

СЪОБЩЕНИЕ НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.26 АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ

МОТИВИ: Действащата Наредба за определяне и администриране на местните данъци и такси и цени на услуги на територията на Община Лом, трябва да бъде актуализирана и приведена в съответствие с:

-промените в законовите и подзаконови нормативни уредби

-с услугите, които се извършват от общинската администрация

-с наименованията на тези услуги в Списъка на Унифицираните Наименования на Административните услуги/СУНАУ/

Всички промени, произтичащи от горното, са отразени в Наредбата за определяне и администриране на местните данъци и такси и цени на услуги на територията на Община Лом , която ще действа през 2015г.

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

ПРОЕКТ НА

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА
МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛОМ**

(Приета с Решение на ОбС Лом №457 от Протокол 44/20.01.2010 г., допълнена и изменена с Решения № 649 от Протокол 65/22.12.2010 г., № 670 от Протокол 66/31.01.2011 г., №726 от Протокол 71/12.05.2011 г., №764 от Протокол 76/16.09.2011 г. Решение № 178 от Протокол № 12/21.06.2012 г. Решение №271 от Протокол № 26/21.12.2012 г., Решение №..... от Протокол №/.....2014 г.)

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I.

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги.

РАЗДЕЛ II.

Промени в размера на местните такси и цени на услугите.

**ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ**

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги

РАЗДЕЛ IV (отменен)

Туристическа такса

РАЗДЕЛ V (отменен)

Такси за добив на кариерни материали

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон

**ГЛАВА ТРЕТА
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ
ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Приложение 1

МЕСТНИ ТАКСИ ПО РЕШЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, ОПРЕДЕЛЕНИ
СЪГЛАСНО НАРЕДБАТА ПО чл.9 от ЗМДТ

Приложение 2

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ЛОМ НА
ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА ПО чл.6, ал.2 от ЗМДТ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Лом.

Чл.2. (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. туристическа такса (отм.РОбС №670/31.01.2011 г.)
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

Размерите на местните такси са определени в Приложение 1 – „Местни такси в община Лом” към Наредбата, определени с решение на общинския съвет.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени, гласувани от общинския съвет, и определени в Приложение 2 – „Цени на услуги и права, предоставяни от Община Лом” към Наредбата, нерегламентирани с нормативен акт.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса, или цена за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес с оглед социалната политика на Община Лом.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7.(1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.

Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи;

Чл.9.(1) / РОБС №...от2014г Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината;

/2/ Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват от служители от общинска администрация;

(3) Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет;

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.10. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват от общинския съвет по реда на тяхното приемане.

Чл.11. Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от промяна размера на таксите и цените на услугите.

**ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ**

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.12.(1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(2) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(3) Такса за битови отпадъци се заплаща от собствениците на сгради и поземлени имоти в регулационните граници на населените места в общината, както и в урбанизираните територии или в отделни поземлени имоти извън тях с конкретно предназначение за жилищни, общественообслужващи, производствени, складови, курортни, вилни, спортни и развлекателни функции и други.

Чл.13. Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. За общински и държавни имоти, ползвани или наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно от държавата, за сметка на наемателя, съответно на ползвателя;

Чл.14.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрен план-сметка (*Приложение 1а*), включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхранение на битови отпадъци – контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.15. (1)/доп.с РОБС №...от.....2014г./ Във връзка с чл. 8, ал. 5 и 6,чл.63/1/ и чл.71 от ЗМДТ, от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци, се освобождават, както следва:

1. Държавните и общинските училища на територията на община Лом;
 2. Целодневните детски градини, детски ясли и читалища;
 3. Имот на физически и юридически лица, намиращи се в местностите „Садове“, „Люляците“ „Бахчи“ и „Гьола“
 4. Имот на физически и юридически лица, който:
 - 4.1.не се обитава трайно и целогодишно;
 - 4.2.не е деклариран като основно жилище;
 - 4.3.на адреса на имота няма адресно регистрирани лица;
 - 4.4.не се ползва от съсобственик, ползвател или наемател;
 - 4.5.през цялата година за освобождаване, в имота няма да бъдат извършвани строителни и/или ремонтни дейности;
- 2) Лицата по ал.(1) т.4 подават молба-декларация до края на предходната година на годината, за която искат освобождаване от частта „сметосъбиране и сметоизвозване“ на такса битови отпадъци;
- /3/ При промяна на декларираните по ал.2 обстоятелства, собствениците, респективно ползвателите с учредено право на ползване, в седем дневен срок от настъпването на промяната, уведомяват общинската администрация.

Чл.15/а/ / РОБС №...от2014г /На основание чл.71а от ЗМДТ не се събира такса за битови отпадъци за услугите,предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

Чл.15/б/ РОБС №...от2014г я в страната.Във връзка с чл. 63 /1/ от ЗМДТ, от частите“сметосъбиране и сметоизвозване“и“обезвреждане на битови отпадъци“ в депа или други съоръжения“ на такса битови отпадъци, се освобождават незастроените терени и празни дворни места на територията на община Лом.

Чл.16. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. За нежилищни имоти на юридически лица – в левове, върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съобразно честотата на извозване, населеното място и в размери одобрени от Общинския съвет.
2. За жилищни имоти на юридическите лица и за нежилищни и жилищни имоти на физически лица – в левове, върху данъчната оценка, съобразно честотата на извозване, населеното място и в размери одобрени от Общинския съвет

(2) Таксата за битови отпадъци се събира по местонахождение на имота.

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.17. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

Чл.18.(1) Сроковете за плащания на такса битови отпадъци се уеднаквява със сроковете и начина на плащане на “Данък върху недвижимите имоти”, както и с отстъпката на предплатилите за цяла година в сроковете на първата вноска.

(2) За невнесените в срок такси се събират лихви, съгласно Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни вземания, съгласно чл.9б от ЗМДТ

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи, улични
платна и терени с друго предназначение
(Приложение 1б)

Чл.19. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, терени с друго предназначение, места върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири и др., извън терена обслужван от “Пазар” ЕООД.

(2) Таксите се определят в лева на квадратен метър на ден или на месец.

Чл.20. (1) За ползване на терени обособени с цел търговия със селскостопанска продукция от лица регистрирани по ТЗ, се заплаща такса на кв.м на ден или на месец, по решение на общински съвет.

(2) За ползване на терени с цел търговия с промишлени стоки се заплаща такса, определена по чл.20, ал.1.

(3) Производител на селскостопанска продукция заплаща 50% от таксата по чл.20, ал.1.

Чл.21. За продажба на стоки от превозни средства, се заплащат такси на ден, по решение на общинския съвет, в т.ч.:

1. продажба от кола, впрегната с животинска тяга;
2. продажба от лек автомобил;
3. продажба от микробус;
4. продажба от товарен автомобил с или без ремарке;
5. продажба от тир-прицеп;

Чл.22. За ползване на тротоари, площи, улични платна и терени за търговска дейност на открито, вкл. за разполагане на маси, витрини и други подобни временни обекти по чл.56 от ЗУТ, се събира такса на кв. м на ден или кв.м на месец, по решение на общински съвет.

Чл.23.(1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др. се заплаща такса в лева на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на промишлени стоки се заплаща депозит за почистване на терена. Депозитът се възстановява след приключване

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.24.(1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк се заплаща такса на квадратен метър на ден по решение на общински съвет.

(2) При издаване на разрешителни за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се заплаща депозит за почистване на терена. Депозитът се възстановява след приключване ползването и почистването на терена, което се установява с протокол за извършен оглед от служител на общинска администрация.

Чл.25. Внесеният депозит по чл.23, ал.2 и чл.24, ал.2 се възстановява на ползвателя след почистване на терена. В случай, че ползвателят не почисти, депозита се задържа за покриване на разходите по почистването.

Чл.26. За ползване на тротоари, площи, улични платна и др.общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица се заплаща такса в лева на кв.м. на месец, или за част от месеца. Таксите се определят по Решение на Общинския съвет.

Чл.27.(1) Таксите по чл.22 се плащат при издаване на разрешението. Разрешителните по чл.26 се издават от Кмета на съответното кметство, а за всички останали от Кмета на Община Лом. Таксите по чл.23 и чл.24 се заплащат, след издадена заповед на Кмета на Община Лом за определено място.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Разрешението се отнема, когато мястото не се ползва по предназначение, когато не се ползва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

Чл.28. При ползване на площ по чл.20 (1) с размер по-малък от 1 кв. м., се заплаща такса като за 1 м².

Чл.29.(1) Таксите за ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска и промишлена продукция се събират от служители на община Лом на мястото на извършване на дейността.

(2) Таксите за ползване на панаири, тротоари, площи, улични платна и терени с друго предназначение се събират от служители на съответните кметства, като сумите се внасят в сметките на общината.

(3) При внасяне на таксата на потребителя се издава документ – приходна квитанция.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, детска млечна кухня и други общински социални услуги (Приложение 1в)

Чл. 30. (1) (изм. и доп. с РОБС №...от.....) За ползване на детски ясли и детски градини родителите, настойниците или семействата на роднини, близки или приемните семейства за децата, настанени по чл.26 от Закона за закрила на детето, заплащат месечна такса за дофинансиране на храненето и предоставяне на услуги извън

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

държавните образователни изисквания, които не са включени в единните разходни стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности, както следва:

- Месечната такса за детски ясли - 25,00 лв.;
- Месечната такса за целодневни детски градини - 26,00 лв.;
- За полудневни детски градини - без такса;

(2) Във връзка с чл. 7, ал. 2 от настоящата Наредба, таксата за ползване на детска млечна кухня включва калкулираната стойност на храната, без стойността на направените режимни разходи.

Чл. 31. Не се заплаща такса по чл. 30, ал.1 за:

- 1.) Децата кръгли сираци;
- 2.) Децата на загинали в изпълнение на служебен дълг, при производствени аварии и природни бедствия;
- 3.) Деца с тежки хронични заболявания, посочени в списък, утвърден от министъра на здравеопазването /приложение №5 към чл.21, т.7 от Наредба №19/2000г. за експертиза на инвалидността при деца до 16 години/, и/или трайни увреждания след представяне на документ от Експертна лекарска комисия;
- 4.) Деца, ползващи социална услуга от резидентен тип /съгласно чл.26 или чл.27 от Закона за закрила на детето/ и децата от Дом за деца „Милосърдие“.

Чл. 32. Таксата по чл.30 (1) се заплаща с 50 на 100 намаление за:

1. децата, на които поне един от родителите е I или II група инвалидност;
2. деца-полусираци, с един жив родител.
3. второ дете, когато двете деца са настанени в едно или различни детски заведения;

Чл. 33. Тридесет на сто от дължимата такса по чл. 30, ал. 1 заплащат се за трето дете, включително близнаци - второ раждане, за четвърто и следващи деца, когато всички са настанени в детски заведения.

Чл.34. При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение, респ. завеждащия детската ясла.

Чл. 35. За ползване на облекчения и освобождаването от такси се подава декларация до директора на детското заведение, придружена със съответните документи, доказващи обстоятелствата. Всяка промяна се декларира в 7-дневен срок от настъпването ѝ. Освобождаването от такса или заплащането ѝ в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документите.

Чл.36. Необходими документи за освобождаване или намаляване на такса, в зависимост от съответната преференция:

1. копие на документ от ЛКК;
2. копие от акт за раждане;
3. копие от акта за смърт на единия (двамата) родители;
4. копие от експертно решение на ТЕЛК;
5. копия от актовете за раждане на всички деца;
6. служебна бележка от друго детска градина (ясла);

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.37. Копията на документи по чл.36, се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (завеждащ административно-техническа служба) в съответното заведение. Копията остават към декларацията.

Чл.38. Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

Чл.39. Таксите за детски ясли, детски млечни кухни и детски градини се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните детски заведения и ясли за текущия месец до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат и се внасят в общинския бюджет.

Чл.40. (1) Лицето, ползващо услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, заплаща месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице, но не-повече от 60% от размера на получаваната пенсия;

(2) Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица;

(3) Ветераните от войните ползват услугите в системата на “Домашен социален патронаж”, като за тях заплащат месечни такси при условията на чл.4, т.5 от Закона за ветераните от войните;

(4) При смърт на самотни лица (без близки и роднини), ползващи услугите на ДСП, последната такса остава неплатена. В този случай общинското звено "ДСП" подготвя предложение до общинския съвет в края на всяка календарна година за опрощаване на неплатените такси. Предложението се придружава от списък на починалите през годината лица и социална анкета за всяко отделно лице;

(5) Бюджетни институции, които не са абонати на „Домашен социален патронаж” на територията на Община Лом ползват предоставяните социални услуги срещу заплащане на такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(6) Лицата, ползващи социални услуги от Звено за услуги в домашна среда към Домашен социален патронаж заплащат месечна потребителска такса, която е обвързана с продължителността на услугите и с дохода на потребителите:

1. Потребителската такса се обвързва с дохода на потребителя чрез въвеждане на диференцирана ставка. За целта нормативно определената минималната ставка се умножава със съответния коефициент, който е толкова по-висок, колкото е по-висок доходът на потребителите.

2. Минималната потребителска такса за социалните услуги, предоставяни от Звеното за услуги в домашна среда към ДСП е 0,17 лв./час.

3. Определянето на диференцираните ставки в зависимост от дохода на потребителите се извършва по следния начин:

- За потребители, чиито доход е равен или по-нисък от трикратния размер на ГМД (65 лв.), коефициентът е 1.0 с диференцирана ставка за потребителска такса в размер на 0,17 лв./час;
- За потребители, чиито доход е над трикратния размер на ГМД равен или по-нисък от петкратния размер на ГМД, коефициентът е 1.1 с диференцирана ставка за потребителска такса в размер на 0,19 лв./час;

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

- За потребители, чийто доход надвишава петкратния размер на ГМД, коефициентът е 1.3 с диференцирана ставка за потребителска такса в размер на 0,21 лв./час;
- 4. Месечната такса на всеки потребител се равнява на месечния брой получени часове за услуги, умножени по съответната диференцирана ставка.
- 5. Размера на потребителската такса, начина на изчисляване, условията и реда за плащане се включват като клауза в Тристранния договор, който се подписва от потребителя, доставчика на услугата и лицето, предоставящо социалната услуга. Екземпляр от Договора се предоставя на всяка от страните.
- 6. В срок до 1-во число на месеца, следващ този на предоставяните услуги въз основа на присъствената форма за явяване на работа на лицата, предоставящи социални услуги, счетоводителят на проекта по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома” начислява таксите на всеки потребител, спазвайки Наредбата.
- 7. Заплащането на таксите става в Звеното за услуги в домашна среда от потребителя на услугата или упълномощен негов представител. На лицето-потребител на услугата или оправомощен негов представител се издава квитанция – част от приходно касов ордер /ПКО/
- 8. Ежемесечно счетоводителя по проекта изготвя ведомост за размера на събраните потребителски такси, която съдържа реквизити за: трите имена на потребителя, ЕГН, адрес, продължителността на ползваните услуги, размера на таксата и ПКО-№/дата.
- 9. Таксите, които заплащат потребителите на Звеното за услуги в домашна среда се определят като приходи по проекта и се считат за собствен принос на бенефициента, които при отчитане се приспадат от общата стойност на бюджета на проекта.

Чл.41. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж (ДСП) се начислява за текущия месец, а се събира и внася от длъжностните лица на ДСП.

Чл.42. Таксата се внася в общинския бюджет до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължи.

**РАЗДЕЛ IV (отменен)
Туристическа такса
(Приложение 1г)**

Чл.43. (1)Таксата се заплаща от ползвателя на средствата за подслон и местата за настаняване по смисъла на Закона за туризма.

(2)Размерът на таксата се определя с решение на общинския съвет.

(3)Ако общинският съвет не определи таксата по ал.1, за следващата година остава в сила размера на таксата, действаща през предходната година.

(4)Размерът на туристическата такса за всяка година се обявява в Приложение 1г към настоящата Наредба.

Чл.44. (1)Таксата се заплаща от всяко лице, ползващо средство за подслон, или място за настаняване.

(2)Таксата се събира от физическите и юридическите лица, които предлагат услугата нощувка в средства за подслон и места за настаняване едновременно със заплащане на услугата.

(3)Таксата се внася в бюджета на общината до 15-о число на месеца, следващ месеца, през който е събрана.

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

РАЗДЕЛ V (отменен)

Такси за добив на кариерни материали
(Приложение 1d)

Чл.45. (1) Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.

(2) Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.

(3) Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.

Чл.46. Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив на куб. м, кв.м или на тон:

1. по регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;
2. по количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерните материали.

Чл.47. Размерът на таксите се определя по отделно за всеки вид, по решение на общински съвет:

1. за речен и кариерен пясък, чакъл и баластра – в лв./ куб.м;
2. за пясъчно- глинести материали за производство на тухли, керемиди и капаци, вътрешна и външна мазилка- в лв./куб.м;
3. за леярна пръст- в лв./куб.м;

Чл.48. Таксите се внасят в приход на общинския бюджет по место-добиването на кариерния материал, след получаване на разрешението.

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги
(Приложение 1e)

Чл.49. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и кметствата към община Лом, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии. Услугите се извършват по местонахождение на имотите, съгласно Устройствения правилник на Община Лом и правомощията, дадени по §1, ал.3 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ.

Чл.50. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искане в рамките на предвидените в настоящата наредба.

Чл.51. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.52. Размерът на таксите за технически услуги се определя в лева, по решение на общинския съвет, както следва:

1. Издаване на скица на недвижим имот;

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

2. Издаване на скица-виза за проучване и проектиране
3. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца;
4. Допълнение и презаверка на визи;
5. Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво
6. Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство
7. Заверка на копие на документ от технически архив
8. Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти
9. Издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях;
10. За процедиране и одобряване на подробен устройствен план/ПУП/
11. Разглеждане на проекти за изменение на ПУП и инвестиционни проекти от ОБЕС

Чл.53. Срокът за извършване на технически услуги е от 7 до 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

Чл.54. Услугата по чл. 52, т.1, 3, 5 и 7 може да бъде изпълнявана като обикновена или експресна. Експресна услуга може да бъде извършена при обективна възможност в срок до 24 часа от часа на входиране на искането. Таксата се заплаща в двоен размер.

Чл.55. За техническите услуги посочени в чл.108 от ЗМДТ не се заплащат такси.

**РАЗДЕЛ VII
Такси за административни услуги
(Приложение 1ж, 1з и 1и)**

Чл.56. (1) За извършени услуги по гражданска регистрация и актосъставяне се заплащат в лева следните такси в размери, определени от Общински съвет, съгласно Приложение 1ж :

(1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат в лева следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. Издаване на удостоверение за наследници
2. Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена
3. Издаване на удостоверение за раждане – дубликат
4. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат
5. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път
6. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане , акт за смърт
7. Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина
8. Издаване на удостоверение за семейно положение
9. Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки
10. Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес
11. Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес
12. Промяна в актовете за гражданско състояние
13. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина
14. Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

15. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
16. Заверка на документи по гражданско състояние за страната
17. Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес
18. Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година
19. Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес
20. Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година
21. Възстановяване или промяна на име
22. Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца
23. Издаване на удостоверения за настойничество и попечителство
24. Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България
25. Издаване на удостоверение за правно ограничение
26. Издаване на удостоверение за родените от майката деца
27. Издаване на удостоверение за раждане - оригинал
28. Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние
29. Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал
30. Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път
31. Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението
32. Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година
33. Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи
34. Припознаване на дете
35. Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители
36. Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка
37. Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението.

(2) Не подлежат на таксуване услугите по гражданското състояние, посочени в чл.110, ал.2 от ЗМДТ.

(3)/с РОБС №...от2014г.) За извършване на административни услуги по „Местни данъци и такси” се заплащат в лева следните такси в размери, определени от общинския съвет:

1. по производства за настаняване под наем, продажба, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти;
2. за издаване на удостоверения за данъчни оценки
3. за издаване на удостоверения за деклариран данни, удостоверения за платен данък върху наследствата, служебна бележка за МПС и дубликат на квитанция за платен данък
4. за издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината

Чл. 57. Услугите по чл.56, ал.1 се извършват в Община Лом или кметствата в зависимост от мястото на съхранение на регистрите по гражданското състояние и постоянния адрес на лицата.

Чл.58. Заплащането на услугите по чл.56, ал.1 се извършва при предявяване на искането/заявление/ в Община Лом или кметствата в зависимост от мястото на извършване на услугата, срещу издаване на приходна квитанция в касата.

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.59. (1) За издаване на разрешение за търговия по чл.30, ал.1 от Закона за тютюневите изделия се заплаща такса, определена от общински съвет. Приложение №1з

(2) Лицето не може да започне дейността преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на следните документи:

1. документ, удостоверяващ липсата на данъчните задължения по чл.87, ал.6 от ДОПК, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверение;
2. актуално удостоверение за вписване в търговския регистър;
3. копие на БУЛСТАТ;
4. удостоверение за регистрация по ДДС;
5. свидетелство за регистрация на фискално устройство;
6. разрешение за ползване или разрешение за поставяне;
7. документ за платена такса.

(3) (отменена)

(4) (отменена)

(5) (отменена)

(5) (отменена)

(6) (отменена)

Чл. 60. (отменен)

Чл. 61. (отменен)

Чл. 62. За категоризирането на туристически обекти се заплаща такса на две равни вноски: при подаването на документи за издаване на временно удостоверение за категоризация, лицата заплащат ½ част от дължимата такса, а останалата дължима част, се заплаща в срок от два месеца след издаване на временното удостоверение.

Чл. 63.(1) За индивидуални и групови посещения в общински музей, художествена галерия „Поломие” и спортна палата „Балканиада” се събира такса.

Приложение №1и

(2) Таксите се събират от длъжностните лица на съответните общински структури.

(3) Събраните такси се отчитат ежемесечно в общинска администрация до 10-то число следващ месеца на отчитане.

Чл.63а. (приет с РОБС №.....отг.) За приемането и обработката на заявления за предложения до Общински съвет Лом за отпускане на персонални пенсии съгл.чл.7 ал.4 т.3 във връзка с чл.92 от Кодекса за социално осигуряване такса не се заплаща.

РАЗДЕЛ VIII
Такси за гробни места
(Приложение 1й)

Чл.64. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, в зависимост от зоната на разположение в гробищния парк. При определяне на таксите се вземат предвид разходите за изграждане на алейна мрежа (водоснабдяване, пътища, бордюри), поддържане на гробищните паркове (охрана, осветление, почистване).

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл. 65. Таксите се събират в администрацията на Общинско търговско дружество "Ритуални дейности" ЕООД, срещу издаване на приходни квитанции. Събраните такси за предходната година се внасят в общинския бюджет до 31 декември на текущата година.

РАЗДЕЛ IX

Други местни такси, определени със закон
(Приложение №2)

Чл. 66. На основание чл. 22 от Закона за лечебните растения се издава Позволително за ползване на лечебните растения:

- култивирани;
- от естествени находища (диворастящи билки);

Чл. 67. На основание чл.23 (1) от Закона за лечебните растения за издаване на основание чл.26 от Закона за лечебните растения Позволително се издава на физическо лице, което събира билки за продажба или за първична обработка или генетичен материал от лечебни растения, и определя: вида на ползването; разрешеното количество билки или генетичен материал по видове морфологични части; района или конкретното находище; начина на ползване;

Позволителното се издава от Дирекция "Устройство на територията и общинска собственост".

Чл. 68. (1)Позволително не се изисква и не се заплащат такси при събиране на билки за лични нужди, събрани от едно лице в рамките на един ден, както следва:

- корени, коренища, луковици и грудки – до 1 кг.
- кори, цветове, пъпки – до 0.5 кг.
- листа, талус – до 1 кг.
- плодове – до 10 кг.

(2) За ползване на лечебни растения от земи, гори и води и водни обекти – общинска собственост, над определените количества по алинея 1, се заплаща такса определена в Приложение 2.

Чл. 69. (1) За издаване на разрешително за отсичане на дървета в частен имот в регулация и извън регулация се заплаща такса;

(2) За издаване на разрешително за отсичане на орехи и други защитени видове в частен имот в регулация и извън регулация, се заплаща такса;

(3) За измерване, кубирание и маркиране на добитата дървесина, се заплаща такса.

(4) За издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина, се заплаща такса.

Размера на таксите е посочен в (Приложение №2).

Чл. 70. (1) На основание чл.116 от Закона за местните данъци и такси за притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес (седалище).

(2) В тримесечен срок от датата на придобиване на куче, собственикът подава искане за регистрация в общината по постоянния му адрес (седалище).

(3) Таксата е годишна и срокът започва да тече от датата на връчване на свидетелството за регистрация като свидетелството се получава след заплащане на същата.

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

(4) Приходите от събраните такси по ал.2 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

(5) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, а именно:

1. Кучета за хора с увреждания
2. Служебни кучета
3. Кучета, използвани за опитни цели
4. Кучета, използвани от Българския червен кръст
5. Кастрирани кучета
6. Ловни кучета

Чл.70а/нов, (приет с РОБС №...от/За регистрация на пътни превозни средства с жива тяга /на основание чл.167 ал.2 т.4 от Закона за движение по пътищата/се заплаща такса съгласно приложение 2 , Глава втора, раздел 9.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 71. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 72. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината.

Те включват и съответен дял от:

а) преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б) материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в) разходи за управление и контрол;

г) разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги, осъществявани и от други организации, са съобразени с пазарните (напр. достъп до интернет, сканиране, принтиране, копиране и др.)

(4) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 73. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

4. електронни;

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка. При плащане в брой задължително се издава касов бон.

(4) експресни услуги се заплащат със съответното увеличение, прието от общинския съвет.

Чл. 74. (1) Общинският съвет определя цените на услугите, нерегламентирани по закон, по групи, както следва:

1. услуги, извършвани от дирекция „Административно-правно осигуряване и финансово-стопанска дейност”

2. услуги, извършвани от дирекция „Устройство на територията и общинска собственост”;

3. услуги, извършвани от дирекция „Хуманитарни дейности”

4. копирни услуги, продажба на бланки, заверки и др., извършвани от дирекциите в община Лом и кметствата; (*Приложение 2*)

5. Такса радиоточки.

Таксите се внасят за месец или за година. На платилите еднократно годишната такса в срок до 31 януари за текущата година се прави отстъпка от 3%. За включване на нови абонати се плаща еднократна такса. Радиоточки с неплатен абонамент за три месеца се закриват. Инвалиди с I^{ва} група инвалидност заплащат 50% от стойността на таксата. Размерът на дължимите такси е съгласно допълнение към Приложение 2

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 75. Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 76. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

§2 За 2009 г. Общинският съвет определя таксата за битови отпадъци до 31 януари 2009 г. Когато в този срок Общинският съвет не е взел решение за определяне размера на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.

§3 Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§4 Тази Наредба се издава на основание чл.9 от ЗМДТ

§5 Тази Наредба е приета с решение №457 от Протокол №44/20.01.2010 г. на Общинския съвет на Община Лом.

§ 6 Допълнението по чл.40 ал.6 от Наредбата, влиза в сила при одобрение на проекта на Община Лом по схема BG051PO001-5.1.04 “Помощ в дома” на ОП „РЧР” – от датата на сключване на договора за финансиране между Община Лом и Агенция за социално подпомагане към МТСП.

§7 За имоти придобити след 01.01.2012 г. до приемането на настоящата Наредба, срока по чл. 15, ал. 2 започва да тече от датата на приемане на Наредбата.

§ 8 Допълнението по чл.40 ал.6 от Наредбата е в сила поради сключен договор за финансиране между Община Лом и Агенция за социално подпомагане към МТСП.

Приложение 1а

Глава Втора, Раздел Първи

(изм. с РОБС №271 от протокол №26/21.12.2012 г.)

Годишния размер на “Такса битови отпадъци” за всяка услуга поотделно и начина на обслужване на всяко населено място, е както следва:	
<u>За имоти на граждани в град Лом</u> (интензивно обслужване на населението)	1.8 ‰
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	0,72‰
депониране	0,55‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0,53‰
<u>За имоти на граждани в кметствата и наместничествата в Община Лом</u> (за полуинтензивно обслужване)	1,50‰
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	0,60‰
депониране	0,46‰
поддържане на териториите за обществено ползване	0.44‰
<u>За имоти на фирми в град Лом</u> (за интензивно обслужване)	3.50‰
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	1,4‰
депониране	1,07‰
поддържане на териториите за обществено ползване	1,03‰
<u>За имоти на фирми в кметствата и наместничествата в Община Лом</u>	3.50 ‰

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

(за полуинтензивно обслужване)	
в т.ч. сметосъбиране и сметоизвозване	1,4‰
депониране	1,07‰
поддържане на териториите за обществено ползване	1,03‰

Приложение 16

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение			
1	Чл.20 (1) За ползване на терени с цел търговия на селскостопанска продукция за м ² .		
	в гр. Лом на пазари и базари:		след получаване на разрешението от Кмет Община Лом
	- за ден	0,80	
	- за месец	17,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
2	Чл.20 (2) За ползване на терени с цел търговия на промишлени стоки за м ² .		
	в гр. Лом на пазари и базари:		след получаване
	- за ден	0,80	на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за месец	17,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметство
3	Чл.20 (3) За ползване от производител на селскостопанска продукция на терен с цел търговия на селскостопанска продукция		

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	в гр. Лом на пазари и базари на м ² :		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- на ден	0,40	
	- на месец	8,50	
	В Кметствата на м ² :		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- на ден	0,25	
	- на месец	5,00	
4	Чл.21 За продажба на стоки от превозни средства в:		
	гр. Лом на пазари и базари в т.ч.:		
	- продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден;	2,50	след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- продажба от лек автомобил – за ден;	5,00	
	- продажба от микробус – за ден;	7,00	
	- за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден;	9,00	
	- за продажба от тир – прицеп – за ден	11,50	
	в кметствата на м ² :		
	- продажба от кола впрегната с животинска тяга – за ден;	1,00	след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- продажба от лек автомобил – за ден;	1,50	
	- продажба от микробус – за ден;	5,00	
	- за продажба от товарен автомобил с или без ремарке – за ден;	7,00	
- за продажба от тир – прицеп – за ден	8,00		
5	Чл.22 За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени за търговска дейност на открито на м ² :		

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

	в гр. Лом		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,00	
	- за месец	22,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- за ден	0,50	
	- за месец	13,00	
6	Чл.23 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, при продажба на: промишлени и хранителни стоки; бирарии и др. - на м ² .		
	в гр. Лом:		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,00	
	- депозит за почистване на терен	30,00	
	в кметствата:		след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
	- за ден	0,30	
	- депозит за почистване на терен	30,00	
7	Чл.24 За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори, празници и др. върху които са разположени: стрелбища, моторни люлки и др., както и разполагането на цирк - на м ² :		
	в гр. Лом:		след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом
	- за ден	1,20	
	- депозит за почистване на терена	60,00	
	в кметствата:		след получаване
	- за ден	0,50	на разрешението от Кмет на Кметството
	- депозит за почистване на терена	60,00	
8	Чл.26 За ползване на тротоари, площи, улични платна и др. общински терени за разполагане на строителни материали, фуражи и други материали, както и селскостопанска продукция за лични нужди от физически и юридически лица		
	в гр.Лом за кв.м. – за месец	3,00	след получаване на разрешението от Кмет на Община Лом

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

	в Кметствата за кв.м. – за месец	1,00	след получаване на разрешението от Кмет на Кметството
--	----------------------------------	-------------	---

Приложение 1в
Глава Втора, Раздел III

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи и други общински социални услуги			
1	Чл.30 За ползване на детски ясли и детски градини родителите		
	- за целодневни детски ясли	25,00	
	- за целодневни детски градини	26,00	
	- за полудневни детски градини	-	
	- детска млечна кухня	съгласно калкулираната стойност на храната без режимните разходи	

(отменено) Приложение 1г

Глава Втора, Раздел IV

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Туристическа такса			
1	туристическата такса за ден	1.00	До 15 число на месеца следващ месеца за които се дължат

(отпада) Приложение 1д

Глава Втора, Раздел V

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такси за добив на кариерни материали			
1	добив на кариерни материали за м3:		След получаване на разрешението
	- речен и кариерен пясък, чакъл и баластра	2.00	
		2,00	
	- пясъчно-глинести материали	2,00	

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	-	леарна пръст		
--	---	--------------	--	--

Приложение №1е
Глава Втора, Раздел VI
(изм. с РОБС №764 от протокол №76/16.09.2011 г.)

Такси за технически услуги			
№	Наименование на услугата	цена (лева)	Срок на изпълнение
1.	Издаване на скица за недвижим имот:		
1.а	За имоти за гр. Лом	15.00	7 дневен
1.б	За имоти за селата	8,00	7 дневен
1.в	За имоти над 5 дка	35.00	7 дневен
2.	Презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли 6 месеца	6.00	7 дневен
3.	Издаване на скица-виза за проучване и проектиране	15.00	14 дневен
4.	Допълнение и презаверка на визи	10.00	14 дневен
5.	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	8.00	30 дневен
6.	Заверка на копие на документ от технически архив		
	- за страница	0,80	7 дневен
	- за чертеж	5.00	
7.	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти	15.00	14 дневен
8.	Издаване на разрешение за строеж	РЗПх0,70 лв./м ² , но не по-малко от 40,00 лв., но не повече от 4 000 лв.	14 дневен
9.	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока	РЗПх0,25 лв./м ²	7 дневен
10.	Издаване на разрешение за строеж за линейни обекти	0,40 лв./л.м., но не по-малко от 40,00 лв. и не повече от 4000 лв.	7 дневен
11.	Презаверка на разрешение на строеж за линейни обекти, което е изгубило давност поради изтичане на срока	0,20 лв./л.м., но не по-малко 40,00 лв. и не повече от 2000 лв.	7 дневен
12	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30% увеличени съгл. чл.150, ал.4 от ЗУТ	30 дни

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

13.	Издаване на удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот по всички предходни планове на населеното място за Областна администрация	15.00	14 дни
14.	Издаване на удостоверение за нанасяне новоизградени сгради и действащия кадастрален план по чл. 52 от ЗКИР и във връзка с чл. 175 от ЗУТ	15.00	14 дни
15.	Издаване на удостоверение и скица относно имоти, подлежащи на възстановяване, находящи се в границите на урбанизираните територии	8.00+15.00 8.00+8.00	30 дни
16.	Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж	10.00	7 дни
17.	Издаване на удостоверение за административен адрес	8.00	14 дни
18.	Изготвяне на справки за заинтересувани лица относно изменения на устройствени планове и схеми	безплатно	3 дни

Приложение №1ж
Глава Втора, Раздел VII
(изм. с РОБС №726 от протокол №71/12.05.2011 г.)

№ по ред	АДМИНИСТРАТИВНИТЕ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ ОБА1	ЦЕНА/лева	Срок на изпълнение
1.	издаване на удостоверение за наследници Обикновена Експресна	3.00 6.00	3дни 1 ден
.	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена Обикновена Експресна Електронна	2.00 4.00 2.00	7 дни 3дни 1ден
3.	Издаване на удостоверение за раждане – дубликат Обикновена Експресна	2.00 4.00	3дни 1ден

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	Електронна	2.00	1ден
4.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак- дубликат		
	Обикновена	2.00	3дни
	Експресна	4.00	1ден
	Електронна	2.00	1ден
5.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт за втори и следващ път		
	Обикновена	2.00	3дни
	Експресна	4.00	1ден
6.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние/акт за раждане, акт за смърт/		
	Обикновена	2.00	30дни
	Електронна	2.00	30 дни
7.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина		
	Обикновена	2.00	7дни
	Експресна	4.00	3дни
	Електронна	2.00	3дни
8.	издаване на удостоверение за семейно положение		
	Обикновена	2.00	1ден
	Електронна	2.00	1ден
9.	издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;		
	Обикновена	2.00	1ден
	Електронна	2.00	1ден
10.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес		
	Обикновена	2.00	1ден
	Електронна	2.00	1ден
11.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес		
	Обикновена	2.00	1ден
12.	Промяна на актовете за гражданско състояние		
	Обикновена	2.00	7дни

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	Електронна	4.00	3 дни
13.	Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина	безплатна	7 дни
14.	Предоставяне на данни по гражданска регистрация на държавни органи и институции	2.00	7 дни
15.	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина		
	Обикновена	8.00	7 дни
	Експресна	16.00	3 дни
16.	Заверка на документи по гражданско състояние за страната	1.00	1 ден
17.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес		
	Обикновена	2.00	3 дни
	Експресна	4.00	1 ден
18.	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	2.00	1 ден
19.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес		
	Обикновена	2.00	3 дни
	Експресна	4,00	1 ден

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

20.	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес, регистриран след 2000 година	2.00	1 ден	
21.	Възстановяване или промяна на име	2.00	10 дни	
22.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	2.00	1 ден	
23.	Издаване на удостоверения за настояничество и попечителство	безплатна	30 дни	
24.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	2.00	1 ден	
25.	Издаване на удостоверение за правно ограничение	2.00	1 ден	
26.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	2.00	1 ден	
27.	Издаване на удостоверение за раждане - оригинал	безплатна	7 дни	
28.	Вписване на поправка на име в акт за гражданско състояние	2.00	3 дни	
29.	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - оригинал	безплатна	1 ден	
30.	Издаване на препис-извлечение от акт за смърт – за първи път	безплатна	1 ден	
31.	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	2.00	3 дни	
32.	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 година	Обикновена	2.00	3 дни
		Експресна	4.00	1 ден
33.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи	безплатна	3 дни	
34.	Припознаване на дете	3.00	3 месеца	
35.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5.00	7 дни	
36.	Заверка на данните на свидетели, посочени от собственика в молба-декларация до нотариуса за обстоятелствена проверка.	5.00	1 ден	
37.	Издаване на заверен препис или копие от ЛРК или страница от семейния регистър на населението.	5.00	веднага	

№	Административни услуги „Местни данъци и такси” ОБА13		
---	---	--	--

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

	Издаване на документи от значение за признаване, упражняване или погасяване на права или задължения по Закона за местните данъци и такси		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	Издаване на копие от подадена данъчна декларация		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство		
	- обикновена	10,00	14 дневен срок
	- бърза	15,00	7 дневен срок
	- експресна	20.00	1 ден
	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък		
	- обикновена	Не се дължи	7 дневен срок
	- бърза		3 дневен срок
	- експресна		1 ден
	Предоставяне на данъчна и осигурителна информация		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	- електронна	2,00	3 дневен срок
	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси		
	- обикновена	2,00	7 дневен срок
	- бърза	4,00	3 дневен срок
	- експресна	6.00	1 ден
	Заверка на документи по местните данъци и такси за чужбина	10лв.	7 дни
	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж		
	-обикновена	10,00	14 дни
	- бърза	15,00	7 дни
	- експресна	20,00	1 ден

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване		
	- обикновена	10,00	14 дни
	- бърза	15,00	7 дни
	- експресна	20,00	1 ден
	Издаване на удостоверение за деклариран данни		
	- обикновена	2,00	14 дни
	- бърза	4,00	7 дни
	- експресна	6,00	1 ден

Приложение №13
Глава Втора,

Раздел VII

№	Наименование на услугата	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
I.	За гр. Лом и кметствата от ломска община		
1.	Такса за ползване на разрешително за тютюневи изделия	100,00	Преди издаване
II.	Такси за категоризация на търговски обект	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
1.	Категоризация на Заведения за хранене и развлечения		
1.1	До 20 места	110.00	2 месеца
1.2	От 21 до 50 места	250.00	
1.3	От 51 до 150 места	500.00	
2.	Категоризация на средства за подслон и места за настаняване – хотели и мотели		
2.1	До 30 стаи	500,00	2 месеца
2.2	От 31 до 150 стаи	1 000,00	

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

3.	Места за настаняване - пансиони, почивни станции, семейни хотели и самостоятелни стаи		
3.1	До 20 стаи	250.00	2 месеца
3.2	От 21 до 40 стаи	500.00	
3.3	От 41 до 60 стаи	940.00	
3.4	За едно легло в самостоятелна стая	10,00	
4.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани средства за подслон или места за настаняване и издаване на удостоверение	50.00	2 месеца
5.	Вписване на промени в обстоятелствата за категоризирани заведения за хранене и развлечение и издаване на удостоверение	50.00	2 месеца
6.	Издаване на удостоверение за категоризация на туристически обект - дубликат	10.00	7 дни

Приложение №1и
Глава Втора,

Раздел VII

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)
Посещения на общински музей		
1.	За ученици	0.50
	За възрастни	1.00

Приложение №1й

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Глава Втора, Раздел VIII

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (в лева)	Срок на изпълнение
Такси за гробни места			
1	До 10 години		
	- I-ва зона –коя и къде	40.00	
	- II-ра зона	35.00	
	- III-та зона	30.00	
	За 10 години семейни гробни места		
	- I-ва зона	50.00	
	- II-ра зона	45.00	
	- III-та зона	40.00	До изтичане на санитарния срок /до 10 години/

Приложение №2

Глава Втора, Раздел IX

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ЦЕНА (ЛЕВА)	
1.	Издаване на заверен препис-извлечение от решения, протоколи, заверен препис от заповеди на страница	1,00	
2	Удостоверения от общ характер	2,00	
3	Копирни услуги на граждани за 1 страница:		
	- формат А4	0,10	
	- формат А3	0,20	
4	Издаване на удостоверения, удостоверяващи обстоятелства по дела водени от общината (за 1 страница)	1,00	

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

5	За издаване на УП-2 Само за фирми архивирани в общината	2,00	
6	Издаване на образец 30 Само за фирми архивирани в общината	1,00	
7	Извършване на весел ритуал (сключване на граждански брак) - в ритуална зала - на друго място	80,00 150,00	В деня заявен от клиента
Дирекция “Хуманитарни дейности и международни отношения”			
1	Удостоверения за регистрация на ръководни органи на местни поделения за вероизповедания	2,00	7 дни
2	Услуги в местен радио-възел: - излъчване на съобщения (минута) - излъчване на реклама (минута) до 5 излъчвания - над 5 излъчвания - музикални поздравии (минута) - политически обръщения и декларации (минута) - съобщения на Община Лом, общински съвет Лом, РПУ, читалища, музей, болница, училища и ЦДГ са безплатни	0,75 1,50 1,20 1,00 1,20 x	в деня,заявен от клиента
Дирекция Устройство на територията и Общинска Собственост – общинска собственост		цена	срок
1.	Бланки за регистрация на търговски обект, заявление за лиценз и разрешение за търговия на открито	1,00	
2	Заверка на регистър за отпадъци от черни и цветни метали	5,00	
3	Декларация-Образец по чл.5, ал.1 т.1-4 от ППЗОС	2,00	60 - дни
4	Удостоверение по чл.33 и чл.66 от ЗС	5,00	14 - дни
5.	Удостоверение по чл.199 от ЗУТ	5,00	14 - дни
6.	Издаване на заверени копия от документи относно общинската собственост	2,00	7 - дни
7	Издаване на заверено препис извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори	2,00	7 - дни
8	Удостоверение относно собствеността на недвижимите имоти	5,00	14 - дни

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

9	Удостоверение за наличие на реституционни претенции за недвижими имоти	5,00	14 - дни
10	Издаване на Удостоверение за собственост на едър добитък	3,00	7 – дни
11	Регистриране на частни ветеринарно-медицински аптеки	20,00	14 - дни
Дирекция Устройство на територията и общинска собственост – технически услуги			
I.	Попълване/поправка на кадастрален план		
II.	Допускане изработването на проекти за изменение на подробни устройствени планове	10.00	
III.	Издаване на разрешения за проектиране на подробни градоустройствени планове		
1.	За урегулирани поземлени имота /парцела/ в строителни граници	15,00	
2.	За урегулирани поземлени имота /парцела/ извън строителните граници	25,00	
IV.	Приемане и одобряване на проект за ПУП		
1.	До три урегулирани поземлени имота /парцела/	25,00	
2а	Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за жилищно застрояване	50,00	
2б	Над три урегулирани поземлени имота /парцела/ за нежилищно застрояване	100,00	
2в	Процедиране и разглеждане на ПУП в производствени зони	100,00	
2г	Приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация		
V.	Разглеждане в общинския експертен съвет и съгласуване на архитектурни и сградни инсталационни проекти за нови сгради и техните преустройства		
1.	Жилищни сгради - /на базата на РЗП м ² /	0,30	
2.	Нежилищни сгради - /на базата на РЗП м ² /	0,40	
3.	Пресъгласуване и преодобряване на проекти с изтекъл срок, съгласно чл.143, ал.2 от ЗУТ	50% от съответната такса	
4.	Одобряване на екзекутивни документи	50 % от съответната такса	
VI.	Съгласуване на инвестиционни проекти за благоустрояване и обекти на техническата инфраструктура		
1.	За площни обекти	40,00	
2.	Съгласуване на улични проводы (водопровод, канал, топлопровод, газопровод, ел.кабели, телефонни кабели, осветление) за м.л.	0,40	
3.	Разрешение за водоползване (изходно разрешение за проектиране)	15,00	

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

4.	Разрешение за отводняване на отпадни води, битова и производствена вода (изходно разрешение за проектиране)	15,00	
5.	За прекарване на отклонения от мрежи и съоръжения през улици – общинска територия:		
а)	за улици в селата и извън регулация за линеен метър	2,50 лв./л.м., но не по-малко от 75,00 лв. и не повече от 2500 лв.	
б)	за улици в гр. Лом за линеен метър	3,00 лв./л.м., но не по-малко от 90,00 лв. и не повече от 3000 лв.	
VII.	Писмени справки, становища и удостоверения и такси		
1.	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж	15,00 лв. на постройка	
2.	За удостоверение §17, ал.1 от ЗУТ	15,00	
3.	Удостоверение във връзка с доброволни делби по чл.201, чл.202 и чл.203 от ЗУТ	25.00	
4.	Извадка от координатен регистър на точка	4.00	
5.	Копие от реперен карнет	4.00	
6.	- Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването. - Проверка за спазване определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура. - Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж.	10.00 20.00 20.00	
7.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи	20.00	
8.	Проверка на повторна или следваща молба /жалба, въпрос, за който има официален отговор и няма нови документи, факти или обстоятелства	15.00	
9.	Включване на земеделски земи в границите на урбанизираните територии	10.00	
VIII.	За издаване на Заповеди по:		

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	- чл.190 от ЗУТ за прокарване на временни пътища, които осигуряват достъп до недвижими имоти;	15.00	
	- чл.192 от ЗУТ за преминаване през чужди имоти за определен срок;	15.00	
	- За учредяване на право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през чужди поземлени имоти;	15.00	
	- чл.194 от ЗУТ за осигуряване свободен достъп в недвижим имот на физически и юридически лица за извършване на дейности	15.00	
IX.	Съгласуване на инвестиционен проект – заснемане за узаконяване и издаване на акт за узаконяване на строеж	3 пъти X съответната такса	
X.	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория		
1.	За жилищни сгради с площ както следва:		
1а	До 200 кв.м.	150,00	
1б	От 201 кв. м. до 400 кв.м.	300,00	
1в	Над 400 кв.м.	350,00	
2.	За сгради със смесена функция и обща РЗП /жилищна, производствена, обществено обслужваща, търговия/ с площ както следва:		
2а	До 200 кв.м.	200,00	
2б	От 201 кв.м. До 400 кв.м.	300,00	
2в	Над 400 кв.м.	400,00	
3.	Сгради за производство, търговия и обществено обслужваща функция /без жилищна функция/ с площ както следва:		
3а	До 200 кв.м.	250,00	
3б	От 201 кв.м. до 400 кв.м.	350,00	
3в	Над 400 кв.м.	550,00	
4.	За линейни обекти	150 лв./км., но не по-малко от 150 лв. и не повече от 3000 лв.	
XI.	Разрешение за прокопаване на тротоари и улични настилки	15,00	
XII.	Разрешение за извозване и депониране на строителни отпадъци и хумус	15,00	
XIII.	За разполагане на рекламno-информационни елементи върху терени общинска собственост се заплащат следните такси		
1.	- За раздаване на листовки, проспекти, стокови мостри	1,00 лв./ден	

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	или проби и други с рекламна цел на обществени места;		
2.	- За използване на рекламно шествие с високоговорител;	20,00 лв./ден	
3.	- За провеждане на рекламно шествие, без звукови сигнали;	15,00 лв./ден	
4.	- За използване на маси, от които се раздават рекламни материали за заеманата площ – минимум 5 лв. на ден;	1,00 лв./м ² /ден	
5.	- За реклама върху транспарантни ленти, върху табла на стойки или върху табла на огради, стени, калкани и др.	1,00лв./м ² /ден; за месец /30 дни/- 12 лв.; за година 90 лв.	
6.	- За светлинна реклама от неонов тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. - до 1 м ²	10,00 лв. за месец ; за година 90 лв.	
7.	- За светлинна реклама от неонов тръби, крушки и други на стени, огради, покриви, калкани и др. - над 1 м ²	12,00лв. за месец ; за година 100 лв	
8.	- За свободно стоящи витрини за рекламна цел -до 1 м ² площ и ширина 30 см	12,00 лв. за месец ; за година 100 лв	
9.	- За свободно стоящи витрини за рекламна цел Над 1 м ² площ и ширина 30 см	15,00 лв. за месец ; за година 120 лв	
10.	- За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност и др. При закрепване на стени, огради	5,00лв./месе ц 30лв./ година	
11.	- За фирмени указателни табели с примерно съдържание – име на фирма, инициали, фирмен знак, адрес, телефон, предмет на дейност и др.; При закрепване на самостоятелни стойки на тревни площи, тротоари и др.	8,00 лв./месец 50 лв./ година	
12.	- За една лампа или прожектор за осветяване на реклама;	5 лв./ година	
13.	- За билбордове по основни пътни артерии.	80 лв./ месец	
XIV.	Издаване на маршрутен пропуск за движение в пешеходната зона на едно транспортно средство за 4 часа	140,00 лв./година	

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

	Издаване на маршрутен пропуск за движение в пешеходната зона на едно транспортно средство за 7 часа	280,00 лв./година	
XV.	Такса за поставяне и сваляне на блокиращо техническо средство (скоба)	20,00	
XVI.	Издаване на разрешително и стикери за извършване на таксиметрова дейност на територията на Община Лом за един автомобил	20,00 лв./14 дни за издаване	
XVII.	Бланки за пропуски	1,00	
XVIII	Бланка за регистрация на горска и земеделска техника – два броя	2,00	
XIX.	Регистрация на горска и земеделска техника	11,50	
XX.	Регистрация на Пътни превозни средства с животинска тяга	10.00 лв. за 1 ППС/в деня на регистрация	
XXI.	Такси за добив на дървесина без стопанско значение		
1.	издаване разрешително за отсичане на дървета в регулация и извън регулация без стопанско значение	5,00 лв. на бр. дърво	
2	измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
2.1	едра дървесина	2.60 лв. куб.м	
2.2	дребна дървесина	3.50 лв. куб.м.	
2.3	средна дървесина	3.00 лв.куб.м.	
2.4	дърва за огрев	3.60 лв.куб.м.	
3.	издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина извън горските територии	3.00 лв.	
XXII.	Такси за добив на дървесина със стопанско значение		
1.	издаване разрешително за отсичане на дървета в регулация и извън регулация със стопанско значение	10,00 на бр.дърво	
2.	измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд		
2.1	едра дървесина	2.60лв.куб. м.	

**НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

2.2	средна дървесина		3.00лв.куб. м.	
2.3	дребна дървесина		3.50лв. куб.м.	
2.4	дърва за огрев		3.60лв.куб. м.	
3.	издаване на превозен билет за транспортиране на добитата дървесина		3.00лв.	
4.	Определяне на маршрут при транспортиране на отпадъци		-	
5.	Издаване на документ за насочване на строителни отпадъци и земни маси		-	
XXIII	Издаване на удостоверение за билки от култивирани лечебни растения		5,00	
XXIV	Издаване на разрешително за ползване на лечебни растения		От 0.01 лв./кг До 0.30 лв/кг	
XXV.	Годишна такса за притежание на куче		10.00	
XXVI – А.	Такса радиоточки за граждани	Срок на изпълнение	Цена без ДДС	
1	За откриване или преместване на радиоточка	След одобряване на молбата	10,00	
2	Годишна такса	31.01 на текущата година	6,00	
3	Месечна такса	До 15 число на месеца следващ месеца, за който е използвана	0,50	
XXVI – Б.	Такса радиоточки за фирми	Срок на изпълнение	Цена без ДДС	
1	За откриване или преместване на радиоточка	След одобряване на молбата	12,00	x
2	Годишна такса	31.01 на текущата година	12,00	x
3	Месечна такса	До 15 число на месеца следващ месеца, за който е	1,00	x

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И
ЦЕНИ НА УСЛУГИ

		използвана		
XXVI – В.	Такса радиоточки за граждани и фирми	Срок на изпълнение	Цена без ДДС	x
1	При преименуване на радиоточка	След одобряване на молбата	5,00	x
2	За възстановяване на закрита поради не плащане или по желание на абоната радиоточка	След одобряване на молбата	3,00	x
3	За монтаж на допълнителен контакт за радиоточка	След одобряване на молбата	2,00	x
XXII	Приемане и обработка на заявление до Общински съвет за отпускане на персонални пенсии	След комплектова не на заявлението от клиента	-	x