



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ЗАПОВЕД

№ 155

Лом, 20.02.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 и във връзка с чл.5а Закона за администрацията

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Политика за мрежова и информационна сигурност на Община Лом;
2. Вътрешни правила за работа в Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) в администрацията на Община Лом;
3. Вътрешни правила за работа в системата за сигурно електронно връчване в Община Лом;
4. Вътрешни правила за служителите, указващи правата и задълженията им като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи на Община Лом;
5. Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Община Лом;
6. Вътрешни правила за дейностите, свързани с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер в Община Лом;
7. Вътрешни правила за класификация на информацията;
8. Вътрешни правила относно публикуването на информационни масиви и ресурси в портала за отворени данни в отворен формат в Община Лом.
9. Вътрешни правила за работа с електронен подпис в администрацията на Община Лом.
10. Указания за предоставяне на достъп до информационни ресурси и техника на служители в администрацията на Община Лом

С настоящите документи да бъдат запознати служителите за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Христлена Цветанова –ВрИД
Секретар на Община Лом по съвместителство със Заповед N:100/27.01.2020 г

Д-Р ГЕОРГИ ГАВРИЛОВ

Кмет на Община Лом

