

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

ПРОЕКТ!

**НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ
ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се уреждат условията и редът за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 2. Общински съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез Кмета на Общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и настоящата наредба.

Чл. 3. С тази наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;
3. органи на управление и контрол, както и упражняване на правата на собственост на общината в дружества с общинско участие;
4. управление на общинските еднолични търговски дружества и правомощия на органите на търговски дружества с общинско участие;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;
6. възлагането на управлението на търговски дружества с общинско участие;
5. регистър на търговските дружества, на гражданските дружества и сдруженията с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ II.
ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ
ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

Чл.4. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет при реда и по условията на Търговския закон и Закона за публично-частните партньорства. Решението на Общинския съвет за образуване на търговско дружество съдържа:

1. юридическата форма, фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност и срока, за който се създава дружеството;
3. размера на капитала, с който общината учредява дружеството, начина на формирането му, брой дялове или акции, вид на акциите, номинална стойност на една акция, особени условия за прехвърляне, ако има такива;
4. паричните и непаричните вноски по вид и стойност, ако има такива;

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

5. съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

6. учредителен (дружествен) акт/устав на дружеството;

7. правилата за сключване на договорите за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;

8. реда и условията за увеличение и намаление на капитала на търговските дружества;

9. компетенциите на Кмета по управлението на едноличните търговски дружества с общинско имущество и търговските дружества с общинско имущество;

10. други условия във връзка с учредяването, съществуването и прекратяването на дружеството;

(2) Общинският съвет, при вземане на решение за учредяване на търговско дружество, или за участие в търговско дружество задължително се ръководи от:

1. защитата на обществения интерес;

2. запазването на решаващ глас на общината при вземане на решения за управление на собствеността на дружеството;

3. уреждане правата и задълженията на представителите на общината в органите на управление на дружеството;

4. икономическа полза за общината;

5. разширяване и/или увеличаване на собствените приходи в общинския бюджет;

(3) Решение по чл.4 ал.1 общинският съвет взема въз основа на предложение на кмета на общината или на общински съветници, след оценка на неговата ефективност и целесъобразност.

Чл. 5. Дружествата могат да бъдат:

1. ЕООД;

2. ЕАД;

3. търговски дружества, в които Общината да притежава част от дяловете – ООД;

4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите – АД;

5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества (пълно или частично);

6. по изключение, Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник.

Чл.6. С акта за образуване на търговско дружество Общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

Чл.7. Приемане на съдружници в общинско еднолично търговско дружество се извършва по реда на Закона за публично-частното партньорство и Търговския закон, след решение на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) В дружествата по чл.5 т.1, т. 2 и т.5 (при пълно участие) Общината е едноличен собственик на капитала.

(2) В дружествата по чл. 5 т. 3, т. 4 и т.6, Общината е собственик на част от капитала.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

(3) Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества по реда предвиден в Търговския закон въз основа на решение на Общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници. Предложението трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска и обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от внасянето ѝ в търговското дружество.

(4) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(5) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението на общинския съвет и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

Чл. 9. (1) Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет по реда на Търговския закон, чрез вливане, сливане, разделяне, отделяне, както и чрез промяна на правната форма.

(2) С решението по ал.1, общинският съвет определя вида на преобразуването и одобрява договора или плана за преобразуване, освен ако закон не изисква друго. С решението за преобразуване чрез промяна на правната форма се приема и учредителния акт на новоучреденото дружество, избира се управител, респективно председател на съвета на директорите.

(3) При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

Чл. 10. (1) Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на Общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

(2) При преобразуване по реда на глава шестнадесета от Търговския закон, както и когато след приватизационна сделка общинското участие се намалява в рамките на текущия отчетен период, дължимият дивидент за общината се определя в зависимост от разпоредбите за определяне на дивидента за общината за периода преди и след преобразуването или приватизационната сделка.

Чл. 11. Дължимият на общината дивидент се внася в местният бюджет по сметка на Община Лом в срок до 30 май на следващата година.

Чл. 12. (1) Загубата на търговските дружества се покрива, както следва:

1. от неразпределената печалба от минали години;
2. от резервите на дружеството;
3. за сметка на допълнителния капитал;
4. чрез намаляване на основния капитал на дружеството.

(2) Загубата по реда на ал.1, т.1, 2 и 3 се покрива с решение на управителя, след писмено съгласие на общинския съвет.

(3) Загубата по реда на ал.1, т.4 може да се покрива след решение на общинския съвет;

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 13. Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет. Решението се взема от общинския съвет по стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.

РАЗДЕЛ III УЧАСТИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 14. Едноличните търговски дружества с общинско участие могат да участват в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредяват търговски дружества, или да учредяват еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 15. Решенията по чл. 14 се вземат от общинския съвет, по предложение на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие.

Чл. 16. Предложението на управителя, трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на едноличното търговско дружество с общинско участие в друго търговско дружество.

Чл. 17. Едноличните търговски дружества с общинско участие не могат да участват в други търговски дружества с непарична вноска, с изключение на еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала.

РАЗДЕЛ IV ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 18. Органи на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са:

1. Едноличният собственик на капитала;
2. Управителят, назначен след провеждане на конкурс, а при дружества по чл. 5 т. 5 (при пълно участие), управителя на дружеството едноличен собственик на капитала.

Чл. 19. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на неговите правомощия, установени в съответните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на Кмета.

Чл. 20. Кметът, в рамките на делегираните му по настоящата Наредба права на управление и разпореждане, издава заповеди.

**НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

Чл. 21. Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник, и техните правомощия се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

РАЗДЕЛ V
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ
ДРУЖЕСТВА. ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С
ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 22. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност, взема решения относно:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приемане, изменение и допълване учредителния акт на дружеството;
3. разрешение за съществена промяна или допълнение в предмета на дейност на дружеството; промяна адреса на управление; съществени организационни промени;
4. увеличаване или намаляване на капитала;
5. избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
6. утвърждаване инвестиционната програма на дружеството;
7. приемане анализ на стопанската дейност, годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството; разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
8. може да предвиди избирането на контролор (контролори) в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или контролна комисия от служители на общинска администрация определени от Кмета на общината, които ще следят за спазване на учредителния акт, за изпълнението на инвестиционната програма на дружеството, бизнес програмата, управление на имуществото на дружеството, за финансово-икономическото и организационно състояние на дружеството;
9. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. придобиване или разпореждане с дялове, собственост на дружеството в други дружества; разпореждане с дялове или акции – собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
11. допълнителни парични вноски;
12. извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани с Правилника за прилагане на Закона за публично-частното партньорство;
13. банково кредитиране на дружеството и съответното обезпечаване чрез залог или ипотека върху дълготрайните му активи;
14. придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи (само движими вещи) на стойност над 20 000 лева;
15. учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
16. предоставяне на обезпечения в полза на трети лица, поемане на менителнични задължения;
17. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;
18. участие в други търговски дружества;

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

19. откриване или закриване на клонове;
20. предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначаване представител за водене на процеси срещу тях;
21. при приемане на годишните финансови отчети на едноличните общински търговски дружества, общинският съвет определя и размера на дивидента, който съответното търговско дружество следва да отчисли от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет и внесе в общината. Дивидентът за общината се отчислява от печалбата след данъчно облагане в съответствие с Търговския закон, Закона за счетоводството, уставите и учредителните актове на търговските дружества и размера на общинското участие. По решение на общинския съвет печалбата на едноличните търговски дружества, може да остане на разположение на съответното дружество.
22. назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност, като ликвидатори не могат да бъдат лица, които: от свое или от чуждо име извършват търговски сделки; са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества; са управители или членове на управителни органи на други дружества; са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално- отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието; са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители; са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност – ако са останали неудовлетворени кредитори;
23. да одобрява стратегически програми за развитието на дружествата и внася допълнения и изменения в утвърдените разчетни показатели, във връзка с изменение на условията, при които те са съставени, или други съществени причини.
24. други въпроси, предоставени в неговата компетентност от нормативен акт, или от учредителния акт на дружеството.

(2) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството.

(3) Предложения за вземане на решения по ал.1 и ал.2 до Общински съвет Лом могат да правят кметът на общината, общинските съветници, управителите на търговските дружества.

Чл.23. Община Лом като едноличен собственик на капитала в търговските дружества има право:

1. да участва в разпределението на печалбата на дружествата;
2. да изисква предоставянето и разработването на всякакъв вид информация, свързана с дейността на дружествата;
3. да има, чрез упълномощени от кмета на общината лица, свободен достъп до всички работни места, до финансовите и други документи, свързани с дейността на дружествата;
4. да следи и контролира, чрез упълномощени от кмета на общината лица, изпълнението на поетите задължения от управителите в съответствие с техните правомощия, действащото законодателство и решенията на общинския съвет;
5. да одобрява проекти и програми, които дружеството е разработило за кандидатстване пред различни донори, за осигуряване на допълнително финансиране;
6. да определя срокове в рамките на които управителите или управителните органи да предприемат мерки за отстраняване на недостатъци в работата;

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

7. на ликвидационен дял, в случай на ликвидация.

Чл.24. Кметът на общината упражнява следните определени му от Общинския съвет правомощия:

1. назначава/освобождава временен управител до провеждането на конкурс по реда на тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано или преобразувано ЕООД, след решение на общинският съвет;
2. след решение на общинският съвет, сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора. При незавършване на ликвидацията в срок договорът с ликвидатора може да бъде удължен от Кмета;
3. сключва/прекръпява договора за управление с управителя, както и договора за управление с управителя на търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат еднолично (пълно участие) в капитала на други търговски дружества, след решение на общинският съвет;
4. сключва/прекръпява договор с контролор, след решение на общинският съвет;
5. определя длъжностни лица като членове на контролна комисия за осъществяване на контрол върху работата на дружеството и управителя;
6. осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на търговските дружества;
7. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Лом, в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;
8. Кметът на Общината може да възлага на общинското звено за одит извършването на одит на едноличните търговски дружества с общинско участие и тези с над 50% общинско участие в капитала. Резултатите от одита се представят за сведение на Общински съвет, след приключване на проверката.

РАЗДЕЛ VI ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл.25 (1) В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал.1 се извършва по реда на чл.72, ал.2 от Търговския закон.

Чл. 26 (1) Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Комисията за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се назначава от управителя. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

(2) ал.1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински дружества, предприятия или учреждения.

(3) Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност след съгласието на Кмета на Общината.

(4) Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал.1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени за общински имоти, утвърдени и актуализирани с решение на Общински съвет Лом.

Чл. 27. Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

РАЗДЕЛ VII ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 28. (1) Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договор за управление, сключен между Кмета на общината и управителят на търговското дружество.

(2) Договорът се сключва за срок до 4 (четири) години.

(3) Удължаване срока на договора с управителя на дружеството става с анекс, подписан от кмета на общината, след решение на общинския съвет.

Чл. 29 (1) Управлението се възлага след провеждане на конкурс при следните ред и условия:

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Лом и се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон и настоящата наредба. Кметът на Общината предлага на Общинския съвет състава на комисия за подготовка и провеждане на конкурса, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността;

2. Въз основа на решението на Общинския съвет, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им;

3. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, най-малко в един местен ежедневник и на официалната интернет страница на общината.

4. Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление); Събеседване с кандидатите.

5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом, в 30 дневен срок след публикуване на обявата.

6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. Комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса. Всички кандидати се уведомяват писмено за решението на комисията.

7. Когато броят на допуснатите кандидати за дадено дружество е по-малък от 2-ма, процедурата по приемане на документи и допускане на кандидатите за участие в конкурса се провежда отново, като обявата се публикува в 3-дневен срок от датата на протокола по т.6. Документи на нови кандидатите за участие в конкурса се приемат в деловодството на Община Лом в 15 дневен срок след публикуване на обявата. Допуснатият/те кандидат/и не подават повторно документи за участие. Комисията разглежда новопостъпилите документи и съставя окончателен протокол за допуснатият/те кандидат/и.

8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т.6, съответно от датата на съставяне на протокола по т.7, комисията публикува списък за допуснатите кандидати на официалния сайт на общината и ги уведомява писмено за участие в конкурса. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса.

9. Допуснатите кандидати след първия етап изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 20-дневен срок след уведомлението по т.8 и го представят в запечатан плик в деловодството. Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционна програма; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка.

11. В тридневен срок, считано от деня, следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като предлага да бъде сключен договор с кандидата, който е класиран на първо място, и същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати. Резултатите от проведеният конкурс се публикуват на сайта на общината.

12. Кметът внася пред общинския съвет окончателният протокол на комисията за класиране, в едно с цялата документация от проведеният конкурс. На първото си заседание след провеждането на конкурса, общинският съвет утвърждава предложеното класиране и избира представеният се най-добре кандидат за управител.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението след изтичане на 14 дневен срок, считано от датата на влизане в сила на решението на общинския съвет.

14. При отказ на класирания на първо място кандидат да сключи договор, Комисията предлага на Кмета да сключи договор с класирания на второ място или провеждане на нов конкурс.

15. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

(2) условия за участие в конкурса:

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по чл.29, ал.1 т.3.
2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:
 - Мотивационно писмо за участие в конкурса;
 - Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен "магистър"), специализации и квалификации (при наличие на такива);
 - Медицинско свидетелство включително заверено от Психодиспансер;
 - Свидетелство за съдимост;
 - Автобиография;
3. Документите посочени в т.2 трябва да бъдат валидни съгласно българското законодателство.
4. Първият етап на конкурса е допустимост по документи, което включва проверка на допустимостта на кандидатите;
5. След проверката на допустимостта на кандидатите, допуснатите кандидати получават удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за конкурса. Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в рамките на три работни дни. При посещенията, на кандидатът трябва да бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството. Удостоверението се получава от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.
6. На втори етап, всеки от кандидатите изготвя бизнес програма, съгласно изискванията на от чл.29, ал.1, т.9. Кандидатът, който не е представил бизнес програма (програма за управление) се отстранява от конкурса.
7. Трети етап – Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по чл.29 ал.1 т. 8. Събеседването включва въпроси:
 - а) за личните планове за професионално развитие;
 - б) по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;
 - в) по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;
 - г) по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;
 - д) за спецификата на пазара;
 - е) свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.
8. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използват оценителни карти.
9. Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

(3) Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Кметът на общината предлага на общинския съвет да бъде избран временен управител.

(4) В тримесечен срок от назначаването на временния управител, се обявява публичен конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество;

(5) Управлението на общинските търговски дружества, в сферата на здравеопазването, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

лечебни заведения и Закона за лечебните заведения. Избраният по този ред управител има право да практикува в управляваното от него лечебно заведение специалността си за поддържане на квалификацията по утвърден график на лечебното заведение до три часа дневно, без право на допълнителни часове от РЗОК. Графикът се изготвя съгласно Закона за лечебните заведения и Националния рамков договор. Възнаграждението за извършването на тази дейност се определя съобразно Вътрешните правила за работна заплата на лечебното заведение.

(6) Месечното възнаграждение на управителя се определя от общинският съвет, за всяко търговско дружество по предложение на кмета на общината.

Чл. 30. Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя;
2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя;
3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;
4. основанията за прекратяване.

Чл. 31. (1) Управителят на търговското дружество с общинско участие, се задължава:

1. да създава условия за развитие на дружеството и социално развитие на колектива в дружеството и подобряване условията на труд;
2. да уведомява в писмена форма общинския съвет и кмета на общината за всички обстоятелства от съществено значение за дружеството;
3. да изготвя ежегодно бизнес задача на дружеството и да я представя на Общински съвет до 30 ноември. Бизнес задачата следва да е изготвена в съответствие с бизнес плана/програмата за срока на управление и да има следното съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала вкл. щатно разписание, както и показатели за финансово-икономически анализ.
4. да представя в общинска администрация, писмени тримесечни отчети и след приключване на финансовата година, до 30 април следващ отчетната година, представя на общинския съвет и кмета на общината, писмени годишни финансови отчети за работата си: счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите и анализи към тях; отчет за резултатите от изпълнение на бизнес задачата на дружеството; анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството и съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване; отчет за изпълнението на инвестиционната програма;
4. да разработва и предоставя всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството по искане на общинския съвет, кмета на общината или упълномощени от него лица.
5. да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя, да го застрахова ежегодно и да води редовно дружествените книги.
6. да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;
7. да уведомява своевременно Кмета и Общински съвет за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу Дружеството съдебни производства;

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

8. да определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на повереното му дружество, както и системата за финансово управление и контрол;

9. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;

10. да отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

11. да предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;

12. чрез системата на работа, контрол и отчитане, да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.

13. да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите.

Раздел VIII ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ ЗА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 32 (1) В общината се създават и поддържат регистри за търговските дружества с общинско участие.

(2) В регистъра за търговските дружества с общинско участие, се вписват данните, съгласно чл. 29 от Наредба №8/17.12.2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им;

Чл. 33. За всяко търговско дружество с общинско участие на капитала, в регистрите се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се написва наименованието му.

Чл. 34. (1) Вписването в регистрите се извършва от определено със заповед на кмета длъжностно лице, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от общински съвет за прехвърляне на акции;

2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства;

3. води входящ регистър, опис на книга и азбучен указател и комплектова дела на общинските дружества и на дружествата с общинско участие.

(2) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(3) Поправките в регистъра се извършват по реда на вписването.

Чл. 35. (1) Органите на управление на общинските търговски дружества - еднолични търговски дружества, и лицата, упълномощени да представляват общината в търговските дружества, изпращат до определено от кмета лице по чл.36, ал.1 преписи от издадените от

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА, РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ЛОМ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 7-дневен срок от издаването им.

(2) Лицата по ал.1 изпращат до кмета и копие от съдебното решение за вписване на обстоятелствата в търговския регистър.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл.21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.51а, ал.4 от Закона за общинската собственост и влиза в сила в едномесечен срок от датата на нейното приемане.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за упражняване правата на собственост на Община Лом в Общинските предприятия и в Търговските дружества с общинско участие в капитала, приета с решение №445 от протокол 40/26.11.2009 г., изм. и доп. с решение №751 от протокол 74/01.08.2011 г. и решение №33 от протокол 3/08.12.2011 г. на Общински съвет Лом.