

Н А Р Е Д Б А

**ЗА ДЕЙНОСТТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ
УСЛУГИ НА "ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ" –
(ДСП) НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ.**

ЛОМ
2015 година

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тази Наредба урежда условията и реда, по който "Домашният социален патронаж" като общинска дейност осъществява предоставянето на социални услуги в семейна среда на територията на община Лом.

Чл.2. "Домашен социален патронаж" е форма на дългосрочно предоставяне на комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на личната хигиена и хигиената на жилищните помещения обитавани от ползвателя, съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при ползвателите с увреждане, битови услуги и др.

Чл.3. "Домашен социален патронаж" е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

Чл.4. Социалните услуги, предоставяни от ДСП включват:

1. Приготвяне на храна;
2. Доставка на храна;
3. Поддръжка на личната хигиена и хигиената в жилището на обслужваното лице;
4. Помощ в общуването и осъществяването на социални контакти;
5. Оказване на битови услуги - закупуване на храна и продукти, медикаменти и вещи от първа необходимост със средства на абоната;
6. Заплащане на ел. енергия, вода, телефон и др. със средства на потребителите на социални услуги;
7. Оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция "Социално подпомагане", общинска администрация, ТЕЛК, НЕЛК и др.;
8. Съдействие при осигуряване на необходимите помощни средства при лица с увреждания;
9. Съдействие при необходимост от извършване на социално-правни консултации;
10. Други;

Чл.5. Когато "Домашният социален патронаж" има възможност за предоставяне на друг вид социални услуги извън тези по чл.4, Общинският съвет приема решение, с което възлага предоставянето на тези услуги.

РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ДСП

Чл.6. "Домашен социален патронаж" извършва социални услуги по чл. 4 на следните категории лица и семейства:

- Възрастни на пенсионна възраст;
- лица с определена нетрудоспособност над 70.99%, определена от

ТЕЛК/НЕЛК;

- ветерани от войните;
- военноинвалиди и военнопострадали;
- самотно живеещи лица, които не са в състояние сами да организират и задоволяват жизнените си потребности, нямат близки които да се грижат за тях и не са страна по договор за предоставяне на собственост срещу задължения за издръжка и/или доглеждане;
- бюджетни институции, които не са абонати на Домашен социален патронаж на територията на община Лом да ползват предоставяните социални услуги срещу заплащане на такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице;
- дейности, свързани с предоставяне на социални услуги организирани от общинска администрация, срещу заплащане на пълната калкулирана себестойност на услугата;

Чл.7. Ветераните от войните, военноинвалидите и военнопострадалите и лицата с намалена работоспособност с 90 и над 90% ползват предимство при получаването на социални услуги от ДСП.

Чл.8. (1) За ползване услугите на ДСП са необходими следните документи:

1. молба по образец;
2. декларация по образец;
3. копие от личен амбулаторен картон;
4. договор за ползване на социални услуги;
5. копие от удостоверение за участие във войните, когато кандидатът е ветеран или копие от книжка за военноинвалид;
6. копие на документ за самоличност;
7. документ за определена нетрудоспособност - решение от ТЕЛК или НЕЛК;

(2) При необходимост и по преценка, социалния работник може да изиска и други допълнителни документи;

Чл.9. Лицата, които желаят да ползват услугите на патронажа подават писмена молба по настоящ адрес до Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

Чл.10. (1) Към молбата по чл.9 се прилага доклад-предложение изготвен от социален работник на ДСП, в който се описва мотивирано необходимостта и съгласието на лицето за ползването на пакет от социални услуги за нуждаещото се лице. Доклада-предложение се изготвя след извършване на социална анкета и комплектоване на всички документи по чл.8;

(2) В 3-дневен срок от приемането или отхвърлянето на молбата, се издава заповед от Кмета на Общината или упълномощено от него лице, с която се разрешава или отказва ползването на социалната услуга;

(3) Заповедта по ал.2 се връчва на лицето подало молбата в 3-дневен срок от нейното издаване.

(4) В 7-дневен срок от влизането в сила на заповедта, между потребителя и Управителя на ДСП се сключва договор за предоставяне на социалната услуга;

(5) Отказът за предоставяне на социална услуга от ДСП се обжалва от лицето по

реда на Закона за административното производство;

Чл.11. (1) За ползване на услугите по чл.4, потребителите на ДСП заплащат месечна такса, съгласно чл.41, ал.1, ал.2 и ал.3 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Лом, съгласно чл.9 от ЗМДТ;

(2) Реда и начина за събиране и отчитане на дължимите такси се извършва на основание чл.41 ал.4, чл.42 и чл.43 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на Община Лом;

(3) При събирането на месечната такса се издава квитанция на потребителите на услугата;

(4) При смърт на потребител на услугите предлагани от ДСП, неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители;

(5) Ветераните от войната се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като за това заплащат 30 на сто от получаваната от тях пенсия. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината, съгласно чл.4, т.6 от Закона за ветераните от войните;

(6) Военноинвалидите и военнопострадалите съгласно чл.19, ал.2 във връзка с чл.4, т.1 и т.4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите е за сметка на бюджета на Общината.

Чл.12. Прекратяване на договор за предоставянето на услуги от Домашния социален патронаж се извършва в следните случаи:

1. По желание на обслужваното лице, изразено чрез писмена молба до Управителя на ДСП, депозирана в 3-дневен срок преди дата на прекратяване на договора;

2. Когато месечната такса не е платена повече от един месец;

3. При смърт на обслужваното лице;

Чл.13. (1) Лицата, ползващи услугите на ДСП имат право на отпуск до три месеца в годината, като за това време не се заплаща такса.

(2) Молбата за ползване на отпуска по ал.1 се отправя до Управителя на ДСП в 3-дневен срок преди датата на ползването;

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.14. (1) Домашен социален патронаж се разкрива с Решение на Общинския съвет при капацитет не по-малко от 40 /четиридесет/ места и му предоставя дълготрайни активи за управление.

(2) Открити заведения под посочения капацитет в ал.1, могат да съществуват като филиали;

(3) Филиал на ДСП се открива в едно населено място при наличие на не по-малко от 25 кандидата от същото населено място;

(4) Филиалите се откриват, закриват или преместват по предложение на Кмета на общината и решение на Общински съвет с определяне на обслужваните населени места, капацитета, числеността на персонала, средствата за работна заплата, местата и веществената им издръжка и датата на откриване.

(5) Имотите – публична общинска собственост, в които се разкриват филиалите на ДСП, както и подходящото им обзавеждане се определят с решение на общински съвет, след предложение на Кмета на общината.

Чл.15. Общинският съвет одобрява числения състав на ДСП, след предложение на Кмета на общината;

Чл.16. Кметът на Общината:

(1) Назначава Управител на Домашния социален патронаж и определя неговите права и задължения;

(2) Утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики на обслужващия персонал;

Чл.17. Управителят на ДСП:

(1) Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на ДСП Лом, съгласно чл.22 ал.3 от Наредба №4 от 16 март 1999 год. за условията и реда за извършване на социални услуги.

(2) Организира, ръководи и контролира цялостната дейност в повереното социално заведение, спазвайки нормативната уредба;

(3) Представява бюджетното предприятие, в случаите определени в длъжностната характеристика или със заповед на Кмета на общината;

(4) Изготвя справка до 5-то число на месеца следващ отчетния за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се представя в общинска администрация.

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл.18. Дейността на “Домашен социален патронаж” се осъществява чрез финансиране от :

1. Бюджета на общината;
2. Дарения и помощи;
3. Съфинансиране от други доставчици на социални услуги;
4. Проекти финансирани от национални и международни донори;

Чл.19. Дейността на ДСП се финансира от бюджета на общината (чл.14, т.2 от Закона за общинските бюджети), съобразно приетия от Общински съвет бюджет на звеното, което е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

Чл.20. Домашният социален патронаж открива своя самостоятелна банкова сметка. ДСП се разчита самостоятелно, за своя сметка, от името на Общината за задълженията си към Данъчната служба и осигурителни фондове.

Чл.21. До 3-то число на месеца, Управителят на ДСП представя във Финансово-счетоводен отдел на общинска администрация месечни отчети и оборотна ведомост.

РАЗДЕЛ V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. "Социални услуги" са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайната домашна среда.
2. "Домашен социален патронаж" е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на лична хигиена и на хигиена на жилищните помещения, съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при хора с увреждания и др. услуги.
3. "Реална издръжка на едно лице" включва разходите за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, ВИК с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.
4. "Личен доход" са всички доходи на ползвателя с изключение на:
 - добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
 - хуманитарните помощи;
 - помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - еднократните компенсации към пенсиите или извънредните пенсии;
 - получените социални помощи от Дирекция "Социално подпомагане";
 - допълнителната месечна компенсация към пенсиите на навършилите 75 или 80 г. възраст;
 - добавките към пенсията на ветераните от войните;
5. "Доклад-предложение" е дейност, осъществявана от социалните работници от ДСП, за установяване наличието на условия на ползване на услугите от ДСП;

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата за дейността и предоставяне на социални услуги на „Домашен социален патронаж” – (ДСП) на територията на Община Лом е приета с Решение №672 от Протокол №67/19.04.2007 г. на Общински съвет – Лом и е допълнена с Решение №653 от Протокол №65/22.10.2010 г. и Решение №635 От Протокол №84/23.03.2015 г. на Общински съвет – Лом.

§ 2. Допълнената Наредба приета с Решение №635 от Протокол №84/23.03.2015 г. на Общински съвет-Лом влиза в сила от 01.04.2015 г.;

КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ:.....
ИВО ИВАНОВ