**ПРОЕКТ!**

**НАРЕДБА**

**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ**

**(Приета с Решение на ОбС Лом №457 от Протокол 44/20.01.2010 г., допълнена и изменена с Решения № 649 от Протокол 65/22.12.2010 г., № 670 от Протокол 66/31.01.2011 г., №726 от Протокол 71/12.05.2011 г., №764 от Протокол 76/16.09.2011 г. Решение № 178 от Протокол № 12/21.06.2012 г. Решение №271 от Протокол № 26/21.12.2012 г., Решение № 609 от Протокол № 79/22.12.2014 г., Решение № 618 от Протокол № 81/27.01.2015 г., допълненена и изменена с Решение №26 от Протокол №5/23.12.2015 г., Решение №47 от Протокол №7/27.01.2016 г.и Решение №169 от Протокол №21/31.08.2016 г..)**

**ГЛАВА ПЪРВА – ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ І**. Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги.

**РАЗДЕЛ ІІ**.Промени в размера на местните такси и цени на услугите.

**ГЛАВА ВТОРА – МЕСТНИ ТАКСИ**

**РАЗДЕЛ І –** Такса за битови отпадъци

**РАЗДЕЛ ІІ –** Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

**РАЗДЕЛ ІІІ –** Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

**РАЗДЕЛ ІV (отменен) –** Туристическа такса

**РАЗДЕЛ V (отменен) –** Такси за добив на кариерни материали

**РАЗДЕЛ VІ –** Такси за технически услуги

**РАЗДЕЛ VІІ –** Такси за административни услуги

**РАЗДЕЛ VІІІ –** Такси за гробни места

**РАЗДЕЛ ІХ –** Други местни такси, определени със закон

**ГЛАВА ТРЕТА – ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Приложение 1 –** Такса битови отпадъци

**Приложение 2 –** Цени на такси и услуги и права, предоставяни от община Лом на физически и юридически лица по чл.6 от ЗМДТ

**Приложение 3 –** Такси на ОП „Пазар“

**Приложение 4 –** Билки

**Приложение 5 -** Услуги предоставяни от ОП „Чистота – Лом“

**ГЛАВА ПЪРВА**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ І**

**Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лом.

  Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;

3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;

4. (отм.РОбС № 26/23.12.2015 г.) за добив на кариерни материали;

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. за откупуване на гробни места;

8. (отм. РОбС №670/31.01.2011 г.) туристическа такса;

9. за притежаване на куче;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) (изм. С РОбС №26 от 23.12.2015 г.) Размерите на местните такси и цени на услуги са определени в Приложение 1, 2, 3 и 4към Наредбата с решение на Общински съвет Лом.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

  Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на Община Лом.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

  Чл.7.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.

  Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи;

  Чл.9.(1) **/**РОбС № 609 от 22.12.2014г.**/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

 /2/ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват от служители от общинска администрация;

 (3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет;

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

 Чл.10.Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.11. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

**ГЛАВА ВТОРА**

**МЕСТНИ ТАКСИ**

**РАЗДЕЛ І**

**Такса за битови отпадъци**

Чл.12.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Такса за битови отпадъци се заплаща от собствениците на сгради и поземлени имоти в регулационните граници нанаселените места в общината, както и в урбанизираните територии или в отделни поземлени имоти извън тях с конкретно предназначение за жилищни, общественообслужващи, производствени, складови, курортни, вилни, спортни и развлекателни функции и други.

Чл.13. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;

2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;

3. За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя;

Чл.14.(1) /Изм. РОбС № 26/23.12.2015 г./ Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрен план-сметка *(Приложение 1)*, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.15. (1)**/**РОбС№ 618 от27.01.2015г./ Във връзка с чл. 8, ал. 5 и чл.71 т. 1 от ЗМДТ, от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци се освобождават, имоти на физически и юридически лица, които не се ползват през цялата година.

(2) Лицата по ал. (1) подават молба-декларация до края на предходната година на годината, за която искат освобождаване от частта „сметосъбирани и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци.

(3) При промяна на декларираните по ал. 2 обстоятелства, собствениците респ. Ползвателите с учредено право на ползване, в седем дневен срок от настъпването на промяната, уведомяват общинската администрация.

Чл.15(а)/ РОбС № 618 от 27.01.2015г./Във връзка с чл. 8, ал. 6 и чл. 71 т. 1 от ЗМДТ, от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци се освобождават имотите на следните юридически лица:

1. Държавните и общинските училища
2. Целодневните детски градини и детски ясли,
3. Читалища
4. Социални домове за деца и възрастни.

Чл.15(б) /РОбС№ 618 от27.01.2015г./ Физическите и юридическите лица – собственици на незастроени имоти, заплащат такса битови отпадъци само с размера й за почистване на територии за обществено ползване.

Чл. 15 (в) /РОбС № 618 от 27.01.2015 г./На основание чл. 71а от ЗМДТ не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедения в страната.

Чл.16. (1)/РОбС № 618 от27.01.2015г./ Размерът на таксата за битови отпадъци се определя в левове според количеството на битовите отпадъци, а когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът се определя в левове върху основа, определена от общинският съвет.

(2) Поради невъзможност да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица – в левове, върху по-високата между отчетната им стойност и данъчна оценка, съобразно честотата на извозване, населеното място и в размери одобрени от Общинския съвет
2. За жилищни имоти на юридически лица и за нежилищни и жилищни имоти на физически лица – в левове, върху данъчната оценка, съобразно честотата на извозване, населеното място и в размери одобрени от Общинския съвет

(3) Таксата за битови отпадъци се събира по местонахождение на имота.

Чл.17. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл.18.(1) Сроковете за плащания на такса битови отпадъци се уеднаквява със сроковете и начина на плащане на “Данък върху недвижимите имоти”, както и с отстъпката на предплатилите за цяла година в сроковете на първата вноска.

(2) За невнесените в срок такси се събират лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания, съгласно чл.9б от ЗМДТ

**РАЗДЕЛ IІ**

**Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**(Приложение 2)**

Чл.19. (1) (изм. РОбС № 26 от 23.12.2015 г.) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, терени с друго предназначение, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири и др..

(2) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден или на месец.

(3) (доп. РОбС № 26 от 23.12.2015 г.) За ползване на терени, съоръжения и помещения, предоставени на разпореждане на ОП „Пазар“, се събира такса за ползване и такса за почистване, извозване и депониране на отпадъци от дейността, съгласно Приложение 3.

Чл.20. (1)(доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.) За ползване на терени обособени с цел търговия със селскостопанска продукция от лица регистрирани по ТЗ, се заплаща такса на кв.м на ден или на месеци такса за извозване и депониране на отпадъци от дейността, по решение на общински съвет.

(2) За ползване на терени с цел търговия с промишлени стоки се заплаща такса, определена по чл.20, ал.1.

(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по чл.20, ал.1.

 Чл.21. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси на денпо решение на общинския съвет, в т.ч.:

1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга;

2. продажба от лек автомобил;

3. продажба от микробус;

4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке;

5. продажба от тир-прицеп;

Чл.22. (доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, витрини и други подобни временни обекти по чл.56 от ЗУТ, се събира такса на кв. м на ден или кв.м на месеци такса за извозване и депониране на отпадъци от дейността, по решение на общински съвет.

 Чл.23.(1) доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др.  се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден и такса за извозване и депониране на отпадъци от дейността,по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на промишлени стоки се заплаща депозит за почистване на терена. Депозитът се възстановява след приключване ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.24.(1) доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк  се заплаща такса на квадратен метър на дени такса за извозване и депониране на отпадъци от дейността по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са, организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща депозит за почистване на терена Депозитът се възстановява след приключване ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

 Чл.25. Внесеният депозит по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 се възстановява на ползвателя след почистване на терена. В случай, че ползвателят не почисти, депозита се задържа за покриване на разходите по почистването.

Чл.26. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица  се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца. Таксите се определят по Решение на Общинския съвет.

Чл.27.(1) Таксите по чл.22 се плащат при издаване на разрешението. Разрешителните по чл.26 се издават от Кмета на съответното кметство, а за всички останали от Кмета на Община Лом. Таксите по чл.23 и чл.24 се заплащат, след издадена заповед на Кмета на Община Лом за определено място.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

Чл.28. При ползване на площ по чл.20 (1) с размер по-малък от 1 кв. м., се заплаща такса като за 1 м2.

Чл. 29 (1)(доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение с цел търговия се събират, както следва:

1. За терени на разпореждане на ОП „Пазар“ – от служители на общинското предприятие;
2. За терени в град Лом, разположени извън територията на ОП „Пазар“ – на касите на Община Лом – център за обслужване на граждани;
3. За терени в кметствата на Община Лом – от служители в кметството;

(2) (доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Сумите от таксите по ал.1, се внасят в сметките на Община Лом.

(3) При внасяне на таксата на потребителя се издава документ – приходна квитанция.

**РАЗДЕЛ III**

**Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги**

**(Приложение 2)**

Чл. 30. (1) (РОбС № 618 от 27.01.2015г.)За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства за децата, настанени по чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат месечна такса за финансиране на храненето, както следва:

- Месечната такса за детски ясли – 33.00 лв.;

- Месечната такса за целодневни детски градини – 33.00лв.;

- За полудневни детски градини - без такса;

(2) Във връзка с чл. 7, ал. 2 от настоящата Наредба, таксата за ползване на детска млечна кухня включва калкулираната стойност на храната, без стойността на направените режийни разходи.

Чл. 31. Не се заплаща такса по чл. 30, ал.1 за:

1.) Децата кръгли сираци;

2.) Децата на загинали в изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии и природни бедствия;

3.) Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването /приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19/2000г. за експертиза на инвалидността при деца до 16 години/, и/или трайни увреждания след представяне на документ от Експертна лекарска комисия;

4.) (доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Деца, ползващи социална услуга от резидентен тип /съгласно чл.26 или чл.27 от Закона за закрила на детето/.

Чл. 32. Таксата по чл.30 (1) се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. децата, на които поне един от родителите е I или II група инвалидност;

2. деца-полусираци, с един жив родител.

3. второ дете, когато двете деца са настанени в едно или различни детски заведения;

Чл. 33. Тридесет на сто от дължимата такса по чл. 30, ал. 1 заплащат се за трето дете, включително близнаци - второ раждане, за четвърто и следващи деца, когато всички са настанени в детски заведения.

Чл.34. При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл. 35. За ползване на облекченията и освобождаването от такси се подава декларация до директора на детското заведение, придружена със съответните документи, доказващи обстоятелствата. Всяка промяна се декларира в 7-дневен срок от настъпването й. Освобождаването от такса или заплащането й в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

Чл.36. Необходими документи за освобождаване или намаляване на такса, в зависимост от съответната преференция:

1. копие на документ от ЛКК;

2. копие от акт за раждане;

3. копие от акта за смърт на единия (двамата) родители;

4. копие от експертно решение на ТЕЛК;

5. копия от актовете за раждане на всички деца;

6. служебна  бележка от друго детска градина (ясла);

Чл.37. Копията на документи по чл.36, се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (завеждащ административно-техническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

Чл.38. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.39. Таксите за детски ясли, детски млечни кухни и детски градини се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и ясли за текущия месец до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат  и се внасят в общинския бюджет.

Чл.40. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не-повече от 60% от размера на получаваната пенсия;

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

(3) Ветераните от войните ползват услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, като за тях заплащат месечни такси при условията на чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните;

(4) При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено "ДСП" подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице;

(5) Бюджетни институции, които не са абонати на „Домашен социален патронаж” на територията на Община Лом ползват предоставяните социални услуги срещу заплащане на такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(6)(отм. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.).

Чл.41. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж (ДСП) се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица на ДСП.

Чл.42. Таксата се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

**РАЗДЕЛ IV (отменен)**

**Туристическа такса**

Чл.43. (1)Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2)Размерът на таксата се определя с решение на общинския съвет.

(3)Ако общинският съвет не определи таксата по ал.1, за следващата година остава в сила размера на таксата, действаща през предходната година.

(4)Размерът на туристическата такса за всяка година се обявява в Приложение 1г към настоящата Наредба.

Чл.44. (1)Таксата се заплаща от всяко лице, ползващо средство за подслон, или място за настаняване.

(2)Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(3)Таксата се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

**РАЗДЕЛ V** (отменен)

**Такси за добив на кариерни материали**

Чл.45. (1)Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

(2)Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3)Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл.46. Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху брутния добив на куб. м, кв.м или на тон:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;

2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

Чл.47. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, по решение на общински съвет:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра –в лв./ куб.м;

2. за пясъчно- глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка- в лв./куб.м;

3. за леярна пръст- в лв./куб.м;

Чл.48. Таксите се внасят в приход на общинския бюджет по место-добиването на кариерния материал, след получаване на разрешението.

**РАЗДЕЛ VI**

**Такси за технически услуги**

**(Приложение 2)**

Чл.49. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата към община Лом, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Услугите се извършват по местонахождение на имотите, съгласно устройственият правилник на Община Лом и правомощията, дадени по §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Чл.50. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искане в рамките на предвидените в настоящата наредба.

Чл.51. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.52. (изм. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Размерът на таксите за технически услуги се определя в лева, по решение на общинския съвет~~.~~

Чл.53. Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл.54. (отм. с РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)

Чл.55. За техническите услуги посочени в чл.108 от ЗМДТ не се заплащат такси.

**РАЗДЕЛ VII**

**Такси за административни услуги**

**(Приложение 2)**

Чл.56. (1)**(РОбС № 609 от 22.12.2014г., изм**. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За извършени услуги по гражданска регистрацияи актосъставяне се заплащат в лева такси в размери, определени от Общински съвет.

(2) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ.

(3) (изм. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.) За извършване на административни услуги по „Местни данъци и такси” се заплащат в лева такси в размери, определени от общинския съвет.

Чл. 57. Услугите по чл.56, ал.1 се извършват в Община Лом или кметствата в зависимост от мястото на съхранение на поддържаните регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

 Чл.58. Заплащането на услугите по чл.56, ал.1 се извършва при предявяване на искането/заявление/ в Община Лом или кметствата, в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.

Чл.59. /отменен /

Чл. 60. (отменен)

Чл. 61. (отменен)

Чл. 62. За категоризирането на туристически обекти се заплаща такса на две равни вноски: при подаването на документи за издаване на временно удостоверение за категоризация, лицата заплащат ½ част от дължимата такса, а останалата дължима част, се заплаща в срок от два месеца след издаване на временното удостоверение.

Чл. 63. /Изм. с РОбС № 26/23.12.2015 г./ (1) За индивидуални и групови посещения в общински музей, се събира такса.

(2) Таксите се събират от длъжностните лица на съответните общински структури.

(3) Събраните такси се отчитат ежемесечно в общинска администрация до 10-то число следващ месеца на отчитане.

Чл.63а.(РОбС № 609 от 22.12.2014г.) За приемането и обработката на заявления за предложения до Общински съвет Лом за отпускане на персонални пенсии съгл.чл.7 ал.4 т.3 във връзка с чл.92 от Кодекса за социално осигуряване такса не се заплаща.

**РАЗДЕЛ VІІІ**

**Такси за гробни места**

***(Приложение 1й)***

Чл.64. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната на разположение в гробищния парк. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътища, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване).

Чл. 65. Таксите се събират в администрацията на Общинско търговско дружество “Ритуални дейности” ЕООД, срещу издаване на приходни квитанции. Събраните такси за предходната година се внасят в общинския бюджет до 31 декември на текущата година.

**РАЗДЕЛ ІХ**

**Други местни такси, определени със закон**

***(Приложение №2)***

Чл. 66. На основание чл. 22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения:

-  култивирани;

-  от естествени находища (диворастящи билки);

Чл. 67. /Изм. с РОбС № 26/23.12.2015 г./ На основание чл.23 (1) от Закона за лечебните растения за издаване на основание чл.26 от Закона за лечебните растения Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване;

Чл. 68. (1)Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.

- кори, цветове, пъпки – до 0.5 кг.

- листа, талус – до 1 кг.

- плодове – до10 кг.

 (2) (доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За ползване на лечебни растения от земи, гори и води и водни обекти – общинска собственост, над определените количества по алинея 1, се заплаща такса,съгласно Приложение 4;

Чл. 69. (1) За издаване наразрешително за отсичане на дървета в частен имот в регулация и извън регулация се заплаща такса;

(2) За издаване наразрешителноза отсичане на орехи и други защитени видове в частен имот в регулация и извън регулация, се заплаща такса;

(3) За измерване, кубиране и маркиране на добитата дървесина, се заплаща такса.

(4) За издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина, се заплаща такса.

Размера на таксите е посочен в *(Приложение №2).*

Чл. 70. (1) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес (седалище).

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава исканезарегистрацияв общината по постоянния му адрес (седалище).

(3) Таксата е годишна и срокът започва да тече от датата на връчване на свидетелството за регистрация като свидетелството се получава след заплащане на същата.

(4) Приходите от събраните такси по ал.2 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. Кучета за хора с увреждания

2. Служебни кучета

3. Кучета, използвани за опитни цели

4. Кучета, използвани от Българския червен кръст

5. Кастрирани кучета

6. Ловни кучета

Чл.70а/ (доп. РОбС № 609 от 22.12.2014г., изм. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)За регистрация на пътни превозни средства с жива тяга /на основание чл.167 ал.2 т.4 от Закона за движение по пътищата/се заплаща такса.

**ГЛАВА ТРЕТА**

**Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица**

Чл. 71. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 72. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината.

Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.)

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

 Чл. 73. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;

2. бързи;

3. експресни

и могат да бъдат заявени и по електронен път.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(4) експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

(5) (РОбС № 609 от 22.12.2014г.) Община Лом предоставя комплексни услуги на гражданите и фирмите.

1. комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.

2. срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1. когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.

2.2. когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги времето за изпълнение се определя от услугата с най дълъг срок на изпълнение.

3. цената на комплексната услуга се определя, като сбор от таксите (цените) на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

4. комплексните услуги се заплащат на касата на община Лом и служебносе превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга

Чл. 74. (1) (изм. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.) Общинският съвет определя такса за ползване на радиоточка.

(2) Таксатазаползване на радиоточка се внася за месец или за година.

(3) На платилите еднократно годишната такса в срок до 31 януари за текущата година се прави отстъпка от 3%.

(4) За включване на нови абонати се плаща еднократна такса.

(5) Радиоточки с неплатен абонамент за три месеца се закриват.

(6) Инвалиди с Іва група инвалидност заплащат 50% от стойността на таксата

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

**АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 75. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 76. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

§ 2.(доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат: обикновени, бързи, експресни, комплекснии могат да бъдат заявени и по електронен път:

1. Обикновената услуга се извършва в рамките на срока определен с тази наредба или установен с нормативен акт.

 2.Обикновената услуга от настоящата наредба се извършва в срок до 14 (четиринадесет) дни, ако не е установен с друг нормативен акт.

3. Бързата услуга се извършва в рамките на половината от срока по т.2.

4. Експресната услуга се извършва в рамките на 24 часа.

5. Бързата услуга се заплаща със 100% увеличение, а експресната – със 200% увеличение от установената с тази наредба сума, с изключение на услугите за издаване на данъчни оценки, където бързата услуга се заплаща със 50% увеличение, а експресната – със 100% увеличение от установената с тази наредба сума.

6. Сроковете по този член започват да текат, както следва :

- Срокът, който се брои на дни се изчислява от деня, следващ деня на подаване на документите и изтича в края на последния ден.

- Срокът, който се брои в часове изтича в същия час на следващия ден от подаване на документите.

7. Когато срокът изтича в неприсъствен ден, този ден не се брои и срокът изтича в следващият след него присъствен ден.

8. Комплексно административно обслужване е това, при което административната услуга се предоставя от Администрацията, без да е необходимо Заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събирани или създавани от Административния орган, първичен администратор на данни, независимо дали тези данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.Комплексните административни услуги се извършват в сроковете на обикновените услуги, а при необходимост от предоставяне на информация от други администрации, тези срокове могат да бъдат удължени.

§3 (доп. С РОбС № 26 от 23.12.2015 г.)Таксите и цените на предоставяните услуги се заплащат от лицата при предявяване на искането, с изключение на таксите по чл.12, чл. 30, чл.39 и чл.40;

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2 За 2009 г. Общинският съвет определя таксата за битови отпадъци до 31 януари 2009 г. Когато в този срок Общинският съвет не е взел решение за определяне размера на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§3 Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от ЗМДТ

§5 Тази Наредба е приета с решение № 457 от Протокол №44/20.01.2010 г. на Общинския съвет на Община Лом.

§6 Допълнението по чл.40 ал.6 от Наредбата, влиза в сила при одобрение на проекта на Община Лом по схема BG051PO001-5.1.04 “Помощ в дома” на ОП „РЧР”– от датата на сключване на договора за финансиране между Община Лом и Агенция за социално подпомагане към МТСП.

§7 За имоти придобити след 01.01.2012 г. до приемането на настоящата Наредба, срока по чл. 15, ал. 2 започва да тече от датата на приемане на Наредбата.

§8 Допълнението по чл.40 ал.6 от Наредбата е в сила поради сключен договор за финансиране между Община Лом и Агенция за социално подпомагане към МТСП.

§9 (нов Решение №169 от Протокол №21/31.08.2016 г.) Удостоверение за платен годишен данък върху превозните средства за лица попадащи в чл.58, ал.1 и 2 от ЗМДТ, както и служебни бележки за безкасово платени данъци върху превозните средства за първи път се маркират със стикер за еднозначно идентифициране – безплатно.

Приложение 1

Глава Втора, Раздел Първи

(изм. с РОбС №271 от протокол №26/21.12.2012 г.)

(изм. с РОбС № 609 от протокол № 79/22.12.2014 г.)

|  |
| --- |
| **Годишния размер на “Такса битови отпадъци” за всяка услуга поотделно и начина на обслужване на всяко населено място, е както следва:** |
| **Било** | **Става** |
| **За имоти на граждани в град Лом** (интензивно обслужване на населението) | **1.8 ‰** | **За имоти на граждани в град Лом, в т.ч.:**  | **2,10‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване | 0,60**‰** | "Сметосъбиране и сметоизвозване" | 0,52**‰** |
| депониране | 0.61**‰** | "Поддържане на чистота на териториите за обществено ползване" | 0,97**‰** |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 0,59**‰** | "Обезвреждане на битовите отпадъци в депа" | 0,61**‰** |
|  |  |  |  |
| **За имоти на граждани в кметствата и наместничествата в Община Лом** (за полуинтензивно обслужване ) | **1,50‰** | **За имоти на граждани в кметствата и наместничествата в Община Лом, в т.ч.:** | **2,00‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване |  0,50‰ | "Сметосъбиране и сметоизвозване" | 0,70**‰** |
| депониране | 0,51‰ | "Поддържане на чистота на териториите за обществено ползване" | 0,28**‰** |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 0.49‰ | "Обезвреждане на битовите отпадъци в депа" | 1,02**‰** |
|  |
| **За имоти на фирми в град Лом**(за интензивно обслужване ) | **3.50‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване | 1,17‰ |
| депониране | 1,19‰ |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 1,14‰ |
|  |  |
| **За имоти на фирми в кметствата и наместничествата в Община Лом**(за полуинтензивно обслужване ) | **3.50 ‰** |
| в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване | 1,17‰ |
| депониране | 1,19‰ |
| поддържане на териториите за обществено ползване | 1,14‰ |

 (нов-ОбС № 26 от 23.12.2015 г.)

**Приложение 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование на услугата** | **ЦЕНА** **в лева** |
|   | **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение - раздел II** |   |
| **1** | **За ползване на терени с цел търговия на селскостопанска продукция за м2.** |  |
|   | *в гр. Лом на пазари и базари:* |   |
|   | за ден | 0,80 |
|   | за месец | 17,00 |
|   | *в кметствата:* |   |
|   | за ден | 0,50 |
|   | за месец | 10,00 |
| 1.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци за ползване на открита площ с цел търговия на селскостопанска продукция:** |   |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 5 кв.м./месец | 2,00 |
|   | до 20 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 20 кв.м./месец | 5,00 |
|   | до 40 кв.м./ден | 0.40 |
|   | до 40 кв.м./месец | 10,00 |
|   | до 60 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 60 кв.м./месец | 15,00 |
|   | над 60 кв.м./ден | 0.80 |
|   | над 60 кв.м./месец | 20,00 |
| 2 | **За ползване от производител на селскостопанска продукция на терен с цел търговия на селскостопанска продукция** |   |
|   | *в гр. Лом на пазари и базари на м2:* |   |
|   | на ден | 0,40 |
|   | на месец | 8,50 |
|   | *В Кметствата на м2:* |   |
|   | на ден | 0,25 |
|   | на месец | 5,00 |
| 2.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци за ползване на открита площ от производител на селскостопанска продукция с цел търговия** |   |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 5 кв.м./месец | 2,00 |
|   | до 20 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 20 кв.м./месец | 5,00 |
|   | до 40 кв.м./ден | 0.40 |
|   | до 40 кв.м./месец | 10,00 |
|   | до 60 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 60 кв.м./месец | 15,00 |
|   | над 60 кв.м./ден | 0.80 |
|   | над 60 кв.м./месец | 20,00 |
| 3 | **За ползване на терени с цел търговия на промишлени стоки за м2. на пазари и базари:** |   |
|   | *в гр. Лом* |   |
|   | за ден | 0,80 |
|   | за месец | 17,00 |
|   | *в кметствата:* |   |
|   | за ден | 0,50 |
|   | за месец | 10,00 |
| 3.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци за ползване на открита площ с цел търговия с промишлени стоки** |   |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 5 кв.м./месец | 2,00 |
|   | до 20 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 20 кв.м./месец | 5,00 |
|   | до 40 кв.м./ден | 0.40 |
|   | до 40 кв.м./месец | 10,00 |
|   | до 60 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 60 кв.м./месец | 15,00 |
|   | над 60 кв.м./ден | 0.80 |
|   | над 60 кв.м./месец | 20,00 |
| 4 | **За продажба на стоки от превозни средства:** |   |
|   | ***в гр. Лом***  |   |
|   | продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден; | 2,50 |
|   | продажба от лек автомобил – за ден; | 5,00 |
|   | продажба от микробус – за ден; | 7,00 |
|   | за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден; | 9,00 |
|   | за продажба от тир-прицеп – за ден | 11.50 |
|   | ***в кметствата на м2:*** |   |
|   | продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден; | 1,00 |
|   | продажба от лек автомобил – за ден; | 1.50 |
|   | продажба от микробус – за ден; | 5,00 |
|   | за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден; | 7,00 |
|   | за продажба от тир-прицеп – за ден | 8,00 |
| 5 | **За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито на м2, , вкл. разположените по чл.56 от ЗУТ:** |   |
|   | *в гр. Лом* |   |
|   | за ден | 1,00 |
|   | за месец | 22,00 |
|   | *в кметствата:* |   |
|   | за ден | 0,50 |
|   | за месец | 13,00 |
| 5.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползването на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. и преместваемите обекти по чл. 56 от ЗУТ :** |   |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 5 кв.м./месец | 2,00 |
|   | до 20 кв.м./ден | 0.20 |
|   | до 20 кв.м./месец | 5,00 |
|   | до 40 кв.м./ден | 0.40 |
|   | до 40 кв.м./месец | 10,00 |
|   | до 60 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 60 кв.м./месец | 15,00 |
|   | над 60 кв.м./ден | 0.80 |
|   | над 60 кв.м./месец | 20,00 |
| **6** | **За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др. - на м2.** |   |
|   | *в гр. Лом:* |   |
|   | за ден | 1,00 |
|   | депозит за почистване на терен | 30,00 |
|   | *в кметствата:* |   |
|   | за ден | 0,30 |
|   | депозит за почистване на терен | 30,00 |
| 6.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци за ползване на открита площ, върху която са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др.** |   |
|   | 1. маси и др. съоръжения за търговска дейност: |   |
|   | до 3 кв. метра/на ден | 0.50 |
|   | до 5 кв. метра/на ден | 0.70 |
|   | над 5 кв. метра/на ден | 0.90 |
|   | 2. заведения за обществено хранене /бирарии/ - на ден/м2 | 0.10 |
| **7** | **За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк - на м2:** |   |
|   | *в гр. Лом:* |   |
|   | за ден | 1,20 |
|   | депозит за почистване на терена | 60,00 |
|   | *в кметствата:* |   |
|   | за ден | 0,50 |
|   | депозит за почистване на терена | 60,00 |
| 7.1 | **Такса за извозване и депониране на отпадъци за ползване на открита площ, върху която са организирани панаири, събори и празници, върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк - на м2:** |   |
|   | стрелбища, батути и други подобни - м2 на ден | 0.20 |
|   | циркови представления и др. подобни - на ден | 20,00 |
|   | Моторни люлки и други подобни: |   |
|   | до 30 кв. метра - на ден | 6,00 |
|   | до 60 кв. метра - на ден | 10,00 |
|   | над 60 кв. метра - на ден | 20,00 |
| **8** | **За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица** |   |
|   | в гр.Лом за кв.м. – за месец | 3,00 |
|   | в Кметствата за кв.м. – за месец | 1,00 |
|   | **АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ - раздел VI** |   |
| 9 |  **Издаване на скици на недвижими имоти** |   |
|   | За имоти за град Лом | 15,00 |
|   | За имоти за селата | 8,00 |
| 10 | **Презаверяване на скица от издаването, на които са изтекли 6 месеца** | 6,00 |
| 11 | **Издаване на скица-виза за проучване и проектиране** |   |
|   | За имоти за град Лом | 30,00 |
|   | За имоти за селата | 23,00 |
|   | За виза върху актуална скица | 15,00 |
| 12 | **Допълнение и презаверка на виза** | 10,00 |
| 13 | **Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство** | 8,00 |
| 14 | **Заверка на копие на документ от технически архив**  |   |
|   | -     за страница | 0,80 |
|   | -     за чертеж | 5,00 |
| 15 | **Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти** | 15,00 |
| 16 | **Издаване на разрешение за строеж** | 0,70 лв./м2, мин. 40, макс. 4000 |
| 17 | **Издаване на разрешение за строеж при разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива** | 0,91 лв./м2, мин. 40, макс. 4000 |
| 18 | **Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока** | 0,25 лв./м2 |
| 19 | **Издаване на разрешение за строеж за линейни обекти** | 0,40 лв./л.м, мин. 40, макс. 4000 |
| 20 | **Издаване на разрешение за строеж за линейни обекти при разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива** | 0,52 лв./л.м, мин. 40, макс. 4000 |
| 21 | **Презаверка на разрешение на строеж за линейни обекти, което е изгубило давност поради изтичане на срока** | 0,20 лв./л.м, мин. 40, макс. 2000 |
| 22 | **Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот по всички предходни планове на населеното място за Областна администрация** | 15,00 |
| 23 | **Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот**  | 8,00 |
| 24 | **Издаване на удостоверение за административен адрес** | 8,00 |
| 25 | **Издаване на удостоверение за нанасяне новоизградени сгради и действащия кадастрален план по /отм. чл. 52 от ЗКИР/ /нов чл.54а/ от ЗКИР и във връзка с чл. 175 от ЗУТ** | 15,00 |
| 26    | **Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии** |    |
| За имоти за град Лом | 30,00 |
| За имоти за селата | 23,00 |
| 27 | **Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж** | 10,00 |
| 28 | **Изготвяне на справки за заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми** | безплатно |
| 29 | **Попълване/поправка на кадастрален план** | безплатно |
| 30 | **Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове** | 10,00 |
| 31 | **Издаване на разрешения за проектиране на подробни градоустройствени планове** |   |
|   | - За урегулирани поземлени имота /парцела/ в строителни граници; | 15,00 |
|   | - За урегулирани поземлени имота /парцела/ извън строителните граници; | 25,00 |
| 32 | **Приемане и одобряване на проект за ПУП** |  |
|   | - До три урегулирани поземлени имота /парцела/; | 25,00 |
|   | - Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за жилищно застрояване; | 50,00 |
|   | - Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за нежилищно застрояване; | 50,00 |
|   | - Процедиране и разглеждане на ПУП в производствени зони; | 100,00 |
| 33 | **Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна** | безплатно |
| 34 | **Разглеждане в общинския експертен съвет и съгласуване на архитектурни и сградни инсталационни проекти за нови сгради и техните преустройства.** |   |
|   | **-** Жилищни сгради - /на базата на РЗП м2/; | 0,30 |
|   | **-** Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м2 /; | 0,40 |
|   | 27. Пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок, съгласно чл.143, ал.2 от ЗУТ; |   |
|   | **-** Жилищни сгради - /на базата на РЗП м2/; | 0,45 |
|   | **-** Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м2 /; | 0,60 |
|   | 28. Одобряване на екзекутивни документи. |   |
|   | **-** Жилищни сгради - /на базата на РЗП м2/; | 0.15 |
|   | **-** Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м2 /; | 0.20 |
| 35 | **Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура.** |   |
|   | **-** За площни обекти за дка; | 40,00 |
|   | - Съгласуване на улични проводи (водопровод, канал, топлопровод, газопровод, ел.кабели, телефонни кабели, осветление) за м.л.; | 0,40  |
|   | - Разрешение за водоползване (изходно разрешение за проектиране); | 15,00 |
|   | **-** Разрешение за отводняване на отпадни води, битова и производствена вода (изходно разрешение за проектиране); | 15,00 |
| 36 | **Издаване на удостоверение за търпимост на строеж - на сграда** | 30,00 |
| 37 | **Издаване на удостоверение по §17, ал.1 от ЗУТ - на сграда** | 20,00 |
| 38 | **Удостоверение във връзка с доброволни делби по чл.201, чл.202 и чл.203 от ЗУT** | 25,00 |
| 39 | **Извадка от координатен регистър на точка** | 10,00 |
| 40 | **Копие от реперен карнет** | 10,00 |
| 41 | **Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.** | 10,00 |
| 42 | **Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.** | 20,00 |
| 43 | **Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж.** | 20,00 |
| 44 | **Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи.** | 20,00 |
| 45 | **Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии.** | 10,00 |
| 46 | **Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж.** |   |
|   | **-** Жилищни сгради - /на базата на РЗП м2/; | 0,90 |
|   | **-** Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м2 /; | 1.20 |
| 47 | **Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория:** |   |
|   | **А) За жилищни сгради с площ както следва:** |   |
|   | - До 200 кв.м.; | 150,00 |
|   | - От 201 кв. м. до 400 кв.м.; | 300,00 |
|   | - Над 400 кв.м. | 350,00 |
|   | **Б) За сгради със смесена функция и обща РЗП /жилищна, производствена, обществено обслужваща, търговия/ с площ както следва:** |   |
|   | - До 200 кв.м.; | 200,00 |
|   | - От 201 кв. м. до 400 кв.м.; | 300,00 |
|   | - Над 400 кв.м. | 400,00 |
|   | **В) Сгради за производство, търговия и обществено обслужваща функция /без жилищна функция/ с площ както следва:** |   |
|   | - До 200 кв.м.; | 250,00 |
|   | - От 201 кв. м. до 400 кв.м.; | 350,00 |
|   | - Над 400 кв.м. | 550,00 |
|   | **Г)За линейни обекти** | 150 лв./км., мин. 150, макс. 3000  |
| 48 | **/нов РОбС № 26 от 23.12.2015 г./ Издаване на разрешително /пропуск/ за преминаване през пешеходна зона град Лом на моторно превозно средство:** |   |
|   | за един час | 3,00 |
|   | за един ден | 8,00 |
|   | за един месец | 17,00 |
|   | за година | 180,00 |
| 49 | **/нов РОбС № 26 от 23.12.2015 г./ Издаване на разрешително /пропуск/ за ползване на едно място за кратковременно паркиране пред банкови институции** | 200 лв./година |
| 50 | **Такса за поставяне и сваляне на блокиращо техническо средство (скоба)** | 20,00 |
| 51 | **Издаване на разрешително и стикери за извършване на таксиметрова дейност на територията на Община Лом за един автомобил** | 20,00 |
| 52 | **Бланки за пропуски** | 1,00 |
| 53 | **Регистрация на Пътни превозни средства с животинска тяга** | 25,00 |
| 54 | **Такси за добив на дървесина:**  |   |
|  | Издаване разрешително за сеч на дървета в регулация и извън регулация без стопанско значение - на бр. дърво | 5,00 |
|  | Издаване на разрешително за сеч на дървета в регулация и извън регулация със стопанско значение - на бр. дърво | 10,00 |
| 55 | **Измерване, кубиране и маркиране на едра дървесина, добита извън горския фонд:** |   |
|   | Маркиране и сортиментиране на дърва на корен - м3 | 1.00 |
|   | Измерване и кубиране в лежащо състояние - м3 | 0.70 |
|   | Маркиране на дървесина в лежащо състояние - м3 | 0.90 |
|   | **Измерване, кубиране и маркиране на средна дървесина, добита извън горския фонд:** |   |
|  56 | Маркиране и сортиментиране на дърва на корен - м3 | 1.20 |
|   | Измерване и кубиране в лежащо състояние - м3 | 0.80 |
|   | Маркиране на дървесина в лежащо състояние - м3 | 1.00 |
| 57 | **Измерване, кубиране и маркиране на дребна дървесина, добита извън горския фонд:** |   |
|   | Маркиране и сортиментиране на дърва на корен - м3 | 1.40 |
|   | Измерване и кубиране в лежащо състояние - м3 | 0.90 |
|   | Маркиране на дървесина в лежащо състояние - м3 | 1.20 |
| 58 | **Измерване, кубиране и маркиране на дървесина за огрев, добита извън горския фонд:** |   |
|   | Маркиране и сортиментиране на дърва на корен - м3 | 1.50 |
|   | Измерване и кубиране в лежащо състояние - м3 | 0.90 |
|   | Маркиране на дървесина в лежащо състояние - м3 | 1.20 |
| 59 | **Издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина извън горските територии** | 3,00 |
| 60 | **Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения** | 5,00 |
| 61 | **Годишна такса за притежание на куче** | 10,00 |
| 62 | **Разрешителни за рекламно-информационни дейности и елементи върху терени общинска собственост се заплащат следните такси:**  |   |
|  | За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри или проби и други с рекламна цел на обществени места - за един ден | 1.00 |
|  | За използване на рекламно шествие с високоговорител - за един ден; | 20,00 |
|  | За провеждане на рекламно шествие, без звукови сигнали - за един ден; | 15,00 |
|  | За използване на маси, от които се раздават рекламни материали за заеманата площ – на кв. м. за ден, минимум 5 лв. на ден; | 1.00 |
| 63 | **За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и др. за м2:** |   |
|   | за ден | 1,00 |
|   | за месец | 12,00 |
|   | за година | 90,00 |
| 64 | **За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. до 1 м2:** |   |
|   | за месец | 10,00 |
|   | за година | 90,00 |
| 65 | **За светлинна реклама от неонови тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. над 1 м2:** |   |
|   | за месец | 12,00 |
|   | за година | 100,00 |
| 66 | **За свободно стоящи витрини за рекламна цел до 1 м2 площ и ширина 30 см:** |   |
|   | за месец | 12,00 |
|   | за година | 100,00 |
| 67 | **За свободно стоящи витрини за рекламна цел над 1 м2 площ и ширина 30 см:** |   |
|   | за месец | 15,00 |
|   | за година | 120,00 |
| 68 | **За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност и др. - на година;** | **30,00** |
| 69 | **За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност и др, закрепени върху самостоятелни стойки, разположени на тревни площи, тротоари и др.:** |   |
|   | за месец | 8,00 |
|   | за година | 50,00 |
| 70 | **За една лампа или прожектор за осветяване на реклама - на година;** | 5,00 |
| 71 | **За разполагане на билбордове по основни пътни артерии - на месец;** | 80,00 |
| 72 | **Удостоверение по чл.33 и чл.66 от ЗС** | 5,00 |
| 73 | **Удостоверение по чл.199 от ЗУТ** | 5,00 |
| 74 | **Издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост** | 2,00 |
| 75 | **Издаване на заверено препис извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори** | 2,00 |
| 76 | **Удостоверение за наличие или липса на Акт за общинска собственост за недвижим имот** | 5,00 |
| 77 | **Удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции за недвижими имоти** | 5,00 |
| 78 | **Заверка на молба-декларация за обстоятелствена проверка** | 5.00 |
| 79 | **Заверка на регистър за отпадъци от черни и цветни метали** | 10,00 |
|   | **АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ ОБА1 ПО СУНАУ – разделVII** |   |
| 80 | **Възстановяване или промяна на име** | безплатно |
| 81 | **Издаване на удостоверение за наследници**  | 5,00 |
| 82 | **Издаване на удостоверение за семейно положение** | 4,00 |
| 83 | **Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца** | 4,00 |
| 84 | **Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки**  | 4,00 |
| 85 | **Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство (учредено по реда на чл. 155 от СК и по право - по чл. 173 от СК)** | безплатно |
| 86 | **Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена** | 4,00 |
| 87 | **Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина** | 4,00 |
| 88 | **Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България** | 5,00 |
| 89 | **Издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път** | безплатно |
| 90 | **Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес** | 4,00 |
| 91 | **Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес** | 4,00 |
| 92 | **Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година** | 4,00 |
| 93 | **Издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път** | безплатно |
| 94 | **Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес** | 4,00 |
| 95 | **Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес** | 4,00 |
| 96 | **Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година** | 4,00 |
| 97 | **Издаване на удостоверение за правно ограничение** | 5,00 |
| 98 | **Издаване на удостоверение за родените от майката деца** | 4,00 |
| 99 | **Издаване на удостоверение за раждане – оригинал** | безплатно |
| 100 | **Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина**  | безплатно |
| 101 | **Промяна в актовете за гражданско състояние**  | безплатно |
| 102 | **Издаване на удостоверение за раждане – дубликат** | 4,00 |
| 103 | **Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал** | безплатно |
| 104 | **Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат** | 4,00 |
| 105 | **Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път** | безплатно |
| 106 | **Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път** | 4,00 |
| 107 | **Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)** | 4,00 |
| 108 | **Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина**  | 10,00 |
| 109 | **Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението** | 4,00 |
| 110 | **Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.**  | 4,00 |
| 111 | **Издавене на заверен препис или копие от личeнрегистрационeн картон или страница от семейния регистър на населението** | 5,00 |
| 112 | **Предоставяне на данни по гражданската регистрация на държавни органи и институции** | безплатно |
| 113 | **Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи** | безплатно |
| 114 | **Припознаване на дете** | 10,00 |
| 115 | **Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители** | 5,00 |
| 116 | **Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство** | 10,00 |
|  117 | **Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние** | 4,00 |
|  | **Административни услуги „Местни данъци и такси” ОБА13**  |   |
| 118 | **Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси** | 5,00 |
| 119 | **Издаване на копие от подадена данъчна декларация** | 5,00 |
| 120 | **Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство** | 10,00 |
| 121 | **Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства**  | 3,00 |
| 122 | **Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци** | 3,00 |
| 123 | **Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство**  | 3,00 |
| 124 | **Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък**  | Не се дължи |
| 125 | **Предоставяне на данъчна и осигурителна информация** | 5,00 |
| 126 | **Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси** | 5,00 |
| 127 | **Заверка на документи по местните данъци и такси за чужбина** | 10,00 |
| 128 | **Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж** | 10,00 |
| 129 | **Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване** | 10,00 |
| 130  | **Издаване на удостоверение за декларирани данни** | 3,00 |
|  |  |  |
|  | **Такси за категоризация на търговски обект** |   |
|  131 | **Категоризация на Заведения за хранене и развлечения:** |   |
|   | До 20 места | 110,00 |
|   | От 21 до 50 места | 250,00 |
|  | От 51 до 150 места | 500,00 |
| 132  | **Категоризация на средства за подслон и места за настаняване –хотели и мотели:** |   |
|   | До 30 стаи | 500,00 |
|  | От 31 до 150 стаи | 1000,00 |
| 133  | **Места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели и самостоятелни стаи:** |   |
|   | До 20 стаи | 250,00 |
|   | От 21 до 40 стаи | 500,00 |
|   | От 41 до 60 стаи | 940,00 |
|  | За едно легло в самостоятелна стая | 10,00 |
| 134 | **Вписване на промени в обстоятелствата за категоризарани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение** | 50,00 |
| 135 | **Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечение и издаване на удостоверение** | 50,00 |
|  136 | **Издаване на удостоверение за категоризация на туристически обект - дубликат** | 10,00 |
|  | **Извършване на весел ритуал (сключване на граждански брак)** |   |
| 137  | **Извършване на дневен сватбен ритуал:** |   |
|   | Сключване на граждански брак в служебна стая (В сградата на Община Лом „Център за обслужване на граждани“ или кметство) | 30,00 |
|   | Сключване на граждански брак в зала на Общински музей | 50,00 |
|   | Сключване на граждански брак в зала на Общинска художествена галерия | 50,00 |
|   | Сключване на граждански брак в малка зала на общински пазар | 50,00 |
|   | Сключване на граждански брак в голяма зала на общински пазар | 80,00 |
|   | Сключване на граждански брак в читалище 23-ти септември | 50,00 |
|  | Сключване на граждански брак в читалище „З. Хаджийски“ с. Замфир | 50,00 |
| 138 | **Извършване на дневен сватбен ритуал на открито:** |   |
|  | Централна градска градина пл. „Свобода“ | 100,00 |
|  | Дунавски парк | 100,00 |
|  |  |  |
| 139 | **Озвучаване на дневен сватбен ритуал** | 20,00 |
| отпада | **За извършване на сватбен ритуал след 17,00 ч., таксите се заплащат с увеличение 20%** |   |
| нов | **Извършване на сватбен ритуал на открито след 17,00 ч.** | 150 |
|  | **За ползване на терени на открито, върху които са организирани ритуали, сватби, тържества и др. празненства:** | 100,00  |
| 141 | **Услуги в местен радио-възел:** |   |
|   | излъчване на съобщения (минута) | 0,75 |
|   | излъчване на реклама (минута) до 5 излъчвания | 1,50 |
|   | над 5 излъчвания | 1,20 |
|   | музикални поздрави (минута) | 1,00 |
|   | политически обръщения и декларации (минута) | 1,20 |
|  | съобщения на Община Лом, общински съвет Лом, РПУ, читалища, музей, болница, училища и ЦДГ са безплатни | х |
| 142 | **Озвучаване на събития, мероприятия и др. - в зала или на открито - лв. на час** | 20.00 |
|   | **Посещения на общински музей**  |   |
|   | За ученици | 0.50 |
| 143 | За възрастни | 1,00 |
|  144 | **ОТПАДА****Ползване на зали в общински имоти за организиране на мероприятия, срещи, семинари и др. - на час** |   |
|   | с осигурено отопление | 50,00 |
|   | без отопление | 30,00 |
|   | ползване на мултимедия  | 10,00 |
|   | ползване на екран за мултимедия  | 10,00 |
|  | ползване на преносим компютър  | 10,00 |
| 145 | **Удостоверения за регистрация на ръководни органи на местни поделения за вероизповедания** | 5,00 |
| 146  | **БИЛО****Такси за гробни места** | **СТАВА****Такси за гробни места за 10 години**  |
|   | **Централно гробище**  | Централен гробищен парк | 40,00 |
|   | До 10 години |  За гробища в кварталите на гр. Лом | 35,00 |
|   | -          І-ва зона  | 40,00 | **Такса за семейни гробни места (2 броя) за 10 години**  |  |
|   | -          ІІ-ра зона | 35,00 | Централен гробищен парк | 50,00 |
|   | -          ІІІ-та зона | 30,00 | За гробища в кварталите на гр. Лом | 45,00 |
|   | За 10 години семейни гробни места  |
|   | -          І-ва зона | 50,00 |
|   | -          ІІ-ра зона | 45,00 |
|   | -          ІІІ-та зона | 40,00 |
|   | **Гробище кв. "Боруна" - ІІ-ра зона** |   |
|   | До 10 години  | 35,00 |
|  | За 10 години семейни гробни места | 45,00 |
| 147  | **Други такси** |   |
|   | Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заверен препис от заповеди на страница | 1,00 |
|   | Удостоверения от общ характер | 2,00 |
|   | Копирни услуги - за 1 страница: |   |
|  | формат А4 черно-бяло | 0,10 |
|  | формат А4 -цветно | 0,80 |
|   | формат А3 черно-бяло | 0,20 |
|  | формат А3 - цветно | 1,00 |
|  148 | **Такса за ползване на радиоточка** | ЦЕНА в лева БЕЗ ДДС |
|   | ***Такса радиоточки за граждани*** |   |
|   | За откриване или преместване на радиоточка | 10,00 |
|   | Годишна такса | 6,00 |
|   | Месечна такса | 0.50 |
|   | ***Такса радиоточки за фирми*** |   |
|   | За откриване или преместване на радиоточка | 12,00 |
|   | Годишна такса | 12,00 |
|   | Месечна такса | 1,00 |
|   | ***Такса радиоточки за граждани и фирми:*** |   |
|   | При преименуване на радиоточка | 5,00 |
|   | За възстановяване на закрита поради не плащане или по желание на абоната радиоточка | 3,00 |
|  | За монтаж на допълнителен контакт за радиоточка | 2,00 |

(нов доп. ОбС № 26 от 23.12.2015 г.)

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование на услугата | ЦЕНА в лева 2016 |
|   | **Такса за ползване на поставяеми съоръжения върху терени и в помещения предоставени на разпореждане на ОП "Пазар"**  |   |
| **1** | **За ползване на терен с цел търговия на открито, на м2:**  |
|   | за делничен ден | 2.60 |
|   | за месец | 50.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 3.00 |
| 1.1 | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на открита площ с цел търговия:**  |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 5 кв.м./месец | 10,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
|   | над 5 кв.м./ден | 1,00 |
|   | над 5 кв.м./месец | 20,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 2.00 |
| **2** | **За ползване на терен с цел търговия на открито от земеделски производител, на м2:**  |
|   | за делничен ден | 1.30 |
|   | за месец | 25.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.50 |
| 2.1 | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на открита площ с цел търговия:**  |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.25 |
|   | до 5 кв.м./месец | 5,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 0.50 |
|   | над 5 кв.м./ден | 0.50 |
|   | над 5 кв.м./месец | 10,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
| 3 | **За ползване на терени на открито със съоръжение /маса/ с цел търговия, на м2:**   |
|   | за делничен ден | 3.60 |
|   | за месец | 60.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 4.00 |
| 3.1 | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на открита площ с цел търговия:**  |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.50 |
|   | до 5 кв.м./месец | 10,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
|   | над 5 кв.м./ден | 1,00 |
|   | над 5 кв.м./месец | 20,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 2.00 |
| **4** | **За ползване на терени на открито със съоръжение /маса/ с цел търговия от земеделски производител, на м2:**  |
|   | за делничен ден | 1.80 |
|   | за месец | 30.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 2.00 |
| 4.1 | **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на открита площ с цел търговия:**  |
|   | до 5 кв.м./ден | 0.25 |
|   | до 5 кв.м./месец | 5.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 0.50 |
|   | над 5 кв.м./ден | 0.50 |
|   | над 5 кв.м./месец | 10.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
| 5 | **БИЛО****За ползване на терени на закрито със съоръжение /маса/ с цел търговия, на съоръжение /маса/:**   | **СТАВА****За ползване на терени на закрито със с цел търговия, на съоръжение /маса от 1,5 м2/:** |
|   | за делничен ден | 3.00 | за делничен ден | 3.00 |
|   | за месец | 60.00 | за месец | 60.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 5.00 | за пазарен ден (събота) | 5.00 |
| 5.1 | **БИЛО****Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на закрита площ с цел търговия - на съоръжение /маса/:**  | **СТАВА****Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на закрита площ с цел търговия - на съоръжение /маса/:** |
|   | за делничен ден 0.50 | за делничен ден | 0.50 |
|   | за месец | 10.00 | за месец | 10.00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 1.00 | за пазарен ден (събота) | 1.00 |
|  |  | **СТАВА****За ползване на терени на закрито със с цел търговия от земеделски производител,, на съоръжение /маса от 1,5 м2:** |
| за делничен ден | 1.50 |
| за месец | 30.00 |
| за пазарен ден (събота) | 2.50 |
| **Такса за почистване, събиране, извозване и депониране на отпадъци, формирани от ползване на открита площ с цел търговия:** |
| до 5 кв.м./ден | 0.25 |
| до 5 кв.м./месец | 5.00 |
| за пазарен ден (събота) | 0.50 |
| 6 | **За извършване на търговия от превозни средства :**  |
|   | 1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга; | 5,00 |
|   | 2. продажба от лек автомобил; | 8,00 |
|   | 3. продажба от микробус; | 10,00 |
|   | 4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке; | 15,00 |
|   | 5. продажба от тир-прицеп; | 20,00 |
| 7 | **ОТПАДА****За ползване на зали за организиране на мероприятия, срещи, семинари, конференции и др.:**   |
|   | малка зала, без отопление - на час | 30,00 |
|   | малка зала, с осигурено отопление - на час | 50,00 |
|   | голяма зала, без отопление - на час | 50,00 |
|   | голяма зала, с отопление - на час | 80,00 |
| 8 | **БИЛО****За ползване на санитарен възел:**   | **СТАВАЗа ползване на санитарен възел:** |
|   | за делничен ден | 0.40 | за всеки работен ден | 0.40 |
|   | за пазарен ден (събота) | 0.50 |  |  |
| 9 | **За ползване на везни, на брой:**   |
|   | за делничен ден | 1,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 2,00 |
| 10 | **За ползване на слънцезащитно средство, на брой**   |
|   | за делничен ден | 1,00 |
|   | за пазарен ден (събота) | 2,00 |

Приложение 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Мярка** | **Такса/лв.** |
| 2 | 3 | 4 |
| **Билки (в сурово състояние)** |
| Грудки, корени, коренища |   |   |
| - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска | кг | 0,09 |
| - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика | кг | 0,07 |
| - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка | кг | 0,02 |
| - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка | кг | 0,01 |
| - други | кг | 0,03 |
| Листа |
| - мечо грозде | кг | 0,08 |
| - боровинка червена и черна, лудо биле | кг | 0,04 |
| - бръшлян, чобанка | кг | 0,03 |
| - глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска | кг | 0,02 |
| - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел | кг | 0,01 |
| - други | кг | 0,03 |
| Стръкове |
| - блатно кокиче | кг | 0,10 |
| - горицвет, лазаркиня | кг | 0,08 |
| - гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче | кг | 0,05 |
| - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска | кг | 0,04 |
| - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен | кг | 0,03 |
| - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял | кг | 0,02 |
| - врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ | кг | 0,01 |
| - други | кг | 0,03 |
| Цветове |
| - липа | кг | 0,10 |
| - божур, иглика | кг | 0,05 |
| - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен | кг | 0,03 |
| - акация бяла, бъз | кг | 0,02 |
| - вратига, глог, равнец бял | кг | 0,01 |
| - други | кг | 0,03 |
| Плодове |
| - боровинка червена и черна, хвойна червена | кг | 0,15 |
| - хвойна сибирска | кг | 0,10 |
| - кисел трън, къпина, малина | кг | 0,04 |
| - бъз, глог, конски кестен, киселица | кг | 0,02 |
| - бъзак, трънка | кг | 0,01 |
| - други | кг | 0,03 |
| Семена |
| - есенен минзухар | кг | 0,15 |
| - други  | кг | 0,08 |
| Пъпки |
| - странични борови връхчета | кг | 0,15 |
| - бяла бреза, черна топола | кг | 0,10 |
| - други | кг | 0,08 |
| Кори |
| - мъждрян, ясен | кг | 0,20 |
| - зърнастец, кисел трън, леска | кг | 0,10 |
| - върба | кг | 0,05 |
| - дъб | кг | 0,03 |
| - бреза | кг | 0,02 |
| - други | кг | 0,03 |
| Лишеи |
| - исландски | кг | 0,10 |
| Водорасли | кг | 0,30 |
| **Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата** |
| От защитени лечебни растения |
| - плодове | 100 г | 20,00 |
| - семена | 100 г | 50,00 |
| - резници | бр. | 2,00 |
| От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване |
| - луковици, грудки, коренища | бр. | 1,00 |
| - плодове | 100 г | 5,00 |
| - семена | 100 г | 10,00 |
| - резници | бр. | 0,50 |
| От други лечебни растения |
| - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните | бр. | 0,10 |
| - лук (всички видове), перуника (всички видове) | бр. | 0,20 |
| - ботурче есенно (есенна циклама) | бр. | 1,00 |
| - плодове | 100 г | 2,00 |
| - семена | 100 г | 5,00 |
| - резници | бр. | 0,10 |

НОВО

Приложение 5

|  |
| --- |
| **Услуги предоставяни от ОП „Чистота – Лом“** |
| Извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци до площадка за отпадъци със самосвал и екип от водач и двама работници – за 1 курс (до 2 часа) | **37,00**  |
| Извозване на едрогабаритни и насипни отпадъци до площадка за отпадъци със самосвал и екип от водач без работници – за 1 курс (до 2 часа) | **25,00** |
| Товарене с челен товарач – 1 час | **35,00** |
| Автовишка за почистване на улуци, фасади, поставяне на рекламни пана, украси и др. – с един работник за 1 час | **30,00** |
| Автовишка за почистване на улуци, фасади, поставяне на рекламни пана, украси и др. – с двама работници за 1 час | **40,00** |
| Косене с тример без събиране и извозване на тревата – за 1 дка | **26,28**  |
| Косене с тример със събиране и извозване на тревата – за 1 дка | **44,28** |