

НАРЕДБА
ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

НАРЕДБА
ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Наредбата урежда реда и условията за създаване, прекратяване и организация на дейността на общинските предприятия в Община Лом.

Чл.2. (1) Общинските предприятия се създават за изпълнението на общински дейности в следните направления:

1. управление, изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти – общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги на населението;
2. предоставяне на други услуги или осъществяване на други местни дейности, необходими за задоволяване на потребностите на Община Лом или на нейното население, които се финансират от общинския бюджет, определени от Общински съвет – Лом.

(2) На общинското предприятие не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на населението от Община Лом.

(3) Общинските предприятия могат да имат собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма.

РАЗДЕЛ II. СЪЗДАВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 3. (1) Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(2) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Лом по предложение на Кмета на Община Лом.

(3) Предприятието е второстепенен разпоредител и не е самостоятелно юридическо лице.

(4) Преобразуването на общинските предприятия се извършва чрез сливане, разделяне, вливане в друго предприятие.

(5) С решението за преобразуване или закриване на предприятието се определя правоприемството на активи и пасиви, уреждането на трудовите правоотношения и др.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на правилник, приет от Общински съвет Лом.

(7) С правилника по ал.6 се определят предметът на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

(8) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на общинските предприятия имущество е общинска собственост по смисъла на Закона за общинската собственост и за него

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

се прилага Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(9) Предоставянето на общински имоти за управление на общинските предприятия се извършва по реда на чл. 12 ал.1 от Закона за общинската собственост, като в приложение към правилника по ал.6 се вписват предоставените на общинското предприятие имоти.

(10) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от лицата, на които са предоставени за управление, като необходимите средства се предвиждат ежегодно по бюджетите им.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 4. Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от Кмета на общината или определен от него заместник кмет, съобразно ЗОС, настоящата Наредба и Правилника за устройството и дейността на съответното общинското предприятие.

Чл. 5. (1) Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от Кмета на общината.

(2) Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, след провеждане на публичен подбор по реда и при условията на настоящата наредба.

(3) Публичния подбор се открива със заповед на Кмета на Община Лом.

Чл. 6. Публичния подбор се провежда в три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. представяне от кандидатите на концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период;
3. интервю с кандидатите.

Чл. 7. Ред и условия за провеждане на публичен подбор:

(1) Съдържание:

1. обект на подбора;
2. изискванията към кандидатите и необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени;
3. концепция за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период.

(2) Изисквания към кандидатите и изискуеми документи:

- а) писмено заявление за допускане до участие в публичния подбор;
- б) автобиография – европейски формат;
- в) копие от диплома за завършено висше образование с придобита минимална образователно-квалификационна степен “магистър” по икономика или квалификационна степен “магистър”, съответстваща на спецификата на предприятието;
- г) документ (свидетелство за съдимост в срок на валидност), доказващ, че лицето не е осъждано за умишлени престъпления, независимо от реабилитацията и не е лишено да заема съответната длъжност;
- д) копие от трудова/служебна книжка;
- е) копия от други видове официални документи, удостоверяващи придобита допълнителна квалификация, имаща отношение към управлението на общинското предприятие;

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ж) медицинско удостоверение от личен лекар за общо здравословно състояние и удостоверение, че кандидатът не се води на отчет за психично заболяване;

з) документи, доказващи че лицето не е съдружник в СД, командитно или дружество с ограничена отговорност; не е общински съветник, народен представител, министър, областен управител, кмет, заместник кмет, ръководител на държавна институция, държавен служител или служител на щатна длъжност в общинската администрация; не извършва от свое или от чуждо име търговски сделки; не е лишено с присъда да заема материално-отчетническа длъжност;

и) лица, заемащи публична длъжност по смисъла на чл.3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, подават декларации по чл.12, т.1 и т.2 от ЗПУКИ.

(3) Не могат да бъдат директори на общинските предприятия лица, които:

1. имат присъда или са лишени от правото да упражняват търговска дейност и да заемат материално-отчетническа длъжност;

2. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;

3. участват в събирателни или командитни дружества или дружества с ограничена отговорност;

4. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на търговски дружествата;

5. заемат друга длъжност или извършват дейност, която съгласно Конституцията или специален закон е несъвместима с неговото положение;

Чл. 8. (1) Със заповед на Кмета на Община Лом, по чл.5, ал.3 се определя състав на комисия за организиране и провеждане на подбора.

(2) Задължения на комисията:

1. публикува обява за публичния подбор в един местен ежедневник и в сайта на Община Лом в 14-дневен срок от издаване на заповед по чл.5, ал.3;

2. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на публичния подбор;

3. предоставя информация за предприятието;

4. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите концепции за развитието и дейността на общинското предприятие за три годишен период и провежда интервю с кандидатите;

5. предлага за одобрение от Кмета на Община Лом представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат и класирането по ред на следващите участници;

(3) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

(4) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

(5) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения, подписан от всички присъстващи на заседанието членове.

(6) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 9. (1) Заявленията за участие в публичния подбор, заедно с необходимите документи се подават в деловодството на Община Лом в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и предприятието, за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

- (2) На първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи, отговарящи на изискванията, посочени в чл. 7 ал. 2.
- (3) До участие в публичния подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, определени в чл. 7, ал. 2.
- (4) За допуснатите и недопуснати кандидати до участие в публичния подбор комисията съставя протокол.
- (5) Допуснатите и недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок.
- (6) В уведомлението до допуснатите кандидати се посочва: мястото и срокът, в който те могат да получат информация, срещу декларация за неразгласяването ѝ за предприятието, за което кандидатстват.
- (7) Когато няма подадени заявления за участие в публичния подбор или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Кмета на Община Лом да удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни.
- (8) Председателят на комисията публикува обява за удължаването на срока в един местен ежедневник и на сайта на Община Лом.
- (9) В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати, Кметът на Община Лом прекратява процедурата по публичния подбор и взема решение за провеждане на нова процедура по реда на чл. 5, ал. 3 и чл. 7.

Чл. 10. (1) В тридневен срок от провеждането на публичния подбор, комисията представя на Кмета на Община Лом протокол за определяне на представилия се най-успешно кандидат на проведения публичен подбор и класирането по ред на следващите участници.

(2) На база представените документи за окончателното класиране на кандидатите, в двуседмичен срок Кметът на Община Лом сключва трудов договор със спечелилия публичния подбор кандидат.

Чл. 11. (1) Договорите с директорите на общинските предприятия се сключват и прекратяват на основанията, предвидени в Кодекса на труда.

(2) Директорът на общинското предприятие назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структура на общинското предприятие от Общински съвет Лом, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешни правила на предприятието и друг и действащи нормативни актове.

Чл. 12. Директорът на предприятието има следните права и задължения:

1. ръководи и управлява предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет Лом и заповедите на Кмета на Община Лом или определен от него заместник кмет;
2. представлява предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;
3. осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието;
4. разработва и предлага на Кмета на Община Лом за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

5. разработва и предлага на Кмета на Община Лом за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;
6. разработва и предлага на Кмета на Община Лом за утвърждаване Вътрешни правила за Система за финансово управление и контрол на предприятието;
7. предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Лом, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Лом, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;
9. организира изготвянето, актуализирането и представянето пред Кмета на Община Лом на:
 - а) проект на план сметка за съответната година;
 - б) отчети за осъществената стопанска дейност на предприятието на всяко тримесечие;
 - в) щатно разписание за утвърждаване;
 - г) при наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Директорът представя мотивирано предложение за промени до Кмета на Община Лом. На база на представеното предложение Кметът внася в Общински съвет предложение за промяна, касаеща числения състав и структурата на предприятието;
 - д) при настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Директорът на предприятието актуализира поименния опис на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на Кмета на Община Лом. На база на представения актуализиран опис, Кметът на Община Лом внася в Общински съвет Лом предложение за промяна, касаеща предоставеното за управление общинско имущество. Посочената промяна се извършва еднократно през годината.
10. при организиране и провеждане на обществени поръчки:
 - а) изготвя и представя пред Кмета на Община Лом информация за планираните за съответната календарна година процедури за възлагане на обществени поръчки;
 - б) участва лично или чрез определени от него лица в комисиите по избор на изпълнител;
 - в) следи за изпълнението на договорите и докладва при констатирани несъответствия, нередности и други;
11. сключва договори:
 - а) за отдаване под наем на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Закона за общинска собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
 - б) за ползване на помещения на имоти или вещи – общинска собственост, предоставени на общинското предприятие, съобразно разпоредбите на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Лом.
 - в) за предоставяне на услуги съобразно предмета на дейност на предприятието и разпоредбите на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Лом.
 - г) за наемане на техника и лица за извършване на определена работа, предвид възникналата необходимост на предприятието, след съгласуване с Кмета на Община Лом;
12. изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на предприятието;
13. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието;
14. налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;
15. изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Лом или определен от него заместник.

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 13. Общинското предприятие е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

Чл. 14. Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на приетия правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет средства за конкретния вид общинска дейност.

Чл. 15. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 16. Предприятието се финансира от бюджета на Община Лом в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия. Промените по приходната и разходната част на бюджета се извършват по предложение на Кмета на Община Лом след мотивирано искане на Директора на предприятието и се утвърждават от Общински съвет.

Чл. 17. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на Община Лом.

Чл. 18. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Кметът на Община Лом.

Чл. 19. Източници на приходите на общинските предприятия са:

1. приходи от дейността;
2. приходи от наеми;
3. средства предоставени от общинския бюджет;
4. други приходи.

Чл. 20. Общинските предприятия реализират разходи за осъществяването на дейността си и управление на предоставеното общинско имущество.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 21. Контрол по спазването на настоящата наредба се осъществява от Кмета на Община Лом или упълномощен от него заместник кмет.

Чл. 22. Длъжностните лица, които са действали в нарушение на наредбата носят дисциплинарна отговорност.

РАЗДЕЛ VI. РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 23. Община Лом води публичен електронен регистър за общинските предприятия, достъпен чрез сайта на общината;

Чл. 24. В регистъра се вписват данните, съгласно чл.28 от Наредба №8/17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им;

НАРЕДБА ЗА СЪЗДАВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 25. Вписването в регистъра се извършва от определено от Кмета на община Лом длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;
2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

Чл. 26. За нуждите на регистъра, Директорът на предприятието предоставя на длъжностното лице по вписванията документи и информация, отразяващи възникнали промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване, в седемдневен срок от получаването им:

1. декларация за съгласие, личните данни на Директора да бъдат вписани в публичния регистър: трите имена, ЕГН, адрес, телефон;
2. заверени копия от трудовия договор на Директора на предприятието и анексите към него;
3. заверено копие от документа, удостоверяващ предоставеното за управление общинско имущество.

Чл. 27. (1) За общинските предприятия се води картотека.

(2) Картотеката по предходната алинея се води чрез дела (досиета) на отделните общински предприятия, които съдържат:

1. копие от решението на Общински съвет Лом за създаване на предприятието;
2. документите, удостоверяващи предоставеното за управление общинско имущество;
3. копия от всички решения на Общински съвет Лом и заповеди на Кмета на Община Лом, отнасящи се до дейността на общинското предприятие;

Чл. 28. Регистърът и картотеката на общинските предприятия са публични.

РАЗДЕЛ VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Общинското предприятие по смисъла на ЗОС и тази наредба е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество, за задоволяване на потребностите на населението и за осигуряване изпълнението на общински дейности.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Разпоредбите на тази наредба се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§3. Настоящата Наредба отменя Наредбата за упражняване правата на собственост на Община Лом в Общинските предприятия и в Търговските дружества с общинско участие в капитала, приета с решение №445 от протокол 40/26.11.2009 г., изм. и доп. с решение №751 от протокол 74/01.08.2011 г. и решение №33 от протокол 3/08.12.2011 г. на Общински съвет Лом.

§4. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и гл.VI от ЗОС и влиза в сила в едномесечен срок от нейното приемане от Общински съвет Лом.