**ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ**

**ДГ № 1 “Снежанка”**

**ДГ № 2 „Червената шапчица”**

**ДГ № 3 „Звездица”**

**ДГ № 6 “Виктория Пишурка”**

**ДГ № 7 “Калинка”**

**ДГ № 12 „Звънче”**

**ДГ № 14 „Пчелица”, кв. Младеново**

**ДГ „Здравец”, с. Ковачица**

**ДГ„Малечко-Палечко”, с. Замфир**

1*. Наименование на административната услуга*

**Издаване на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование**

*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

* **Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);**
* **Наредба за предучилищното образование (чл. 36);**

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* **Директорът на *училището/детската градина***

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

**За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, не е необходимо заявяване. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.**

*5. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

*6. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

**Безсрочен**

*7. Такси или цени.*

**Не се дължат**

*8. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

**Регионално управление на образованието (РУО – Монтана)**

**Министерство на образованието и науката**

*9. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

**Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.**

10. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

ДГ № 1 “Снежанка” - cdg1\_lom@abv.bg

ДГ № 2 „Червената шапчица” - zoq\_iv@abv.bg

ДГ № 3 „Звездица” - zvezdica3@abv.bg

ДГ № 6 “Виктория Пишурка” - v.pishurka6@abv.bg

ДГ № 7 “Калинка” - evelin\_ka@abv.bg

ДГ № 12 „Звъвче” - [zvan4e\_lom@abv.bg](mailto:zvan4e_lom@abv.bg)

ДГ № 14 „Пчелица”, кв. Младеново - Evelina.Saveklieva@mail.bg

ДГ „Здравец”, с. Ковачица - nenova.lom@abv.bg

ДГ„Малечко-Палечко”, с. Замфир - ceca\_georgiev@abv.bg

11. Начини на получаване на резултата от услугата

**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**