

МОТИВИ: допусната техническа грешка при определяне на условията за участие в конкурса в чл.29, ал.2, т.2, от Раздел VI. Възлагане на управлението на търговски дружества с общинско участие от Наредба за условията, реда за учредяване и упражняване на правата на собственост на община Лом в търговски дружества с общинско участие

Било	Става
Чл. 29 (1) Управлението се възлага след провеждане на конкурс при следните ред и условия: 1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Лом и се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон и настоящата наредба. Кметът на Общината предлага на Общинския съвет състава на комисия за подготовка и провеждане на конкурса, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността; 2. Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им; 3. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, най-малко в един местен ежедневник и на официалната интернет страница на общината. 4. Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление); Събеседване с кандидатите. 5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом, в 30 дневен срок след публикуване на обявата. 6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията. 7. Когато броят на допуснатите кандидати за	Чл. 29 (1) Управлението се възлага след провеждане на конкурс при следните ред и условия: 1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Лом и се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон и настоящата наредба. Кметът на Общината предлага на Общинския съвет състава на комисия за подготовка и провеждане на конкурса, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността; 2. Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им; 3. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, най-малко в един местен ежедневник и на официалната интернет страница на общината. 4. Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление); Събеседване с кандидатите. 5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом, в 30 дневен срок след публикуване на обявата. 6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до

дадено дружество е по-малък от 2-ма, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува в 3-дневен срок от датата на протокола по т.6. Документи на нови кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом в 15 дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатият/те кандидат/и не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатият/те кандидат/и.

8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т.6, съответно от датата на съставяне на протокола по т.7, комисията публикува списък за допуснатите кандидати на официалният сайт на общината и ги уведомява писмено за участие в конкурса. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса.

9. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.8 и го представят в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционна програма; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

11. В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го

участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията.

7. Когато броят на допуснатите кандидати за дадено дружество е по-малък от 2-ма, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува в 3-дневен срок от датата на протокола по т.6. Документи на нови кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом в 15 дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатият/те кандидат/и не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатият/те кандидат/и.

8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т.6, съответно от датата на съставяне на протокола по т.7, комисията публикува списък за допуснатите кандидати на официалният сайт на общината и ги уведомява писмено за участие в конкурса. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса.

9. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.8 и го представят в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционна програма; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на

представя на Кмета, като предлага да бъде сключен договор с кандидата, който е класиран на първо място, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати. Резултатите от проведеният конкурс се публикуват на сайта на общината.

12. Кметът внася пред общинския съвет окончателният протокол на комисията за класиране, в едно с цялата документация от проведеният конкурс. На първото си заседание след провеждането на конкурса, общинският съвет утвърждава предложеното класиране и избира представилият се най-добре кандидат за управител.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението след изтичане на 14 дневен срок, считано от датата на влизане в сила на решението на общинския съвет.

14. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на второ място или провеждане на нов конкурс.

15. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

(2) условия за участие в конкурса:

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по чл.29, ал.1 т.3.

2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:

☐ Мотивационно писмо за участие в конкурса;

☐ Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен "магистър"), специализации и квалификации (при наличие на такива);

☐ Медицинско свидетелство включително заверено от Психодиспансер;

☐ Свидетелство за съдимост;

☐ Автобиография;

3. Документите посочени в т.2 трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.

4. Първият етап на конкурса е допустимост по документи, което включва проверка на допустимостта на кандидатите;

5. След проверката на допустимостта на кандидатите, допуснатите кандидати получават удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с

бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

11. В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като предлага да бъде сключен договор с кандидата, който е класиран на първо място, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати. Резултатите от проведеният конкурс се публикуват на сайта на общината.

12. Кметът внася пред общинския съвет окончателният протокол на комисията за класиране, в едно с цялата документация от проведеният конкурс. На първото си заседание след провеждането на конкурса, общинският съвет утвърждава предложеното класиране и избира представилият се най-добре кандидат за управител.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението след изтичане на 14 дневен срок, считано от датата на влизане в сила на решението на общинския съвет.

14. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на второ място или провеждане на нов конкурс.

15. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

(2) условия за участие в конкурса:

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по чл.29, ал.1 т.3.

2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:

☐ Мотивационно писмо за участие в конкурса;

☐ /изм. с решение № на ОбС Лом/Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен "бакалавър"), специализации и квалификации (при наличие на такива);

☐ Медицинско свидетелство включително заверено от Психодиспансер;

подготовката си за конкурс. Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в рамките на три работни дни. При посещенията, на кандидатът трябва да бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството. Удостоверението се получава от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

6. На втори етап, всеки от кандидатите изготвя бизнес програма, съгласно изискванията на от чл.29, ал.1, т.9. Кандидатът, който не е представил бизнес програма (програма за управление) се отстранява от конкурса.

7. Трети етап – Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по чл.29 ал.1 т. 8. Събеседването включва въпроси:

а) за личните планове за професионално развитие;

б) по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;

в) по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;

г) по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;

д) за спецификата на пазара;

е) свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.

8. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използват оценителни карти.

9. Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

(3) Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Кметът на общината предлага на общинския съвет да бъде избран временен управител.

(4) В тримесечен срок от назначаването на временния управител, се обявява публичен конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество;

(5) Управлението на общинските търговски дружества, в сферата на здравеопазването, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на

☐ Свидетелство за съдимост;

☐ Автобиография;

3. Документите посочени в т.2 трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.

4. Първият етап на конкурса е допустимост по документи, което включва проверка на допустимостта на кандидатите;

5. След проверката на допустимостта на кандидатите, допуснатите кандидати получават удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с

подготовката си за конкурс. Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в рамките на три работни дни. При посещенията, на кандидатът трябва да бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството. Удостоверението се получава от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

6. На втори етап, всеки от кандидатите изготвя бизнес програма, съгласно изискванията на от чл.29, ал.1, т.9. Кандидатът, който не е представил бизнес програма (програма за управление) се отстранява от конкурса.

7. Трети етап – Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по чл.29 ал.1 т. 8.

Събеседването включва въпроси:

а) за личните планове за професионално развитие;

б) по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;

в) по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;

г) по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;

д) за спецификата на пазара;

е) свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.

8. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използват оценителни карти.

9. Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

(3) Разпоредбите на предходната алинея не се

лечебни заведения и Закона за лечебните заведения. Избраният по този ред управител има право да практикува в управляваното от него лечебно заведение специалността си за поддържане на квалификацията по утвърден график на лечебното заведение до три часа дневно, без право на допълнителни часове от РЗОК. Графикът се изготвя съгласно Закона за лечебните заведения и Националния рамков договор. Възнаграждението за извършването на тази дейност се определя съобразно Вътрешните правила за работна заплата на лечебното заведение. (6) Месечното възнаграждение на управителя се определя от общинският съвет, за всяко търговско дружество по предложение на кмета на общината.	прилагат, когато Кметът на общината предлага на общинския съвет да бъде избран временен управител. (4) В тримесечен срок от назначаването на временния управител, се обявява публичен конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество; (5) Управлението на общинските търговски дружества, в сферата на здравеопазването, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения и Закона за лечебните заведения. Избраният по този ред управител има право да практикува в управляваното от него лечебно заведение специалността си за поддържане на квалификацията по утвърден график на лечебното заведение до три часа дневно, без право на допълнителни часове от РЗОК. Графикът се изготвя съгласно Закона за лечебните заведения и Националния рамков договор. Възнаграждението за извършването на тази дейност се определя съобразно Вътрешните правила за работна заплата на лечебното заведение. (6) Месечното възнаграждение на управителя се определя от общинският съвет, за всяко търговско дружество по предложение на кмета на общината.
--	---