



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ЗАПОВЕД

№ 501

гр. Лом, 01.07. 2015 г.

На основание чл.44, ал.2, от ЗМСМА, във връзка с чл.82, ал.2 от ЗПФ, чл.28, ал.1 и чл.30, ал.1 от Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане изпълнение и отчитане на бюджета на Община Лом :

1. Утвърждавам Бюджетен календар за разработване на Бюджет на Община Лом за 2016 г. и тригодишна бюджетна прогноза за местни дейности за периода 2016-2018г.;
2. Назначавам работна група в състав: заместник кметове, секретар на Община Лом, кметове на населени места, кметски наместници, директори на дирекции, началник отдели, гл. счетоводител, гл. експерт „Бюджет“, ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, която да изпълни заложеното в утвърдения Бюджетен календар за 2016 г..
3. За откритата бюджетна процедура да се информират гражданите на общината чрез обявление, публикувано на електронната страница на общината и поставяне на видно място в населените места. Предложенията на местната общност към проекта за бюджет да се събират от служители на общинска администрация по населени места, както и в информационния център на общината, в срок до 10.11.2015 г.
4. В изпълнение на утвърдения Бюджетен календар за 2016 г., в срок до 15.11.2015г., ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, да подготвят и представят в деловодството на общинска администрация проекто-бюджет и програма за капиталовите разходи за 2016 г.

Контрол по изпълнението на заповедта, възлагам на Илияна Петрова - Зам. Кмета „ФМИРП“.

Препис от заповедта да се връчи на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

ИВО ИВАНОВ

Кмет на Община Лом



УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ
/Иво Иванов/



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР
За разработване на проектобюджета на Община Лом
за 2016 г. и три годишна бюджетна прогноза за местните дейности
/2016-2018г./

№ по ред	Последователност на процедури и стъпки	Цел и отговорности	Участници	Срок
		ПЪРВИ ЕТАП		
1.1.	Подготовка за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за период 2016-2018г. в частта за местни дейности съгласно приета от МС бюджетна процедура по съставянето на средносрочна бюджетна прогноза.	Обсъждане на основните цели и мерки, заложи в стратегически документи на общината за 2016г., прогнози и сключени договори	Кмет Зам. Кметове, Директори на дирекции Н-к отдели, гл.счетоводител, гл.експерт „Бюджет“	Съгласно указанията на МФ
1.2.	Разработване на прогноза за общинските сметки за средствата от Европейския съюз за период 2016-2018г.	Разшифровка за планираните трансфери от общината за съфинансиране на проекти по програми на ЕС	Кмет,зам.кметове,,директори на дирекции, н-к отдели, гл.експерт „Бюджет“	10.2015г.
1.3.	Разработване на тригодишна бюджетна прогноза за период 2016-2018г. в частта за местни дейности	Представяне на тригодишна бюджетна прогноза за период 2016-2018г. в частта за местни дейности в МФ	Зам.кметове,секретар, директори на дирекции,н-к отдели, гл. експерт „Бюджет“	Съгласно указанията на МФ

№ по ред	Последователност на процедури и стъпки	Цел и отговорности	Участници	Срок
1.4.	Представяне на средносрочна бюджетна прогноза за приемане от ОКС Лом	Решение за приета средносрочна бюджетна прогноза	Общински съветници	Съгласно указанията на МФ
		ВТОРИ ЕТАП		
2.1.	Обсъждане на основните цели и мерки, заложи в стратегически документи на общината за 2016г., прогнози и сключени договори	Изготвяне на Заповед на кмета за стартиране на бюджетна процедура 2016г .Информация за необходимите средства за изпълнение на годишните цели и задачи, съгласно прогнозите и дългосрочните планове и стратегии	Кмет,зам.кметове,кметове на кметства,кметски наместници,председател на ОКС, секретар на община,директори на дирекции,н-к отдели и ВРБК	20.10.2015г.
2.2.	Разработване и анализ на отчета за изпълнението на бюджета на общината за III-то тримесечие на 2015г.	Да се извърши анализ на изпълнението на бюджета на общината за 2015г.	Кмет,зам.кметове,,директори на дирекции, н-к отдел „МДТ“, гл.експерт „Бюджет“,гл.счетоводител	20.10.2015г.
2.3.	Разработване на разчети за постъпленията от местни приходи по бюджета на общината за 2016г. на база текущо изпълнение към 30.09.2015г.	Актуализиране на разчетите за собствени приходи за 2016г.	Кмет,зам.кметове,,директори на дирекции, н-к отдел „МДТ“, гл.експерт „Бюджет“	20.10.2015г.

№ по ред	Последователност на процедури и стъпки	Цел и отговорности	Участници	Срок
2.4.	Събиране и обобщаване предложенията от кметовете на кметства и второстепенни разпоредители с бюджет	Преглед на предложенията за бюджет 2016г. , получаване на писмена информация	Зам.кмет „ФМИРП“, директор дирекция „АПО и ФСД“, гл.експерт „Бюджет“	01.11.2015г.
2.5.	Разработване и представяне на заявки за необходими средства по ЕБК за новия бюджет и заявки за капиталови разходи	Получаване на информация за проекто-бюджет 2015г.	Кмет,зам.кметове,кметове на кметства,кметски наместници,председател на ОбС, директори на дирекции,н-к отдели и ВРБК	10.11.2015г.
2.6.	Разработване на поименен списък и разчети за финансиране на капиталови разходи за 2016г.	Изготвен поименен списък и разчети за капиталови разходи	Кмет,зам.кметове, директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет	15.11.2015г.
2.7.	Уточняване на необходимите разходи за делегираните държавни дейности в съответствие със ЗДБРБ за 2016 г.	Определяне разходите по функции и дейности	Зам. Кмет ХДМС Зам. Кмет ФМИРП Гл.експерт“Бюджет”, ДД”ХДМС”, ДД ”АПО и ФСД”	До 5дни след получаване на указания от МФ
2.8.	Обработване на постъпилите заявки, предложения и други за Бюджет 2016г..	Анализ на постъпилите предложения и приоритизирането им.Изготвен проекто бюджет за 2016г. /без преходни остатъци/	Кмет,зам.кметове, Секретар на община,директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет	15.11.2015г

№ по ред	Последователност на процедури и стъпки	Цел и отговорности	Участници	Срок
2.9.	Обсъждане на макрорамката на бюджета за 2016г. с ръководството на общината	Уточняване на бюджетните приходи и разходи за изпълнение на целите на общината	Кмет,зам.кметове, директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет гл.счетоводител	20.11.2015г.
2.10.	Публично обсъждане на проекта на Бюджет 2016г.Обявяване,организация и провеждане	Участие на граждани, неправителствени организации,представители на бизнеса.Съставяне на протокол от проведеното обсъждане.	Кмет,зам.кметове, Секретар на община,директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет	30.11.2015г.
2.11.	Обобщаване на направените предложения на публичното обсъждане и внасяне на корекции в първоначалната разработка.	Разработен вариант на проектобюджет, по възможност съобразен с предложенията на гражданите.	Кмет,зам.кметове, Секретар на община,директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет	След проведено публично обсъждане
2.12.	Действия по синхронизиране на Общинския бюджет след приемане на ЗДБ на РБ за 2016г.-работни и разяснителни срещи, разработване на окончателен вариант на проекто-бюджет 2016г.	Изготвен и внесен в Общинския съвет проект на Бюджет2016г., съобразен с изискванията на ЗПФ	Кмет,зам.кметове, Секретар на община,директори на дирекции, началник отдели,гл.експерт“Бюджет	До 20 работни дни от обнародването на ЗДБ на РБ за 2016г.

№ по ред	Последователност на процедури и стъпки	Цел и отговорности	Участници	Срок
2.13.	Разглеждане и приемане на Бюджета за 2016г., съгласно изискванията на чл.94,ал.1 от ЗПФ	Решение на Общински съвет Лом за приемане на Бюджет 2016г.	Общински съвет Лом	До 15 работни дни от внасянето на проекто бюджета за 2016г. от Кмета на общината
2.14.	Разпределение на бюджета на общината по тримесечие и публикуването му на интернет страницата на общината	Изготвяне на типова форма БО	гл.експерт“Бюджет“	До 10 работни дни след приемането му от общинския съвет
2.15.	Представяне бюджета на общината и информация по одобрени показатели по чл.94,ал3 от ЗПФ на Сметна палата и Министерство на финансите		гл.експерт“Бюджет“	До един месец след приемането му