 – 2028 г.“

План за действие на „Програма за предотвратяване на образуването на отпадъците“

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
	текущи	цели	
Разработване на общинска ПУО 2021-2028 г., съдържаща програма за предотвратяване на отпадъците	Община Лом е планирала изпълнението на мерки за ПОО	Община Лом е разработила програма за управление на отпадъците с включени мерки за ПО	Община Лом е разработила „Програма за управление на отпадъците с включени мерки за ПУО 2021-2028 г.“

<p>Подмяна използването на пластмасови чаши за еднократна употреба за вода и други напитки за децата с метални чаши за многократна употреба в рамките на детските градини на територията на община Лом.</p>	<p>Предотвратено образуване на отпадъци от пластмаса на годишна база.</p>	<p>Предотвратено образуване на отпадъци от пластмаса на годишна база.</p>	<p>Извършена подмяна на пластмасови чаши за еднократна употреба за вода и други напитки с керамични чаши за многократна употреба в детските градини на територията на община Лом.</p>
<p>Ограничаване употребата на пластмасови продукти за еднократна употреба.</p>	<p>Брой мерки за ограничаване употребата на пластмасови продукти за еднократна употреба.</p>	<p>Брой мерки за ограничаване употребата на пластмасови продукти за еднократна употреба.</p>	<p>Проведен училищен базар за изработени моливници, кутии за бижута, лейки за поливане от пластмасовите бутилки с цел повторна употреба на отпадъка.</p>
<p>Намаляване на отпадъците от хартия и други офис консумативи, чрез изпълнение на националните и секторни програмни документи за „електронно управление“.</p>	<p>Изпълнени проекти за електронно управление.</p>	<p>Предотвратени отпадъци от офис хартия и съпътстващи консумативи, материали и услуги.</p>	<p>Въведена система за електронен обмен на Акстър – е – Съгласуване.</p>
<p>Изпълнение на мерки за предотвратяване образуването на отпадъци</p>	<p>Брой изпълнени мерки за ПО</p>	<p>Брой изпълнени мерки за ПО</p>	<p>Предаден отпадък на РДО – Монтана от проведена кампания „Да изчистим България заедно“, целяща намаляване на количеството отпадъци от текстил към общия битов отпадък.</p>

<p>Изпълнение на непрекъснати целенасочени кампании за разясняване на политиките по предотвратяване образуването на отпадъци.</p>	<p>Брой реализирани кампании на общинско ниво.</p>	<p>До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.</p>	<p>Проведена кампания „Да изчистим България заедно“ с акцент за устойчиво потребление и намаляване на текстилните отпадъци.</p>
<p>Провеждане на широка информационна кампания сред населението за насърчаване на домашно компостиране в битови условия (повишаване на осведомеността, публикуване на практическо ръководство и т.н.)</p>	<p>Брой реализирани кампании на общинско ниво.</p>	<p>До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.</p>	<p>Практическо ръководство за компостиране в домашни условия, издадено от Министерството на околната среда и водите и Zero Waste за подробни наръчници за начинаещи в компостирането и информация за местни инициативи.</p>
<p>Включване в информационните кампании на организациите за МРО по схемата за разширена отговорност на производителя на информация за ползата от предотвратяване на отпадъците</p>	<p>Брой реализирани информационни кампании с включени темите за ПО от всяка от организациите за МРО</p>	<p>Всички организации за МРО ежегодно за периода на програмата включват в информационните си кампании въпросите за ПО</p>	<p>Община Лом, съвместно с общински ученически клуб „Екология и опазване на околната среда“ и Вулекорак проведеха пет броя информационни кампании, свързани с оползотворяването и предотвратяване на отпадъците като приоритет за повторната употреба преди рециклирането.</p>

<p>Повишаване на осведомеността относно практиките и поведението във връзка с устойчивото потребление, кръговата икономика, мониторинга на отпадъците както и информационни и разяснителни кампании за заинтересованите страни и населението.</p>	<p>Брой реализирани кампании на общинско ниво.</p>	<p>До края на програмата е проведена поне 1 кампания на общинско ниво.</p>	<p>В рамките на КИТИ, Община Лом ще стимулира изпълнението на мярка в обхвата на Приоритет 2 "Кръгова икономика, Специфична цел 2.6: "Насърчаване на прехода към кръгова и ресурсоефективна икономика", по ПК ИП 2021-2027 г., с насоченост оказване на подкрепа за насърчаване въвеждането на зелени технологии и ускоряване на прехода към кръгова икономика в предприятията.</p>
<p>Ежегодно събиране на информация относно изпълнените мерки/наредъка по изпълнението на мерките в настоящата програма.</p>	<p>Събиране на информация за изпълнение на мерките; ежегодно за всяка мярка е отчетен наредъка по изпълнението.</p>	<p>След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнението на мерките от програмата.</p>	<p>Изготвяне на годишни отчети от събраната информация от РИОСВ, МОСВ, ОП „Чистота – Лом“, училища, детски градини, организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки – „Булекопак“, „Екобултекс“, Текстилна организация АД“ и „Екосейф“ за осъществения напредък и изпълнение на заложените мерки по настоящата програма.</p>
<p>Изготвяне на годишни отчети за осъществения напредък и изпълнение мерки по настоящата програма</p>	<p>Годишни отчети за практики и мерки за предотвратяване на образуването на отпадъци.</p>	<p>Община Лом осъществява редовна контролна дейност по управление на отпадъците.</p>	<p>Изготвен годишен отчет за 2025 г.</p>

План за действие на Подпрограма за предотвратяването на образуването на хранителни отпадъци.

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
	Текущи	Целеви	
Въвеждане на мерки за предотвратяване образуването на хранителни отпадъци на общинско ниво.	Брой мерки за ПО на хранителни отпадъци.	Брой мерки за ПО на хранителни отпадъци.	Сключен договор за осигуряване на приемането и използването на отпадъци от производствената дейност на същия, които отпадъци са странични животински продукти, съгл. чл. 3, т. 1 и чл. 10 от регламент 1069/2009 за установяване на здравни правила относно странични животински продукти и производствени продукти, не предназначени за консумация от човека, и който да отговарят на изискванията на Глава IV, приложение VI от регламент 142/2011 г.
Изпълнение на непрекъснати целенасочени кампании за разясняване и предоставяне на информация за ПО на хранителни отпадъци на общинско ниво.	Брой реализирани кампании на общинско ниво.	До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.	-

Кампании в училищата и детските градини за повишаване на осведомеността на децата чрез плакати, брошури и информация от учителите и активно участие на кухненския персонал.	Брой учебни заведения, които участват в кампанията.	Участие на всички учебни заведения в кампанията.	Екологично образование в часовете по биология и здравно образование.
Насърчаване на домашното компостиране чрез информационни инструменти (повишаване на осведомеността, публикуване на практическо ръководство и т.н.)	Брой реализирани кампании на общинско ниво.	До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.	Проведена кампания за получаване на готов компост на жителите които самодостъпно предават зелените отпадъци в Компостиращата инсталация.

**План за действие за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци.**

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
	Текущи	Цели	
Изготвяне на общинска ПУО 2021-2028 г. съдържаща програма за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци.	Община Лом е изготвила задания за разработване на програмите.	Програмата е одобрена от Общински съвет.	Одобрена от Общински съвет – Лом.

Мониторинг за площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, и други разделно събрани отпадъци.	Мониторинг на изградени площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци.	Мониторинг на изградени площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци.	Извършен контрол на площадка, находяща се в ПИ с идентификатор № 44238.508.25 , гр. Лом - собственост на фирма „Метал Груп 2020“.
Създаване на центрове за подготовка за повторна употреба и поправка, и/или друг начин за предотвратяване на отпадъците.	Брой изготвени проекти; брой изпълнявани проекти.	Брой създадени центрове за подготовка за повторна употреба и поправка.	Сключен договор по чл. 81, ал. 4, т. 3 от Закона за управление на отпадъците с „Текстилна организация“ АД.
Разширяване на съществуващите системи за разделно събиране на битови отпадъци.	Изготвени проекти за кандидатстване	Брой разширени съществуващи системи.	-
Широко информирание на населението за точните местонахождения на площадки за разделно събрани отпадъци.	Публикуване на интернет страницата си информация за местонахождението на площадките за разделно събрани	Цялата информация за местонахождението на площадките за разделно събрани отпадъци е публикувана на страницата на Община Лом.	Публикувана информация на страницата на Община Лом за осведомяване на населението относно: -Регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Лом, съгласно чл.19, ал.3, т.14 от Закона за управление на отпадъците.

<p>Провеждане на информационни кампании за разделно събиране, подготовка за повторна употреба и рециклиране на битовите отпадъци.</p>	<p>Община Лом е провела информационни кампании за разделно събиране и подобряване управлението на битовите отпадъци.</p>	<p>Община Лом е провела ежегодни информационни кампании за разделно събиране и подобряване управлението на битовите отпадъци.</p>	<p>-Списък на лицата, с които Община Лом, като член на Регионално сдружение на за управление на отпадъците за регион Монтана, има сключен договор за изпълнение задълженията си.</p> <p>Проведени информационни кампании, съвместно с общински ученически клуб „Екология и опазване на околна среда“ за необходимостта за намаляване на отпадъците и популяризиране на разделното събиране.</p> <p>Предоставени са материали от „Булекопак“ с насоченост към ползите от разделното събиране и рециклиране.</p>
<p>Ежегодно събиране на информацията относно изпълнените мерки/напредъка по изпълнението на мерките в настоящата програма.</p>	<p>Събиране на информация за изпълнение на мерките; ежегодно за всяка мярка е отчетен напредъка по изпълнението.</p>	<p>След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнението на мерките от програмата.</p>	<p>1.Изготвена общинска ПУО 2021-2028 г. съдържаща програма за достигане на целите за подготовка за повторна употреба и за рециклиране на битовите отпадъци – одобрена от Общински съвет – Лом, част от ПУО.</p> <p>2. Създаване на центрове за подготовка за повторна употреба и поправка, и/или друг начин за предотвратяване на отпадъците - Сключен договор за сътрудничество с общината по чл. 81, ал. 4, т. 3 от Закона за управление на отпадъците с „Текстилна организация“ АД.</p> <p>3.Разширяване на съществуващите системи за разделно събиране на битови отпадъци- Сключен договор с „Булекопак“ с неразделна част от договора Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки.</p> <p>4.Широко информирание на населението за точните местонахождения на площадки за разделно събрани отпадъци- Община Лом е публикувала на интернет страницата си</p>

			<p>информация за местонахождението на площадките за разделно събрани отпадъци</p> <p>5. Провеждане на информационни кампании за разделно събиране, подготовка за повторна употреба и рециклиране на битовите отпадъци - Включени в информационните кампании на организациите по оползотворяване въпросите за предотвратяване на отпадъците като приоритет на повторната употреба преди рециклирането.</p>
<p>Изготвяне на годишни отчети за осъществения контрол от общините за разделното събиране отп.</p>	<p>Брой годишни отчети за контрол</p>	<p>Община Лом осъществява редовна контролната дейност по управление на отпадъците</p>	<p>Изготвен годишен отчет на база данни от организациите по оползотворяване.</p>

План за действие на Програма за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушени сгради.

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
	Текущи	Целеви	
Изготвяне на общинска ПУО 2021-2028 г. съдържаша програма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сгради.	Община Лом е изготвила задания за разработване на програмите.	Програмата е одобрена от Общински съвет.	Приета ПУО 2021-2028 г. от Общински съвет – Лом.
Определен на длъжностни лица за съгласуване и одобрение, както и за последващ контрол за плановете за управление на строителните отпадъци.	Определено е длъжностно лице за съгласуване и одобрение, както и за последващ контрол за плановете за управление на строителните отпадъци.	Определено е длъжностно лице за съгласуване и одобрение, както и за последващ контрол за плановете за управление на строителните отпадъци.	Главен архитект на общината.

Разработване на правила и изисквания за включване на рециклирани и оползотворени строителни отпадъци при обекти с ПУСО.	Вложени рециклирани и оползотворени материали, брой обекти с ПУСО.	Вложени рециклирани и оползотворени материали, брой обекти с ПУСО.	13 броя обекти с ПУСО
Създаване на условия/насърчаване на повторна употреба на строителни материали.	Повторна употреба на строителни материали.	Повторна употреба на строителни материали.	Изпълнение 13 броя ПУСО на 13 бр. обекти.
Придвижване на процедурата за изграждане на площадки за разполагане на съоръжения за третиране на строителни отпадъци.	Задвижена е процедурата за изграждане на площадки за разполагане на съоръжения за третиране на строителни отпадъци.	Задвижена е процедурата за изграждане на площадки за разполагане на съоръжения за третиране на строителни отпадъци.	Проучване на втори вариант за отреждане на терен за изграждане на площадка за строителни отпадъци, отговаряща на условията на Наредба № 4 от 02.06.2023 г. за условията и изискванията, на които трябва да отговарят площадките за съхранение или третиране на отпадъци, за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци и транспортване на производствени и опасни отпадъци.
Ежегодно събиране на информацията относно изпълнените мерки/напредъка по изпълнението на мерките в настоящата програма.	Събиране на информация за изпълнение на мерките; ежегодно за всяка мярка е отчетен напредъка по изпълнението.	След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнението на мерките от програмата	1.Изготвена ПУО 2021-2028 г. съдържаща програма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци и отпадъци от разрушаване на сградите - Община Лом е изготвила задания за разработване на програмите и Програмата е одобрена от Общински съвет- Лом. 2. Определено е длъжностно лице за съгласуване и одобрение, както и за последващ контрол за плановите за управление на строителните отпадъци - Главен архитект на общината.

			<p>3.Разработване на правила и изисквания за включване на рециклирани и оползотворени строителни отпадъци при обекти с ПУСО - брой обекти с ПУСО13 броя.</p>
<p>Изготвяне на годишни отчети за осъществения контрол от общините за разделното събиране на отпадъци.</p>	<p>Брой годишни отчети за контрол по нормативната уредба за управление на отпадъците.</p>	<p>Община Лом осъществява редовна контролната дейност по управление на отпадъците.</p>	<p>Изготвен годишен отчет 2025 г.</p>

План за действие за Програмата за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на МРО  
Подпрограма за управление на опаковките и отпадъците от опаковки.

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Отговорност за изпълнение
	Текущи	Целеви	
Изготвяне на общинска ПУО 2021-2028 г. съдържаша програма за достигане на целите за рециклиране и оползотворяване на МРО и подпрограма за управление на опаковките и отпадъците от опаковки.	Община Лом е изготвила задания за разработване на програмите.	Програмата е одобрена от Общински съвет.	Програмата ПУО 2021 -2028 г. е одобрена от Общински съвет – Лом.
Разширяване на системите за разделно събиране на отпадъците от опаковки с оглед новите цели за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, вкл. извършване на текущ анализ за необходимата техническа инфраструктура.	Брой извършени проверки за спазване изискванията на чл.33 от ЗУО.	Извършеният брой проверки за спазване изискванията на чл.33 от ЗУО като минимум покриват предвидения брой проверки.	Проведена е разяснителна кампания, за задължението на търговските обекти да сключат договори с организации или фирми за спазване на изискванията на чл. 33 от ЗУО.
Провеждане на широка информационна кампания за предотвратяване отпадъците от опаковки, разделно събиране и	Брой реализирани кампании на общинско ниво.	До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.	Проведена кампания за насърчаване използването на стъклени бутилки за повторна употреба в домашни условия за употребата им като вази и сувенири.

рециклирането им сред населението				.
Насърчаване на поемането на доброволни ангажменти от бизнеса за прилагане на практики за предотвратяване генерирането на отпадъци от опаковки на пазара чрез информационни кампании.	Брой реализирани кампании на общинско ниво.	До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.	Сключени 10 броя договори между търговски обекти с „Метал Груп“ с цел и информираност за предотвратяване генерирането на отпадъци от опаковки от стоки в контейнерите за смесен битов отпадък.	
Ежегодно събиране на информацията относно изпълнените мерки/напредъка по изпълнението на мерките в настоящата програма.	Събиране на информация за изпълнение на мерките; ежегодно за всяка мярка е отчетен напредъка по изпълнението.	След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнението на мерките от програмата.	Оповестена кампания чрез средствата за обществен достъп до информация за инициатива: „По - чиста околна среда“, за стимулиране гражданите да се включат в организирано от ОП „Чистота - Лом“ мероприятия за събирането на едрогабаритните и др. вид отпадъци.	
Изготвяне на годишни	Брой годишни	Община Лом осъществява	Изготвен годишен отчет за 2025 г.	

отчети за осъществените дейности и реализирани мерки за управление на отпадъци от опаковки.	отчети за дейностите по управление на отпадъци от опаковки .	редовна дейност по управление на отпадъците.
---	--	--

**Програма за намаляване на количествата и на риска от депониране на битови отпадъци. план за действие**

Мерки/Дейности	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
	Текущи	Целеви	
Изготвяне на общинска ПУО 2021-2028 г. съдържаща програма за намаляване на количествата и на риска от депонираните битови отпадъци.	Община Лом е изготвила задания за разработване на програмите.	Програмата е одобрена от Общински съвет.	Програмата е одобрена от Общински съвет – Лом.
Текущ мониторинг на закрити и рекултивирани общински депа за битови отпадъци.	Ежегоден мониторинг на закрити и рекултивирани общински депа за битови отпадъци.	Проведен мониторинг на закрити и рекултивирани общински депа за битови отпадъци.	За отчетния период 2025 г. е изпълнена мониторинговата програма за наблюдение и контрол на общински обект „Закрито и рекултивирано депо – Лом.“ Извършено е: - издадени Заповеди на Кмета на Община Лом за сформирани на комисия два пъти в годината, за оглед и констатации относно водното ниво на подземни води от три броя пиезометри, - издадени протоколи от необходимите констатации за необходимостта от извършване на пробонабиране и химичен анализ

			<p>- извършено пробонабиране и химичен анализ от акредитирана лаборатория по необходимите показатели, съгласно протоколите за констатации.</p> <p>-извършено измерване на газови емисии два пъти в годината от три броя газови кладенеца от акредитирана лаборатория.</p> <p>-мониторинг на контролно измервателна система за определяне на вертикалните и хоризонталните деформации.</p>
<p>Доизграждане/надграждане на регионални системи за управление на битовите отпадъци.</p>	<p>Договорите за изпълнение на проектите са приключили с въведени в експлоатация инсталации; брой изградени инсталации.</p>	<p>Намалено количество депонирани битови отпадъци и постигнати цели към 2030/2035 г.</p>	-
<p>Оптимизиране на общински системи за събиране и извозване на битови отпадъци.</p>	<p>Ежегодно оптимизиране на системата за събиране и извозване на битови отпадъци.</p>	<p>Община Лом е създала оптимална система за събиране на отпадъци от бита.</p>	<p>Извършено оптимизиране на система за събиране на отпадъци от бита.</p>
<p>Оптимизиране на общински системи за разделно събиране на</p>	<p>Брой оптимизирани системи за</p>	<p>Община Лом е създала оптимална система за разделно събиране на</p>	<p>Сключен договор с „Метал Груп 2020“, „Екобулттех“, „Екосейф“.</p>

опасните отпадъци от бита	разделно събиране на опасни отпадъци от бита	опасни отпадъци от бита.	
Провеждане на кампании с обществено участие в посока по-добро утилизирание на създадената система за събиране на битови отпадъци и прекратяване на практиките по нерегламентирано изхвърляне.	Брой реализирани кампании на общинско ниво.	До края на програмата са проведени поне 2 кампании на общинско ниво.	Проведена кампания съвместно с Общински екологичен клуб „Екология и спазване на околната среда“, училища, организация по оползотворяване „Булекопак“.
Ежегодно събиране на информация относно изпълнените мерки/напредъка по изпълнението на мерките в настоящата програма	Събиране на информация до водещите институции за изпълнение на мерките; ежегодно за всяка мярка е отчетен напредъка по изпълнението.	След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнението на мерките от програмата.	1. Текущ мониторинг на закрити и рекултивирани общински дела за битови отпадъци - Проведен мониторинг на закрито и рекултивирано общинско депо за битови отпадъци 2. Оптимизиране на общински системи за събиране и извозване на битови отпадъци - Община Лом е създадала оптимална система за събиране на отпадъци от бита 3. Поддържане на актуални регистри и данни, за пунктовете за събиране на стъкло, хартия и пластмаса.
Поддържане на актуални регистри и данни, в това число свързани с количествата и вида на събраните битови отпадъци и предприетите	Налични са актуални данни и регистри за количествата и вида на събираните	След изтичане срока на програмата е налична информация за изпълнение и планиране.	Поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаса, стъкло, хартия и картон на територията на община Лом, съгласно чл.19, ал.3, т.14 от Закона за управление на отпадъците.

действия по оползотворяване и третиране Ежегодни отчети.	битови отпадъци и предприетите действия.
--	--

**Отчет на плана на действие на Разработена“ Програма програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите 2020 – 2030 г.“**

Стратегическа цел	Мярка	Индикатори за изпълнение		Изпълнение
		Текущи	Целеви	
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните инструменти по прилагане на екологичното законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите.	Разработване на общинска програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.	Брой разработени програми	1 разработена програма	Разработена“ Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите 2020 – 2030 г.“
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните инструменти по прилагане на екологичното законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите	Обмен на знания и добри практики по проблеми те по опазване, устойчиво ползване и управление на почвите	Брой проведени информационни срещи и семинари/ конференции във връзка с прилагане на добри практики на национално, ЕС и на международно ниво по проблемите по опазване и устойчиво управление на почвите. Повишаване капацитета на служителите	Брой обучени служители от Община Лом	1 брой.
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните	Ефективен превантивен, текущ и последващ	Недопускане на увреждане на почвите, устойчиво ползване и възстановяване	Предприети мерки за превантивен, текущ и последващ	Проведени ежемесечни проверки за състоянието на 12 броя ББ кубове и 1

инструменти по прилагане на екологичното законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите.	контрол по опазване и устойчиво ползване на почвите и ограничаване на процесите, които ги увреждат	функциите на почвата	контрол.	брой склад, съхраняващ ИУПРЗ.
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните инструменти по прилагане на екологичното законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите.	Засилване на контрола върху спазване на забраната за палене на стърнища.	Недопускане на пожари в стърнища.	Предприети мерки за контрол върху спазване на забраната за палене на стърнища.	Издадена Заповед за забрана на паленето на сухи тревы и стърнища в земеделски земи.
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните инструменти по прилагане на екологичното законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите.	Поддържане на актуални данни и ежегодни отчети за дейностите по програмата за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.	Системно актуализиране на данни за състоянието на почвите в близост до големите рискови индустриални предприятия.	Актуални данни и отчети	За 2025 г. няма функциониращи големи рискови индустриални предприятия.
Приоритет 1: Подобряване на административния капацитет, правните инструменти по прилагане на екологичното	Актуализация на информацията за състоянието на почвите в близост до големите	Системно актуализиране на данни за състоянието на почвите в близост до големите рискови индустриални предприятия.	База данни от почвени оценки, определящи пригодността за земеползване и	За 2025 г. няма функциониращи големи рискови индустриални предприятия

<p>законодателство и информационната обезпеченост с цел устойчиво управление на почвите.</p>	<p>рискови индустриални предприятия.</p>		<p>необходимост от ремедиация.</p>	
<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Спазване на изискванията при издаване разрешителни за сеч на дървесни видове във връзка с чл. 33 от ЗОСИ.</p>	<p>Спазване на изискванията във връзка с чл. 33 от ЗОСИ.</p>	<p>Ограничена ерозия на брегови и земеделски земи, съхранено биоразнообразие, стабилни екосистеми.</p>	<p>При издаване на разрешителните за сеч на дървесни видове, е съобразено закононото изискване на чл. 32 от ЗОСИИ – относно забрана за отсичане и изкореняване на овощни и горски дървета и на лози в селскостопанските земи и по границите между тях, както и покрай водни течения и пътища и чл. 33 от ЗОСИИ – относно забрана на отсичането или изкореняването на дървета, който се намираг на стръмни терени с наклон над 12 градуса, в ерозирали земи, във водосборните районни на язовири или край брегове на реки и дерета, където тези дървета служат за противоерозиини и водорегулиращи цели.</p>
<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Автоматизиране на постоянния мониторинг на свлачищата чрез автоматични датчици в зоните с най-висок</p>	<p>Наблюдавани постоянно свлачищни процеси, опазване и извествяване на населението.</p>	<p>Брой датчици, брой реализирани проекти.</p>	

	<p>свлачищен риск, а именно - кв. Младеново в гр. Лом, с. Орсоя, с. Сливата.</p>			
<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Регулярен контрол по отношение на укрепителните съоръжения, както и на строителните и строително ремонтните дейности в районите с висок свлачищен риск в общината.</p>	<p>Реализиран контрол на укрепени свлачища, опазване на обекти от инфраструктурата, превенция на образуване на нови свлачища</p>	<p>Брой реализирани мерки по контрол</p>	-
<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Информационни кампании сред населението в потенциално опасните райони за безопасна експлоатация на свлачищни терени.</p>	<p>Брой проведени обучения през годината</p>	<p>Населението е подготвено и информирано за безопасна експлоатация на свлачищни терени. Общ брой проведени обучения за периода.</p>	-
<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на</p>	<p>Текущ мониторинг на закрити и рекултивирани</p>	<p>Ежегоден мониторинг на закрити и рекултивирани общински депа за битови</p>	<p>Проведен мониторинг на закрити и</p>	<p>За отчетния период 2025 г. е изпълнена мониторинговата програма за наблюдение и контрол на общински обект. „Закрито и</p>

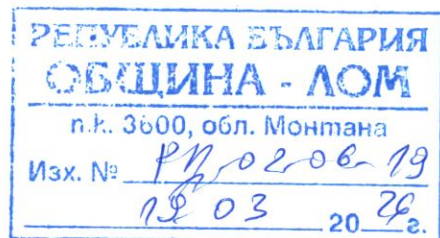
<p>деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>общински депа за битови отпадъци.</p>	<p>отпадъци.</p>	<p>рекултивирани общински депа за битови отпадъци</p>	<p>рекултивирано депо – Лом.“ Извършено е: - издадени Заповеди на Кмета на Община Лом за сформирание на комисия два пъти в годината, за оглед и констатации, относно водното ниво на подземни води от три броя пиезометри, - издадени протоколи от необходимите констатации за необходимостта от извършване на пробонабиране и химичен анализ - извършено пробонабиране и химичен анализ от акредитирана лаборатория по необходимите показатели, съгласно протоколите за констатации. -извършено измерване на газове емисии два пъти в годината от три броя газове кладенеца от акредитирана лаборатория. - мониторинг на контролно измервателна система за определене на вертикалните и хоризонталните деформации.</p>
<p>Приоритет 2: Предотврътане възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Закриване и рекултивация на нерегламентирани сметища и депа.</p>	<p>Контрол на осъществяването на техническа и биологична рекултивация. Брой закрити и рекултивирани сметищата текущата година.</p>	<p>Брой закрити и рекултивирани сметищата периода.</p>	<p>-</p>

<p>Приоритет 2: Предотвратяване възникването на деградационни процеси, възстановяване и съхраняване функциите на почвите.</p>	<p>Изграждане на композиращи и анаеробни инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци.</p>	<p>Брой внесени и финансирани проекти за изграждане на инсталации ежегодно.</p>	<p>Брой изградени инсталации за получаване на компост – общо за периода.</p>	-
<p>Приоритет 3 Устойчиво управление на почвите като природен ресурс и екологосъобразно земеползване.</p>	<p>Одаване под наем за земеделски нужди при спазване на разпоредбите на ЗСПЗЗ.</p>	<p>Отдадени земеделски земи, брой договори.</p>	<p>Отдадени земеделски земи, брой договори.</p>	<p>НТП : Ниви – 9 броя пасища – 4 броя лозе – 0 броя зеленчукова градина – 0 броя</p>
<p>Приоритет 3 Устойчиво управление на почвите като природен ресурс и екологосъобразно земеползване.</p>	<p>Събиране на данни от земеделски производители, имачи намерение за изграждане на системи за напояване</p>	<p>Брой подадени и архивирани уведомления за инвестиционни намерения</p>	<p>Брой подадени и архивирани уведомления за инвестиционни намерения. Създаден архив с подадени уведомления за инвестиционни намерения.</p>	<p>За 2025 г. 1 брой подадени уведомления за инвестиционни намерения от земеделски производители, имачи намерение за изграждане на системи за напояване.</p>
<p>Приоритет 3 Устойчиво управление на почвите като природен ресурс и екологосъобразно земеползване.</p>	<p>Залесяване на горите, пострадали от природни бедствия.</p>	<p>Площи (дка) залесени горски територии, засегнати от природни бедствия.</p>	<p>Стабилизирани екосистеми – общо дка.</p>	-
<p>Приоритет 3 Устойчиво управление на почвите като природен ресурс и екологосъобразно</p>	<p>Провеждане на мероприятия за поддържане и възстановяване на</p>	<p>Брой финансирани проекти, отпуснати средства за възстановяване на горски площи.</p>	<p>На гори, върху които са проведени мероприятия за възстановяване.</p>	-

земеползване.	горски площи. Ограничаване на строителството в зелените площи и покритие на градските райони с растителност чрез общите устройствени планове (ОУП) на населените места.	Брой реализирани ОУП, и площи в градските райони, покрити с растителност	Общ брой реализирани ОУП, съобразени с мярката. Площ на градски райони с кислород продуктивна растителност и максимално ограничени строителни практики в зелените площи.	-
Приоритет 3 Устойчиво управление на почвите като природен ресурс и екологосъобразно земеползване.	Провеждане на информационни кампании, свързани с популяризиране на въпросите за опазване, устойчиво ползване и възстановяване функциите на почвите.	- брой издадени ръководства - брой на проведените семинари - брой на обучените експерти.	Брой проведени информационни кампании за периода.	Проведена информационна кампания свързана със световния ден на почвата (5 декември).
Приоритет 4: Ангажиране на обществеността в процесите по управление, устойчиво ползване и опазване на почвите.	Провеждане на консултации от общините на всички етапи с обществеността и други заинтересовани страни в процеса	Провеждане на консултации с обществеността по отделните етапи на разработването на Областните и Общински програми.	Всяки програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите са консултирани с обществеността.	На основание чл.26, ал.2 и ал.3 от Закона за нормативните актове проектът на „Програмата за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите (ПОУПВП) на Община Лом за периода 2020-2030 г.“ с мотивите към него, е публикуван на 28.01.2022 г. на интернет страницата

	<p>на разработване на областни и общински програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.</p>			<p>на Община Лом за предложения и становища.  В 30-дневния срок за обществени консултации по чл.26, ал.4 от ЗНА няма постъпили становища, предложения или възращения по изработения проект за „Програмата за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите (ПОУПВП) на Община Лом за периода 2020-2030 г.“</p>
--	---	--	--	---

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

Цветан Петров – Кмет на Община Лом

**Относно:** *Отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом през 2025 г.*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, Местните комисии ежегодно отчитат дейността си пред Кмета, Общинския съвет и Централната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Министерски съвет.

Въз основа на посоченото по-горе, предоставям годишния отчет за 2025 г. на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом и предлагам на Общински съвет Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните приема годишния отчет за дейността на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Лом.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Годишен отчет за дейността на МКБППМН при Община Лом през 2025 г.

С уважение,

ЦВЕТАН ПЕТРОВ  
Кмет на Община Лом





**Местна комисия за борба срещу противообществените прояви  
на малолетните и непълнолетните  
Община Лом  
ул. "Л. Каравелов" № 31, тел.: 0971/60 321**

## **ГОДИШЕН ОТЧЕТ**

**за дейността на МКБППМН при Община Лом  
през 2025 г.**

➤ **Организационно състояние на МКБППМН при Община Лом**

Съставът на МКБППМН е актуализиран със заповед №РД-02-09-58/01.02.2024 г. на Кмета на Община Лом. Съставът на Местната комисия е съобразен с разпоредбите на чл.6 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните. Той включва: юрист, представители на общинската администрация, Дирекция „Социално подпомагане”, РУ – Лом (инспектор от Детска педагогическа стая), педагог и представител на училищната система. Съгласно изискванията на чл.6, ал.2 от ЗБППМН председател на МКБППМН е заместник-кмет на Община Лом. На основание чл.6, ал.3 от същия закон към общинска администрация е назначен щатен секретар на МКБППМН .

Местната комисия е в кординация с училищните комисии за борба срещу противообществените прояви. Комуникация с директори и класни ръководители се осъществява за допълнително въздействие на учениците, контингент на МКБППМН и ДПС. Местната комисия изисква изготвяне на социално - педагогически характеристики от училищата при необходимост за разглеждане на възпитателни дела. Ежемесечно МКБППМН със съдействието на училищните ръководства организира групови възпитателни занятия в часовете на класа по значими теми за малолетните и непълнолетните, с цел превенция на отклоняващото се от общоприетите норми поведение.

➤ **Как МКБППМН се информира за условно осъдените, осъдените на пробация и освободените от ВУИ непълнолетни**

През 2025 г. в МКБППМН не е постъпвала информация от съда за осъдени непълнолетни лица с настоящ адрес на територията на Община Лом.

През 2025 г. на територията на Община Лом няма влязла в сила присъда „пробация“ за непълнолетно лице.

➤ **Възпитателни дела**

- ✓ През 2025 г. са МКБППМН е образувала двадесет и осем възпитателни дела.
- ✓ Общият брой разгледани възпитателни дела за 2025 г. е двадесет и едно.
- ✓ Общият брой наложени възпитателни мерки е двадесет и четири.
- ✓ Общият брой деца, за които е образувано възпитателно дело са двадесет и три, от които девет момичета и четиринадесет момчета. От двадесет и три

деца, извършили противообществени прояви, деветте момичета са непълнолетни, а момчетата са две малолетни и дванадесет непълнолетни.

През 2025 г., четири деца са извършители на две или повече противообществени прояви, поради което са имали образувани и разгледани възпитателни дела за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН.

За отчетния период няма наложена възпитателна мярка по чл. 13, ал. 1, т. 13 настаняване във възпитателно училище.

При изпълнението на решения от МКБППМН, затруднения се срещат в това, че родителите на децата, на които е наложената възпитателна мярка много често оправдават деянията, като се опитват да вменят вината на трети лица, а отношението към деянието е основен показател за степента на престъпната ангажираност. Родителите са склонни да обвиняват различните институции за проблемите в поведението на децата си, в т.ч. училището, в което са записани. Голяма част от родителите смятат, че отношението от страна на институциите, имащи ангажимент към децата е вмешателство в ежедневието на семейството и не ценят превантивните и корекционно-възпитателни усилия на специалистите. Не осъзнават потребността от социална ангажираност, както и спазване на морално-етичните норми в обществото.

При разглеждане на възпитателните дела винаги присъства представител на отдел „Закрила на детето, социални работници на дирекция „Социално подпомагане” са в ролята на доверени представители на детето, съгласно изискванията на чл.19, ал. 3 от ЗБППМН.

За всяко възпитателно дело, член на МКБППМН, изготвя доклади по чл.16, ал.4, т.2 от ЗБППМН за личностните особености на детето, извършило противообществена проява, престъпление или административно нарушение. Те включват данни за физическо и психическо развитие, семейна среда, отношения в семейството и степен на полагане на грижи от страна на родителите или лицата, които ги заместват, както и образование и възпитание.

В зависимост от тежестта на деянието, наложените възпитателни мерки са различни. При първото възпитателно дело – от „предупреждение” до „поставянето под надзор на обществен възпитател”, като се вземат предвид индивидуалните характеристики на детето, семейната среда, образованието му и това на родителите, дали е водено на отчет в Детска педагогическа стая, има ли други налагани възпитателни мерки.

От налаганите възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществени прояви и непълнолетни, освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК най-резултатна е мярката по чл. 13, ал.1, т.5 - „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“, тъй като при нея има оценъчен характер и системност при работата по индивидуален план за периода на надзора, който е със срок от три месеца до една година. В случаите, когато МКБППМН е преценила, че след изтичане на възпитателния надзор не са изпълнени поставените задачи

в план-картата за корекционно-възпитателна дейност, то мярката е удължавана. Това се случва след заседание на пленарния състав на МКБППМН при Община Лом, отчитайки индивидуалните и социално-битовите характеристики и непостигнатите докрай цели и задачи на корекционно-възпитателния процес.

➤ **Консултативен кабинет**

Консултативният кабинет по проблемите на детската личност е помощен орган на МКБППМН. Той е създаден през 2004 г. и работи с деца и родители, на които е наложена мярка по чл.13, ал.1, т.3 и чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН. Работи с деца и родители, които сами са потърсили консултация със специалист, който е компетентен по проблемите на детската личност. Основна цел на Консултативният кабинет е повишаване на правната, нравствената и образователната култура на децата; педагогическата култура на родителите с цел недопускане на типични родителски грешки, които водят до отчуждение у децата и девиантно поведение. През отчетния период в консултативния кабинет са проведени 12 индивидуални консултации, с деца, потърсили подкрепа по теми, свързани с девиантното поведение.

➤ **Обществени възпитатели**

През 2025 г. МКБППМН при Община Лом превантивната и корекционно-възпитателната дейност изпълнявана от четирима обществени възпитатели.

Четири пъти е налагана възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН, а именно „Поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател“. В изпълнение на ангажиментите си обществените възпитатели са провели 95 групови възпитателни занятия с превантивен характер по значими за подрастващото поколение теми. Основните направления по които са организирани занятия са:

- ✓ Образование;
- ✓ Асоциално поведение;
- ✓ Насилие между деца;
- ✓ Наркотични вещества /включително алкохол и тютюнопушене/;
- ✓ Сексуална експлоатация и трафик на хора;
- ✓ Здраве;
- ✓ Култура.

Секретарят на Местната комисия осъществява контрол върху дейността на обществените възпитатели, които ежесечно представят писмен отчет за своята работа индивидуална и групова на база на което МКБППМН прави предложение до кмета за изплащане на възнаграждение, което е в размер до 450,00 лева, съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 7 юли 1999 г. за материалното стимулиране на обществените възпитатели.

➤ **Контролна дейност на МКБППМН**

МКБППМН изисква информация от Детска педагогическа стая за състоянието и тенденциите на детската престъпност. Местната комисия контролира и използваната възпитателна методика и взаимодействието с деца, които са водени на отчет в картотеката на Детска педагогическа стая.

Местната комисия системно извършва проверка в семейната среда на деца, които са нейн контингент от гледна точка предоставяните грижи от родителите и социално-битовите условия при които се отглеждат децата.

Секретарят на МКБППМН ежесечно и съвместно с Отдел за закрила на детето организират обход на „рисковите зони и квартали“, както и оживените места за установяване на деца, които просят, с цел да бъдат предприети необходимите мерки за тяхната закрила. През отчетният период няма установени просещи деца.

Членовете на МКБППМН участват при разглеждане на противообществените деяния и налагането на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН, както и при поставянето под надзор на малолетни и непълнолетни по чл.41, ал.2 от ЗБППМН, за които съществува опасност за правилното развитие в обществото. Те участват при поставянето под надзор на деца, за които има риск за възпитанието, както и по оперативни въпроси, касаещи цялостната дейност на МКБППМН.

➤ **Взаимодействие на МКБППМН**

Взаимодействието между Детска педагогическа стая и МКБППМН е на високо ниво – инспекторите от ДПС са членове на МКБППМН и участват при разглеждане на възпитателните дела, оказват съдействие при корекционно-възпитателната работа. РУ на МВР изпраща преписки за налагане на възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетни и непълнолетни, извършили противообществена проява. След разглеждане на преписката и налагане на възпитателна мярка по чл.13, ал. 1 от ЗБППМН, МК своевременно предоставя обратна информация на РУ на МВР за наложената възпитателна мярка. Лице, за което има образувано възпитателно дело и не се яви с родител на уречената дата, МК иска съдействие от РУ за принудително довеждане.

През отчетния период, всички възпитателни дела са разглеждани от тричленен състав, който се председателства от правоспособен юрист и двама членове, които са членове на МКБППМН при Община Лом. Всяко заседание се протоколира. За възпитателните дела Отдел за закрила на детето осигурява присъствието на доверен представител, който да защитава правата и законните интереси на детето, чието деяние се разглежда.

На основание чл.21, ал.1, т.15 от Закона за закрила на детето, Отдел за закрила на детето изготвя социални доклади по искане на МКБППМН, необходими за прилагане към доказателствените материали по съответната преписка. МКБППМН при Община Лом и ОЗД при ДСП гр. Лом са в координация, относно децата с наложени възпитателни мерки и техните семейства, както и за децата, които се нуждаят от закрила и подкрепа.

Взаимодействието на Местна комисия с Районна прокуратура се изразява във вземането на отношение по преписките, които се изпращат от прокуратурата за налагане на възпитателни мерки, когато е установено, че деянието е извършено поради увлечение и лекомислие и не представлява голяма обществена опасност. След влизането в сила на Решение по преписка изпратена от Прокуратурата, МКБППМН своевременно връща информация за наложените възпитателни мерки. При насрочено заседание за разглеждане на възпитателни дела, МКБППМН при Община Лом изпраща писмо до Районна прокуратура гр. Монтана за осигуряване присъствието на прокурор, който да следи за законосъобразността на решенията и защита най - добрия интерес на детето. Районна прокуратура гр. Монтана, винаги осигурява присъствието на прокурор.

Контрол върху дейността на МКБППМН осъществява Районна прокуратура, която следи дейността ѝ, водената документация и законосъобразността на постановените решения.

МКБППМН е в добра комуникация и с училищните ръководства и винаги е получавала съдействие от тяхна страна при необходимост от информация, относно конкретно дете или ситуация.

#### ➤ **Участия в квалификации**

През 2025 г. представители на МКБППМН при Община Лом са участвали в работни срещи – семинари и обучения на теми относно извършването на финансови инспекции в МКБППМН, годишно Национално съвещание на МКБППМН и Летен форум за поддържащи професионалисти по направление, „Сигурност и превенция“.

### **ИЗПОЛЗВАНИ АБРЕВИАТУРИ И СЪКРАЩЕНИЯ**

**ВУИ** – Възпитателно-училище интернат

**ДПС/ИДПС** – Детска педагогическа стая/Инспектор детска педагогическа стая

**ЗБППМН** – Закон за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

**ЛРС** – Ломски районен съд

**МКБППМН** – Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

**ОЗД** – Отдел за закрила на детето

**ПВР** – Правилник за вътрешния ред

**РУ Лом** – Районно управление Лом

**СПИ** – Социално-педагогически интернат

**ЦКБППМН** – Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

Код на общината по ЕБК	6207
Наименование на общината	Лом

**СПРАВКА**

За планираните и отчетени средства за периода 01.01.2025 - 31.12.2025 г. и на определени показатели за дейността на делегираната от държавата дейност

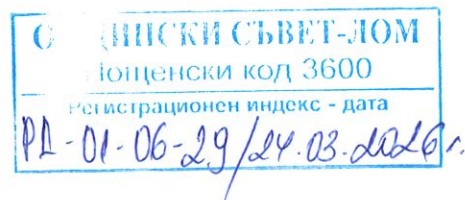
Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, центрове за превенция и консултативни кабинети към тях, обществени възпитатели

Параграф/Показател	2025 г.	
	ПЛАН	ОТЧЕТ
<b>1. Текущи разходи общо:</b>	<b>117 570</b>	<b>60 329</b>
§01-00 Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения		
§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала общо, в т.ч:	59 000	13 520
- по Наредба № 2 от 7.07.1999 г., за материално стимулиране на обществените възпитатели	54 000	9 460
- по Наредба № 3 от 2005 г. за възнагражденията, които се изплащат за задачи, свързани с дейността на местните комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	5 000	3 410
- други възнаграждения		650
§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодатели	11 600	1 145
§10-00 Издръжка, в т. ч.:	15 000	45 664
§10-15 Материали		21 172
§10-20 Разходи за външни услуги, в т. ч:	1 000	14 843
- за Консултативен център (предоставени средства)	1 000	
- за участие в обучителни семинари за повишаване квалификацията на кадрите в системата за БППМН		9 686
<b>2. Капиталови разходи общо, в т.ч.:</b>	<b>0</b>	<b>1 860</b>
§51-00 Основен ремонт на дълготрайни материални активи (от преходен остатък)		
§52-00 Придобиване на дълготрайни материални активи (от преходен остатък)		1 860
§53-00 Придобиване на нематериални дълготрайни активи (от преходен остатък)		
<b>3. Общо разходи (т.1+т.2):</b>	<b>117 570</b>	<b>62 189</b>
1. Общ брой обхванати малолетни и непълнолетни лица в превенцията по противодействие и извършване на противообществени прояви, в т. ч.:	X	1 373
- малолетни лица	X	934
- непълнолетни лица	X	439
2. Общ брой програми по превенция на противообществени прояви, в т. ч.:	X	25
- образователни програми	X	3
- спортни програми	X	1
- асоциално поведение	X	6
- насилни програми	X	4
- здравни програми	X	1
- културни програми	X	4
- наркотици, алкохол, тютюнопушене	X	5
- сексуална експлоатация и трафик на хора	X	1
- радикализъм	X	
3. Общ брой противообществени прояви на малолетни и непълнолетни лица	X	28
4. Брой разгледани възпитателни дела	X	21
5. Общ брой наложени възпитателни мерки	X	24
- в т. ч. брой възпитателни мерки по чл. 13, ал. 1, т. 5 от Закона за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните	X	4
- в т. ч. консултации с малолетни и непълнолетни по чл. 41, ал. 2 от ЗБППМН	X	
<b>Численост на МКБППМН (общо):</b>		
- в т. ч. брой членове	X	7
- в т. ч. брой обществени възпитатели консултирали деца и родители	X	4

Отчет за дейността на МКБППМН е предоставен на ЦКБППМН, която осъществява ръководство, контрол и надзор на дейността на МКБППМН.

*\*Годишният отчет е приет с Протокол №МК-06-1 от 07.01.2026 г. на пленарно заседание на МКБППМН.*

**Изготвил: Петя Янкова**



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом

**Относно:** Категоризиране на общински жилищен фонд

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,**

Общинските жилища са предназначени основно за задоволяване потребностите на граждани на територията на Община Лом и са важна част от социалната ѝ политика. През 2025 година Община Лом разполага с общо 138 броя жилищни имота – апартаменти и къщи. Броя на общинските жилища по т. 1 за настаняване на граждани с установени жилищни нужди е 131, по т. 2 общински жилища за продажба – няма включени жилища, по т. 3 ведомствени жилища - 5, по т. 4 – резервни жилища – 2.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл. 3, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища общинските жилища по своето предназначение са: за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди; за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди; ведомствени и резервни.

Съгласно чл. 3, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, при необходимост през текущата година, Общинския съвет може да извършва промени в списъка на жилищата по предложение на Кмета на Община Лом.

Предвид гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Общински съвет на Община Лом, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното управление и местната администрация, във връзка с чл. 42, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС и чл. 3, ал. 2 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди на

граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, категоризира общински жилищен фонд, както следва:

## **I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – 131 броя**

Ул. „Александър Стамболийски” № 41, ап. 35 и ап. 55  
Ул. „Александър Стамболийски” № 18, № 24 и № 280 - стар жилищен фонд  
Ул. „Кнез Иван Кулин” № 7 - стар жилищен фонд  
Ул. „Христо Ботев” № 4 - стар жилищен фонд  
Ул. „Любен Каравелов” № 22 - стар жилищен фонд  
Ул. „Търлис” № 8 - стар жилищен фонд  
Ул. „Георги Спасов” № 24 - стар жилищен фонд  
Ул. „Филип Тотю” № 11  
Ул. „Кнез Иван Кулин” № 13, ап. 5  
Ул. „Пристанищна” № 4 А, ап. 33  
Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 2, ап. 17, ап. 62 и ап. 65  
Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 4, ап. 30  
Ул. „Пристанищна” № 17, Кале 5, ап. 15 и ап. 18  
Ул. „Пристанищна” № 44, бл. „Чайка-2”, ап. 44, 46, 47  
Ул. „Черковна” № 33, бл.104, ап. 19  
Ул. „Славянска” № 24 и № 32 - стар жилищен фонд  
Ул. „Цвятко Павлов” № 4 и № 6 - стар жилищен фонд  
Ул. „Веслец” № 87 - стар жилищен фонд  
Ул. „Каймак Чалан” № 19 - стар жилищен фонд  
Ул. „Призрен” № 31, бл.1-2, вх. „Г”, ап. 1, 10, 14, 18, 21, 22, 29, 30  
Ул. „Призрен” № 31, бл.1-2, вх. „Д”, ап. 36  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-2, вх. „Б”, ап. 26, 38, 47  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-1, вх. „В”, ап. 7, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 29  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 34, бл.2-1, вх. „Г”, ап. 37, 43, 44, 47, 48, 55, 60, 63  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 47, бл.3-1, вх. „А”, ап. 4, 5, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28  
Ул. „Дядо Цеко войвода” № 47, бл.3-1, вх. „Б”, ап. 39, 40, 41, 43, 49, 55, 56, 58  
Ул. „Пелистър” № 15, бл.4-2, вх. „А”, ап. 4, 6, 9, 13, 21, 25, 26, 28, 29, 30, 32  
Ул. „Пелистър” № 15, бл.4-2, вх. „Б”, ап. 34, 36, 38, 39, 45, 60, 62, 63, 64  
Ул. „Шести септември” № 42, бл.2-2, вх. „Б”, ап. 1 и ап. 6  
ЖК „Зорница”, бл.1-1, ап. 2  
ЖК „Зорница”, бл.1-4, ап. 9, 12, 20  
ЖК „Зорница”, бл.4-1, ап. 1  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 2, 3, 13, 18  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 38, 47, 49, 50, 52, 53, 54

## **II. ЗА ПРОДАЖБА: НЯМА**

## **III. ВЕДОМСТВЕНИ – 5 броя**

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 10  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „А”, ап. 17

Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „Б”, ап. 26  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 43  
Ул. „Филип Тотю” № 11, вх. „В”, ап. 37

#### **IV. РЕЗЕРВНИ – 2 броя**

Ул. „Пристанищна” № 15, Кале 4, ап. 15  
ЖК „Зорница”, бл.4-2, ап.27

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Анна Йорданова

ДД „ОСОПИиП“

Изготвил:

Димитрина Мицева

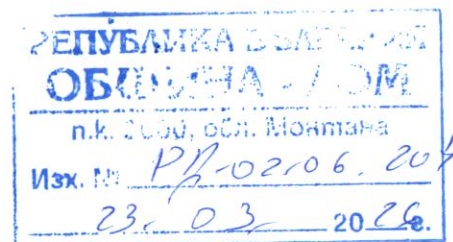
Юрисконсулт

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



### ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Цветан Петров – Кмет на Община Лом



**Относно:** Откриване и провеждане на процедура за отдаване под наем и аренда на свободни земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2026 - 2027 г.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА СЪВЕТНИЦИ,

Ежегодно Кмета на Община Лом издава заповед за провеждане на публични търгове за отдаване под наем и аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд, след решение на Общински съвет – Лом.

Общинският поземлен фонд е в размер на **34 611,982** дка. земеделски земи извън регулация, от които 6815,378 дка. общинска собственост, 9 730.905 дка. – полски пътища и 18 065,699 дка. земеделски земи ( земи по чл. 19 ЗСПЗЗ), за които в края на миналата година отпадна ограничението на общините да се разпореждат с тези имоти по законоустановен ред за земеделските земи – общинска собственост.

Общинската собственост в размер на 6815,378 дка., от своя страна се дели на 2419.563 дка.- частна и 4395,815 дка.- публична (пасища и мери)

Към настоящата стопанската 2025 – 2026 г. са сключени договори за наем и аренда за 6410.314 дка. земеделска земя, от които:

- 1763.474 дка. са за отглеждане на полски култури;
- 663.125 дка. са за създаване и отглеждане на трайни насаждения ;
- 104.238 дка. за създаване и отглеждане на лозя.
- 1779,730 дка. пасища, мери и ливади са разпределени за индивидуално ползване на животновъди с регистрирани пасищни животни в Интегрираната информационна система на БАБХ;
- 2203.985 дка. полски пътища, са отдадени под наем на земеделски производители попадащи в масивите им за ползване.

Община Лом за изминалата 2024-2025 г. е получила 478 038 лв. от отдадените под наем и аренда земеделски земи от тях 117000 лв. полски пътища.

През 2025 г. са възстановени 5.101 дка земеделска земя на собственици с признато право на собственост- т. нар. земи по чл.19 ЗСПЗЗ.

Настоящата докладна записка и приложенията към нея представляват пълен комплект документи, показващи готовността на Община Лом да обяви процедура по провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от ОПФ съгласно чл.24а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 и чл.10 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд, по реда определен от Общинския съвет на Община Лом.

Предмет на търга са земеделски имоти с начин на трайно ползване - ниви, зеленчукова култура, трайни насаждения и други подробно описани в *приложение № 1* и *приложение № 2*.

В приложение №1 са описани имоти, които са били предмет на договори с краен срок 2026-2027 г. Другите свободни земеделски земи са описани в приложение № 2, предимно необработваеми с категория на земята V-VI .

Разработена е тръжната документация (*приложение № 3*), по която ще се провеждат предстоящите търгове за стопанската 2026-2027г.

Началните тръжни цени за стопанската 2026-2027 г. за имотите описани в приложение №1 и 2 са съобразени със същите за земеделските земи от Държавния поземлен фонд за землищата на територията на общината, които са определени със Заповед РД-46-52 /04.03.2025 г. на МЗХ/ ДВ бр.21 от 14.03.2025 г./ за настоящата стопанската 2025-2026 г.

Във връзка с гореизложеното предлагам Общински съвет на Община Лом да вземе следното:

## РЕШЕНИЕ

Общински съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.1 т.8 от ЗМСМА и във връзка с чл.24 а, ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, чл.7 , чл.10 и чл.12 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд на Община Лом:

1. Приема разработена тръжна документация, по която да се проведе процедура за отдаване под наем или аренда на свободни земеделски земи от Общинския поземлен фонд за стопанската 2026 – 2027 г.

2. Определя срок за отдаване под наем или аренда, и начална тръжна цена на база Заповед РД-46-52/04.03.2025 г. на Министъра на земеделието и храните, съгласно чл. 35 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд за имотите описани в приложение № 1 и 2 , неразделна част от тръжните документи , както следва:

2.1 За отглеждане на полски култури – наем, със срок на договора - пет стопански години, считано от стопанската 2026 - 2027 г. с начална тръжна цена 37,00 евро /дка.

2.2 За отглеждане на полски култури – аренда , със срок на договора - седем стопански години, считано от стопанската 2026 - 2027 г. с начална тръжна цена 37,00 евро /дка.

2.3 За създаване и отглеждане на трайни насаждения:

2.3.1 Аренда двадесет стопански години.

2.3.2 Наем десет стопански години,

в зависимост от периода на плододаване, считано от стопанската 2026 - 2027 г, и начална тръжна цена по периоди както следва:

Трайни насаждения	Гратисен период год.	Период на плододаване	
		година	евро/дка
Лозови насаждения – винени и десертни	3	4-7	32,00
		8-20	50,00
		за останалия период на плододаване	32,00
Овощни насаждения- семкови, костилкови, черупкови	4	5-7	28,00
		за останалия период на плододаване	41,00
Ягодоплодни к-ри	2	За периода на плододаване	37,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	3	За периода на плододаване	25,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	1	2-5	17,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	3	4-12	38,00
		13-15	25,00

2.4 Продължителността на периода на плододаване за отделните видове трайни се определя от приложенията към чл.5 от Наредбата за базисните цени на трайните насаждения (последно *изм.* ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г.)

2.5 За отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл амортизационен срок :

2.5.1 Аренда – двадесет стопански години

2.5.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Период на плододаване	
	година	евро./дка
Лозови насаждения –	4-7	32,00
	8-20	50,00
	за останалия период на плододаване	32,00
Овощни насаждения-	5-7	28,00
	за останалия период на плододаване	41,00
Ягодоплодни к-ри	За периода на плододаване	37,00
Етерично- маслени к-ри - роза, мента, лавандула шипка и др.	За периода на плододаване	25,00
Култивирани билки -срок на предоставяне - 5 години.	2-5	17,00
Аспержи - срок на предоставяне - 15 години	4-12	38,00
	13-15	25,00

2.6.За отглеждане на съществуващи трайни насаждения – с изтекъл амортизационен срок:

2.6.1 Аренда - двадесет стопански години

2.6.2 Наем - десет стопански години с начална тръжна цена, както следва:

Трайни насаждения	Цена евро /дка.
Лозови насаждения	32,00
Овощни насаждения-семкови, костилкови, черупкови	43,00
Етерично- маслени к-ри -роза, мента, лавандула шипка и др.	25,00

3. Възлага на Кмета на Община Лом да открие процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за наем/ аренда на свободни земеделски земи от ОПФ, като издаде заповед със съдържание съгласно чл.12, ал.1 от Наредбата за стопанисване и управление на земеделските земи от Общинския поземлен фонд

4. Възлага на Кмета на Община Лом да сформира комисия от председател и четири членове, като в комисията да се включат кметовете и кметските заместници по населени места на територията на общината. Единият от членовете на комисията задължително да бъде

правоспособен юрист.

5.Размера на депозита за участие в търга е както следва:

5.1 за отглеждане на едногодишни полски култури - 20% от началната тръжна цена умножена по площта на имота.

5.2 за създаване и отглеждане на трайни насаждения – 10 евро./дка.

5.3 за отглеждане на съществуващи трайни насаждения с неизтекъл / изтекъл амортизационен срок - 10 евро./дка.

6. В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите.

Стъпка за надаване 5% от началната цена предложена от участниците ,посочена като цяло число.

7. Възлага на Кмета на Общината в седем дневен срок от датата на получаване на протокола на комисията да издаде заповед и обяви резултатите на достъпно за всички заинтересовани лица - информационното табло в сградата и на интернет страницата на общината.

8. Маломерните имоти до 10 дка. по смисъла на § 2 б от Допълнителните разпоредби на Закона за собствеността и ползване на земеделските земи, за които няма сключени договори, могат да се отдават под наем за една година без търг или конкурс

8.1 Цена на декар за едногодишно ползване е равна на началната тръжна цена определена с настоящето решение.

8.2. За имоти от общинския поземлен фонд наети едногодишно по реда на чл. 37в, ал.10 от Закона за собствеността и ползване на земеделските земи се сключва договор, след заплащане на по-високата сума между най-високата тръжна цена , на която са сключени договорите за землището за земите от държавния поземлен фонд за годината и размера на средното годишно рентно плащане за землището на общината.

Приложение:

1. Списъци - извадки от ОПФ за имоти предложени на търг 2026 – 2027 г.
2. Проект на тръжна документация

**С уважение:**


**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом

Съгласували:

Анна Йорданова –  
ДД ОС ОП ИП и П

Димитрина Мицева -   
Юрисконсулт на Община Лом

Изготвил:

Миглена Велкова –  
Мл. експерт. ЗГСС 



## ОБЩИНА ЛОМ

Утвърдил: .....  
**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
*Кмет на Община Лом*

# ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие и провеждане

**НА ТЪРГ  
С ТАЙНО НАДДАВАНЕ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ ИЛИ АРЕНДА  
НА СВОБОДНИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ  
ПОЗЕМЛЕН ФОНД  
ЗА СТОПАНСКАТА 2026 – 2027г.**

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Заявление за участие в търг с тайно наддаване за земеделски земи от ОПФ (по образец).
2. Декларации (по образец).
3. Проекти на договори наем/аренда.
4. Списък – извадка от регистъра на земеделските земи предложени на търг за стопанската 2026– 2027 г. / по e-mail на участника/.
5. Указания за провеждане и участие в търг с тайно наддаване за отдаване под наем или аренда на земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2026– 2027г. на Община Лом.
6. Заповед № .....2026 г. на Кмета на Община Лом, относно процедура по провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване на свободни земеделски земи от ОПФ под наем или аренда за стопанската 2026– 2027 г.
7. Известие за защита на лични данни.



*Приета с Решение № ..... от Протокол № ..... г. на Общински съвет гр. Лом  
утвърдена със Заповед №.....2026г. на Кмета на Община Лом*

*Цена: 5,00 евро без ДДС*

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ЛОМ

**ЗА Я В Л Е Н И Е**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ**  
**ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД**

От.....,  
ЕГН.....адрес.....  
тел:.....

в качеството ми на управител/ собственик / пълномощник на: <i>/подчертайте се вярното/</i> .....ЕИК..... със седалище и адрес на управление- гр/с/..... ул.....№..... <i>/потъква се само от ЮЛ/</i>
---

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

Желая да участвам в ТЪРГ с тайно наддаване за отдаване под **НАЕМ** на следния/те/  
недвижим/и/ имот/и/ – земеделска земя от общинския поземлен фонд, за срок от **пет /5/ стопански**  
години ,считано от стопанската **2026-2027 г.:**

№ по ред	Землище	№ на имот	Площ/дка.	Начална тръжна цена/евро	Предложена цена/евро		Внесен депозит за участие в търга /евро
					с цифри	с думи	

Заявител:.....

(подпис и печат)



## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
ЕГН.....адрес.....  
тел:.....

в качеството ми на управител/ собственик / пълномощник на:  
*/подчертайте вярното/*  
.....ЕИК.....  
със седалище и адрес на управление- гр/с/.....,  
ул.....№.....  
*/попълва се само от ЮЛ/*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

С подписа си **декларирам, че:**

1. Нямам прекратени договори за ползване на земи от ОПФ поради неиздължаване на паричните задължения по тях и нямам неплатени наеми по действащи договори в определения срок за плащане .

2 Преди провеждането на търга съм извършил/а/ оглед на имота/ имотите и съм запознат/та с вида на обекта, неговите характеристики и действителното му състояние към момента.

3. Запознат/а съм с условията за участие в търг за отдаване под наем /аренда/ на земеделски земи от Общинския поземлен фонд и с проекта на договор за наем /аренда/ и всички произтичащи от това права и задължения.

4. Съгласен/а съм, при спечелване на търга, да сключа договор за наем /аренда/, при условията, посочени в проекта на договора.

5. Съгласен/а съм при спечелване на търга депозитът, в размер на .....евро да бъде прехвърлен за погасяване на част от наема.

6. Запознат/а съм ,че в случай на отказ от моя страна да сключа договор за спечелените имоти, депозита не се възстановява.

7. В случай, че не спечеля търга, моля внесеният от мен депозит да се възстанови след изтичане на срока за обжалване по следната банкова сметка:

Банка..... IBAN:.....  
на .....

Задължавам се да Ви уведомя писмено и незабавно за настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на търга.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....2026 г.

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

*/подпис и печат/*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

От .....  
ЕГН.....адрес.....  
тел:.....

в качеството ми на управител/ собственик / пълномощник на:

*/подчертайте вярното/*

.....ЕИК.....  
със седалище и адрес на управление- гр/с/.....,  
ул.....№.....

*/попълва се само от ЮЛ/*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,

С подписа си декларирам, че представлявания от мен търговец:

1. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност.
- 1.1 Не е обявен и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност
- 1.2 Не се намират в ликвидация.

2. Нямам качеството на “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с лица, които имат прекратени договори за ползване на земи от общинския поземлен фонд на Община Лом, поради неиздължаване на парични задължения по тях и лица, които имат просрочени задължения към Община Лом по договори за наем или аренда за земи от общинския поземлен фонд.

Задължавам се да Ви уведомя писмено и незабавно за настъпили промени на декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на търга.

Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата .....2026 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

*/подпис и печат/*

## ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№ .....

за отдаване под аренда на земеделски земи от **Общинския поземлен фонд (ОПФ)**

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ, представлявана от Цветан Петров – Кмет на Община Лом и Нели Спасова - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост АРЕНДОДАТЕЛ, ЕИК 000320840** и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР**, със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване всичко ..... дка земеделска земя, в землище..... от общински поземлен фонд (ОПФ) под аренда за срок от ..... стопански години срещу годишна арендна вноска от..... лв. както следва:.....

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

3.Земеделската земя - обект на договора се предоставя на **АРЕНДАТОРА** за отглеждане на ....., съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

3.1. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

## **II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК НА ДОГОВОРА**

4. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

4.1. Арендното плащане се индексира с коефициента на инфлация, определен от Националния статистически институт за съответния 12- месечен период.

5. Арендните плащания се определят, както следва:

5.1. За първата година арендните плащания са следните:

5.1.1. внесен депозит за участие в търга за аренда по начална тръжна цена - .....

5.1.2. разлика до крайно годишно арендно плащане по договор – .....

платимо преди датата на сключване на договора.

5.2. За всяка следваща година **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава не по-късно от 1 октомври на всяка следваща стопанска година, да внесе арендното плащане от ...../ като представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

6. Настоящият договор се сключва за срок от ..... стопански години и влиза в сила от 2026 – 2027 стопанска година.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ**

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 1 и т. 6 срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, то той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА**

14. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендувания обект.

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** няма право да преарендува обекта на договора.

21. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да ползва арендувания обект на договора с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

22. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока по договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

23. Ако поради неизпълнение на задължението по т. 18 и т.19 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

24. **АРЕНДАТОРЪТ** може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи

предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

**25.** При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

**26.** **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към Районен съд гр.Лом в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие за регистрацията му.

**27.** Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 26.

#### **V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**28.** **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

**29.** При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**30.** Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение, с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията на Районния съд гр. Лом. и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

**31.** Настоящият договор се прекратява при:

**31.1.** изтичане на срока, за който е сключен;

**31.2.** по взаимно съгласие на страните, изразено писмено, при изплащане на всички задължения по договора, считано от началото на следващата стопанска година;

**31.3.** прекратяване на търговеца с ликвидация;

**31.4.** при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна.

**31.5.** при неизпълнение на договорните задължения по т. 3.1, 5.2 и 21, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година.

**31.6** по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ.за имот обект на договора.

32. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правоприменник.

33. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

34. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията на Районен съд гр.Лом в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

35. Неразделна част от договора са:

35.1. скица на арендувания имот, издадена от СГКК – Монтана за землището.....

35.2. протокол – опис по т.2;

36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**АРЕНДОДАТЕЛ:**  
**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
Кмет на Община Лом

**АРЕНДАТОР:**

**ПРОТОКОЛ – ОПИС**

.....

## ДОГОВОР ЗА АРЕНДА

№ .....

### За създаване и отглеждане на трайни насаждения

Днес.....на основание чл. 24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров**– Кмет на Община Лом и Нели Спасова - гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **АРЕНДОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от..... наричан за краткост **АРЕНДАТОР** със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** за временно възмездно ползване земеделска земя от общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на.... дка в землището на ....., общ. Лом, както следва:

Землище	Имот №	Площ/дка	Местност	НТП	Съседни имоти

срещу което **АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да създаде и отглежда ..... насаждение върху предоставената му площ, съгласно заявеното от него желание в заявлението-оферта.

2. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **АРЕНДАТОРА** обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Арендуваният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключването на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на арендувания обект, неговите характеристики с оглед предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

2.2. Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

2.3. Протокол-опис се съставя и при връщане на обекта на договора.

## **II. АРЕНДНО ПЛАЩАНЕ И СРОК**

**3. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да създаде цялото ..... насаждение в рамките на 4 /четири / годишния **гратисен** период, като ежегодно засажда не по-малко от ..... дка от общата площ - ..... дка., със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

**3.1. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен при сключване на договора да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задължението за създаване на трайното насаждение в гратисния период в размер на 50 (петдесет) лв./дка.

**4. АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишно арендно плащане в пари, за съответната стопанска година.

**5.** За първите 4 години /четири години гратисен период/ **АРЕНДАТОРЪТ** не дължи арендно плащане, като направените инвестиции по създаване на ..... насаждение са за сметка на арендната вноска.

**5.1.** Арендните плащания от 5 (петата) стопанска година / след изтичане на гратисния период/ се дължат не по-късно от първия работен ден след изтичане на стопанската година /.....г. /, в следните размери:

**5.1.1.** .....(..... ) **евро/дка.** – от 5 год. до 7 год., или за арендуваната площ ..... дка, годишна арендна вноска от ..... евро.

**5.1.2.**..... (.....) **евро/дка.** – от 8 год. до 10 год.; или за арендуваната площ ..... дка, годишна арендна вноска от ..... евро.

**5.1.3.** ..... ( .....) **евро/дка.**- от 10 до 20 год. или за арендуваната площ дка, годишна арендна вноска от .....евро.

**5.1.4. АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

**5.2. АРЕНДАТОРЪТ** се задължава да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** запис на заповед с падеж в срока по т.5.1 в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

**5.3. АРЕНДАТОРЪТ** се задължава в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период да представи на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** безусловна и неотменяема банкова гаранция в размер на годишната арендна вноска, определена съгласно т. 5.1. за всяка стопанска година.

**6. Настоящият договор се сключва за срок от ..... (..... ) стопански години и влиза в сила от 2026- 2027 стопанска година.**

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДОДАТЕЛЯ**

7. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** предоставя на **АРЕНДАТОРА** земеделската земя в състоянието, в което се намира, като осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **АРЕНДАТОРЪТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да получава арендното плащане в уговорения в т. 5.1. срок.

10. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **АРЕНДАТОРА** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на арендното плащане.

12. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **АРЕНДАТОРА** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 26.

13. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** има право да извършва ежегодно не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на земите от ОПФ - обект на договора.

14. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение, при изпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 за създаване на трайното насаждение, установено с протокол, изготвен от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** по негово искане.

15. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** е длъжен в 7-дневен срок да освободи гаранцията за изпълнение на **АРЕНДАТОРА**, в случай, че същият предсрочно създаде договорирания трайно насаждение по т. 3, по реда на т. 16.

16. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихва.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА АРЕНДАТОРА**

17. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да извършва арендното плащане в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

18. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да представи запис на заповед в сроковете посочени в т. 5.2., както и банкова гаранция в началото на всяка стопанска година, след изтичане на гратисния период.

19. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

20. **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на арендвания обект.

**21. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да застрахова добивите за общоприетите рискове, като застрахователната сума трябва да е равна на действителната стойност на застрахованото имущество. **АРЕНДАТОРЪТ** ежегодно представя на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** заверено копие от застрахователната полица и платежния документ.

**22. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

**23. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да предупреждава **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за посегателства върху арендувания обект от страна на трети лица.

**24. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

**25. АРЕНДАТОРЪТ** няма право да преарендува обекта на договора.

**26. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да ползва арендувания обект с грижата на добър стопанин, съгласно определеното по договора предназначение.

**27. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да върне арендуваната земя след изтичане на срока на договора или при предсрочното му прекратяване ведно с .....насаждение.

**28.** Ако поради неизпълнение на задължението по т. 23 и т. 24 са произтекли вреди за **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, **АРЕНДАТОРЪТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

**29. АРЕНДАТОРЪТ** може да извършва подобрения в обекта и да променя начина на трайно ползване на същия, само с предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** и в съответствие с договореностите, посочени в т. 3. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **АРЕНДАТОРЪТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **АРЕНДОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

**30.** При прекратяване на договора **АРЕНДАТОРЪТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

**31. АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен да впише настоящия договор в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в 10-дневен срок от датата на подписване на договора. След вписване на договора, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от същия в съответната общинска служба по земеделие, за регистрацията му.

**32.** Договорът за аренда не поражда правно действие при неизпълнение от **АРЕНДАТОРА** на задълженията по т. 31.

33. **АРЕНДАТОРЪТ** има право да поиска от **АРЕНДОДАТЕЛЯ** да освободи гаранцията за изпълнение, в случаите по т. 14 и т. 15.

#### **V. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

34. **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

35. При неизпълнение на арендното плащане в договорения срок, **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата.

36. При неизпълнение на задължението на **АРЕНДАТОРА** по т. 3 в определения срок, **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** не освобождава гаранцията за изпълнение.

#### **VI. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, РАЗВАЛЯНЕ**

37. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните с допълнително споразумение с нотариална заверка на подписите, което се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията и се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

37.1. При смърт на **АРЕНДАТОРА**, неговите наследници, съответно правоприменници, могат да го заместят като страна в договора за аренда, като са длъжни да уведомят незабавно **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за настъпилото заместване и да посочат определения техен пълномощник.

38. Настоящият договор се прекратява при:

38.1. изтичане на срока, за който е сключен;

38.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

38.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

38.4. смърт или с поставяне под запрещение на арендатора;

38.5. при неизпълнение на договорните задължения по искане на изправната страна;

38.6. при неизпълнение на договорните задължения по т. 5.1, 5.2, 5.3 и 26, като **АРЕНДАТОРЪТ** дължи обезщетение в размер на дължимото арендно плащане за съответната стопанска година;

38.7. отчуждаване на арендувана земя за държавни и общински нужди.

39. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация, **АРЕНДАТОРЪТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **АРЕНДОДАТЕЛЯ** за своя правоприменник.

40. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие и се вписва в Службата по вписванията към Районен съд гр. Лом

41. **АРЕНДОДАТЕЛЯТ** може да развали договора за аренда, сключен за срок, по-дълъг от 10 години, поради забавяне от **АРЕНДАТОРА** на арендното плащане по т. 5.1 за

повече от 3 месеца, с писмено предупреждение по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

#### **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**42.** Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите и се вписва в Службата по вписванията към агенцията по вписванията в срок до 10 дни от датата на подписване на договора, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **АРЕНДАТОРА**.

**43.** Неразделна част от договора са:

**43.1.** скица на арендувания имот, издадена и заверена от АГКК

**43.2.** протокол – опис по т. 2;

**43.3.** гаранция за изпълнение;

**44.** За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за арендата в земеделието и разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**АРЕНДОДАТЕЛ:**

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

*Кмет на Община Лом*

**АРЕНДАТОР:**

.....

ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

## ДОГОВОР

№ ...../.....2026 г.

за отдаване под наем на земеделски земи от Общинския поземлен фонд (ОПФ)

Днес.....на основание чл.24а, ал.5 от ЗСПЗЗ, и проведен търг на.....от Протокол..... и Заповед № .....на Кмета на Община Лом се сключи настоящият договор за наем между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, представлявана от **Цветан Петров** – Кмет на Община Лом и **Нели Спасова**- гл. счетоводител, наричан по-долу за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**, ЕИК 000320840 и адрес на управление – гр. Лом, ул. „Дунавска” № 12 от една страна и от друга страна

2..... представлявано от.....наричан за краткост **НАЕМАТЕЛ**, със седалище и адрес на управление .....

Страните се споразумяха за следното:

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя на НАЕМАТЕЛЯ за временно възмездно ползване земеделска земя от Общинския поземлен фонд (ОПФ) в размер на дка, както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Съседни имоти
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Лом							

2. НАЕМОДАТЕЛЯТ е длъжен да предаде на НАЕМАТЕЛЯ обекта на договора в състояние, което отговаря на ползването му.

2.1. Наемният обект се предава с протокол-опис, подписан между страните при сключване на договора. Протокол-описът представлява неразделна част от договора и съдържа точно описание на вида на обекта, неговите характеристики с оглед

предназначението по договора, както и действителното му състояние към момента на предаването.

**2.2.** Протокол-описът не може да бъде оспорван от страните след подписването му.

**2.3.** Протокол – опис се съставя и при връщане на обекта по договора.

**3.** Земеделската земя, обект на договора, се предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** за отглеждане на **полски култури**, съгласно заявеното от кандидата желание в заявлението.

**3.1. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да засее предоставената земеделска земя със сортове, вписани в официалната сортова листа на Изпълнителната агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.

**4. НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделските земи от ОПФ по т. 1 срещу годишен наем за всяка стопанска година , в размер на       евро       /       евро и евроцент       ./, общо за наетите земи, или както следва:

№ по ред	Община	Землище	Имот номер	Площ дка	Категория	Местност	Начин на трайно ползване	Срок (стоп. год.)	цена (лв./дка)	Годишен наем (лв.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Лом									

**5. НАЕМНИ ПЛАЩАНИЯ** се определят, както следва:

**5.1.** За първата стопанска година **2025 – 2026**, наемните плащания са следните:

**5.1.1.** внесеният депозит от **евро** ( евро и евроцент.) за участие в търга се приспада от годишния наем -- **евро** ( евро и евроцент.).

**5.1.2.** разлика до крайно годишно наемно плащане - **евро** ( евро и евроцент.) платимо преди датата на сключване на договора.

**5.2.** За всяка следваща стопанска година **НАЕМАТЕЛЯ** се задължава не по-късно от 1 октомври на текущата година, да внесе наемно плащане - **евро**( евро и евроцент.), като представи на **НАЕМОДАТЕЛЯ** оригинал или заверено копие на платежния документ.

**6.** Настоящият договор се сключва за срок от **5** стопански години и влиза в сила за стопанската 2026– 2027 година.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ**

7. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** предоставя на **НАЕМАТЕЛЯ** земеделската земя в състоянието, в което се намира, както и осигурява безпрепятственото ѝ използване.

8. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** не отговаря за недостатъците на земята, ако към момента на подписване на този договор **НАЕМАТЕЛЯТ** е знаел или е могъл да узнае за тяхното съществуване, с изключение на онези недостатъци, които са опасни за здравето на човека.

9. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да получава наемното плащане в уговорения в т. 5 срок.

10. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да извършва действия за поддържане и запазване на обекта на договора и да прави подобрения в същия, освен ако не създава съществени затруднения на **НАЕМАТЕЛЯ** и не влошава качеството на продукцията.

11. Ако извършените от **НАЕМОДАТЕЛЯ** подобрения допринасят за нарастване на добивите от обекта, той има право да иска увеличение на размера на наемното плащане.

12. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** може да прекрати договора, когато **НАЕМАТЕЛЯТ** ползва обекта по начин, който не отговаря на изискванията на т. 21.

13. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право ежегодно да извършва не по-малко от две проверки на състоянието и ползването на общинския поземлен фонд (ОПФ) - обект на договора.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ**

14. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща годишния наем в размера и срока, уговорени в настоящия договор.

15. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща всички разходи, свързани с обикновеното ползване и текущото поддържане на обекта.

16. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да плаща данъците, таксите и застраховките, свързани с ползването на наетия обект.

17. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща и разходите за текущото поддържане на всички съоръжения и системи, които не са причислени към обекта, но обслужват същия – напоителни и отводнителни системи, канавки, ограждения и др.

18. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да предупреждава **НАЕМОДАТЕЛЯ** за посегателства върху наетия обект от страна на трети лица.

**19. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за появили се недостатъци, за необходимостта от вземане на мерки за предпазване на обекта от повреждане или унищожаване.

**20. НАЕМАТЕЛЯТ** няма право да пренаема обекта на договора.

**21. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да ползва земята, обект на договора, с грижата на добър стопанин, съгласно определеното с договора предназначение. **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да спазва установените санитарно-хигиенни, противопожарни, екологични, агротехнически и други изисквания и да не уврежда обекта на договора.

**22. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен да върне наетата земя след изтичане срока на договора или при предсрочното му прекратяване, почистена от растителни остатъци.

**23.** Ако поради неизпълнение на задължението по т. 21 са произтекли вреди за **НАЕМОДАТЕЛЯ**, **НАЕМАТЕЛЯТ** губи право на обезщетение за недостатъци, както и правата си да прекрати договора и да иска обезщетение за неизпълнение.

**24. НАЕМАТЕЛЯТ** може да извършва подобрения в обекта само с предварително изразено писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ**. Ако подобренията включват строителни работи, за които се изисква строително разрешение, **НАЕМАТЕЛЯТ** следва да получи предварително писмено съгласие на **НАЕМОДАТЕЛЯ** преди започване на строителството и да го извърши при спазване на съответните законови разпоредби.

**25.** При прекратяване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** има право да вдигне съоръженията, инсталациите и другите подобрения, които не са трайно прикрепени към обекта и са направени без знанието на **НАЕМОДАТЕЛЯ**, освен ако не постигне споразумение с него за заплащане на стойността им към момента на прекратяването.

**26. НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен в 10-дневен срок да представи един екземпляр от договора в съответната общинска служба по земеделие и гори за регистрацията му.

**27.** Договорът за наем не поражда правно действие при неизпълнение от **НАЕМАТЕЛЯ** на задълженията по т. 26.

#### **IV. НЕУСТОЙКИ, ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**28. НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение за вредите, причинени от него или от лица, на които е възложил извършването на определена работа.

**28.1** При неизпълнение на наемното плащане в договорения срок, **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на 0,2% върху дължимата сума за всеки просрочен ден, до окончателното ѝ изплащане

## V. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

29. Настоящият договор може да бъде изменен или допълнен по взаимно съгласие между страните, с допълнително споразумение / анекс /, което се регистрира в общинска служба по земеделие гр. Лом

30. Настоящият договор се прекратява при:

30.1. изтичане на срока, за който е сключен;

30.2 по взаимно съгласие на страните, изразено писмено при изплащане на всички задължения по договора, считано от началото на следващата стопанска година;

30.3. прекратяване на търговеца с ликвидация;

30.3.1. смърт или с поставяне под запрещение на **НАЕМАТЕЛЯ**

30.4. при неизпълнение на договорните задължения, по искане на изправната страна;

30.5. при неизпълнение на договорните задължения по т.3, т.5 и т.21, като **НАЕМАТЕЛЯТ** дължи обезщетение в размер на дължимото наемно плащане за съответната стопанска година.

30.6. по искане на Общинска служба „Земеделие“ гр. Лом на основание &27, ал.2, т1 , т2 и т3 от ПЗР към Закона за изменение и допълнение ЗСПЗЗ. за имот обект на договора.

31. При прекратяване на търговеца, без да е извършена ликвидация **НАЕМАТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми писмено **НАЕМОДАТЕЛЯ** за своя правопреемник.

32. Прекратяването на договора се регистрира в съответната общинска служба по земеделие.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

33. Настоящият договор се сключва в писмена форма, с нотариална заверка на подписите, като разходите за нотариалната заверка и вписването са за сметка на **НАЕМАТЕЛЯ**.

34. Волеизявленията и кореспонденцията между страните по настоящия договор се осъществяват само в писмена форма.

35. Неразделна част от договора са:

35.1. заверена/и скица/и и/или ситуационна/и схема/и на наетият/те имот/и от АГКК;

35.2. протокол – опис по т. 2.;

36. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 еднообразни екземпляра.

**НАЕМОДАТЕЛ:**

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
*Кмет на Община Лом*

.....

**НАЕМАТЕЛ:**

.....

ПРОТОКОЛ – ОПИС

.....

**НА ВНИМАНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ПРОИЗВОДИТЕЛИ  
УКАЗАНИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ТАЕН ТЪРГ ЗА НАЕМ ИЛИ  
АРЕНДА НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ЗА СТОПАНСКАТА  
2026 – 2027 Г. НА ОБЩИНА ЛОМ**

Съгласно чл. 24 а, ал. 5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ) отдаването на земите от Общински поземлен фонд под наем или аренда се извършва чрез търг при условия, ред и цени, определени с Решение № ... от Протокол № ..... на Общински съвет гр. Лом

Право на участие в търга имат физически лица и юридически лица, които:

1. са регистрирани като земеделски производители;
2. не са лишени от правото да упражняват търговска дейност (за ЕТ и юридически лица);
3. не са обявени и не се намират в производство за обявяване в несъстоятелност (за ЕТ и юридически лица);
4. не се намират в ликвидация (за ЕТ и юридически лица);
5. нямат прекратени договори за ползване на земи от ОПФ поради неизпълняване на паричните задължения по тях и нямат неплатени наеми по действащи договори в определения срок за плащане .

Кметът на Община Лом издава заповед за провеждането на търга, която съдържа: описанието на обекта на търга; вида на търга; условията за участие в търга; размера и срока за плащане на депозита за участие в търга; условията за плащане на цената; мястото и срока за получаване на документи за участие в търга; мястото и срока за подаване на документи за участие в търга; мястото на обявяване на информацията за земите - обект на търга; мястото, деня и часа на провеждането на търга ; стъпката на наддаване при равна цена от участниците е 5 % от началната цена, предложена от участниците .

Информация за земите от общинския поземлен фонд - обект на търга, подробно описани по землища, имоти, начин на ползване, форма на отдаване, срок на предоставяне, начална тръжна цена, както и образците на документи се предлагат в Община Лом, ет 4, стая 410 и интернет страницата на Община Лом. За улеснение на кандидатите списъците с имотите предложени на търа ще се изпратят по електронната поща на участника.

**Тръжната документация** е на разположение на кандидатите в Община Лом, не по-малко от 15 - дневния срок от публикацията на заповедта, която включва:

- заявление-оферта;
- копие от заповедта за провеждане на търга;
- декларации по образец
- проект на договор за аренда, или наем;
- указания за провеждане на търга
- известие за защита на личните данни

**Кандидатите за участие в търга (физически лица, еднолични търговци и юридически лица), представят:**

- заявление-оферта за участие по образца от тръжната документация;
- банково бордеро за внесен депозит общо за всички имоти ;
- квитанция за закупена тр. документация
- декларация образец № 1 (от тръжната документация);
- декларация образец № 2 (от тръжната документация);
- документи за самоличност;
- нотариално заверено пълномощно / копие/, когато лицето участва в търга чрез пълномощник;

Нотариално завереното пълномощно се представя на комисията в деня на провеждането на търга / оригинал/ .

Документите за участие в търга се представят в Деловодството на Община Лом – в 15-дневния срок от последната публикация на заповедта на кмета на общината, относно процедурата за настоящия търг, в запечатан непрозрачен плик, адресиран до Община Лом, с указаниято **"за участие в търг за отдаване под наем или аренда за земи от Общински поземлен фонд за стопанската 2026 – 2027 г."**. На плика се изписва името на участника в търга/ ЕТ или фирма/. Пликите се завеждат под номера по определения служебен ред и се предават на мл. експерт ЗГСС в отделен входящ дневник. На приносителя се издава документ, в който се вписва входящият номер и се отбелязват датата и часът на приемане на документите.

Предложената в заявлението-оферта цена евро/дка. се посочва, като цяло число и се изписва с цифри и с думи за всеки номер имот - обект на търга. При различие е валидно изписването с думи. Участниците в търга нямат право да подават повече от една оферта за един имот, както и да правят допълнения и изменения в подадените оферти.

**Документи за участие представени след изтичането на определения срок в незапечатан или прозрачен плик или в плик с нарушена цялост, не се приемат.**

На тържната сесия не се разглеждат предложения при отсъствие на кандидата или на упълномощено от него лице, както и когато не е спазено някое от изискванията в заповедта за откриване и за провеждане на търга.

Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена за съответния имот. В случай, че в резултат на декласиране на участниците поради нередовност остане само един кандидат, търгът се провежда и участникът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена. Когато е подадено предложение само от един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тържна цена на имотите. Комисията взема решенията си с обикновено мнозинство.

В случаите, когато от няколко участници е предложена една и съща цена за даден имот, между тях се провежда търг с явно наддаване с начална цена - предложената от кандидатите цена. При отказ за участие в наддаването търгът се прекратява.

Срока на договора за наем е пет стопански години считано от 2026-2027г.

Участниците в търга могат да обжалват протокола на тържната комисията по реда на Закона за административното производство.

С настоящите указания информираме земеделските производители относно процедурата за провеждане на търга, условията за участие и изискванията към кандидатите, с цел съвременното набавяне на необходимите документи.

**II. Депозитите за участие в търга се превеждат по следната банкова сметка:**

**Банкова сметка на Община Лом**

**БАНКА ASSET BANK**

**IBAN BG 33 IABG 7474 3300 7766 02**

**УЧАСТИЕ В ТЪРГ - ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ**

Внесените депозити от не класираните кандидати се възстановяват в 7-дневен срок, след приключването на търга, а депозитът на кандидата, класиран на второ място - след подписването на договора за наем или за аренда със спечелилия кандидат. Депозитите на кандидатите, класирани на първо и второ място, не се възстановяват в случай на отказ за сключване на договор. Депозитът на обжалвания търга участник се възстановява, след влизането в сила на съдебното решение.



.....

.....

**Известие за защита на данните до  
кандидатите за участие в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит  
конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост,  
както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом**

Документът е разработен с оглед изискванията за прозрачност в членове 13 и 14 от Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (GDPR) и Насоките за прозрачност на Европейската работна група по член 29.

**Каква е целта на този документ?**

За Община Лом, защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Това известие описва как събираме и използваме личната Ви информация преди, по време и след приключване на участието ви в публичен търг/публично оповестен конкурс или открит конкурс за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост, както и земеделски земи от общински поземлен фонд в Община Лом. Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679). Известието може да даде полезна информация на всички Ваши настоящи и бъдещи участия в процедури за управление или разпореждане с имоти/вещи-общинска собственост в Община Лом.

Община Лом е администратор на лични данни. Това означава, че ние сме отговорни за решенията, които вземаме относно съхранението и употребата на Вашата лична информация. Ние имаме задължение по силата на законодателството по защита на данните да Ви предоставим информацията, съдържаща се в това известие.

Важно е да прочетете внимателно това известие, за да разберете как и защо използваме Вашата лична информация.

**I. Принципи за защита на данните**

Ние ще спазваме законодателството по защита на данните, съгласно което те следва:

1. да се обработват законосъобразно, добросъвестно и прозрачно;
2. да се събират само за валидни цели, които ние сме обяснили ясно, и да не се използват по никакъв друг начин, който не е съвместим с тези цели;
3. да бъдат подходящи, свързани и ненадхвърлящи необходимото за целите, които сме посочили;
4. да бъдат в точен и актуален вид;
5. да бъдат съхранявани в срок, не по-дълъг от необходимото за целите, които сме посочили;
6. да бъдат надлежно защитени.

**II. С каква информация разполагаме за Вас?**

„Лични данни“ или „лична информация“, означава всяка информация за физическо лице, чрез която това лице е или може да бъде идентифицирано.

Съществуват специални категории по-чувствителни лични данни, които изискват и по-високо ниво на защита.

Ние ще съберем, съхраняваме и използваме следните категории лични данни за Вас:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- ЕГН;
- Номер, дата и място на издаване на лична карта;
- Информация за банкови сметки;
- Информация за професионалния Ви опит или друга информация, свързана с подбор или допускане до участие в тръжна/конкурсна процедура, в предвидените в закон случаи и съобразно предварително обявените критерии в заповедта за откриване на съответната процедура
- Информация, получена по електронен път;
- Снимки-носители на лични данни;

Също така, е възможно да обработваме и следните специални категории, по-чувствителни данни за Вас:

- Информация за наказателни присъди и нарушения.

### **III. Как събираме Вашите лични данни?**

Ние събираме Вашите лични данни по време на участието Ви в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс. Предоставянето на тази информация се осъществява или директно от Вас, като кандидат или чрез упълномощено лице, съгласно нотариално заверено пълномощно. Понякога можем да получим лични данни и от трети лица.

Ние ще събираме и допълнителни лични данни, свързани с удостоверяване на нормативно определени изисквания, в хода на участието Ви в съответната процедура.

### **IV. Как ще използваме Вашите лични данни?**

Ние ще използваме Вашите лични данни, само за целите на съответната процедура. Най-често ние ще използваме Вашите лични данни на следните основания:

1. за спазване на законово задължение;
2. когато това е необходимо за нашите легитимни интереси (или тези на трети лица), например при необходимост от търсене на съдебна защита срещу противоправни действия от Ваша страна.

Също така е възможно да използваме Вашите лични данни и в ситуации, изброени по-долу, но очакваме те да се случват рядко:

1. за защита на Вашите интереси (или интересите на някой друг), например при надлежно оспорване на индивидуалния административен акт, издаден въз основа на проведената тръжна/конкурсна процедура;
2. когато обработването е в обществен интерес.

### **V. Ситуации, в които ще използваме Ваши лични данни**

Ние ще използваме категориите лични данни, изброени по-горе, основно за да изпълним законовите си задължения.

## **VI. Ако не ни предоставите личните данни, които ние изискваме**

Непредоставянето на поисканата от Вас лична информация, може да ни попречи да изпълним нормативните си задължения към Вас (например да не можем да Ви върнем вносения депозит за участие в публичен търг, публично оповестен конкурс или открит конкурс; да не може да Ви бъде издадена заповед за спечелил).

## **VII. Промяна на целите**

Ние ще използваме Вашите лични данни само за целите, за които сме ги събрали, освен, ако не направим разумна преценка, че трябва да ги използваме и по друга причина, и тази причина е съвместима с първоначалната цел. Ако трябва да използваме Вашите лични данни за друга цел, ще Ви уведомим за това, и ще Ви обясним какво е правното основание за тази употреба.

## **VIII. Как ще използваме чувствителните лични данни?**

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. когато обработването е в защита на обществен интерес.

В по-редки случаи е възможно да обработваме чувствителни данни, когато това е необходимо за защитата на правен спор или за защитата на Вашите интереси или тези на някой друг и Вие не сте способни да дадете валидно съгласие, или когато Вие сте разкрили тази чувствителна информация в публичното пространство.

## **IX. Информация, свързана с присъди и нарушения**

Ние можем да използваме информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява. Обичайно това ще бъде в случаите, когато тази обработка е необходима, за да изпълним наши законови задължения.

## **X. Споделяне на данните**

Възможно е да изпращаме лични данни до страни извън Европейското Икономическо Пространство (ЕИП), но и в тези случаи можете да очаквате подобно ниво на защита на Вашите лични данни.

Ние ще споделяме Вашите лични данни с трети лица, когато това се изисква по закон.

## **XI. Как осигуряваме сигурността на Вашата информация, когато я предоставяме на трети лица?**

Всички трети лица, са длъжни да вземат подходящи мерки за сигурност, за да защитят личната Ви информация. Те не могат да използват личните Ви данни за свои собствени цели, а само за целите, които ние сме определили, и в съответствие с нашите инструкции.

## **XII. Сигурност на данните**

Ние сме въвели подходящи мерки, за да предотвратим инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на Вашите лични данни. В допълнение, ние ограничаваме достъпа до Вашите лични данни до тези служители и трети лица, за които е налице необходимост да получат тази информация. Те ще обработват лични данни, само въз основа на нашите инструкции и съгласно задължението си за конфиденциалност.

## **XIII. Колко дълго ще използваме личните Ви данни?**

Ние ще съхраняваме личните Ви данни само за периода, за който са ни необходими, за да изпълним целите, за които сме ги събрали, включително за да спазим изискванията на законодателството.

За да определим подходящия период на съхранение, ние вземаме в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди, вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите, за които ги обработваме или дали бихме могли да постигнем тези цели с други средства, както и приложимите законови изисквания.

В някои ситуации е възможно да анонимизираме Вашите лични данни, така че повече да не е възможно да бъдат свързани с Вас. В резултат на това можем да продължим да използваме анонимизираните данни, без да Ви уведомим за това. След прекратяването на договорните Ви отношения с нас, ние ще съхраним информацията Ви в съответствие с нашите политики и законодателни изисквания и ще я унищожим по сигурен начин след като периодът на съхранение, описан в нашите политика/правила/процедури и регламентиран в закона, изтече.

## **XIV. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на Вашето задължение да ни уведомите за промяна**

Важно е да поддържаеме Вашата лична информация в точен и актуален вид. Молим Ви, да ни уведомявате за настъпила промяна във Вашите лични данни, в хода на съответната процедура.

### **Вашите права във връзка с личните Ви данни:**

- **Достъп до информация:** това право, Ви дава възможност да получите копие на личните данни, които съхраняваме за Вас, и да проверите дали имаме законово основание за тяхната обработка.
- **Коригиране:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да коригираме всяка непълна или неточна информация за Вас.
- **Изтриване:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас да изтрием или премахнем Ваши лични данни, когато нямаме валидна причина да продължим обработката им. Също така, имате правото да изискате данните Ви, да се изтрият или премахнат, когато сте упражнили правото си да възразите срещу тяхната обработка.
- **Възражение срещу обработка:** в случаите, които ние разчитаме на легитимните си интереси, като основание за обработка, Вие можете да възразите срещу тази обработка.
- **Ограничаване на обработката:** това право, Ви дава възможност да изискате от нас временно да преустановим обработването на Вашите лични данни, ако

например, желаете да установим точността на данните или причините за тяхното обработване.

- **Преносимост на данните:** това право е ограничено до случаите, когато данните са ни предоставени от Вас за целите на Вашето участие в съответната процедура и Ви дава възможност да изискате от нас да предоставим съхраняваните в електронна форма Ваши данни на трето лице.

Ако искате да упражните някое от правата си, описани по-горе, моля, подайте заявление до кмета на Община Лом. При такова искане от Ваша страна, е възможно да е необходимо да ни предоставите информация, потвърждаваща Вашата самоличност. Това изискване е част от мерките ни за защита на данните и цели да гарантира, че лична информация не се предоставя на лице, което няма право да я получи.

Вие имате право да подадете оплакване по всяко време до Комисията за защита на личните данни, българският регулаторен орган по защита на данните.

#### **XV. Право да оттеглите съгласието си**

В случай, че сте предоставили изричното си съгласие за обработването на Ваши лични данни за конкретна цел, Вие имате право да оттеглите това съгласие. За да оттеглите Вашето съгласие, моля, подайте заявление за оттегляне. След получаване на Вашето искане, ние ще преустановим обработката на данните за целта/целите, за които Вие първоначално сте се съгласили, освен ако нямаме друго законово основание, за да продължим обработката, за което ще Ви уведомим своевременно.

**Настоящото известие се попълва от всички физически лица, както и от представителите/управителите на юридическите лица, участници във съответната процедура, а в случай на упълномощаване и от упълномощеното лице.**

Аз, .....(трите имена), потвърждавам, че на .....2026 година, се запознах със съдържанието на настоящото известие от Община Лом, което разбрах.

Подпис: .....



## ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

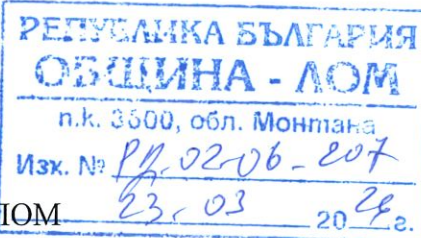
Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-31/24.03.2021

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



**Относно:** Разрешаване изработването на проект за частично изменение на Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за обединяване на УПИ II, УПИ III, УПИ IV, УПИ V и УПИ VI “За обществено обслужващи дейности“ в кв. 123 по регулационния план на град Лом и образуване на нов УПИ II “За обществено обслужващи дейности“ в кв. 123.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Поземлени имоти с кадастрални идентификатори 44238.506.5087, 44238.506.5088, 44238.506.5089, 44238.506.6000 и 44238.506.1113 по КК и КР на гр. Лом за които са отредени УПИ II, УПИ III, УПИ IV, УПИ V и УПИ VI “За обществено обслужващи дейности“ в кв. 123 по регулационния план на град Лом са собственост на Община Лом.

С цел оптимизиране разпореждането и управлението на имотите е необходимо да се изработи проект за частично изменение на ПУП – ПР за обединяване на УПИ II, УПИ III, УПИ IV, УПИ V и УПИ VI - За обществено обслужващи дейности в кв. 123 по регулационния план на град Лом и образуване на нов УПИ II в кв. 123, съгласно приложеното предложение.

На основание чл. 134, ал.(2), т.6 от ЗУТ е необходимо Решение на Общински съвет, тъй като се засягат имоти общинска собственост.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА и съобразно чл. 124а, ал.(1) от Закона за устройство на територията, Общински съвет на Община Лом разрешава изработването на проект за частично изменение на Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за обединяване на УПИ II, УПИ III, УПИ IV, УПИ V и УПИ VI “За обществено обслужващи дейности“ в кв. 123 по регулационния план на град Лом и образуване на нов УПИ II “За обществено обслужващи дейности“ в кв. 123.

С уважение:  
ЦВЕТАН ПЕТРОВ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

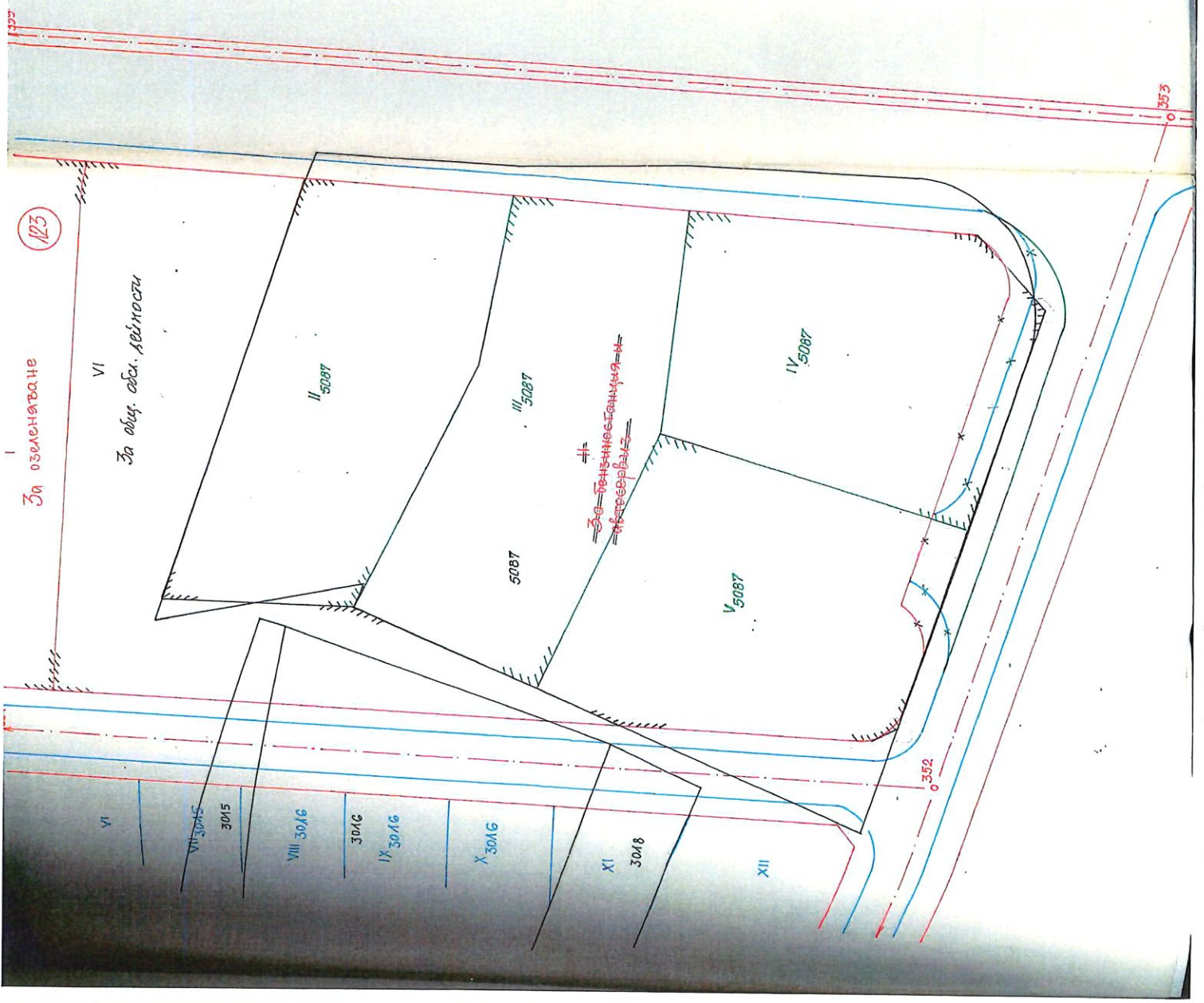
Изготвил  
Арх. Владислав Владимиров  
Главен архитект на Община Лом

ПУП ЗА РЕГУЛАЦИЯ  
 гр. ЛОМ, кв. 123, УПИ II

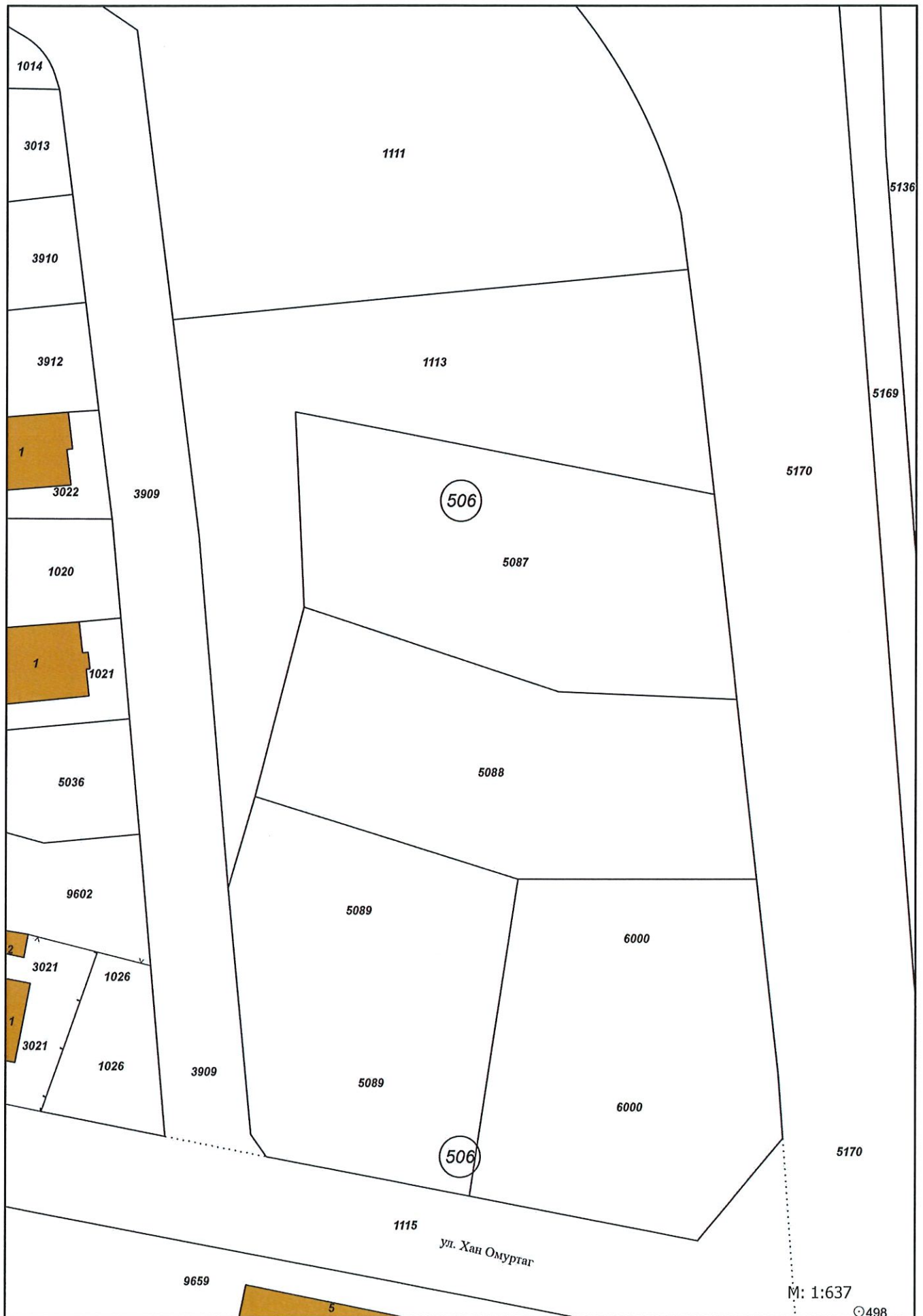


- УПИ II - 1360<sup>00</sup> м<sup>2</sup>
- III - 1360<sup>00</sup> м<sup>2</sup>
- IV - 1360<sup>00</sup> м<sup>2</sup>
- V - 1350<sup>00</sup> м<sup>2</sup>
- VI - 1360<sup>00</sup> м<sup>2</sup>
- Всичко - 7003<sup>00</sup>

ПРОЕКТАНТ: *[Signature]*  
 Л. Станиславов



# Чернова





## ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ  
Пощенски код 3600

Регистрационен индекс - дата

PR-01-06-32/24.03.2022г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА - ЛОМ

n.k. 3600, обл. Монтана

Изх. № PR-0206-208

23.03.2022г.

**Относно:** Разрешаване изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за разделяне на УПИ I, кв. 115 по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом и частична промяна на уличната регулация на ул. „Дългошевско шосе“ ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Урегулиран поземлен имот - УПИ I, кв. 115 по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом (ПИ 44238.501.6521, по КК и КР на гр. Лом) е собственост на Община Лом. Същият е с площ от 34 842 кв. м. и изключително неправилна форма, което възпрепятства стопанисването и управлението му.

С цел оптимизиране разпоредването и управлението на имота е необходимо да се изработи ПУП-ПР за разделяне на УПИ I, кв. 115 по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом и частична промяна на уличната регулация на ул. „Дългошевско шосе“ ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571.

На основание чл. 134, ал.(2), т.6 от ЗУТ е необходимо Решение на Общински съвет, тъй като се засягат имоти общинска собственост.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1 т.11 от ЗМСМА и съобразно чл. 124а, ал. (1) от Закона за устройство на територията, Общински съвет на Община Лом разрешава изработването на проект за изменение на Подробен устройствен план – план за регулация (ПУП-ПР) за разделяне на УПИ I, кв. 115 по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом и частична промяна на уличната регулация на ул. „Дългошевско шосе“ ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571.

С уважение:  
ЦВЕТАН ПЕТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

Изготвил  
Арх. Владислав Владимиров  
Главен архитект на Община Лом

# ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

По чл.125 от ЗУТ  
ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПУП-ПР  
ЗА УПИ I КВ. 115 И ЧАСТИЧНА ПРОМЯНА НА УЛИЧНАТА РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА  
„ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ 320,  
ОТ 576, ОТ 571

От ОБЩИНА ЛОМ

## ИЗХОДНИ ДАННИ

При изготвянето на ПУП-ПР да се ползват изходни данни от копие от регулационен план от Община Лом и копие от кадастрална карта на град Лом

2. МЕСТОПЛОЖЕНИЕ НА ПЛОЩАДКАТА:  
УПИ I кв. 115 ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА гр. ЛОМ

## 3. ЦЕЛ И ЗАДАЧИ НА ПУП-ПР:

Да се изработи проект за изменение на ПУП-ПР, с който се разделя УПИ I кв. 115 на нови: УПИ I „За озеленяване и църква“ и УПИ VI „За обществено обслужване“ с площ 3000 кв.м. и се ПРОМЕНЯ УЛИЧНАТА РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА „ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571

Да се направи проект за изменение на кадастралната карта на град Лом за ПИ 44238.501.6521 съгласно ПУП

## 4. СРОКОВЕ И ЕТАПИ :

### 4.1 Срок:

Срокът за изработването на проекта за ПУП-ПР е 30 дни от датата на възлагането и получаване на необходимите материали.

### 4.2. Етапи:

ПУП-ПР да се разработи еднофазно

## 5. ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ :

5.1. Текстови материали - обяснителна записка.

5.2. Графични материали.

- Проект за изменение на кадастрална карта

- Проект за изменение на ПУП-ПР

5.3. Цифров модел формат cad 4.2

Възложител: .....

Арх. В. Владимиров – гл. арх. на Община Лом

**“КАДАСТЪР-МОНТ” ООД – МОНТАНА**  
ул. “ИЗВОРА” №19 тел. 096/307-334; 096/ 307-329

**СКИЦА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПУП-ПР**  
ЗА УПИ I КВ. 115 И ЧАСТИЧНА ПРОМЯНА НА  
УЛИЧНАТА РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА  
„ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ  
ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ320, ОТ 576, ОТ 571

**Възложители: ОБЩИНА ЛОМ**

**Местонахождение: гр. ЛОМ кв. 115**

**Проектант: инж. Йорданка Лазарова Тодорова документ**  
**за правоспособност заповед 062/ 13.04.2001г.**

**Lili**  
**Petrova**  
**Popova**  
Digitally signed  
by Lili Petrova  
Popova  
Date:  
2026.03.15  
19:09:34 +02'00'

**Yordanka**  
**Lazarova**  
**Todorova**  
Digitally signed  
by Yordanka  
Lazarova  
Todorova  
Date: 2026.03.15  
19:10:03 +02'00'

**Монтана 2026г.**

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

СКИЦА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ВИД НА ИЗМЕНЕНИЕТО: ПРОЕКТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ПУП-ПР

ОБЕКТ: ИЗМЕНЕНИЕ НА ПУП-ПР  
ЗА УПИ I КВ. 115 И ЧАСТИЧНА ПРОМЯНА НА УЛИЧНАТА  
РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА „ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО  
РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571

Възложители на проекта: Община Лом

Изработил проекта: Йорданка Лазарова Тодорова вписана в Регистъра на правоспособните лица с № 39, съгласно Заповед № 062/13.04.2001г. на изпълнителния директор на АГКК,

Застрахователна полица: № № 2001025111000016 от 02.07.2025г.

Изпълнение на проекта:

Съгласно възлагане от Община Лом е изработен проект за изменение на ПУП-ПР, с който се разделя УПИ I кв. 115 на нови: УПИ I „За озеленяване и църква“ и УПИ VI „За обществено обслужване“ с площ 3000 кв.м. и се ПРОМЕНЯ УЛИЧНАТА РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА „ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ 320, ОТ 576, ОТ 571

Материали и данни, използвани за изработване на проекта:

1. Копие от регулационен план на град Лом
2. Цифров модел предоставен от КАИС портал

Представени материали:

1. СКИЦА-ПРЕДЛОЖЕНИЕ за изменение на ПУП-ПР
2. Цифров модел във формат САД 4.02.
3. Копие от документи за правоспособност и застрахователна полица.

ИЗГОТВИЛ:

Yordanka  
Lazarova  
Todorova

Digitally signed  
by Yordanka  
Lazarova  
Todorova  
Date: 2026.03.15  
19:10:25 +02'00'

# КООРДИНАТЕН РЕГИСТЪР

за обект  
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПУП-ПР  
ЗА УПИ I КВ. 115 И ЧАСТИЧНА ПРОМЯНА НА УЛИЧНАТА  
РЕГУЛАЦИЯ НА УЛИЦА „ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ“ ПО  
РЕГУЛАЦИОННИЯ ПЛАН НА КВ. МЛАДЕНОВО ОТ 320, ОТ 576,  
ОТ 571

Проектни координати ККС2005:

№ по ред	КООРДИНАТИ	
	X [m]	Y [m]
1	4854350.63	318892.36
2	4854349.56	318898.58
3	4854348.99	318901.90
4	4854347.45	318903.04
5	4854348.59	318904.57
6	4854270.15	318885.14
7	4854236.63	318879.36
8	4854220.30	318875.23
9	4854198.48	318868.53
10	4854190.69	318863.89
11	4854190.29	318864.22
12	4854180.56	318849.22
13	4854206.87	318841.25
14	4854277.41	318843.05

Yordanka Lazarova Todorova  
Digitally signed by  
Yordanka Lazarova  
Todorova  
Date: 2026.03.15  
19:11:00 +02'00'

Правоспособно лице:.....



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 07710

Важни за 2026 година

**ИНЖ. ЙОРДАНКА ЛАЗАРОВА ТОДОРОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

**МАГИСТЪР**

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР - ГЕОДЕЗИСТ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 16/22.04.2005 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ  
ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК Монтана

инж. Пл. Иванов

MARIN GERGOV  
MARINOV  
Sofia  
11.12.2025 15:53:07



Председател на УС на КИИП

*Марин Гергов*  
инж. М. Гергов

Председател на КР

*Йорданка Тодорова*  
инж. Е. Богданова



**„ДЗИ - ОБЩА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ“**  
**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 2001025111000016**

**СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА** 1 година

**НАЧАЛО:** 00:00 ч. на 06.07.2025 г. **КРАЙ:** 24:00 ч. на 05.07.2026 г.

„ДЗИ-Общо застраховане“ ЕАД срещу заплащане на застрахователна премия и съгласно Общите условия по застраховка „ДЗИ - Обща гражданска отговорност“, предоставя застрахователно покритие при следните условия:

<b>ЗАСТРАХОВАТЕЛ</b> „ДЗИ – Общо застраховане“ ЕАД АДРЕС: Република България, 1463 София, бул. „Витоша“ № 89Б	ЕИК: 121718407
<b>ЗАСТРАХОВАЩ /ЗАСТРАХОВАН</b> "КАДАСТЪР-МОНТ" ООД ТЕЛ.: GSM: Е-MAIL: АДРЕС: гр.Монтана, УЛ.ИЗВОРА №19	ЕИК: 111549097

**ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА**

Отговорността на Застрахования за вредите, причинени от него на трети лица при или по повод осъществяване на застрахованата дейност, посочена в настоящата полица, съгласно приложената/ите Клауза/и и допълнително покритие.

**ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ ПО КЛАСИФИКАТОР**

Дейността, която Застрахования извършва, попада в следната група от икономически дейности:  
260000-ФИН ИН-ЦИ - БАНКИ, ЗАСТРАХОВАНЕ, КОНСУЛТАНТИ

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ**

**КЛАУЗА: „ПРОИЗВОДСТВЕНА И НЕПРОИЗВОДСТВЕНА ДЕЙНОСТ“**

**ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:** България  
**ЛИМИТ НА ОТГОВОРНОСТ ЗА ЕДНО СЪБИТИЕ:** 30,000.00 ЛЕВА ; **АГРЕГАТЕН ЛИМИТ:** 30,000.00 ЛЕВА  
**САМОУЧАСТИЕ:** 200.00 ЛЕВА от размера на всяко обезщетение

**ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:** Отговорността на Застрахования по чл.20, ал.3 от ЗКИР  
**АДРЕС:** България 3400 гр.Монтана ул. Извора № 19

**ОБЩО ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ** 159.39 лв.

**ДАНЪК ВЪРХУ ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПРЕМИЯ 2%** 3.19 лв.

**ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА** 162.58 лв. / 83.12 евро  
СЛОВOM: **сто шестдесет и два лева и петдесет и осем стотинки / осемдесет и три евро и дванадесет евроцента**

**ПЛАЩАНЕ:** Банков превод **НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:** Еднократно **ДАТА НА ПАДЕЖ:** 06.07.2025 г.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:** Преди сключване на застраховката ми е предоставена информацията за Застрахователя по чл. 324 от КЗ, включително и за възможността да ми бъде предоставен съвет при поискване на индивидуална оферта и за застрахователния продукт, при спазване изискванията на чл. 325А и чл. 326 от КЗ. Получих и съм запознат със съдържанието на информационния документ на застрахователния продукт и с Общите условия по застраховката, действащи към датата на сключване на застрахователния договор.

Получил съм, запознат съм и приемам "Информацията за защита на личните данни", изготвена от Застрахователя, в качеството му на администратор на лични данни, в изпълнение на изискванията на чл. 13 и 14 на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Информиран съм, че "Информацията за защита на личните данни" е публикувана и на корпоративния сайт на дружеството - www.dzi.bg. Доброволно предоставям лични данни на Застрахователя и/или Застрахованите лица с цел сключване, обслужване и изпълнение на застрахователния договор. Обработвам законосъобразно личните данни на Застрахованите лица, които предоставям на Застрахователя за целите на сключване и изпълнение на застрахователния договор, при спазване на нормативните изисквания, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Настоящата застрахователна полица се изготви и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра. Полицата заедно с писменото предложение-въпросник, всички приложения (анекси, описи и др. документи, приети от страните) и Общите условия по застраховка „ДЗИ - Обща гражданска отговорност“ и Клауза „Производствена и непроизводствена дейност“ са неразделна част от застрахователния договор.

**СКЛЮЧЕНА НА ДАТА И МЯСТО:** 02.07.2025 г. в гр.Монтана

**ЗА „ДЗИ – ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ“ ЕАД:**  
  
(подпис, печат)

**ЗА ЗАСТРАХОВАЩА:** "КАДАСТЪР-МОНТ" ООД  
  
(име, презиме, фамилия, личен печат)

# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1618

ул. "Мусала" № 1

тел : 02/955 60 69

## ЗАПОВЕД

№.....*062*.....

СОФИЯ...*13.04*.....2001г.

На основание чл.18,ал.2 от ЗКИР,чл.12,ал.1 от Наредба № 3 от 16.02.2001г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройство и подадена молба по чл.10, ал.1 от Наредба № 3 до изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра с вх.№ 39 от 23.03.2001 г.

### НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписан в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра:

**инж. ЙОРДАНКА ЛАЗАРОВА ТОДОРОВА**

**ЕГН 4908303277**

**Гр. Монтана, бул. "Ал. Стамболийски", № 34, ап. 3**

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:



**ИВАН СИМЕОНОВ/**



# АГЕНЦИЯ ПО КАДАСТЪРА

София 1202, ул. "Св. св. Кирил и Методий" 17-19 тел., факс: +359 2 955 98 86 E-mail: acad@mail.orbitel.bg

## ЗАПОВЕД

№ 300-2-88

СОФИЯ, 21-01.....2003 г.

На основание чл. 18, ал. 2 от ЗКИР, чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 от 16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, подадена молба по чл. 11 от Наредба № 3 с вх. № 1567 /16.06.2003 г. и становище на лицата, определени със Заповед № 300-78/09.06.2003 г. на изпълнителния директор на Агенцията по кадастъра, отразено в протокол № 89/02.07.2003 г.

## НАРЕЖДАМ:

Да бъде вписано в регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра

“КАДАСТЪР - МОНТ” ООД

БУЛСТАТ: 111549097

Вписано в търговския регистър на Окръжен съд Монтана с решение по фирмено дело № 260/2003 г.

Седалище и адрес на управление: гр. МОНТАНА

ул. “АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ” № 34, АП. 3

Представявано от ЙОРДАНКА ЛАЗАРОВА ТОДОРОВА в качеството ѝ на УПРАВИТЕЛ, с ЕГН 4908303277.

Копие от настоящата заповед да се връчи на лицето, подлежащо на вписване и на съответните длъжностни лица за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР:

инж. ДВЕТЕН БОЕВ





## СКИЦА НА ПОЗЕМЛЕН ИМОТ

№15-398195-18.03.2026 г.

Поземлен имот с идентификатор **44238.501.6521**

По кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. **Лом**, общ. **Лом**, обл. **Монтана**, одобрени със Заповед №РД-18-5/26.01.2009 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АГКК**

Последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот: **няма извършено изменение на КККР със заповед**

Адрес на поземления имот: **гр. Лом, ул. ДЪЛГОШЕВСКО ШОСЕ**

Площ: **34842 кв.м**

Трайно предназначение на територията: **Урбанизирана**

Начин на трайно ползване: **За друг обществен обект, комплекс**

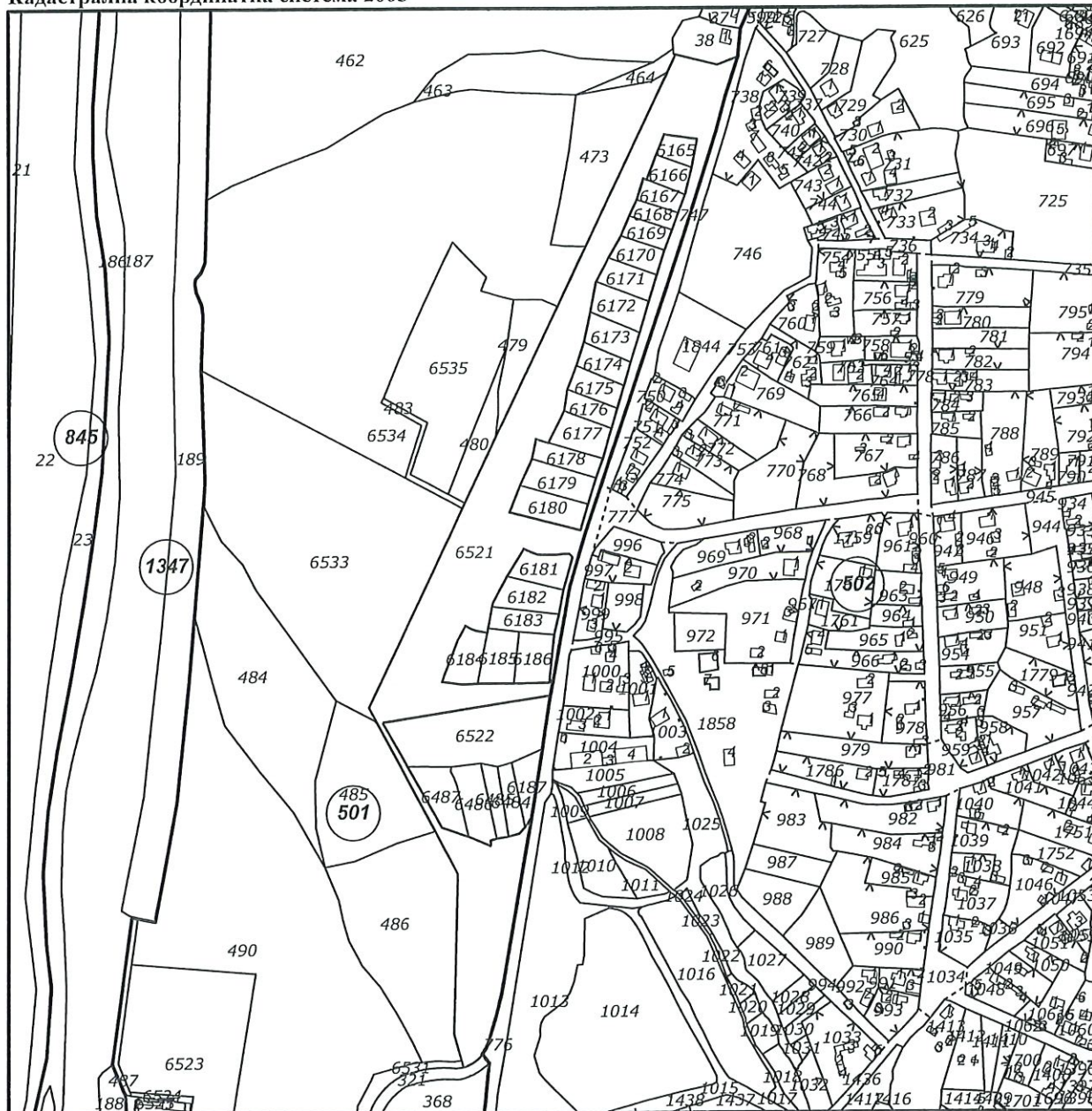
Предишен идентификатор: **няма**

Номер от предходен план: **6521,6529, квартал: 115, парцел: I**





Кадастрална координатна система 2005



М 1 : 5000

Съседни: 44238.501.485, 44238.501.6534, 44238.501.6531, 44238.501.6533, 44238.501.6174,  
44238.501.38, 44238.501.6179, 44238.501.6178, 44238.501.473, 44238.501.480, 44238.501.483,  
44238.501.6167, 44238.501.6168, 44238.501.6171, 44238.501.6181, 44238.501.6182,  
44238.501.6183, 44238.501.6184, 44238.501.6185, 44238.501.6186, 44238.501.6485,  
44238.501.6487, 44238.502.747, 44238.502.776, 44238.501.321, 44238.501.6165, 44238.501.6175,  
44238.501.6176, 44238.501.6177, 44238.501.464, 44238.501.479, 44238.501.6169,  
44238.501.6170, 44238.501.6172, 44238.501.6173, 44238.501.6180, 44238.501.6187,  
44238.501.6484, 44238.501.6486, 44238.501.6522, 44238.501.6166, 44238.501.486



Собственици по данни от КРНИ:

**000320840, ОБЩИНА ЛОМ**

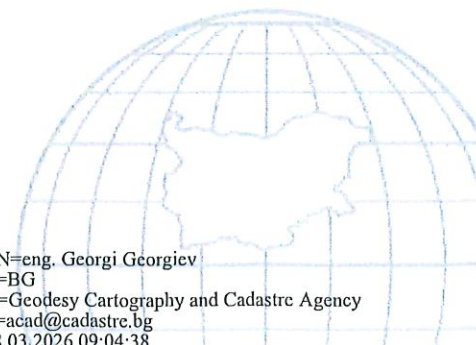
Ид. част 1/1 от правото на собственост

Акт за частна общинска собственост № 94, том 8, рег. 3296 от 29.05.2023г., вписан в Служба по вписванията гр.Лом

Носители на вещни и други права по данни от КРНИ:

**Няма данни**

Имотът попада в следните зони на ограничение: **няма данни**





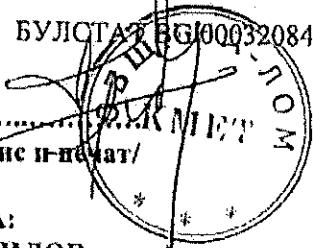
**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО И  
МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**

**ОБЩИНА ЛОМ** БУЛСТАТ ВГ1000320840

**ОБЛАСТ МОНТАНА**

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
/подпис и печат/



**КМЕТ НА ОБЩИНА:**  
**Д-р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ**  
/име и фамилия/

**Вписване по ЗС/ПВ**  
**Служба по вписванията:**

**СЪДИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА:**

Служба по вписванията гр. Лом  
 Д. рег. № 44238.501.6521 / 29-05/2023 г.  
 Акт № 97 том 8 / дело № 20 г.  
 Имотна партида \_\_\_\_\_ стр. \_\_\_\_\_  
 Д.Т. \_\_\_\_\_ кв. № 20 г.  
 Съдия по вписванията

**АКТ № 5810**

**ЗА ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

Регистър 3  
Досие 5810

1. ДАТА НА СЪСТАВЯНЕ	19-05-2023 г.
2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ	Чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за общинската собственост
3. ВИД И ОПИСАНИЕ НА ИМОТА	Поземлен имот с идентификационен номер 44238.501.6521 /четиридесет и четири хиляди петстотин и осемстотин и едношест хиляди петстотин и двадесет и едно/ по кадастралната карта на гр. Лом с площ 34842 тридесет и четири хиляди осемстотин четиридесет и два/ кв.м, представляващ част от УПИ I в квартал 115 /сто и петнадесет/ по регулационния план на кв. Младеново, гр. Лом.
4. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТА	Област Монтана, Община Лом, гр. Лом, ул. „Дългошево шосе“, ПИ 44238.501.6521 по КК на гр. Лом, одобрена със зап. № РД-18-5/26.01.2009г., номер по предходен план : 6521, 6529, кв. 115, УПИ I по РП кв. Младеново, гр. Лом, одобрен със зап. № РД-02-14-141/1989г.
5. ГРАНИЦИ НА ИМОТА	Съседи: 44238.501.485, 44238.501.6184, 44238.501.6487, 44238.501.486, 44238.501.6522, 44238.501.6185, 44238.501.6531, 44238.501.6486, 44238.501.321, 44238.501.6485, 44238.501.6183, 44238.501.6484, 44238.502.776, 44238.501.6182, 44238.501.6187,
6. ДАНЪЧНА ОЦЕНКА НА ИМОТА КЪМ МОМЕНТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ НА АКТА:	224730,90 лв.

7. СЪСОБСТВЕНИЦИ


8. НОМЕР И ДАТА НА  
СЪСТАВЕНИ ПО – РАНО  
АКТОВЕ

9. ПРЕДОСТАВЕНИ ПРАВА ЗА УПРАВЛЕНИЕ:

Имотът се управлява от кмета на Община Лом на основание чл. 12, ал.5 от Закона за  
общинската собственост.

10. АКТОСЪСТАВИТЕЛ:

инж. Румяна Николова Димитрова – старши експерт „Актуване и деактуване”

  
ПОДПИС

11. ЗАБЕЛЕЖКИ:

Към раздел 5:

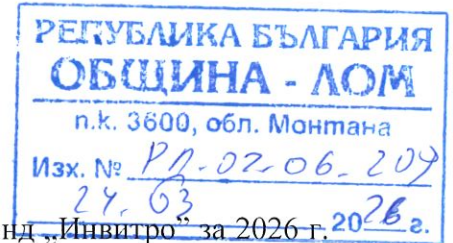
44238.501.6186, 44238.501.6181, 44238.501.6180, 44238.502.747, 44238.501.6177, 44238.501.6179,  
44238.501.6176, 44238.501.6178, 44238.501.6175, 44238.501.6174, 44238.501.6173,  
44238.501.6166, 44238.501.6168, 44238.501.6172, 44238.501.6165, 44238.501.6167,  
44238.501.6169, 44238.501.6170, 44238.501.6171, 44238.501.38, 44238.501.464, 44238.501.473,  
44238.501.479, 44238.501.480, 44238.501.6534, 44238.501.483, 44238.501.6533



ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
от  
Цветан Петров - Кмет на Община Лом



**Относно:** Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Инвитро“ за 2026 г. за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2026 г.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №389 от Протокол №50/27.02.2026 г. на Общински съвет –Лом са приети разчети за разходи за 2026 г. до приемане на окончателния общински бюджет за 2026 г. Предвидени са финансови средства за Фонд „Инвитро“ за подпомагане на граждани от Община Лом с репродуктивни заболявания, в размер на 3 067,75 евро. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2026 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1. Създава комисия, която да разпределя средствата от Фонд „Инвитро“ за 2026 г. в състав:

Председател: Аълона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;

Членове:

1. Кристина Петкова – Мл. експерт „Демографски, етнически и интеграционни връзки“ в Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;

2. Д-р Милица Братолова – Акушер-гинеколог в АГО в МБАЛ „Свети Николай Чудотворец“ ЕООД – гр. Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2026 г.;

**Приложение:** Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за 2026 г.;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Хилда Владимирова – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:

Аълона Арсенова - директор Дирекция СДПЗ

## МЕТОДИКА

### ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „ИНВИТРО“

#### I. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ

1.С тази Методика се определя реда, условията и процедурата за финансово подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на безплодие на жени, семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми, с постоянен и настоящ адрес на \_\_\_\_\_ територията \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ Община \_\_\_\_\_ Лом.

2. Средствата, предвидени за финансово подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени на територията на Република България, медикаменти закупени на територията на Република България /включени в Позитивния лекарствен списък на НЗОК/, свързани с лечение на безплодие, се гласуват с бюджета на Община Лом.

3.Изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури, извършени в чужбина не се заплащат от бюджета на Община Лом.

4.Размерът на финансовата помощ за лечение на безплодие при лица с репродуктивни проблеми от Община Лом се определя с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по параграф „Помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

5.Разпределението на финансовите средства се извършва от 3-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом. Комисията заседава веднъж в годината след проведена кампания за прием на документи за кандидатстване за получаване на финансова подкрепа. Комисията води протокол от проведеното заседание, който се утвърждава от Кмета на Община Лом. Решението на комисията се взема с мнозинство, повече от половината от членовете ѝ. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 1022,58 евро. Комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия, след представяне на разходооправдателен документ в периода на бюджетната календарна година.

#### II. ФИНАНСИРАНЕ

6.Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом, се финансират лица с безплодие, лечимо преди всичко с методите на АРТ (асистирани репродуктивни технологии) и включително чрез инвитро оплождане, **при наличие на следните индикации:**

- Безплодие с неизяснена чрез конвенционалните диагностични методи етиология;
- Ендометриоза, засягаща аднексите и свързана с безплодието;
- Тубарен стерилитет при жената(МКБ-Х: N97.1), доказан чрез общоприетите начини за поставяне на диагнозата „тубарен стерилитет“- лапароскопия, лапаротомия или хистеросалпингография (ХСГ): липса на маточни тръби двустранно/оперативно отстранени/; едностранна липса с контралатерална непроходимост или стеноза;

двустранна непроходимост на маточните тръби/вкл. след стерилизация;/едностранна непроходимост с контралатерална стеноза; двустранна интерстициална или истмична стеноза; състояние след пластика на маточните тръби, най-малко 12 месеца след пластика, при положение, че не е настъпвала вътрематочна бременност;

- Ендокринен стерилитет при жената, свързан с липсата на овулация, поради LUFs;
- Стерилитет, свързан с мъжки фактор (МКБ-Х: N97.4);
- Други форми на безплодие с доказана необходимост от лечение чрез АРТ;
- Жени и двойки, на които предстои извършването на предварителни изследвания, манипулации и медицински услуги за доказване причината за репродуктивните проблеми;

7. Със средства, предвидени в бюджета на Община Лом се финансират следните **изследвания:**

- Микробиологични изследвания;
- Спермален анализ;
- За трансмисивни инфекции;
- Кръвнорупова принадлежност и резус фактор;
- Хормонални изследвания- контроли и преди КОХС;
- Кръвна картина, биохимия и хемостаза преди КОХС;
- Други специфични изследвания-генетични, имунологични и др.;
- Изследвания извън посочените в Наредба №28 от 2007 г. за дейности по асистирана репродукция;

8.Със средства от Община Лом се заплащат следните **медицински услуги и манипулации:**

- Индукция на овулацията и/или КОХС с кломифен цитрат и др.
- Ембриоредукция;
- Предимплантационна генетична диагностика или скрининг (PGD/PGS);
- Овоцитна донация;
- Ембриодонация;
- Процедура за подготовка на маточната лигавица за успешен трансфер на ембриони;
- GIFT. ZIFT и др.подобни;
- Имунологични вливания;
- Имунологична биопсия;
- Гинекологични операции и изследвания- лапароскопия, лапаротомия, хистеросалпингография, хистероскопия, комбинирана лапаро и хистероскопия, както и операции, които са необходими за подобряване на репродуктивната функция при мъжа.

9.Със средства от Община Лом се заплащат следните **процедури:**

- Жени и двойки, навършили 42 години, които са изразходили 4 /четири/ опита за инвитро процедури, финансирани от Центъра за асистирана репродукция - гр. София /ЦАР/, като предоставят в пълен обем медицинска документация за тези опити (етапни епикризи, копия на заповеди от ЦАР);
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро на естествен (спонтанен) цикъл.
- Замразен ембриотрансфер /ЗЕТ/ от извършен по-рано опит, финансиран от ЦАР или самофинансиран;
- Инсеминации;
- Жени и двойки, на които предстои или са доказали инвитро процедура с донорски генетичен материал: (при жени-ФСХ над 12,5 и АМН е под 1.0, а при мъже две

спермограми от различни лицензирани клиники на територията на Република България по репродуктивна медицина, със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване. Изисква се медицинска документация, становище от лекар специалист по АРТ, че жената или двойката не може да извърши АРТ процедура със собствен генетичен материал и е включена в донорска програма.

10. Финансират се изследванията, медицинските услуги, манипулациите и процедурите, извършени единствено в лицензирани клиники на територията на Република България, които имат разрешително по чл. 131, ал. 1, от Закона за здравето и Наредба № 16/25.04.2007 г. за условията и реда за издаване на разрешение на лечебните заведения за извършване на дейности по асистирана репродукция.

11. Финансират се лекарствените продукти, които са включени в Позитивния лекарствен списък на Република България и се осигуряват по реда на чл. 207, ал. 1, т. 5а от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/.

### **III. КРИТЕРИИ:**

12. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии:

- да са български граждани, притежаващи постоянен адрес на територията на Община Лом през последните 3 години. При двойките във фактическо съжителство и при семействата, на това условие следва да отговаря поне единия от кандидатите.

- да нямат задължения към Община Лом;

- да са с непрекъснати здравноосигурителни права;

- да са завършили средно образование;

- да е налице доказан стерилитет (независимо с женски и/или мъжки фактор).

Удостоверяването се извършва с медицински документи.

При нужда комисията може да изисква и допълнителни документи и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания до различни институции.

### **IV. ДОКУМЕНТИ:**

13. Заявление по образец (Приложение №1), което съдържа следните реквизити: три имена на кандидата; ЕГН; постоянен/настоящ адрес; актуални контакти за връзка; мотивирано искане за необходимостта от подпомагане и размера на помощта; посочва се конкретно предназначението на изискваните финансови средства (за лечение на безплодие, изследвания, манипулации свързани с инвитро процедури за оплождане с използване на собствен генетичен материал или с донорски генетичен материал, оперативни намеси или друго).

- Към заявлението по образец се прилагат следните документи:

- ✓ Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно с оригинала” и саморъчен подпис;
- ✓ Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-оригинал;
- ✓ Актуално удостоверение за семейно положение – оригинал;

- ✓ Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
- ✓ Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
- ✓ Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
- ✓ Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
- ✓ Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителката е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

14. Медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно с оригинала” и саморъчен подпис, по всички или някои от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодието, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване:

- ✓ Етапни епикризи;
- ✓ Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
- ✓ Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска вътрематочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
- ✓ Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
- ✓ При липса на овулация поради LUFs, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
- ✓ Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
- ✓ Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;
- ✓ При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации;
- ✓ Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

15. Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане.

## **V. ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОГАМАНЕ**

16. Община Лом обявява кампания веднъж годишно с критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на сайта на Община Лом за ползване на средствата за извършване на дейности по асистирана репродукция.

17. След обявяване на кампания, организирана и популяризирана от Община Лом за кандидатстване за финансово подпомагане на граждани с репродуктивни заболявания, лицата подават пакет от документи, който включва - Заявление по образец (Приложение №1) с приложените документи към него и медицинска документация, който се входира в деловодната система на общинска администрация.

18. След изтичане срока на кампанията, до един месец председателят свиква комисията, определена с решение на Общински съвет-Лом да разгледа подадените документи от кандидатите.

19. Заседанията на комисията във връзка с финансовото подпомагане за извършване на процедури и дейности по асистирана репродукция са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове. Заседанията на комисията са закрити, като разглежда входираните заявления по реда на тяхното постъпване.

- ✓ По преценка и при необходимост, в работата на комисията могат да участват и вещи лица медицински специалисти, с призната специалност „акушерство и гинекология“ и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета. При необходимост могат да участват и се допускат и други специалисти по конкретни случаи.
- ✓ При непълни или неизяснени документи, комисията уведомява кандидатите в тридневен срок от заседанието си, като им дава конкретен срок /не по-голям от месец/ за допълване на необходимата информация или документи. В такива случаи комисията отлага своето решение.

20. Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване. Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 1 022,58 евро.

21. За проведеното заседание комисията изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, решението и определените суми на одобрените кандидати за финансово подпомагане. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията и се утвърждава от Кмета на Община Лом.

22. В тридневен срок от утвърждаването на протокола, комисията уведомява писмено кандидатите за взетото решение.

23. Отпуснатата помощ на одобрените кандидати се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия, след представяне на разходооправдателен документ, в периода на бюджетната календарна година.

ДО  
ЦВЕТАН ПЕТРОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1....., ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

2....., ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

Телефон за връзка:....., email:.....

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПЕТРОВ,**

С настоящото заявление Ви моля/молим да бъдат разгледани приложените документи и да бъде отпусната финансова помощ, съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане еднократно, веднъж в годината за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, в размер на ..... (.....) евро.

**(сумата се посочва цифром и словом, в размер до 1 022,58 евро)**



**Към заявлението по образец се прилагат следните документи:**

1. Копия на документи за самоличност, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис;
2. Диплома за завършено средно образование на всеки от заявителите, заверени с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис.
3. Удостоверение за наличието или липсата на задължения към Община Лом – *оригинал*;
4. Актуално удостоверение от НЗОК/РЗОК за непрекъснати здравноосигурителни права-*оригинал*;
5. Актуално удостоверение за семейно положение – *оригинал*;
6. Декларация по образец (Приложение №2), когато е за двойки, живеещи във фактическо съжителство на семейни начала- *оригинал*;
7. Декларация от всеки заявител (Приложение №3), че не е поставен под запрещение- *оригинал*;
8. Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по съребрена до четвърта степен между заявителите (Приложение№4)-*оригинал*;
9. Декларация за съгласие за съхраняване и обработване на лични данни на всеки от заявителите (Приложение №5) - *оригинал*;
10. Декларация за информираност (Приложение №6) – *оригинал*, че заявителята е задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената ѝ процедура по асистирана репродукция в срок от един месец след настъпване на раждане.

**Прилагам/е медицинска документация, заверена с гриф: „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис, по всички или някои от следните обстоятелства, удостоверяващи наличие на репродуктивни нарушения и съответната причина за безплодието, която да е актуална или със срок не повече от 6 месеца при кандидатстване, както следва:**

1. Етапни епикризи;
2. Документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ (хистеросалпингография) и/или лапароскопия и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
3. Документи, удостоверяващи извършени оперативни намеси за подобряване на репродуктивната функция при жената и/или мъжа;
4. Документи, удостоверяващи извършени хормонални, имунологични, генетични, микробиологични, вирусологични, серологични изследвания;
5. Документи, удостоверяващи извършена инсеминация на естествен цикъл със собствен генетичен материал /партньорска вътрематочна инсеминация/ или замразен ембриотрансфер /ЕТ/;
6. Документи за извършване на два или повече спермални анализа (спермограми от два независими медицински центъра по асистирана репродукция), последният от които е извършен преди не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация(СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е с морфология, оценена по критериите на Крюгер;
7. При липса на овулация поради LUFS, документи относно поне два цикъла с ехографски разчитания и снимки;
8. Лабораторни изследвания с показател FSH или FSH и AMH;
9. Медицински документи, удостоверяващи приложени лекарствени продукти в хода на репродуктивно лечение и/или процедури;

10. При неизяснен стерилитет - данни за безплодие в период поне две години, лекувано чрез конвенционални методи, вкл. с реализирани поне два цикъла с вътрематочни инсеминации.

11. Становище от АГ специалист, удостоверяващо, че към датата на подаване на документите за финансово подпомагане от Община Лом няма настъпила бременност;

**(Всяка жена или двойка заявител може в писмен вид да поиска финансиране на процедура, медикамент, изследване или друго, ако не е изброено в посочените по-горе, свързано с репродуктивно заболяване и с цел инвитро оплождане)**

Дата:.....

**С уважение:**

1. ....

(подпис)

2.

.....

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаните:

1.....,ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....  
ул./ж.к.,.....",Nº.....,бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

2.....,ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....  
ул./ж.к.,.....",Nº.....,бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

**ДЕКЛАРИРАМЕ**

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

**живеем във фактическо съжителство на семейни начала от ..... год.**

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

**Декларатори:**

1.....  
(подпис)

2.....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ната:

1.....,ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....  
ул./ж.к.,.....",№.....,бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

**ДЕКЛАРИРАМ**

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

**не съм поставен/а под запрещение!**

Запознат/а съм с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

**Декларатор:** .....

(подпис)

Приложение 4

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаните:

1....., ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....  
ул./ж.к. ....", №....., бл.....  
вх. ....", ет....., ап.....

2....., ЕГН:.....  
(трите имена)

Постоянен/настоящ адрес: .....  
ул./ж.к. ....", №....., бл.....  
вх. ....", ет....., ап.....

**ДЕКЛАРИРАМЕ**

съгласно правилата, условията, реда и критериите на Методиката за разпределяне на средствата от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания, че:

**между нас не е налице кръвно родство по права линия и по съребрена линия до четвърта степен!**

Запознати сме с предвидената наказателна отговорност по чл.313 от НК за деклариране на неверни данни!

Дата:.....

**Декларатори:**

1.....  
(подпис)

2.....  
(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/ата.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес .....

ул./ж.к.,.....", №....., бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

ЛК №.....изд. на .....от .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Давам съгласието си, Община Лом да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям, във връзка с кандидатстване за отпускане на финансова помощ от Фонд „Инвитро“ за подпомагане за изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, свързани с лечение на репродуктивни заболявания.

Запознат/та съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;
- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;
- правото на достъп на събраните данни;

Дата:.....

**Декларатор:** .....

(подпис)

Приложение 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаната.....

(трите имена)

ЕГН..... с постоянен/настоящ адрес .....

ул./ж.к.....", №....., бл.....  
вх.,, .....", ет....., ап.....

ЛК №.....изд. на .....от .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

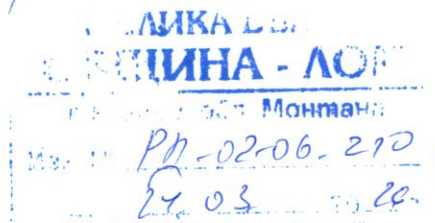
Че съм информирана и задължена да предоставя на Кмета на Община Лом писмена информация за резултатите от проведената процедура по асистирана репродукция в срок до един месец след настъпване на раждане.

Дата:.....

**Декларатор:** .....

(подпис)

ДО  
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ  
НА ОБЩИНА ЛОМ



**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

от  
Цветан Петров - Кмет на Община Лом

**Относно:** Създаване на комисия за разпределяне на Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г. за нуждаещи се граждани от Община Лом и Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение №389 от Протокол №50/27.02.2026 г. на Общински съвет –Лом са приети разчети за разходи за 2026 г. до приемане на окончателния общински бюджет за 2026 г. Предвидени са финансови средства за Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за нуждаещи се граждани от Община Лом, в размер на 6 135,50 евро. В тази връзка е необходимо създаването на комисия, която да разпределя и следи за правилното изразходване на средствата от Фонда през 2026 г. и да се приеме Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Общинският съвет на Община Лом на основание чл. 21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т. 1 и т.23 от ЗМСМА:

1.Създава комисия, която да разпределя средствата от фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г. в състав:

Председател: Хилда Владимирова – Заместник-кмет „Образование, хуманитарни и социални дейности и програми за временна заетост“;

Членове:

1. Альона Арсенова – Директор Дирекция „Социални дейности и програми за заетост“;
2. Д-р Дилян Симеонов – Председател на Комисия по здравеопазване и контрол на общинските здравни заведения към Общински съвет-Лом;
- 3.Юлия Горанова – Председател на Комисия по социални дейности, демографски и етични въпроси към Общински съвет-Лом;
4. Жанета Младенова– Директор Дирекция „Социално подпомагане“-Лом;

2. Приема Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г.;

**Приложение:** Методика за разпределяне на средствата от Фонд „Спешни и инцидентни случаи“ за 2026 г.;

С уважение,

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**

Кмет на Община Лом

Съгласувал:

Хилда Владимирова – Заместник-кмет ОХСДПВЗ

Изготвил:

Альона Арсенова – Директор Дирекция СДПЗ

## МЕТОДИКА

### ЗА РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВАТА ОТ ФОНД „СПЕШНИ И ИНЦИДЕНТНИ СЛУЧАИ”

**Чл.1** Тази Методика урежда организацията и дейността на Фонд „Спешни и инцидентни случаи” към Община Лом за 2026 г.

**Чл.2** Разпределението на финансовите средства от Фонд „Спешни и инцидентни случаи” се извършва от 5-членна комисия, която се одобрява от Общинския съвет на Община Лом.

**Чл.3** Еднократна финансова помощ се предоставя на лица и семейства с минимални или липса на доходи, с постоянен адрес на територията на Община Лом веднъж годишно.

**Чл.4** Помощ се отпуска за задоволяване на възникнали здравни потребности в случаи, когато лечението е скъпоструващо или при проблеми, вследствие на инцидентни ситуации.

**Чл.5** Помощ се отпуска и за подпомагане на млади хора при особени или специфични случаи по преценка на комисията.

**Чл.6** Лицето подава мотивирана молба до Кмета на Община Лом с приложени документи, удостоверяващи необходимостта от отпускане на такъв вид помощ, както и разходооправдателни документи (фактури, касови бонове, билети и др.).

В случай, когато лицето не е във възможност да подаде лично молба, същата се подава от член на семейството.

**Чл.7** Отпуснатата помощ се изплаща касово на касата в Община Лом лично, а при невъзможност срещу документ за самоличност на правоимащия.

**Чл.8** Комисията заседава веднъж месечно и при необходимост, като за всяко заседание се води протокол.

**Чл.9** Заседанията на комисията се извършват по определен предварително дневен ред, по който се разглеждат заявленията по ред на входярането им в деловодната система на общинска администрация.

**Чл.10** Комисията заседава при минимум 3-ма присъстващи. Решенията на комисията се вземат с мнозинство, при повече от половината от членовете ѝ.

**Чл.11** Комисията е длъжна да прецени размера на отпуснатата финансова помощ, като максималната сума е 178,95 евро.



## ОБЩИНА ЛОМ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЛОМ

Пощенски код 3600

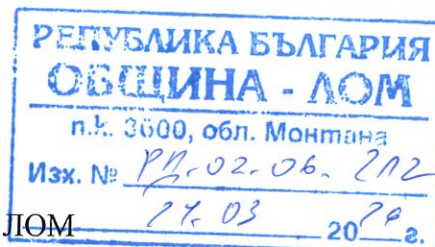
Регистрационен индекс - дата

РД-01-06-35/24.03.2026г.

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА  
ОБЩИНА ЛОМ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА  
ОТ ЦВЕТАН ПЕТРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ



**Относно:** Разрешаване изработването на ПУП – Парцеларен план във връзка с реализирането на проект “BG-RRP-7.008 – „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“, “BG-RRP-7.008-0007 „Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч, в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България, част от Националния план за възстановяване и устойчивост“, подобект: Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия, Етап 15: Община Лом, област Монтана.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Лом е подадено Заявление с вх. № ТУ-24-19/20.01.2026 г. от „А1 България“ ЕАД, ЕИК: 131468980, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Кукуш“ № 1, чрез пълномощник Светослав Стоянов Стефанов, за разрешаване изработването на ПУП – Парцеларен план, необходим във връзка с реализирането на проект “BG-RRP-7.008 – „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“, “BG-RRP-7.008-0007 „Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч, в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България, част от Националния план за възстановяване и устойчивост“, подобект: Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия, Етап 15: Община Лом, област Монтана.

Съгласно предвижданията на проектната документация, трасето на оптичната кабелна линия на обекта ще премине през имоти публична общинска собственост, представляващи улици и тротоари.

Местонахождението на трасето е в десния тротоар на улица, започвайки от О.Т. 4, минава през О.Т. 3, О.Т. 21, О.Т. 20, О.Т. 9, О.Т. 31, О.Т. 59, О.Т. 58, О.Т. 74, О.Т. 79, О.Т. 78, О.Т. 109, О.Т. 108, О.Т. 126, О.Т. 127, О.Т. 128, О.Т. 122, О.Т. 121, О.Т. 139, О.Т.140, О.Т. 157, О.Т. 153, О.Т. 152, О.Т. 165, О.Т. 174, О.Т. 185, О.Т. 186, О.Т. 187, О.Т. 188, О.Т. 210, О.Т. 213, О.Т. 215, О.Т. 239, О.Т. 244, О.Т. 253, О.Т. 252, О.Т. 257, О.Т. 278, О.Т. 277, О.Т. 286, О.Т. 285, О.Т. 284 до О.Т. 283 по кадастралния и регулационен план на с. Сталийска махала, Община Лом, одобрен със заповед № 29 от 1989 г.

Съгласно чл.124а, ал.(1) от ЗУТ проект за ПУП - Парцеларен план се разрешава с Решение на Общински съвет.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет на Община Лом да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

На основание чл. 21, ал. 1 т.8 и т.11 от ЗМСМА, и съобразно чл. 124а, ал.(1) от Закона за устройство на територията, Общински съвет на Община Лом: Разрешава изработването на ПУП – Парцеларен план с обхват десния тротоар на улица, започвайки от О.Т. 4, минава през О.Т. 3, О.Т. 21, О.Т. 20, О.Т. 9, О.Т. 31, О.Т. 59, О.Т. 58, О.Т. 74, О.Т. 79, О.Т. 78, О.Т. 109, О.Т. 108, О.Т. 126, О.Т. 127, О.Т. 128, О.Т. 122, О.Т. 121, О.Т. 139, О.Т.140, О.Т. 157, О.Т. 153, О.Т. 152, О.Т. 165, О.Т. 174, О.Т. 185, О.Т. 186, О.Т. 187, О.Т. 188, О.Т. 210, О.Т. 213, О.Т. 215, О.Т. 239, О.Т. 244, О.Т. 253, О.Т. 252, О.Т. 257, О.Т. 278, О.Т. 277, О.Т. 286, О.Т. 285, О.Т. 284 до О.Т. 283 по кадастралния и регулационен план на с. Сталийска махала, Община Лом, одобрен със заповед № 29 от 1989 г.

Приложение: проект за ПУП – Парцеларен план.

С уважение

**ЦВЕТАН ПЕТРОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ**

**Изготвил:**

арх. Владислав Владимиров  
Главен архитект на Община Лом



Финансирано от  
Европейския съюз  
Следващо Поколение ЕС



План за  
възстановяване и  
устойчивост



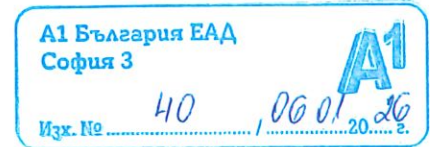
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на транспорта  
и съобщенията



A1 България ЕАД

ДО

**ЦВЕТАН ЦВЕТАНОВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ  
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМ  
град Лом, ул. „Дунавска“ № 12, тел. 0971/69 101



Ту-24 19/20.01.2026г.

КОПИЕ ДО:  
Г-Н ГРОЗДАН КАРАДЖОВ  
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И  
МИНИСТЪР НА ТРАНСПОРТА И СЪОБЩЕНИЯТА  
РЪКОВОДИТЕЛ НА СНД ЗА ИНВЕСТИЦИЯ К7.И1  
град София, ул. „Дякон Игнатий“ № 9

## ЗАЯВЛЕНИЕ

**Относно:** Предоставяне на съгласувателно становище по инвестиционен проект – техническа фаза, за изграждане на нова физическа инфраструктура и електронно съобщителна мрежа към нея, и издаване на разрешение за специално ползване на засегнатите пътища, за

Обект „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“, „BG-RRP-7.008-0007 „Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, области Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч, в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“, част от Националния план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ),

Подобект: Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия, Етапи 1 - 42,  
Етап: 15, Община: Лом, Област Монтана

Уважаеми, г-н Цветанов,

С Ваше писмо изх. рег. № РД-02-18-3418-(1)/19.11.2025 год. изразихте своето становище относно съгласуването на идеен инвестиционен проект за обект с национално значение: „BG-RRP-7.008-0007 Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“ – община Лом“.

С настоящото Ви изпращаме инвестиционен проект – техническа фаза за изграждане на нови линейни трасета в обхвата на пътища/улицы на територията на общината, като Ви моля за следното:

I. Да разгледате и да предоставите съгласувателно становище от Ваша страна – като приложение към Заявлението представяме графична част на проекта, съдържаща информация относно разположението на трасето и технологията на полагането му, както и данни за засегнатите общински имоти (идентификатори по КККР, вид територия, начин на трайно ползване и проектна дължина на трасето) – регистър на засегнатите имоти-общинска собственост.

II. На „А1 България“ ЕАД да бъде издадено разрешение за специално ползване на пътя за изграждане на нови подземни линейни съоръжения в обхвата на местните пътища, в съответствие горепосочения регистър на засегнатите общински имоти.



Финансирано от  
Европейския съюз  
Следващо Поколение ЕС



План за  
възстановяване и  
устойчивост



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Министерство на транспорта  
и съобщенията



A1 България ЕАД

В съответствие с изискванията на чл. 17 от Закона за електронните съобщителни мрежи и физическата инфраструктура (ЗЕСМФИ) правата на преминаване и на специално ползване, по смисъла на Закона за пътищата, за изграждане, поддържане и ползване на физическа инфраструктура, за електронни съобщителни мрежи (линейни трасета), както и за разполагане, поддържане и използване на самите мрежи, в поземлените имоти – пътища, възникват въз основа на разрешение за специално ползване на пътищата. правата върху мостове, пътища, тротоари и други имоти – публична общинска собственост, се предоставят безвъзмездно в полза на операторите на електронни съобщителни мрежи (чл. 18, ал. 3 ЗЕСМФИ). При предоставяне им в полза на операторите не възникват сервитути (чл. 31, ал. 6 ЗЕСМФИ).

Предвид изложеното, както и при съобразяване на изключително ограничените срокове за изпълнение на проекта, както и неговата значимост във връзка с целите на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, молим за Вашето съдействие и съдържателен диалог с цел ускорено разглеждане на инвестиционния проект, своевременно предоставяне на необходимите права и осигуряване на възможност да продължим процедурата по издаване на разрешение за строеж от министъра на регионалното развитие и благоустройството, така че да бъде спазен крайният срок за реализиране на проекта.

Приложения:

1. Инвестиционен проект – техническа фаза в графичен вид и на електронен носител (1 бр. CD).
2. Списък на засегнатите общински поземлени имоти (в табличен вид).

Лице за контакт:

Инж. Пламен Гъбенски,  
pgabenski@marex.bg, 02/917 19 71



С уважение: .....

Светослав Стефанов – пълномощник  
на Изпълнителните директори  
на „А1 България“ ЕАД

 <p>Финансирано от Европейския съюз Следващо Поколение ЕС</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>	 <p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на транспорта и съобщенията</p>	 <p>А1 България ЕАД</p>
---	--	--	---

## ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

**ОБЕКТ:** „BG-RRP-7.008 – Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ – „BG-RRP-7.008-0007 Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, областите Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ част от Националния план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ)

**ПОДОБЕКТ 2:** Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия, Етапи 1- 42

Етап 15: Община Лом, област Монтана

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

**ФАЗА:** ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

**ЧАСТ:** Геодезия

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

„А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД


*С. Стефанов*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



*МАТЕКС АД*

**ПРОЕКТАНТ:**

 <p>Секция: ГПГ</p> <p>Части на проекта: по удостоверение</p>	<p>КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ</p> <p>ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ</p> <p>Регистрационен № 05007</p> <p>инж. ДИМИТЪР ПЕТРОВ АПОСТОЛОВ</p> <p>Подпис: .....</p> <p>ВАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ППЗ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА</p>
--	---

*инж. Димитър Апостолов*

Съгласували:

Технологична-телекомуникации

Пътна

ВОБД

Конструкция

Пожарна

инж. Георги Бинев


инж. Борислав Борисов

инж. Борислав Борисов

инж. Анета Първанов

инж. Блавест Бошев

11.2025 г

 <p>Финансирано от Европейския съюз Следващо Поколение ЕС</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>	 <p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на транспорта и съобщенията</p>	 <p>А1 България ЕАД</p>
---	--	--	---

## СЪДЪРЖАНИЕ

- Челна страница;
  - Удостоверение за проектантска правоспособност;
  - Застрахователна полица;
  - Обяснителна записка;
  - Регистър на засегнатите имоти;
  - Регистър с координатните чупки на трасета;
  - Чертежи;
  - Цифров носител – диск
-



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 05007

Важи за 2026 година

**ИНЖ. ДИМИТЪР ПЕТРОВ АПОСТОЛОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР ПО ГЕОДЕЗИЯ, ФОТОГРАМЕТРИЯ И КАРТОГРАФИЯ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 11/03.12.2004 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК София - област

Председател на КР

инж. К. Проданов

инж. Е. Богданова

Председател на УС на КИИП

MARIN GERGOV  
MARINOV  
Sofia  
12.12.2025 15:01:32

инж. М. Гергов

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА**  
 № 212225151000114 / 12.05.2025

**ПО ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО"**

"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД, ЕИК 121718407, АДРЕС: РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ГР.СОФИЯ 1463, БУЛ. "ВИТОША", 89Б, НА ОСНОВАНИЕ ПЛАТЕНА ПРЕМИЯ И СЪГЛАСНО ОБЩИТЕ УСЛОВИЯ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЗАСТРАХОВКА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЕКТИРАНЕТО И СТРОИТЕЛСТВОТО" И КЛАУЗА "ПРОФЕСИОНАЛНА ОТГОВОРНОСТ НА ПРОЕКТАНТА", ПРИЕМА ДА ЗАСТРАХОВА В РАМКИТЕ НА ЛИМИТИТЕ, СРОКОВЕТЕ И УСЛОВИЯТА НА НАСТОЯЩАТА ПОЛИЦА:

ЗАСТРАХОВАЩ:	Име: Димитър Петров Апостолов ЕГН: 7609027286 Адрес: гр.Елин Пелин 2100, бул.Новоселци № 128.		
ЗАСТРАХОВАН:	Име: Димитър Петров Апостолов ЕГН: 7609027286 Адрес: гр.Елин Пелин 2100, бул.Новоселци № 128.		
ПРЕДМЕТ НА ЗАСТРАХОВКАТА:	Професионалната отговорност на Застрахования за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на други трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия на Застрахования, извършени при или по повод осъществяване на професионалната му дейност.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНО ПОКРИТИЕ:	Съгласно приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза "Професионална отговорност на проектанта".		
ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Изработване на инвестиционни проекти за обекти от първа категория и всяка по-ниска категория, съгласно действащото законодателство.		
ЛИМИТИ НА ОТГОВОРНОСТ:	За едно събитие: 150,000 лв Агрегатен лимит: 300,000 лв		
САМОУЧАСТИЕ НА ЗАСТРАХОВАНИЯ:	Застрахованият участва в обезщетяването на всяка причинена вреда като поема за своя сметка 10% от размера на всяко обезщетение, но не по-малко от 2500 лв.		
СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:	1 година		
	НАЧАЛО:	КРАЙ:	
	00:00 часа на 26.05.2025 г.		24:00 часа на 25.05.2026 г.
РЕТРОАКТИВНА ДАТА:	26.05.2020 г.		
ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ:	300.00 лв.	Словом: триста лв.	
ДАТА НА ПЛАЩАНЕ:	25.05.2025 г.		
ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП:	6.00 лв.		
ОБЩ ДЪЛЖИМ ДАНЪК ВЪРХУ ЗП:	6.00 лв.	Словом: шест лв.	
ОБЩА ДЪЛЖИМА СУМА: (ДЪЛЖИМА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ + ДАНЪК 2% ВЪРХУ ЗП)	306.00 лв.	Словом: триста шест лв.	
СПЕЦИАЛНИ ДОГОВОРНОСТИ:	Ако след сключване на застраховката Застрахованият започне да осъществява дейност, свързана с категория строежи, за които са предвидени по-високи минимални лимити на отговорност, той е длъжен да уведоми Застрахователя съгласно ОУ на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и да сключи анекс за увеличаване на лимитите по застрахователния договор срещу заплащане на допълнителна премия.		

Декларирам, че:

Преди сключване на застраховката ми е предоставена информацията за Застрахователя по чл. 324 от КЗ, включително и за възможността да ми бъде предоставен съвет при поискване на индивидуална оферта за застрахователния продукт, при спазване изискванията на чл. 325А и чл. 326 от КЗ, Получих и съм запознат със съдържанието на информационния документ на застрахователния продукт и с Общите условия на застраховката, действащи към датата на сключване на застрахователния договор.

Получил съм, запознат съм и приемам "Информацията за защита на личните данни", изготвена от Застрахователя, в качеството му на администратор на лични данни, в изпълнение на изискванията на чл. 13 и 14 на Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните). Информиран съм, че "Информацията за защита на личните данни" е публикувана и на корпоративния сайт на дружеството - [www.dzl.bg](http://www.dzl.bg). Доброволно предоставям лични данни на Застрахователя и/или Застрахованите лица с цел сключване, обслужване и изпълнение на застрахователния договор. Обработвам законосъобразно личните данни на Застрахованите лица, които предоставям на Застрахователя за целите на сключване и изпълнение на застрахователния договор, при спазване на нормативните изисквания, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Настоящата полица се издава в два еднообразни екземпляра - по един за Застрахователя и за Застрахователя.

Дата и място на сключване: 12.05.2025, гр.Пловдив



"ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД

Получих, запознах се и приемам приложените Общи условия на задължителна застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" и Клауза „Професионална отговорност на проектанта“, които заедно с настоящата полица и попълненото Предложение-въпросник, формират застрахователния договор.

ЗАСТРАХОВАЩ: .....

/подпис и печат/

/ Данни за застрахователния посредник / агент - ЗАСТРАХОВАТЕЛЕН БРОКЕР ТТ ИНС ЕООД, Адрес на посредника: гр.София 1000  
БУЛ.АЛ.СТАМБОЛИЙСКИ 125 - 2 ЕТ.5 ОФИС 5.1, № на участие: Брокер - 15165934 /

 <p>Финансирано от Европейския съюз Следващо Поколение ЕС</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>	 <p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на транспорта и съобщенията</p>	 <p>А1 България ЕАД</p>
---	--	--	---

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** „А1 БЪЛГАРИЯ“ ЕАД

**Седалище и адрес на управление :** гр. София, ул. Кукуш №1

### I. Общи положения.

С Решение № 331 от 09.04.2021 г. на основание чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „л“ и §5, т. 62 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, Министерският съвет на Република България определи обект „Осигуряване на 5G свързаност по ключови транспортни коридори и подобряване на покритието в населените места, с фокус към периферни, слабо населени и селски райони, по направление А и Б от проект по Националния план за възстановяване и устойчивост „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ за обект с **национално значение**.

Проведена е процедура „BG-RRP-7.008 по Компонент 7 „Цифрова свързаност“ от Инвестиция 1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“, част от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България. Целта на мярката е да се подпомогне разгръщането на мрежи с много голям капацитет, включително и 5G свързаност, с фокус към по-слабонаселени и отдалечени селски райони и да се разшири географското покритие на държавната оптична мрежа, така че да бъдат свързани всички общински центрове, включително чрез надграждане на инфраструктура в съществуващите точки и изграждане на нови надеждни точки за достъп. На 10 юни 2025 г. с Министерство на транспорта и съобщенията, в качеството си на СНД, бяха сключени шест договора с избраните бенефициери за всеки един от районите за планиране, с краен срок на изпълнение – 30 юни 2026 г.

„А1 България“ ЕАД е определено за бенефициер и е сключило договор за финансиране по горепосочената процедура, чрез подбор BG-RRP-7.008 от Механизма за възстановяване и устойчивост за изпълнение на проекта по инвестиция К7. „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България, представляващ изграждане на нова физическа инфраструктура и разполагане на електронно съобщителна мрежа в нея в **Северозападен район** на планиране

 <p>Финансирано от Европейския съюз Следващо Поколение ЕС</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>	 <p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на транспорта и съобщенията</p>	 <p>А1 България ЕАД</p>
---	--	--	---

„А1 България“ ЕАД, е национален оператор на електронни съобщителни мрежи и предоставя електронни съобщителни услуги на територията на страната. Като бенефициер по Договор за финансиране, дружеството е възложител по изпълнението на Обект: „BG-RRP-7.008 – Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ – „BG-RRP-7.008-0007 Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, областите Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ част от Националния план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ).

#### **Нормативна уредба използвана към проекта:**

- Закон за устройство на територията (в сила от 31.03.2001г., ИЗМ. и доп. ДВ. бр. 47 от 10 Юни 2025 г.);
- Закон за кадастъра и имотния регистър (в сила от 01.01.2001 г., последно изм. ДВ. бр. 102 от 8 декември 2023г.)
- Закон за електронните съобщителни мрежи и физическа инфраструктура (в сила от 09.03.2018 г., последно изм. и доп. дв. бр. 35 от 25 април 2025 г.);
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (в сила от 05.06.2001 г., последно изм. ДВ. бр. 44 от 2 Юни 2017г )
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони (в сила от 13.01.2004 г., последно изм. и доп. ДВ. бр. 84 от 21 Октомври 2022г.);
- Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населените места;
- Наредба за правилата и нормите за проектиране, разполагане и демонтаж на електронни съобщителни мрежи

 <p>Финансирано от Европейския съюз Следващо Поколение ЕС</p>	 <p>План за възстановяване и устойчивост</p>	 <p>РЕПУБЛИКА БЪГАРИЯ Министерство на транспорта и съобщенията</p>	 <p>А1 България ЕАД</p>
---	--	---	---

## II. Трасе за изграждане на оптичната кабелна линия

Проектът предвижда изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в Северозападен район в областите Видин, Монтана, Враца, Плевен и Ловеч. Настоящата разработка касае територията на Община Лом. Проектът е разработен върху одобрената със заповед на Изпълнителен директор на АГКК кадастрална карта и кадастрални регистри, предоставени данни от общинските администрации и е съобразена с предоставените регулационни и кадастрални планове и изходна информация от Възложителя. Местоположението е показано на приложените чертежи, изработени в Българска геодезическа система 2005 – кадастрална проекция.

Възложителят е избрал да изгради подземна физическа инфраструктура за оптична кабелна свързаност с оптичен кабел в защитна полиетиленова тръба с висока плътност HDPE (High Density Polyethylene). Новоизградените трасета ще бъдат с 2 бр. HDPE тръби Ø40 и изтеглен подземен оптичен кабел с 96 влакна.

Общата дължина на новата физическа инфраструктура и електронно съобщителна мрежа към нея на територията на Община Лом е 3 170 л. м. в обхвата на обект: „BG-RRP-7.008 – Широкомасщабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ – „BG-RRP-7.008-0007 Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район“, областите Видин, Монтана, Враца, Плевен, Ловеч в изпълнение на инвестиция К7.И1 „Широкомасщабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България“ част от Националния план за възстановяване и устойчивост“ (НПВУ)

ПОДОБЕКТ 2: Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия, Етапи 1- 42

Етап 15: Община Лом, област Монтана

Проектант: ООП .....

 <p>Секция: ГПГ</p> <p>Чл. 18, ал. 1, т. 1, изр. 1, буква а) от Закона за професионална регистрация на инженерите</p>	<p>КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ</p> <p>ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ</p> <p>Регистрационен № 05007</p> <p>инж. ДИМИТЪР ПЕТРОВ АПОСТОЛОВ</p> <p>Подпис: .....</p> <p>ВАЖНО: ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПИП ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА</p>
---	---

инж. Димитър Апостолов

### Регистър на засегнатите от трасето имоти

**ОБЕКТ:** BG-RRP-7.008 - Широкомашабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България

BG-RRP-7.008-0007 Изграждане на модерна и сигурна цифрова инфраструктура на територията на Северозападен район.

**ПОДОБЕКТ:** Изграждане на нова физическа инфраструктура и електронна съобщителна мрежа към нея в общинска територия

Община	Населено място	Местоположение	Вид територия	НТП	Дължина на трасето (м)	Вид собственост
Лом	с. Сталийска махала	Трасето се намира в десния тротоар, започвайки от О.Т.4, минава през О.Т.3, О.Т.21, О.Т.20, О.Т.9, О.Т.31, О.Т.59, О.Т.58, О.Т.74, О.Т.79, О.Т.78, О.Т.109, О.Т.108, О.Т.126, О.Т.127, О.Т.128, О.Т.122, О.Т.121, О.Т.139, О.Т.140, О.Т.157, О.Т.153, О.Т.152, О.Т.165, О.Т.174, О.Т.185, О.Т.186, О.Т.187, О.Т.188, О.Т.210, О.Т.213, О.Т.215, О.Т.239, О.Т.244, О.Т.253, О.Т.252, О.Т.188, О.Т.210, О.Т.213, О.Т.215, О.Т.239, О.Т.244, О.Т.253, О.Т.252, О.Т.257, О.Т.278, О.Т.277, О.Т.286, О.Т.285, О.Т.284 до О.Т.283 по регулационен план на с. Сталийска махала, община Лом	Урбанизирана	За второстепенна улица	3169.96	Общинска публична

	КАМАРА НА ИНЖЕНЕРИТЕ В ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ
Секция: <b>ИНЖ. Д. АПОСТОЛОВ</b> ИИП	Регистрационен № <b>05007</b> ИНЖ. ДИМИТЪР АПОСТОЛОВ
Части на проекта: по удостоверение за ПП	Подпис: ..... ВАЖИ С ВАЛИДНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПП ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА

Съставил :

<b>Трасета попадащи в границите на общинска територия</b>		
<b>Координатна система: Кадастрална координатна система 2005</b>		
<b>Област: Монтана</b>		
<b>Община: Лом</b>		
<b>Населено място: с. Сталийска махала</b>		
<b>Име на трасе: Лом - Брусарци 121160</b>		
<b>№</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>
1	4848545.78	313193.29
2	4848493.72	313125.20
3	4848480.20	313106.42
4	4848469.38	313093.13
5	4848437.90	313053.31
6	4848396.95	313000.07
7	4848387.95	312988.25
8	4848381.47	312980.69
9	4848358.71	312950.94
10	4848349.62	312941.93
11	4848313.72	312904.87
12	4848271.19	312861.62
13	4848214.11	312802.95
14	4848161.10	312749.40
15	4848142.62	312731.64
16	4848111.88	312700.09
17	4848071.58	312659.62
18	4848047.33	312634.55
19	4848003.88	312592.00
20	4847993.51	312581.28
21	4847890.83	312477.79
22	4847837.29	312423.52
23	4847808.30	312393.66
24	4847738.52	312324.53
25	4847728.81	312314.23
26	4847688.63	312271.62
27	4847656.00	312238.53
28	4847613.27	312193.19
29	4847602.24	312183.54
30	4847583.15	312162.60
31	4847553.00	312130.28
32	4847544.84	312120.35
33	4847529.88	312099.97
34	4847516.99	312082.21
35	4847470.38	312017.40
36	4847455.52	311996.85
37	4847433.42	311965.29
38	4847382.94	311895.70
39	4847373.29	311883.43
40	4847328.04	311821.50
41	4847301.35	311784.09
42	4847262.77	311731.98
43	4847242.85	311704.04

<b>Трасета попадащи в границите на общинска територия</b>		
<b>Координатна система: Кадастрална координатна система 2005</b>		
<b>Област: Монтана</b>		
<b>Община: Лом</b>		
<b>Населено място: с. Сталийска махала</b>		
<b>Име на трасе: Лом - Брусарци 121160</b>		
<b>№</b>	<b>X</b>	<b>Y</b>
44	4847210.21	311659.60
45	4847204.26	311651.39
46	4847194.98	311638.95
47	4847178.57	311625.88
48	4847179.38	311622.09
49	4847181.54	311617.95
50	4847170.60	311609.88
51	4847169.25	311610.83
52	4847167.91	311611.77
53	4847165.75	311612.98
54	4847162.52	311612.81
55	4847115.56	311576.12
56	4847072.73	311542.31
57	4847055.61	311528.07
58	4847019.28	311499.31
59	4846977.09	311465.69
60	4846951.84	311445.22
61	4846899.65	311402.94
62	4846888.47	311394.11
63	4846827.35	311345.25
64	4846795.89	311320.73
65	4846716.29	311256.00
66	4846707.09	311249.33
67	4846660.45	311212.38
68	4846648.94	311203.26
69	4846597.02	311160.98
70	4846527.85	311106.03
71	4846516.52	311097.07
72	4846491.00	311077.32
73	4846455.67	311048.21
74	4846411.22	311012.51
75	4846394.73	310997.81
76	4846384.72	310985.91
77	4846372.37	310966.89
78	4846359.21	310946.97
79	4846355.06	310940.66